

## ERKENNING IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST VOOR DE OPLEIDINGSCENTRA OP HET VLAK VAN KLIMAATREGELINGSSYSTEMEN IN MOTORVOERTUIGEN

LEEFMILIEU BRUSSEL  
Afdeling Vergunningen en partnerschappen  
THURN & TAXIS-site  
Havenlaan 86C bus 3000  
1000 Brussel

E-mail: [permit\\_agr@leefmilieu.brussels](mailto:permit_agr@leefmilieu.brussels)  
Tel.: 02 775 75 44 – Alle werkdagen

### ACTIVITEITEN WAARVOOR EEN ERKENNING VEREIST IS

Ieder die (in toepassing van Europese Verordening 307/2008) theoretische en praktische opleidingen wil geven die betrekking hebben op de recuperatie van de koelvloeistof R134A afkomstig uit klimaatregelingsystemen in motorvoertuigen (van categorie M1 & N1), moet erkend zijn.

### REGLEMENTERING

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn met betrekking tot deze erkenning de volgende reglementeringen van kracht:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26 juni 1997), (artikelen 70 tot 78 en artikel 100).
- [Besluit](#) van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 betreffende het onderhoud van klimaatregelingsystemen in motorvoertuigen, evenals de opleiding van de personen die werken aan deze systemen (Belgisch Staatsblad van 4 juni 2014).
- [Verordening \(EG\) nr. 842/2006](#) van 17 mei 2006 van het Europees Parlement en de Raad inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen.
- [Verordening \(EG\) nr. 307/2008](#) van de Commissie van 2 april 2008 tot vaststelling, ingevolge Verordening (EG) nr. 842/2006 van het Europees Parlement en de Raad, van minimumeisen voor opleidingsprogramma's en de voorwaarden voor wederzijdse erkenning van opleidingsgetuigschriften voor personeel op het gebied van bepaalde gefluoreerde broeikasgassen bevattende klimaatregelingsystemen in bepaalde motorvoertuigen.



## INDIENING VAN HET ERKENNINGSAANVRAAGDOSSIER

### 1) Indiening van het aanvraagdossier

2 mogelijkheden:

- **U BENT AL IN HET BEZIT VAN EEN ERKENNING AFGELEVERD DOOR EEN ANDER GEWEST OF DOOR EEN ANDER EUROPEES LAND.**

In dit geval dient u alleen het [erkenningsformulier](#) in te vullen.

In dit geval moeten geen dossierkosten worden betaald, en wordt u onmiddellijk opgenomen in de lijst van erkende centra op de website van Leefmilieu Brussel.

- **U BENT NIET IN HET BEZIT VAN EEN ERKENNING**

In dit geval moet u het erkenningsaanvraagformulier invullen en er de bijlagen aan toevoegen.

U kunt uw erkenningsaanvraagformulier indienen:

- **per email**

aan de hand van het ingevulde aanvraagformulier,

via het mailadres: [permit\\_agr@leefmilieu.brussels](mailto:permit_agr@leefmilieu.brussels)

*De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#).*

- **Per brief**

aan de hand van het ingevulde aanvraagformulier,

in **1** exemplaar,

bij: LEEFMILIEU BRUSSEL  
Afdeling Vergunningen en partnerschappen  
THURN & TAXIS-site  
Havenlaan 86C, bus 3000  
1000 Brussel

**Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nielen of te bevestigen bij het opsturen**, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

### 2) Proceduretermijnen

Een document dat een overzicht geeft van de behandelingstermijnen van het dossier en van de rechtsmiddelen is opgenomen in de bijlage.

### 3) duur van de erkenning

De erkenning is geldig gedurende een periode van maximum **15** jaar.

De erkenning kan worden vernieuwd voor één of meerdere gelijke periodes. De aanvraag tot vernieuwing van de erkenning moet in de vereiste vorm en minstens zes maanden voor het verstrijken ervan worden ingediend. Bij een vernieuwing moet de volledige erkenningsaanvraagprocedure worden gevolgd en moet een nieuwe aanvraag worden ingediend.



#### 4) Te respecteren voorwaarden voor de toekenning van de erkenning:

Een opleidingscentrum op het vlak van het klimaatregelingsstelsel in motorvoertuigen kan pas worden erkend als het voldoet aan de **volgende voorwaarden**:

- Beschikken over de **nodige infrastructuur** om de opleidingen en de theoretische en praktische proeven te kunnen organiseren.
  - Beschikken over procedures met het oog op de organisatie van de opleidingen en de proeven waarvan de inhoud is vastgelegd door de bijlage bij verordening 307/2008. Het opleidingscentrum kan gebruik maken van de opleidings- en examenmaterialen van **EDUCAM**.
  - Beschikken over personeel dat blijkt geeft van voldoende ervaring of kennis in de vakgebieden die zijn vastgelegd in de bijlage bij verordening 307/2008 voor de organisatie van de opleidingen evenals voor de praktische en theoretische proeven;
- Opm.: De praktische test mag enkel worden uitgevoerd in aanwezigheid van ten minste één lid van het personeel dat beantwoordt aan de hierboven vermelde voorwaarden per vier leerlingen die gelijktijdig de test afleggen;
- Onpartijdigheid en neutraliteit garanderen tijdens de proeven



**In afwijking** op dit principe wordt een opleidingscentrum dat beschikt over een erkenning of een andere toelating afgeleverd door een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of door één van de Belgische Gewesten, die voldoet aan de voorschriften van verordening 307/2008, van rechtswege erkend vanaf het moment dat het deze erkenning notificeert aan het Instituut.



## TE RESPECTEREN VOORWAARDEN

### 1) In het kader van het dagelijks beheer:

Het erkende opleidingscentrum is verplicht om minstens één keer per jaar een opleidingssessie te organiseren.

Binnen de dertig werkdagen na de dag van de proef bezorgt het erkende opleidingscentrum het BIM een rapport van het verloop van de proef. Dit rapport omvat minstens de volgende elementen:

- de datum waarop de proef plaatsvond;
- de aanwezigheidslijst van alle kandidaten met hun handtekening;
- de door elke kandidaat behaalde percentages voor de theoretische test en de praktische test;
- de inhoud van het examen;
- onregelmatigheden of bijzonderheden met betrekking tot het examen.

Dit rapport moet ondertekend zijn door het opleidingscentrum.

Bij het rapport zit een lijst van personen die het opleidingscertificaat hebben ontvangen, met vermelding van hun naam, hun voornaam, hun geboortedatum en hun adres, alsook het nummer van het opleidingsgetuigschrift.

Deze lijst wordt eveneens binnen de dertig werkdagen na de proef verzonden naar EDUCAM

### 2) wijziging van een van de elementen van het aanvraagdossier

Elke erkende persoon moet elke wijziging van een de elementen van het erkenningsdossier onmiddellijk melden aan Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen.

In het bijzonder bij een wijziging:

- van de naam of het adres van de erkenninghouder,
- die verband houdt met een eventuele opschorting of intrekking van de erkenning in een ander Gewest of een ander land van de Europese Economische Ruimte.

## SCHORSING OF INTREKKING

Leefmilieu Brussel kan te allen tijde de erkenning schorsen of intrekken als de erkenninghouder:

- niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- andere prestaties levert dan die waarvoor hij werd erkend;
- prestaties levert die ontoereikend zijn.

Elke beslissing tot schorsing of intrekking van de erkenning wordt genomen na de erkenninghouder de mogelijkheid te hebben gegeven zijn opmerkingen schriftelijk of mondeling bekend te maken.

## STOPZETTING VAN DE ACTIVITEITEN

De erkenninghouder moet onmiddellijk aan Leefmilieu Brussel melden indien hij tijdelijk of definitief zijn activiteiten in het kader van de erkenning wenst stop te zetten. U kan [deze](#) melding indienen met behulp van het [formulier van melding van stopzetting activiteit](#).

De tijdelijke stopzetting zal aanleiding geven tot een schorsing, de definitieve stopzetting tot een intrekking van de erkenning.

De erkenning kan geschorst worden voor een periode van maximaal 2 jaar. De erkenning zal worden ingetrokken indien binnen een termijn van twee jaar, gerekend vanaf de ondertekening van de beslissing tot schorsing, geen volledige aanvraag tot opheffing van de schorsing werd ingediend.



### **Behandelingstermijnen – Erkenningen (art. 78/1 tot 78/7)**

Binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag, verwittigen wij u officieel van het volledig of onvolledig karakter van uw dossier. Indien het dossier onvolledig is vermelden wij de stukken of inlichtingen die ontbreken.

Indien het dossier onvolledig wordt verklaard, beschikken wij over 10 dagen vanaf de ontvangst van de verwachte aanvullingen om u op de hoogte te brengen van het volledig karakter van uw dossier of, indien nodig, opnieuw van het onvolledig karakter van uw dossier (met vermelding van de ontbrekende stukken of inlichtingen).

Leefmilieu Brussel neemt het besluit om de erkenning wel of niet uit te reiken binnen de 120 dagen vanaf de datum van verzending van de volledige aanvraag of, als het dossier onvolledig wordt verklaard, vanaf de 11de dag na de verzendingsdatum van de gevraagde ontbrekende stukken of inlichtingen of, bij afwezigheid van ontvangstbericht van volledig of onvolledig dossier, vanaf de 31ste dag na de verzendingsdatum van de aanvraag. Deze termijn kan éénmaal verlengd worden met 45 dagen maximum mits een grondige motivatie.

Indien er geen beslissing wordt meegedeeld binnen deze termijnen komt dat neer op een weigering van de erkenning.

Een beroep tegen de beslissing of tegen het uitblijven ervan, is mogelijk volgens de hieronder vermelde voorwaarden.

### **Rechtsmiddelen (artikelen 80 en volgende)**

#### **Beroep indienen bij het Milieucollege**

De aanvrager of elk lid van het betrokken publiek kan een beroep indienen tegen de beslissing (of tegen het ontbreken van beslissing).

Het beroep moet ingediend worden bij het Milieucollege, binnen de 30 dagen na ontvangst van de beslissing of na het verstrijken van de termijn om uitspraak te doen (wanneer het beroep door de aanvrager wordt ingediend) of binnen de 30 dagen vanaf de publicatie in het Belgisch Staatsblad (wanneer het beroep door derden wordt ingediend).

De brief waarmee het beroep wordt ingediend, moet aangeven of de eiser wil gehoord worden, moet zijn exacte contactgegevens en de informatie betreffende de betwiste beslissing vermelden evenals de redenen waarvoor zij betwist wordt. Ze moet vergezeld worden van het bewijs van de betaling van de beroepsrechten (125 €), te storten op de rekening n° 091-2310961-62 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De brief moet per aangetekend schrijven verzonden worden naar het Milieucollege, Arcadia gebouw, Kunstberg 10-13, 1000 Brussel.

Binnen de 60 dagen (of binnen de 75 dagen indien er een hoorzitting is) na ontvangst van het beroep, deelt het Milieucollege zijn beslissing mee aan de eiser.

De beslissing die door het College wordt genomen, vervangt dan de betwiste beslissing. Als het College geen beslissing neemt binnen de voorziene termijnen, blijft de aangevochten beslissing geldig.

Opgelet: in afwachting van de afloop van het beroep, blijft de betwiste beslissing van toepassing. Wanneer het bestuur echter een beroep indient tegen een beslissing naar aanleiding van een ernstig gevaar, wordt de beslissing geschorst in afwachting van het einde van het beroep.

---

\* De inhoud van deze bladzijde vormt een hulp en is een vulgarisatie van de artikelen van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen met betrekking tot de behandelingstermijnen van het dossier en de rechtsmiddelen. Gelieve het Belgisch Staatsblad te raadplegen om de officiële versie van deze bepalingen te kennen.

