

La gestion des parkings au SPP

Politique Scientifique



Benoit Vandervaeren
Cellule Qualité-Environnement-Infrastructures

20/01/2015



SPP Politique scientifique

♣ Administration

- ♣ Remboursement à 100% des abonnements TC
- ♣ 0,20 €c du Km pour ceux qui utilisent le vélo

♣ Situé Av. Louise 231

♣ +/- 241 personnes

♣ Système de management intégré

Qualité (ISO 9001) – Environnement (EMAS)

- Objectif lié à la mobilité
- Instruction : Attribution parkings
- Mode d'emploi de l'application Parking

Mobilité

- ♣ Se déplacer autrement
- ♣ Actions
 - ♣ Abonnement Villo remboursé
 - ♣ Formations Pro vélo, Eco driving
 - ♣ Utilisation raisonnée du parking
 - ♣ Abandon d'un véhicule de fonction
 - ♣ Carpoolplaza
 - ♣ Bike to Work
 - ♣ Enquête de mobilité



Contexte parking

- ♣ 31 emplacements de parking intérieur
- ♣ 3 emplacements AP en voirie
- ♣ 7 emplacements sont attribués par défaut aux véhicules de fonction et assimilés
- ♣ 27 emplacements sont à disposition des collaborateurs
- ♣ 25 places vélos sécurisées exclusives
- ♣ 22 places vélos parking « public »
- ♣ 4 douches (2h / 2f) + casier

Instruction: Attribution des places de parking

4 cas de figure se présentent:

1) Véhicules de fonction et assimilés (5 jours/semaine) :

Pas de demande à faire

2) Besoin régulier d'un emplacement de parking (1, 2, 3, 4 ou 5 jours/semaine) : Demande via le formulaire F016

Les formulaires seront évalués sur base de 2 critères: temps de trajet et covoiturage.

3) Besoin ponctuel d'un emplacement de parking (moins de 1x/semaine) : Demande via application Parking

4) Besoin d'un emplacement de parking pour un visiteur : Prière d'encourager les visiteurs à nous rejoindre en transport en commun. Les possibilités de parking sont limitées et payantes.

Formulaire - Evaluation

1. Adresse privée / Privéadres
2. Régime de travail (5/5; 4/5; 1/2;...) Arbeidsregeling (5/5; 4/5; 1/2; ...)
3. J'ai besoin d'un emplacement de parking pour:
Ik zou graag een parkeerplaats hebben op:
lundi / maandag
mardi / dinsdag
mercredi / woensdag
jeudi / donderdag
vendredi / vrijdag

Lors de l'évaluation des demandes, les personnes qui ne demandent un emplacement que pour une partie des jours qu'ils presentent, bénéficieront d'un bonus de points.

4. Temps de trajet / Reistijd : A. Temps de trajet (aller simple) en voiture
B. Temps de trajet (aller simple) ALTERNATIF en transports en commun, vélo, moto et/ou à pied

Le temps de trajet moyen (aller simple), en transports en commun, vélo, moto et/ou à pied entre votre domicile et le 231, Avenue Louise à 1050 Bruxelles effectué sera calculé par les sites (www.sncb.be, www.stib.be, www.infotec.be, www.delijn.be, etc). Le temps d'attente entre les différents modes de transport (train, metro, tram, bus) sera estimé à 10 minutes.

Tableau Récapitulatif

		Adresse de départ / Startadres ou arrêt / of station	Adresse d'arrivée / Eindadres ou arrêt / of station
1	Voiture / Wagen		
2	Train / Trein		
3	Bus		
4	Tram		
5	Métro / Metro		
6	Vélo / Fiets		
7	Moto ou cyclomoteur / Motor- of bromfiets		
8	A pied / te voet		
9	Autre / Andere		

5. Covoiturage / Carpooling

5.1 Effectuez-vous une partie de votre trajet en voiture avec des collègues?

Legt u een gedeelte van de reisweg met de wagen af samen met collega's?

oui / ja - non / neen

Si oui, détaillez quelle partie du trajet: indiquez le numéro nombre de kilomètres parcourus en covoiturage par aller simple - tel que calculé avec le logiciel Google maps (<http://maps.google.be/> > Itinéraire) - et avec combien de collègues, ainsi que leurs noms.

Nombre de kilomètres covoiturés (aller simple) Aantal gecarpoolde kilometers (enkele reis)		kilomètres kilometer
Nombre de collègues Aantal collega's		collègue(s) /collega('s)
Nom(s) du/de la/ des collègue(s) Na(a)m(en) van de collega('s)		

Lors de l'évaluation des demandes, les personnes qui effectuent une partie de leur trajet avec des collègues, bénéficieront d'un bonus de points.

5.2 Effectuez-vous une partie de votre trajet en voiture avec vos enfants (< 14 ans) ou votre conjoint ?

Legt u een gedeelte van uw reisweg met de wagen af met uw kinderen (< 14 jaar) of uw partner?

oui / ja - non /nee

Si oui, détaillez quelle partie du trajet: indiquez le nombre de kilomètres parcourus en covoiturage par aller simple - tel que calculé avec le logiciel Google maps (<http://maps.google.be/> > Itinéraire) - et avec combien de personnes.

Méthode de calcul

- ♣ Les points sont attribués sur base de la différence entre le temps de trajet en voiture (calculé avec Google maps) et le temps de trajet en transports en commun (t.e.c., calculé sur base des sites des fournisseurs + temps d'attente entre les différents modes de transport (train, metro, tram, bus) estimé à 10 minutes). Au plus cette différence est grande, au plus l'utilisation d'un véhicule semble raisonnable. A cela est intégré le gain de temps proportionnel entre la voiture et les t.e.c. (max 40 points).

$$\text{temps de trajet t.e.c.} - \text{temps de trajet voiture} + [(\text{temps de trajet t.e.c.} - \text{temps de trajet voiture}) / \text{temps de trajet t.ec.}] \times 10$$

- ♣ Les personnes qui ne demandent un emplacement que pour une partie des jours qu'elles present, bénéficient d'un bonus de 20 points.
- Les personnes qui covoiturent avec un/des collègue(s) gagnent plus de points que les personnes qui covoiturent avec un/des membre(s) de la famille (max 40 points).
 - Covoiturage avec collègue(s) (30 points):
$$\text{nombre de collègues} \times 10 + \text{nombre de km covoiturés} / 2$$
 - Covoiturage avec un/des membre(s) de la famille (10 points):
$$\text{nombre de membres de la famille} \times 2 + \text{nombre de km covoiturés} / 2$$

L'attribution des places

- ♣ La somme des points obtenus (max 100)
- ♣ Un classement par points
- ♣ Les 27 premiers obtiennent la place telle que demandé
- ♣ Pour une période de maximum une année
- ♣ La grille d'affectation est complétée dans l'application parking
- ♣ Les conditions d'utilisation du parking sont d'applications (libérer sa place quand elle n'est pas occupée par demi-journée)



FR NL



Intranet

jeudi, 15 janvier 2015

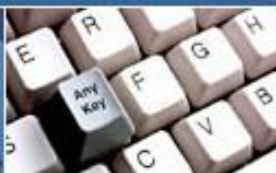
Google



Personnel



Temps de travail



Logistique



ICT Helpdesk



Prévention|Bien-être



Organisation

Agenda des réunions

Agenda Parking

Infrastructures

Achats

Formulaires:
chauffeur
envoi
parking



Agenda des réunions

Contact: reception@belspo.be
Règlementation et aperçu des salles de réunion



Agenda Parking

Réserver, libérer, attribuer



Achats

Une demande de mobilier ou de toute autre fourniture peut se faire par mail à l'adresse econom@belspo.be



Infrastructures

Mobilité, Bâtiment, Sécurité, Boissons, Tri des déchets, Papier



Formulaires

Chauffeur, envoi, parking





Personnel



Temps de travail



Logistique



ICT Helpdesk



Prévention|Bien-être



Organisation

Agenda des réunions

Agenda Parking

Infrastructures

Achats

Formulaires:
chauffeur
envoi
parking



Infrastructures



Mobilité FAQ

Plan d'accès - Parking voiture -
Parking vélo - Abonnement Villo
- Douches - Transport en
commun



Bâtiment FAQ

Pannes, fuites, dégâts et autres
problèmes liés au bâtiment -
Eclairage - Chauffage et air-
conditionné - Badges d'entrée -
Space planning, déménagement,
transport de mobilier



Sécurité FAQ

Vols - Intrusions - Sécurité
incendie - Accident et premiers
soins - Horaire tardif - Visiteurs



Boissons FAQ



Tri des déchets FAQ



Papier FAQ



Cellule QEI - FAQ Mobilité

- 1 Mobilité
 - 1.1 Plan d'accès
 - 1.2 Parking voiture
 - 1.2.1 Qui a accès au parking ?
 - 1.2.2 Comment entrer dans le parking et passer les barrières ?
 - 1.2.3 Où se garer ?
 - 1.2.4 Que faire en cas d'absence ?
 - 1.2.5 Et nos visiteurs ?
 - 1.3 Parking vélo
 - 1.4 Abonnement Villo
 - 1.5 Indemnité vélo
 - 1.6 Douches
 - 1.7 Transport en commun

Conclusion

- Notre administration est soucieuse de son **impact environnemental**
- La mobilité en fait partie
- Et nous avons tenté d'optimaliser



Merci pour votre attention



- caroline.dandois@belspo.be
- benoit.vandervaeren@belspo.be
- www.belspo.be > déclaration
environnementale