

**FONDS VOOR INTERNATIONALE SOLIDARITEIT**

**REGLEMENT**

**PROJECTOPROEP**

**VOOR PROJECTEN INZAKE ONTWIKKELINGSHULP DIE  
VERBAND HOUDEN MET DE WATERSECTOR**

**2021**

Deze projectoproep past in het kader van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2014 betreffende de toewijzing van het deel van de inkomsten afkomstig van de tarifiering van water voor doeleinden inzake internationale solidariteit.

# Inhoudsopgave

<b>1. CONTEXT .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMATIE OVER DE PROJECTOPROEP .....</b>	<b>4</b>
2.1 Procedure voor het openen van de projectoproep.....	4
2.2 Projectdrager .....	4
2.3 Thema's van de projectoproep.....	5
2.4 Geografische gebieden voor de uitvoering van projecten in het kader van deze oproep .....	6
2.5 Type projecten dat in aanmerking komt .....	7
2.6 Financiering .....	8
2.7 Samenstelling van het kandidaatsdossier .....	8
2.7.1 In te vullen documenten die bij deze projectoproep zijn gevoegd .....	8
2.7.2 Andere documenten die moeten worden bijgevoegd .....	9
<b>3. ORGANISATIE VAN DE PROJECTOPROEP .....</b>	<b>10</b>
3.1 Het Secretariaat.....	10
3.2. Selectieprocedure .....	10
3.3 Administratieve procedure voor de toekenning van de financiering .....	11
3.4. Administratieve procedure voor de toekenning van de financiering .....	11
<b>4. ONTVANKELIJKHEIDS- EN SELECTIECRITERIA.....</b>	<b>13</b>
4.1 Ontvankelijkheidscriteria .....	13
4.2. Selectiecriteria .....	14
<b>5. OPVOLGING VAN DE GESELECTEERDE PROJECTEN .....</b>	<b>16</b>
5.1 Aan het begeleidingscomité over te leggen documenten .....	16
5.2 Criteria voor de beoordeling van de uitvoering en het goede verloop van het geselecteerde project.....	16
5.3 Bekendmaking van de beoordeling van de uitvoering en van het goede verloop van het geselecteerde project.....	16
<b>6. INDIENING VAN HET KANDIDAATSDOSSIER EN INLICHTINGEN .....</b>	<b>17</b>

---

BIJLAGE 1 : Kandidatuurformulier

BIJLAGE 2 : Budget van het project

BIJLAGE 3 : Subsidiabele uitgaven

# 1. CONTEXT

Artikel 2 van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid bepaalt het volgende: "Het water maakt deel uit van het gemeenschappelijk erfgoed van de mensheid en van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest" en "Iedere persoon heeft het recht om te beschikken over drinkwater van goede kwaliteit en zoveel als nodig is voor zijn voeding, zijn huishoudelijke noden en zijn gezondheid".

Om tegemoet te komen aan de internationale bezorgdheden en de wil om de toegang tot drinkwater en de sanering tot een fundamenteel recht te maken<sup>1</sup>, keurde het parlement van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest unaniem een amendement van artikel 38 van deze ordonnantie goed waarbij de operator voor waterdistributie gevraagd wordt een deel van zijn ontvangsten toe te wijzen aan doeleinden inzake internationale solidariteit.

Het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest toont hiermee duidelijk aan dat het wil bijdragen tot de verwezenlijking van de 6e doelstelling van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG) die door de Verenigde Naties zijn vastgesteld, namelijk tegen 2030 voor iedereen de toegang tot drinkwater en sanering garanderen (SDG 6.1 en 6.2).

Indien mogelijk wil het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest ook bijdragen tot de instelling, voor de lokale collectiviteiten van de ontwikkelingslanden en in het kader van hun bevoegdheden, van plaatselijke openbare diensten voor kwantitatief en kwalitatief voldoende water en sanering, waarbij iedereen voor een aanvaardbare en eerlijke prijs toegang krijgt tot deze diensten, die aan de verschillende gebruiksvormen zijn aangepast.

Om dit doel te bereiken en in het besef dat de gewestelijke en lokale autoriteiten een steeds belangrijker rol spelen in de ontwikkelingssamenwerking, wordt een deel van de ontvangsten uit de watertarifiering toegewezen aan doeleinden van internationale solidariteit<sup>2</sup>.

Het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest besliste dan ook een nieuwe **projectoproep te lanceren bij de Brusselse projectdragende organisaties die actief zijn in de watersectoren** of die over aantoonbare ervaring beschikken in de uitvoering van projecten met betrekking tot water of sanering. Het Fonds van deze projectoproep bestaat uit ontvangsten uit de watertarifiering.

De ingediende projecten moeten aansluiten bij zowel de principes van duurzame ontwikkeling, duurzaamheid en toe-eigening door de begunstigden, als de versterking van de bekwaamheid van de plaatselijke actoren.

De organisaties waarvoor de projectoproep bestemd is, zijn:

- *verenigingen zonder winstoogmerk met maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest*
- *overheids-, onderwijs- of onderzoeksinstituten gevestigd in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;*
- *Brusselse representatieve werknemers- of landbouwersorganisaties met maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;*
- *representatieve structuren van niet-gouvernementele organisaties voor ontwikkelingssamenwerking met maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;*
- *de 19 Brusselse gemeenten.*

---

<sup>1</sup>Zie met name Resolutie nr. 64/292 van de Verenigde Naties van 28 juli 2010.

<sup>2</sup> Meer bepaald wordt een bedrag van € 0,005 per m<sup>3</sup> water dat tijdens het vorige boekjaar door VIVAQUA werd gefactureerd, toegewezen aan doeleinden van internationale solidariteit.

Het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wil zich toespitsen op de partnerlanden van het Belgisch Ontwikkelingsagentschap of op een van de landen vermeld op de lijst van minst ontwikkelde landen, opgesteld door de Verenigde Naties.

Deze projectoproep past de volgende regelgeving toe:

- artikel 38, §5, van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, gewijzigd door de ordonnantie van 30 januari 2014 tot wijziging van de ordonnantie tot opstelling van een kader voor het waterbeleid teneinde de doelstelling van internationale solidariteit te verwezenlijken;
- het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2014 betreffende de toewijzing van het deel van de inkomsten afkomstig van de tarifiering van water voor doeleinden inzake internationale solidariteit, hierna "het Besluit" genoemd.

## 2. INFORMATIE OVER DE PROJECTOPROEP

### 2.1 Procedure voor het openen van de projectoproep

De projectoproep is geopend van 1 april tot en met 30 juni 2021.

### 2.2 Projectdrager

Overeenkomstig artikel 7, § 1, 1°, van het Besluit moet de dragende organisatie tot een van de hierna opgesomde categorieën behoren om een ontvankelijke aanvraag te kunnen indienen:

- verenigingen zonder winstoogmerk;
- overheids-, onderwijs- of onderzoeksinstellingen;
- Brusselse representatieve werknemers- of landbouwersorganisaties;
- representatieve structuren van niet-gouvernementele organisaties voor ontwikkelingssamenwerking;
- een van de 19 Brusselse gemeenten.

De dragende organisatie dient bovendien aan de volgende voorwaarden te voldoen.

#### **Voor verenigingen zonder winstoogmerk:**

- de dragende organisatie is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) naar Belgisch recht die over rechtspersoonlijkheid beschikt;
- de vereniging bestaat wettelijk al minimaal twee (2) jaar op de afsluitingsdatum van deze projectoproep;
- de internationale ontwikkelingssamenwerking is opgenomen in het maatschappelijk doel van de vereniging;
- de vereniging heeft haar maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;
- de vereniging voert in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest een belangrijke activiteit in verband met ontwikkelingsvraagstukken, kan er een daadwerkelijke verankering aantonen en voert er geregeld acties, heel in het bijzonder met betrekking tot sensibilisering voor en informatie over internationale solidariteit en ontwikkeling.

#### **Voor overheids-, onderwijs- of onderzoeksinstellingen:**

- met overheids-, onderwijs- of onderzoeksinstellingen bedoelt men universiteiten, hogescholen of hogere kunstscholen, georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse of de Vlaamse Gemeenschap;
- de instelling heeft haar maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, kan er een daadwerkelijke verankering aantonen en voert er geregeld acties, heel in het bijzonder met betrekking tot sensibilisering voor en informatie over internationale solidariteit en ontwikkeling.

**Voor Brusselse representatieve werknemers- of landbouwersorganisaties:**

- de representatieve werknemers- of landbouwersorganisatie is erkend;
- de organisatie heeft haar maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;
- de organisatie voert in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest een belangrijke activiteit in verband met ontwikkelingsvraagstukken, kan er een daadwerkelijke verankering aantonen en voert er geregeld acties, heel in het bijzonder met betrekking tot sensibilisering voor en informatie over internationale solidariteit en ontwikkeling.

**Voor een representatieve structuur van niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties (ngo's):**

- de dragende organisatie is een representatieve structuur van ngo's die erkend wordt overeenkomstig de bepalingen van de wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking. De datum van de erkenning of van de vernieuwing/verlenging valt minimaal 6 maanden vroeger dan de afsluitingsdatum van de projectoproep;
- de representatieve structuur van ngo's heeft haar maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, kan er een daadwerkelijke verankering aantonen en voert er geregeld acties, heel in het bijzonder met betrekking tot sensibilisering voor en informatie over internationale solidariteit en ontwikkeling.

**Voor een Brusselse gemeente:**

- de gemeente kan geregelde acties aantonen, met name voor sensibilisering voor en informatie over internationale solidariteit en ontwikkeling.

De projectdragende organisatie is actief in de watersector of kan aantonen dat ze ervaring heeft in de uitvoering van samenwerkingsprojecten in het geografische gebied waarop het ingediende water- of saneringsproject betrekking heeft. Zij is rechtstreeks verantwoordelijk voor de voorbereiding en het beheer van het project en voor de synergie met haar partner(s).

Samenwerking tussen de dragende Brusselse organisatie en een lokale partner is noodzakelijk. De geschiedenis van het partnerschap en de concrete modaliteiten voor deze samenwerking zullen beschreven worden in het dossier van het project. De Brusselse projectdragende organisatie zal echter het enige aanspreekpunt zijn voor het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

### 2.3 Thema's van de projectoproep

Het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wenst projecten te steunen die bijdragen tot de verwezenlijking van de 6<sup>de</sup> doelstelling van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG) die door de Verenigde Naties zijn vastgelegd, namelijk 6.1 en 6.2: tegen 2030 voor iedereen de toegang tot drinkwater en sanering garanderen

Het project moet dus aansluiten op een van de volgende domeinen: **verhogen van de duurzame toegang tot drinkwater en sanering** met inbegrip van de sensibilisering voor en de educatie over deze thema's.

Educatie en sensibilisering moeten dus worden verstaan als bijkomende verwezenlijkingen in de kantlijn van het technische project 'systemen voor de toegang tot drinkwater en/of sanering.

### Ter informatie

Het Fonds hanteert de voorwaarden, omschreven door de Wereldgezondheidsorganisatie (WGO) en UNICEF, die, voor het systeem van de Verenigde Naties, de follow-up waarborgen van de vooruitgang met betrekking tot streefdoelen 6.1 en 6.2 van de SDG6. Het gemeenschappelijke programma van WGO/UNICEF berust op de volgende definities<sup>3</sup>:

- Drinkwater is water dat gebruikt wordt voor huishoudelijke doeleinden, als drank, voor de keuken en voor persoonlijke hygiëne.
- Toegang tot drinkwater houdt in dat de bron zich op minder dan een kilometer van de plaats van gebruik bevindt en dat regelmatig minimaal 20 liter water per inwoner en per dag kan worden afgetapt.
- Drinkwater is water met microbiële, chemische en fysische eigenschappen die voldoen aan de normen van de WGO of aan de internationale normen betreffende de kwaliteit van het drinkwater.
- De toegang tot drinkwater wordt uitgedrukt als de verhouding personen die gebruikmaken van verbeterde drinkwaterbronnen: aansluiting thuis, openbare aftappunten, boorgaten, beschermde putten, beschermde bronnen, hemelwater.
- Basissanering is de minst dure technologie om uitwerpselen en huishoudelijk afvalwater op hygiënische wijze af te voeren en een hygiënische en gezonde leefomgeving te waarborgen, zowel bij de gebruikers thuis als in hun directe omgeving.
- De toegang tot de basissaneringsdiensten behelst ook veiligheid en intimiteit tijdens het gebruik ervan.
- De dekking verwijst naar de verhouding mensen die gebruikmaken van de verbeterde saneringsdiensten: aansluiting op een openbare riolering, aansluiting op een septische put, latrine met spoelinrichting, latrine met septische put, verbeterde latrine met geventileerde put

## 2.4 Geografische gebieden voor de uitvoering van projecten in het kader van deze oproep

Het project wordt uitgevoerd in een van de partnerlanden van de bilaterale Belgische Ontwikkelingssamenwerking of in een van de landen vermeld op de lijst van minst ontwikkelde landen, opgesteld door de Verenigde Naties.

De partners van ENABEL (het Belgisch Ontwikkelingsagentschap) zijn<sup>4</sup>:

Benin	Niger
Burkina Faso	Oeganda
Burundi	Palestina
Guinee (Conakry)	DR Congo
Mali	Rwanda
Marokko	Senegal
Mozambique	Tanzania

<sup>3</sup> De definities kunnen geraadpleegd worden op de website van de WGO, "Water Sanitation and Health", "Health through safe drinking water and basic sanitation". URL van de website: [http://www.who.int/water\\_sanitation\\_health/mdg1/en/](http://www.who.int/water_sanitation_health/mdg1/en/) - Geraadpleegd op 09/03/2021.

<sup>4</sup> Lijst van partners op 09/03/2021, ter informatie gegeven. Voor wijziging vatbaar. De selectie van projecten zal gebaseerd zijn op de lijst van de partnerlanden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken op 01/01/2021.

Lijst op 09/03/2021 geraadpleegd op de website [https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Waar\\_zijn\\_we\\_actief/Partnerlanden](https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Waar_zijn_we_actief/Partnerlanden)

De volgende landen zijn opgenomen in de lijst van minst ontwikkelde landen, opgesteld door de Verenigde Naties<sup>5</sup>:

Afghanistan	Madagaskar
Angola	Malawi
Bangladesh	Mali
Benin	Mauritanië
Bhutan	Mozambique
Burkina Faso	Myanmar
Burundi	Nepal
Cambodja	Niger
Centraal-Afrikaanse Republiek	Rwanda
Tsjaad	Sao Tomé en Principe
Comoren	Senegal
Democratische Republiek Congo	Sierra Leone
Djibouti	Salomonseilanden
Eritrea	Somalië
Ethiopië	Sudan
Gambia	Zuid Sudan
Guinee	Oost-Timor
Guinee-Bissau	Togo
Haïti	Tuvalu
Kiribati	Uganda
Laos	Tanzania
Lesotho	Jemen
Liberia	Zambia

Bij de analyse van de kandidaturen zal, in geval van twee gelijkwaardige projecten, de voorrang gegeven worden aan projecten die gelegen zijn in de partnerregio's van het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, te weten:

- de Stadprovincie van Kinshasa in de Democratische Republiek Congo (DRC);
- de regio Rabat-Salé-Kénitra in Marokko.

De gemeenten of andere openbare entiteiten van de voornoemde partnerlanden kunnen beschouwd worden als partners. In ieder geval moet het project met deze lokale gemeenten of andere openbare entiteiten afgestemd worden. Het project moet worden verwezenlijkt door een Brusselse projectdrager en een lokale partner.

## 2.5 Type projecten dat in aanmerking komt

Met deze projectoproep wil het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest:

- ontwikkelingsprojecten steunen die hoofdzakelijk gericht zijn op concrete realisaties, veeleer dan op het financieren van de normale werking van activiteiten die niet rechtstreeks verband houden met het project;
- meewerken aan de invoering en de ontwikkeling van plaatselijke openbare diensten voor kwantitatief en kwalitatief voldoende water en sanering, waarbij iedereen voor een

---

<sup>5</sup> Lijst van de minst ontwikkelde landen, op 09/03/2021 opgesteld door de VN, ter informatie gegeven. Voor wijziging vatbaar. De selectie van projecten zal gebaseerd zijn op de lijst van minst ontwikkelde landen van de VN op 01/01/2021.

Lijst op 09/03/2021 geraadpleegd op de website van de VN:

<http://unctad.org/en/pages/aldc/Least%20Developed%20Countries/UN-list-of-Least-Developed-Countries.aspx>

aanvaardbare en eerlijke prijs toegang krijgt tot deze diensten, die aan de verschillende gebruiksvormen zijn aangepast;

- aansluiten bij zowel de principes van duurzame ontwikkeling, duurzaamheid en toe-eigening door de begunstigden, als de versterking van de bekwaamheid van de plaatselijke actoren.

Programma's voor humanitaire hulp in noodsituaties worden niet in aanmerking genomen in het kader van deze projectoproep.

De uitvoering van het project waarvoor een financiering wordt aangevraagd, mag maximaal 3 jaar duren.

Voor de projecten die van start zijn gegaan vóór deze projectoproep en die aan de gang zijn op het moment van de projectoproep mag een aanvraag worden ingediend om cofinanciering door het Fonds voor internationale solidariteit in het kader van deze projectoproep. Deze projecten moeten echter nog een uitvoeringstermijn hebben van minimaal een jaar op het moment dat het selectiecomité de projecten selecteert.<sup>6</sup> De bedragen die het Fonds toekent aan dergelijke projecten mogen enkel betrekking hebben op de bedragen die worden uitgegeven in de periode die door het Fonds wordt ondersteund.

Zijn uitgesloten:

- projecten voor fondsenwerving;
- projecten die enkel betrekking hebben op educatie en sensibilisering;
- alternatieven/bijkomende opties bij het ingediende basisproject;
- pure projecten 'voorlichting met betrekking tot samenwerkingsacties'.

## 2.6 Financiering

VIVAQUA stelt voor deze projectoproep 2021 een totaalbudget van **329.593,29 €** ter beschikking van het Fonds.

Het selectiecomité zal **minimaal drie en maximaal vijftien projecten selecteren**. Deze projecten zullen voor **10 000 tot 100 000 euro** gefinancierd worden, binnen de grenzen van de beschikbare bedragen, voor een periode van een tot drie jaar, en voor zover de door dit mechanisme toegekende financiële bijdrage niet hoger is dan 80 % van het totaalbudget voor het project.

Het project wordt voor minimaal 20 % gefinancierd door de organisatie die het project draagt en haar eventuele partners, ofwel via het eigen vermogen, ofwel via openbare steun die niet uitgaat van een gewestelijke openbare instelling van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

De administratieve kosten zijn beperkt tot 10 % van het totaalbedrag van het project.

U vindt de lijst van de in aanmerking komende uitgaven in bijlage 3 van dit document.

## 2.7 Samenstelling van het kandidaatsdossier

### 2.7.1 In te vullen documenten die bij deze projectoproep zijn gevoegd

Het dossier van elke projectdragende organisatie dient de volgende, correct ingevulde **bijlagen** bij deze projectoproep te bevatten.

---

<sup>6</sup> 31 december 2020 beschouwen als theoretische datum voor de selectie van de projecten door het selectiecomité



- Bijlage 1: Het ingevulde en ondertekende kandidatuurformulier voor de projectoproep
- Bijlage 2: Het ingevulde en ondertekende gedetailleerde budget voor de projectoproep

**Ter informatie**

Bijlage 3 van dit reglement betreft de subsidiabele en niet-subsidiabele uitgaven met betrekking tot het project.

### 2.7.2 Andere documenten die moeten worden bijgevoegd

Het dossier van elke projectdragende organisatie dient de volgende **documenten** te bevatten:

- een kopie van de statuten (behalve als een gemeente de projectdragende organisatie is);
- het curriculum vitae van de persoon/personen die verantwoordelijk is/zijn voor het project;
- het activiteitenverslag van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van de aanvraag voor de representatieve structuren van niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties en de verenigingen zonder winstoogmerk. De andere projectdragende organisaties dienen een activiteitenverslag over de thema's van deze projectoproep (zie punt 2.3) in voor het jaar dat aan de aanvraag voorafgaat.

Naargelang van het type projectdragende organisatie moet het kandidaatsdossier absoluut de volgende documenten bevatten:

<p><b>Voor verenigingen zonder winstoogmerk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een kopie van de bijlage van het Belgisch Staatsblad houdende de afkondiging van de statuten en van al hun eventuele wijzigingen wordt bij dit dossier gevoegd;</li> <li>- een kopie van de bijlage van het Belgisch Staatsblad met de lijst van de bestuurders en effectieve leden, alsook van al haar eventuele wijzigingen, wordt bij dit dossier gevoegd.</li> </ul>
<p><b>Voor overheids-, onderwijs- of onderzoeksinstellingen:</b></p> <p><i>Nihil</i></p>
<p><b>Voor Brusselse representatieve werknemers- of landbouwersorganisaties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een kopie van het Koninklijk Besluit houdende erkenning van de projectdragende organisatie als vakbondsorganisatie wordt bij het kandidaatsdossier gevoegd.</li> </ul>
<p><b>Voor een representatieve structuur van niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een kopie van de erkenning, afgeleverd in overeenstemming met de wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking en het Koninklijk besluit van 25 april 2014 betreffende de subsidiëring van de actoren van de niet-gouvernementele samenwerking, wordt bij het dossier gevoegd.</li> </ul>
<p><b>Voor een Brusselse gemeente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de beslissing van het schepencollege en/of de gemeenteraad om een kandidaatsdossier in te dienen voor deze projectoproep, wordt bij het dossier gevoegd.</li> </ul>

## 3. ORGANISATIE VAN DE PROJECTOPROEP

### 3.1 Het Secretariaat

Het permanente Secretariaat van het Fonds wordt waargenomen door VIVAQUA, de operator die verantwoordelijk is voor de distributie en de afvoer van het water in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

#### Ter informatie

Neem voor aanvullende informatie en/of voor de indiening van een dossier contact op met de personen die vermeld worden in punt 5 "Indiening van het dossier en inlichtingen" van deze projectoproep.

### 3.2. Selectieprocedure

De ontvankelijkheid van de dossiers zal op basis van specifieke aanvaardingscriteria (zie punt 4.1) onderzocht worden door het selectiecomité waarvan sprake is in artikel 3, §1, van het Besluit. Het selectiecomité deelt kandidaat-organisaties onmiddellijk mee of hun project ontvankelijk is.

De ontvankelijk geachte dossiers zullen door het selectiecomité onderzocht worden op basis van specifieke selectiecriteria (zie punt 4.2). Indien nodig kan dit comité aan de projectdragende organisatie aanvullende informatie vragen om het dossier te verhelderen. Het selectiecomité stelt de lijst op van projecten die door het Fonds zullen worden gefinancierd, met vermelding van het bedrag dat hen elk afzonderlijk zal worden toegekend.

Tegen het niet-selecteren van een project kan geen beroep worden aangetekend.

#### Ter informatie

Het selectiecomité bestaat uit:

1° voor de openbare sector:

- a) een vertegenwoordiger van het Brussels Instituut voor Milieubeheer (Leefmilieu Brussel - BIM);
- b) een vertegenwoordiger van VIVAQUA;
- c) een vertegenwoordiger van de minister die bevoegd is voor het waterbeleid;

2° voor de verenigingssector actief in het domein van het water en de internationale samenwerking:

- a) ten minste een vertegenwoordiger van de Franstalige verenigingssector;
- b) ten minste een vertegenwoordiger van de Nederlandstalige verenigingssector;

3° voor de sociale partners: twee vertegenwoordigers van de Economische en Sociale Raad voor het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

4° de vertegenwoordigers van kandidaat-organisaties voor de projectoproep mogen geen zitting hebben in het selectiecomité.

Het voorzitterschap van het comité wordt waargenomen door de vertegenwoordiger van de minister die bevoegd is voor het waterbeleid.

Het comité kan zich op het advies van deskundigen baseren bij het formuleren van een voorstel van te financieren projecten.

(Artikelen 3, §1, en 6, § 2, van het Besluit).

### 3.3 Administratieve procedure voor de toekenning van de financiering

Na de selectie van de projecten deelt het selectiecomité de uitgekozen projecten en het bedrag van de financiering voor elk project officieel mee aan VIVAQUA.

Terzelfder tijd legt het selectiecomité een overeenkomst houdende de toekenningsregels voor de financiering (hierna "de Overeenkomst" genoemd) ter ondertekening voor aan VIVAQUA, Leefmilieu Brussel - BIM en de dragende organisaties van de geselecteerde projecten.

Het selectiecomité mag een aanpassing aanvragen van het interventieaandeel in het budget neergelegd door de projectdragers in de hypothese dat 1 of meerdere projecten het verdienen om geselecteerd te worden omwille van hun kwaliteit en omwille van de selectiecriteria die aanvaardbaar zijn maar die niet kunnen geselecteerd worden omwille van de gevraagde bedragen in het licht van de beschikbaarheid van het Fonds. Het is vervolgens aan de projectdragers om een alternatieve financieringsbron of een aanpassing van de projectomvang te overwegen om deze aanpassing te compenseren.

### 3.4. Administratieve procedure voor de toekenning van de financiering

Het selectiecomité bepaalt in de Overeenkomst de voorwaarden voor de vereffening van de financiering alsook de termijn voor het indienen van de schuldvordering op het Secretariaat.

De financiering wordt opgesplitst in twee of drie schijven, naargelang van de duur van het project en het bedrag van de toegekende financiering:

1. de eerste schijf moet als een voorschot worden beschouwd. Er moet een schuldvordering voor dit bedrag naar het Secretariaat worden verzonden zodra de Organisatie de officiële beslissing om de financiering toe te kennen, heeft ontvangen en zij de overeenkomst heeft ondertekend en teruggestuurd naar het Secretariaat;
2. indien dat zo bepaald is in de selectiebeslissing, zal de tweede schijf die in deze overeenkomst wordt beschreven, betaald worden na ontvangst van een staat van voortgang van het project en een schuldvordering;
3. het saldo van de financiering wordt betaald wanneer het project voltooid is en het begeleidingscomité in het bezit gesteld is van het specifieke activiteitenverslag voor het project, evenals van een financiële balans met de ontvangsten en uitgaven van het project en hun bewijsstukken. Alle nodige documenten moeten ter plaatse kunnen worden gecontroleerd.

Na ontvangst van de schuldvordering zal het nog minimaal een maand duren vóór het bedrag van de financiering op de rekening van de begunstigde wordt gestort.

**Het volledige bedrag van de toegekende financiering**, vermeld in de Overeenkomst, wordt pas vereffend wanneer de begunstigde **werkelijk gedane uitgaven** kan bewijzen die door het begeleidingscomité zijn aanvaard.

Om aanvaard te worden, moeten de uitgaven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ze moeten rechtstreeks toe te schrijven zijn aan het project;
- de administratieve kosten mogen niet hoger zijn dan 10 % van het totaalbedrag van het project (art. 7, §1, 5°). Daarom is het belangrijk dat u bij het opstellen van het budget aandacht schenkt aan de categorieën van uitgaven waarvoor u de (co)financiering wenst aan te vragen;
- de uitgaven werden gedaan door de begunstigde van de financiering of de lokale partner(s) ervan;
- de uitgaven moeten gedaan en hun betaling moet uitgevoerd zijn tussen de begin- en de einddatum van het project;
- de uitgaven moeten gestaafd worden met bewijsstukken die voldoen aan de formele criteria, vermeld in de lijst van uitgaven die in aanmerking komen (bijlage 3).

Naargelang van de omvang van de aanvaarde uitgaven heeft de begunstigde recht op het volgende financieringsbedrag:

- de aanvaarde uitgaven zijn gelijk aan of hoger dan het goedgekeurde financieringsbedrag: de begunstigde ontvangt het volledige bedrag zoals bepaald in de Overeenkomst;
- de aanvaarde uitgaven zijn lager dan het bedrag van de financiering: het uitbetaalde bedrag zal verlaagd worden tot het bedrag van de aanvaarde uitgaven, na aftrek van de 20 % eigen middelen (of die niet uitgaat van een gewestelijke openbare instelling van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest) en nadat werd gecontroleerd dat de administratieve kosten niet hoger zijn dan 10 % van de uiteindelijke werkelijke kosten van het project;
- de aanvaarde uitgaven zijn lager dan het bedrag dat reeds werd vereffend in de eerste schijf. Het deel dat hoger is dan de aanvaarde uitgaven, wordt teruggevorderd van de begunstigde - rekening houdend met de 20 % eigen middelen (of die niet uitgaat van een gewestelijke openbare instelling van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest) en het maximum van 10 % voor de administratieve kosten.

## 4. ONTVANKELIJKHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

Bij de beoordeling van de ingediende projecten wordt rekening gehouden met:

### - Ontvankelijkheidscriteria

Overeenkomstig artikel 7 van het Besluit kunnen projecten die niet aan al deze criteria en principes voldoen, niet in aanmerking worden genomen voor financiering door het Fonds voor internationale solidariteit; zij worden onontvankelijk verklaard en dus inhoudelijk niet beoordeeld.

### - Selectiecriteria

In het kader van de projectoproep wordt de kwaliteit van de projecten vergeleken volgens de criteria vermeld in artikel 8 van het Besluit en zoals verder uitgewerkt in dit reglement. Het selectiecomité zal die criteria ook als hulpmiddel gebruiken om de ingediende projecten te rangschikken. Op basis van deze rangschikking zullen de projecten gefinancierd worden binnen de grenzen van de beschikbare budgetten bij het Fonds. Wanneer het budget opgebruikt is, kunnen de minder goed gerangschikte projecten geen aanspraak meer maken op financiering in het kader van de internationale solidariteit zoals bedoeld in het Besluit.

### 4.1 Ontvankelijkheidscriteria

Om ontvankelijk te zijn, moet een project aan alle hierna opgesomde voorwaarden voldoen.

1. Het Secretariaat is uiterlijk op 30 juni 2020 in het bezit van het kandidaatsdossier, zowel in elektronische versie als op papier.
2. Het dossier bevat alle gevraagde documenten (punt 2.7) en informatie (overzicht van het project, begin- en einddatum, contactgegevens, bankgegevens enz.) voor een snelle beoordeling en opvolging;
3. Het project wordt gedragen door een van de entiteiten die in punt 2.2 worden opgesomd;
4. De organisatie die met het project belast is, heeft haar zetel in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;
5. De projectdragende organisatie is actief in de watersector of heeft aantoonbare ervaring in de uitvoering van projecten met betrekking tot water of sanering.
6. Het project sluit aan bij een van de thema's die in punt 2.3 van deze projectoproep worden vermeld.
7. Het project wordt uitgevoerd in een van de geografische gebieden die in punt 2.4 van deze projectoproep worden vermeld.
8. De projectdragende organisatie is rechtstreeks verantwoordelijk voor de voorbereiding en het beheer van het project en de synergie met haar partner(s).
9. Het project moet ofwel beginnen tussen 1 januari 2021 en 30 juni 2021 ofwel, als het project begonnen is vóór 1 januari 2021, op 1 januari 2021 een uitvoeringstermijn hebben van minimaal 1 jaar. De cofinanciering van het ingediende project door het Fonds mag maximaal 3 jaar bestrijken;
10. Het project wordt ingediend in het Nederlands of het Frans.
11. De organisatie legt een compleet budget voor waarvan de financiering gegarandeerd is. Voor de globale financiering van het project wordt rekening gehouden met de interventiemodaliteiten van het Fonds zoals beschreven in de punten 2.6 en 3.4 van deze projectoproep. De projectdragende organisatie kan echter bij zijn aanvraag een attest voegen waarin het secretariaat van het Fonds in kennis wordt gesteld van de vaste en definitieve verbintenis van een derde donor, als opschortende voorwaarde van de selectie van het project door het Fonds.

12. De dragende organisatie leeft de fundamentele beginselen en rechten inzake arbeid na, die de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie) heeft gedefinieerd.

## 4.2. Selectiecriteria

Om geselecteerd te worden, moet het project in overeenstemming zijn met de volgende algemene beginselen:

- a) bijdragen tot de verwezenlijking van de 6<sup>de</sup> doelstelling van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen die door de Verenigde Naties zijn vastgelegd, namelijk 6.1 en 6.2: tegen 2030 voor iedereen de toegang tot drinkwater en sanering garanderen ;
- b) indien mogelijk meewerken aan de invoering, voor de lokale besturen van de ontwikkelingslanden en in het kader van hun bevoegdheden, van plaatselijke openbare diensten voor kwantitatief en kwalitatief voldoende water en sanering, waarbij iedereen voor een aanvaardbare en eerlijke prijs toegang krijgt tot deze diensten, die aan de verschillende gebruikers zijn aangepast;
- c) aansluiten bij zowel de principes van duurzame ontwikkeling, duurzaamheid en toe-eigening door de begunstigden, als de versterking van de bekwaamheid van de plaatselijke actoren.

Deze algemene beginselen worden ingedeeld in de onderstaande 16 criteria. Voor de rangschikking van de projecten zal rekening worden gehouden met de mate waarin deze criteria in acht worden genomen.

Bijdragen tot de verwezenlijking van de 6<sup>de</sup> doelstellingen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG) die door de Verenigde Naties zijn vastgelegd, namelijk 6.1 en 6.2: tegen 2030 voor iedereen de toegang tot drinkwater en sanering garanderen.

Hier toe moet het project:

- worden uitgevoerd door personen met bekwaamheid en relevante ervaring in dit domein;
- rekening houden met de verschillende vormen van watergebruik, zowel sociaal als economisch, in het bijzonder water valoriseren als een mensenrecht en een goed van vitaal belang;
- garanderen dat de projecten van algemeen belang zijn, zonder commerciële ontwikkelingsdoelstelling van een of meer private operatoren:
- de verbeterde toegang tot drinkwater gepaard laten gaan met bewustmakings- en opleidingsinspanningen rond hygiëne en de terbeschikkingstelling van aangepaste sanitaire infrastructuur;
- de fundamentele beginselen en rechten inzake arbeid, die de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie) heeft gedefinieerd, naleven.

Indien mogelijk bijdragen tot aan de invoering, voor de lokale besturen van de ontwikkelingslanden en in het kader van hun bevoegdheden, van plaatselijke openbare diensten voor kwantitatief en kwalitatief voldoende water en sanering, waarbij iedereen voor een aanvaardbare en eerlijke prijs toegang krijgt tot deze diensten, die aan de verschillende gebruikers zijn aangepast;

Hier toe moet het project:

- indien mogelijk, bijdragen tot het globale en geïntegreerde beheer van de waterkringloop door de openbare sector, in het kader van een duurzame ontwikkeling en het algemeen belang, door verschillende betrokken plaatselijke spelers en actoren hierbij te betrekken;
- de noden en de middelen van de plaatselijke bevolking precies inschatten;
- technische en financiële oplossingen voorstellen die zo nauw mogelijk aansluiten bij de lokale noden en middelen;

Aansluiten bij zowel de principes van duurzame ontwikkeling, duurzaamheid en toe-eigening door de begunstigden, als de versterking van de bekwaamheid van de plaatselijke actoren.

Hier toe moet het project:

- partnerships aangaan met de bevolking, de plaatselijke overheden en hun vertegenwoordigers, met het oog op het garanderen van hun actieve participatie, en modaliteiten voor hun participatie in de investeringen, de levering en het beheer van de diensten en hun tarifiering overeenkomen alsook in de uit te voeren acties van educatie en sensibilisering;
- de instelling ondersteunen van een plaatselijk overheidsbeleid en van institutionele kaders die de duurzaamheid, de kwaliteit van de geleverde diensten en het democratische karakter van de besluitvorming garanderen;
- water beheren en tegelijk het leefmilieu beschermen en de hernieuwing voor de toekomstige generaties garanderen;
- garanderen dat de wateronttrekkingen en de lozingen van afvalwater die tijdens de uitvoering van het project plaatsvinden, de kwaliteit, de natuurlijke functies en het voortbestaan van deze rijkdom niet in gevaar brengen;
- regelmatig de resultaten van de projecten beoordelen, om de interventiestrategieën en de investeringskeuzen op de reële, soms evoluerende, noden van de begunstigden af te stemmen;
- voorzien in een synergie tussen de dragende organisatie en ten minste een partner afkomstig uit het land waar het project wordt uitgevoerd;
- voorzien in een uitwisseling van ervaring tussen de partners van het Noorden en het Zuiden en in een toe-eigening door de plaatselijke partners van die ervaring en het project;
- de continuïteit van de beschikbaarheid van water en sanering garanderen door een grotere verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen, in het bijzonder de gebruikers, de plaatselijke overheden en de beheerders in het betrokken land.

Er zal ook een kwalitatieve beoordeling van het project worden uitgevoerd op basis van de volgende beoordelingscriteria:

1. uitvoerbaarheid en relevantie;
2. doeltreffendheid;
3. efficiëntie;
4. beheer;
5. duurzaamheid en engagement;
6. genderdimensie *(de integratie van de genderdimensie is veeleer een beginsel en een algemene benadering dan een doelstelling op zich. Het genderspect (man/vrouw) kan variëren naargelang van de cultuur en lokale specifieke kenmerken. Het project moet deze specifieke kenmerken bevatten en moet, als deze dimensie erop van toepassing is, aantonen dat het de omstandigheden voor mannen en/of vrouwen wil verbeteren).*
7. Aanpassing aan de klimaatverandering (indien dit voor de locatie en de specificiteiten van het project relevant blijkt te zijn)

Voor elk van deze beoordelingscriteria zal een cijfer worden toegekend.

Bij de beoordeling van de projecten zal er eveneens rekening worden gehouden met het feit dat

1. de dragende organisatie blijk geeft van gewestelijke verankering door bewustmaking en voorlichting van de Brusselse bevolking rond internationale solidariteit en ontwikkelingssamenwerking;
2. er een nuttig verband bestaat met andere projecten en initiatieven inzake ontwikkelingssamenwerking (van België of zelfs van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest) in de betrokken zone.

## 5. OPVOLGING VAN DE GESELECTEERDE PROJECTEN

Het begeleidingscomité beoordeelt **jaarlijks** de uitvoering en het goede verloop van de geselecteerde projecten volgens de hierna beschreven modaliteiten.

### Ter informatie

Voor elk van de geselecteerde projecten zal een begeleidingscomité worden opgericht, samengesteld uit:

- a) een vertegenwoordiger van de minister die bevoegd is voor het waterbeleid;
- b) een vertegenwoordiger van de minister-president;
- c) een vertegenwoordiger van de minister die bevoegd is voor internationale betrekkingen;
- d) een of twee vertegenwoordigers van de projectdragende organisatie;
- e) een of meer vertegenwoordigers van Leefmilieu Brussel - BIM; en
- f) een of meer vertegenwoordigers van VIVAQUA.

### 5.1 Aan het begeleidingscomité over te leggen documenten

Overeenkomstig artikel 6, §3, van het Besluit aanvaardt de dragende organisatie door de ondertekening van de Overeenkomst de verplichting om de volgende documenten aan het begeleidingscomité te bezorgen:

- een activiteitenverslag betreffende het ondersteunde project met de frequentie die in de Overeenkomst wordt vermeld;
- een financiële balans van de inkomsten en uitgaven van dit project met bewijsstukken, waarbij een controle ter plaatse van alle nodige documenten mogelijk is.

De dragende organisatie van het geselecteerde project moet de bovengenoemde documenten afleveren uiterlijk iedere 30 april volgend op het jaar van uitvoering van het project.

### 5.2 Criteria voor de beoordeling van de uitvoering en het goede verloop van het geselecteerde project

Voor elk geselecteerd project is het begeleidingscomité belast met de controle op de uitvoering en het goede verloop ervan. Daartoe kan in de Overeenkomst tussen VIVAQUA, Leefmilieu Brussel - BIM en de dragende organisatie van het geselecteerde project worden voorzien in ondersteuning door een externe beoordelaar.

Het begeleidingscomité keurt het activiteitenverslag en de financiële balans goed die door de dragende organisatie worden ingediend. Het beoordeelt de **relevantie**, de **samenhang**, de **efficiëntie**, de **doelmatigheid**, de **effectieve uitvoering**, de **transparantie van het beheer** en de **duurzaamheid van het project** naarmate het wordt uitgevoerd en het **resultaat** aan het einde van de financiering.

Het comité komt samen op vraag van een van de partijen van de Overeenkomst en ten minste een keer per jaar.

Elke beoordeling wordt uitgevoerd met respect voor de projectdrager en de begunstigde bevolking, volgens criteria aangepast aan het voorwerp van het project en aan zijn kenmerken en via een transparant proces waarin alle standpunten tot uitdrukking kunnen komen.

### 5.3 Bekendmaking van de beoordeling van de uitvoering en van het goede verloop van het geselecteerde project

Het begeleidingscomité brengt de beoordeling per brief of via elektronische weg ter kennis van de projectdrager en het selectiecomité.



## 6. INDIENING VAN HET KANDIDAATSDOSSIER EN INLICHTINGEN

Deze projectoproep is geopend van 1 april tot en met 30 juni 2021.

De projectoproep is beschikbaar op de website van VIVAQUA ([www.vivaqua.be/](http://www.vivaqua.be/)) en op die van Leefmilieu Brussel - BIM ([www.leefmilieu.brussels/](http://www.leefmilieu.brussels/)). De formulieren met betrekking tot deze oproep kunnen vanaf deze sites worden gedownload.

Bij de indiening van de kandidaturen moeten de volgende regels in acht worden genomen.

- **Een exemplaar in pdf** wordt uiterlijk 30 juni 2021 **per e-mail verzonden**, naar [internationale.solidariteit@vivaqua.be](mailto:internationale.solidariteit@vivaqua.be) met als onderwerp 'Internationale solidariteit - Projectoproep 2021: naam van de kandidaat-organisatie'. (een elektronische versie geldt in geen geval als bewijs voor de datum van indiening of de inhoud van het dossier).

### EN

- **Een exemplaar op papier**, gericht aan:

VIVAQUA - Fonds voor internationale solidariteit Gaëtan GILLET Keizerinlaan 17-19 1000 Brussel
---

Het dossier wordt met de post naar het bovengenoemde adres verzonden, waarbij de poststempel - op datum uiterlijk 30 juni 2021 - als bewijs dient,

### Of

het dossier wordt uiterlijk 30 juni 2021 om 16 uur afgegeven bij het onthaal van het Secretariaat van het Fonds, op het bovengenoemde adres. In dat geval vraagt de afgever een ontvangstbewijs.

**Een onvolledig dossier wordt niet onderzocht en wordt definitief verworpen.**