

AFVALBEHEER- EN SORTEER-CHECKLIST VOOR ORGANISATOREN VAN EVENEMENTEN

Vóór het evenement

- Geef uiting van uw engagement aan alle betrokken partijen
- Zorg ervoor dat u een contract hebt met een afvalophaler (verplicht)
- Reserveer de verschillende afvalcontainers bij uw afvalophaler
- Benoem een persoon die verantwoordelijk is voor het afvalbeheer
- Identificeer het type en hoeveelheid afval per zone en per fractie op het evenement
- Bepaal het aantal afvalcontainers per fractie dat nodig is
- Stel een afval-locatieplan op inclusief de positionering van de sorteereilanden en de weg die gebruikt zal worden om de volle sorteervuilbakken leeg te maken in de grotere afvalcontainers
- Zorg voor zakken van de bijbehorende kleuren voor de verschillende fracties als er tijdens het evenement meerdere ledigingen van de sorteervuilbakken nodig zijn
- Plaats in de backstage een sorteertafel om indien nodig bepaalde sorteervuilbakken of -zakken opnieuw te sorteren
- Voorzie de sorteereilanden van heldere informatieborden met de sorteerinstructies op ooghoogte.
- Zorg voor opruimmateriaal voor het ecoteam zodat ze de site proper kunnen houden (handschoenen, tangen, trolleys, sorteerzakken, enz.).
- Zorg voor camouflage van de openbare vuilnisbakken (in het geval van een openluchtevenement)
- Stel een ecoteam samen (vrijwilligers en/of een organisatie gespecialiseerd in het afvalbeheer op evenementen)
- Vermeld uw eisen en verwachtingen op het gebied van het sorteren van afval en respect voor de netheid van de site in het bestek/het charter/de verbintenisbrief met uw leveranciers/foodtrucks/standhouders
- Informeer/communiceer met uw publiek via uw sociale netwerken, site en andere media om hen te betrekken bij uw milieuengagement en hen ook te engageren
- Plan de levering van de sorteerbakken en -containers, hun installatie en demontage
- Plan het werkschema van het ecoteam
- Voorzie een specifieke outfit voor het ecoteam om deze zichtbaar te maken voor het publiek (t-shirts, hesjes, ...)

Tijdens het evenement

- Ontvang de afvalcontainers, zakken, sorteerborden, ... en plaats deze in de beveiligde zone
- Leid het ecoteam op
- Plaats de sorteerbakken op de site volgens het eerder opgestelde afval-locatieplan
- Voer een checkronde uit voor de opening
- Zorg er tijdens het evenement voor dat het ecoteam zijn taken en missies van afvalbeheer correct uitvoert
- Leeg of vervang de sorteerezakken en/of sorteerbakken als ze vol zijn
- Corrigeer indien nodig de positionering van de sorteereilanden
- Controleer of de sortering correct door het publiek wordt uitgevoerd, pas uw acties indien nodig aan
- Controleer of uw partners/foodtrucks/standhouders de sorteerinstructies respecteren
- Breng de sorteerbakken en informatieborden terug naar het inzamelpunt voor de (afval)ophaling
- Voer de eindschoonmaak van de site uit
- Beoordeling van de kwantiteit en kwaliteit van het sorteerproces

Na het evenement

- Maak een evaluatie van de verschillende acties en mogelijke verbeteringen
- Communiceer intern en extern de resultaten van jullie acties



Samen > Goed sorteren > Beter recycleren