

**BIJZONDER BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**LEVERINGEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**“WARMEDRANKENAUTOMATEN EN**  
**DRINKFONTEINEN”-2018D0310**

**VEREENVOUDIGDE**  
**ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET**  
**VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

**Opdrachtgevend bestuur**  
**Leefmilieu Brussel**

**Ontwerper**

**Afdeling Facilites en Bouwkundig Patrimonium,**  
**Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	8
I.10 GUNNINGSCRITERIA .....	8
I.11 VARIANTEN.....	9
I.12 OPTIES.....	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	9
I.14 STALEN.....	9
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>10</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	10
II.2 ONDERAANNEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN .....	10
II.4 BORGTOCHT .....	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	11
II.6 LOOPTIJD .....	11
II.7 BETALINGSTERMIJN .....	12
II.8 WAARBORGTERMIJN .....	12
II.9 OPLEVERING.....	12
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	12
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....	13
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>15</b>
III.1 PERCEEL 1 : WARMEDRANKAUTOMATEN .....	15
III.1.1 Beschrijving van de automaten .....	15
III.1.2 Navullingen.....	15
III.1.3 Onderhoud en herstellingen .....	16
III.1.4 Vermoedelijke hoeveelheden en locaties.....	16
III.2 PERCEEL 2: DRINKFONTEINEN .....	17
III.2.1 Beschrijving van de drinkfontein .....	17
III.2.2 Navullingen.....	17
III.2.3 Onderhoud en herstellingen .....	18
III.2.4 Vermoedelijke hoeveelheden en locaties.....	18
<b>BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>21</b>
<b>BIJLAGE B : INVENTARIS .....</b>	<b>24</b>

**Ontwerper**

Naam: Afdeling Facilites en Bouwkundig Patrimonium

Adres: Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

**Aandacht voor het leefmilieu**

Alle documenten, informatiedragers en andere instrumenten worden in de mate van het mogelijke aangemaakt volgens de principes van het ecoverbruik (gerecycleerd papier, tweezijdig afdrucken, gebruik van duurzaam materiaal enz.). Dit is geldig voor alle voorgestelde acties. Alle acties die door de inschrijver worden voorgesteld, moeten getuigen van respect voor het milieu. Het imago van Leefmilieu Brussel en zijn Minister moet coherent worden voorgesteld bij de externe partners en de bevolking.

**ZEER BELANGRIJK – ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE**

Artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat de offerte moet worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

De aanbestedende overheid wil de aandacht van de inschrijvers vestigen op drie essentiële opmerkingen met betrekking tot deze wettelijke bepaling :

1° Wanneer de offerte wordt ingediend door een rechtspersoon : volgens vaste rechtspraak van de Raad van State (zie de arresten nr. 199.434, 227.654, 227.807, 228.781 et 232.024), behoort het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht niet tot het dagelijks bestuur.

Bijgevolg is een gedelegeerd bestuurder (dit wil zeggen een bestuurder aan wie de bevoegdheid voor het dagelijks bestuur is toegewezen) of enige andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toegewezen, niet bevoegd, in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger in het kader van dagelijks bestuur, om een offerte te ondertekenen of om volmacht te geven aan een andere persoon voor het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht, en dit zelfs wanneer uitdrukkelijk werd voorzien in de statuten van de rechtspersoon dat het ondertekenen van een dergelijke offerte tot het dagelijks bestuur behoort.

De aanbestedende overheid benadrukt het belang voor de inschrijvers om de wetgeving en de statuten van de rechtspersoon te raadplegen om de perso(o)n(en) te bepalen die bevoegd is/zijn om de inschrijver ter zake te vertegenwoordigen.

Een niet ondertekende offerte, of een offerte die werd ondertekend door een persoon die niet

bevoegd is om de inschrijver te vertegenwoordigen moet in principe worden geweerd.

2° Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers : de verplichting tot ondertekening van de offerte door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden, is van toepassing op elke deelnemer. De offerte zelf dient dus verplicht te worden ondertekend door ten minste een vertegenwoordiger per deelnemer, of door een gevolmachtigde van de vereniging, die de bevoegdheid heeft om elke deelnemer te vertegenwoordigen, en die verplicht moet tekenen in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de vereniging, en niet enkel in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een van de deelnemers aan de combinatie van ondernemers.

3° Wanneer de aanbestedende overheid de elektronische indiening van de offerte vereist, moet deze elektronisch worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. Een gescande handtekening op een document dat bij de offerte wordt gevoegd heeft geen enkele waarde ten aanzien van artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze leveringen:** Warmedrankenautomaten en drinkfonteinen.  
De percelen kunnen 3 keer verlengd worden.

**Leveringsplaats :** Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zie technische bepalingen

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

**Perceel 1 "Warmedrankenautomaten"**  
**en Perceel 2 "Drinkfonteinen"**

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Leefmilieu Brussel  
Havenlaan 86C/3000  
1000 Brussel

### I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 221.000,00 € niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De procedure wordt gevoerd in opeenvolgende fases waarbij het aantal te onderhandelen offertes geleidelijk verminderd wordt.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

### I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

- \* Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.
- \* In toepassing van artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen rsz-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.
- \* Indien van toepassing, een attest waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen.
- \* In navolging van art. 63 van het KB van 18 april 2017 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver betreft dit de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën.
- \* In navolging van art. 63 §2 van het KB van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.
- \* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:
  - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
  - geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem.
- \* De Belgische inschrijver dient geen attest van niet-faillissement of soortgelijke toestanden bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Perceel 1: omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van de opdracht bedraagt minimaal € 70.000 op jaarbasis  Perceel 2: omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van de opdracht bedraagt minimaal € 10.000 op jaarbasis

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Perceel 1: 3 referenties van vergelijkbare apparaten voor een bedrag van minimaal € 35.000 op jaarbasis  Perceel 2: 3 referenties van vergelijkbare apparaten voor een bedrag van minimaal € 5000 op jaarbasis

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### **Bij te voegen documenten**

De inschrijver voegt bij zijn offerte :

- Het bijgevoegde offerteformulier, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend, vergezeld van de inventaris ;
- De eventueel gevraagde documenten in het kader van de uitsluitingsgronden of de kwalitatieve selectie ;
- In geval van een tijdelijke vereniging of groepering zonder rechtspersoonlijkheid, de hoofdelijke verbintenis van de natuurlijke of rechtspersonen evenals de aanwijzing van de vertegenwoordiger van de vereniging ten aanzien van de aanbestedende overheid;
- De kopie van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht om de offerte te ondertekenen en/of om de inschrijver te vertegenwoordigen of, bij ontstentenis, de vermelding van het nummer van de bijlagen van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

### **Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

---

## **I.7 Indienen van de offerte**

De offertes mogen alleen verstuurd worden via het e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

De offerte moet bij de aanbestedende overheid toekomen vóór 9 oktober 2018 om 15.00u.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving
<b>Perceel 1 (Warmedrankenautomaten)</b>	
1	Prijs
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>
2	Smaak van de voorgestelde dranken
	<i>De geselecteerde inschrijvers die een formeel en materieel regelmatige offerte hebben ingediend, worden verzocht een exemplaar van hun drankenautomaat ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid met het oog op smaaktesten (gunningscriterium nr. 2). De praktische regeling daaromtrent wordt meegedeeld na de indiening van de offertes.</i>  <i>De stalen worden onderworpen aan een blinde smaaktest door een jury.</i>
3	Leveringstermijn
	<i>De leveringstermijn van de automaat op de site wordt als volgt berekend: - De leveringstermijn wordt berekend in kalenderdagen - De leveringstermijn gaat in op de dag na de verzending van de bestelling De leveringstermijn eindigt op de dag waarop de inschrijver alle handelingen heeft uitgevoerd die nodig zijn om de automaat operationeel te maken: levering ter plaatse, installatie, aansluiting, bevoorrading, inbedrijfstelling</i>
<b>Perceel 2 (Drinkfonteinen)</b>	
1	Prijs
	<i>Zie Perceel 1 (Warmedrankenautomaten).</i>
2	Leveringstermijn
	<i>Zie Perceel 1 (Warmedrankenautomaten).</i>

De gunningscriteria worden vermeld in afnemende volgorde van belangrijkheid. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver welke volgens de evaluatie van al deze criteria de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.



---

## I.11 Varianten

De inschrijver mag vrije varianten in zijn offerte opnemen. Deze varianten moeten evenwel duidelijk apart vermeld en gemotiveerd worden.

Er zijn geen vereiste varianten voorzien.

Er zijn geen toegestane varianten voorzien.

---

## I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.  
Vrije opties worden niet toegelaten.

---

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

### **Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

Het is verboden om de offerte aan te vullen met verbeteringsvoorstellen die de inschrijver per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

Overeenkomstig art. 76, §4, in fine, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, behoudt de aanbesteder zich het recht om een substantieel onregelmatige offerte, die geen finale offerte is, te regulariseren voor de onderhandelingen worden aangevat.

---

## I.14 Stalen

Voor perceel 1 moet elke inschrijver minstens één staal van elk artikel indienen.

De geselecteerde inschrijvers die een formeel en materieel regelmatig offerte hebben ingediend, worden verzocht een exemplaar van hun drankenautomaat ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid met het oog op smaaktesten (gunningscriterium nr. 2). De praktische regeling daaromtrent wordt meegedeeld na de indiening van de offertes.

De inschrijver staat in voor de terugname van de stalen en de daarbijhorende kosten.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Patrick Engels  
Adres: Afdeling Facilites en Bouwkundig Patrimonium, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel  
Telefoon: 02/775.76.08  
E-mail: [pengels@leefmilieu.brussels](mailto:pengels@leefmilieu.brussels)

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

Naam: de heer Jonathan COLOT  
Adres: Afdeling Facilites en Bouwkundig Patrimonium, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel  
Telefoon: 02/563 4136  
E-mail: [jcolot@environnement.brussels](mailto:jcolot@environnement.brussels)

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

### II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

### **Perceel 1 "Warmedrankenautomaten":**

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

### **Perceel 2 "Drinkfonteinen":**

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

### **Verlengingen "Warmedrankenautomaten":**

De borgtocht die voor de oorspronkelijke opdracht werd gesteld wordt van rechtswege overgedragen op de verlengde opdracht.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Looptijd

### **Perceel 1 "Warmedrankenautomaten"**

Termijn in maanden: 12 maanden

Er kunnen 3 verlengingen zijn.

De verlenging gebeurt op basis van een uitdrukkelijke beslissing.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de leverancier hiervoor geen schadevergoeding eisen.

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een termijn voorstellen in zijn offerte (in kalenderdagen).

In geval van een storing zijn de voorwaarden van de interventies als volgt:

- Kennisgeving van een storing vóór 10 uur : herstel op dezelfde dag
- Kennisgeving van een storing na 10 uur : herstel uiterlijk de volgende dag vóór 10 uur.

De inschrijver kan gunstigere interventietijden voorstellen.

Als een van de defecte distributeurs niet binnen 48 uur operationeel is, kan de administratie de plaatsing van een vervangende distributeur eisen. De inschrijver definieert in detail de organisatie en processen die het onderhoud en het herstel van distributeurs ondersteunen.

### **Perceel 2 "Drinkfonteinen":**

Termijn in maanden: 12 maanden

Er kunnen 3 verlengingen zijn.

De verlenging gebeurt op basis van een uitdrukkelijke beslissing.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de leverancier hiervoor geen schadevergoeding eisen.

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een termijn voorstellen in zijn offerte (in kalenderdagen).

---

## **II.7 Betalingstermijn**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

De betalingen gebeuren op maandelijke basis.

---

## **II.8 Waarborgtermijn**

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## **II.9 Oplevering**

Bij het verstrijken van de terbeschikkingstelling wordt een proces-verbaal tot vaststelling van de teruggave van de levering aan de leverancier opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

---

## **II.10 Illegaal verblijvende onderdanen**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## III. Technische bepalingen

### III.1 Perceel 1 : warmedrankautomaten

#### III.1.1 Beschrijving van de automaten

Het gaat om twee soorten automaten:

- Groot formaat, vloermodel
- Tafelmodel

Vereiste eigenschappen:

- apparaat voor versgemalen koffie, cacaco en thee
- geen munter
- Maximale afmetingen (tafelmodel): 550 mm (breedte) x 550 mm (diepte)
- rechtstreeks aangesloten op het leidingwater
- meertalig digitaal scherm (minimaal Frans en Nederlands)

De warmedrankenautomaat is een los toestel dat op de grond staat (groot formaat) of op een werkblad (tafelmodel); niet uitgerust met een munter.

De warme dranken worden **gratis** aan de medewerkers van LB verstrekt.

Het apparaat moet voorzien zijn van een tappunt voor thermoskannen.

Het toestel is voorzien van een systeem dat automatisch de aanwezigheid van eender welk recipiënt detecteert op het spouwvulling.

De automaten die aan de aanbestedende overheid worden geleverd in het kader van deze opdracht zijn nieuw en ongebruikt; de installatie van reeds gebruikte huurtoestellen is niet toegelaten.

De gebruikers van de automaten mogen hun dranken enkel afvullen in kopjes die door LB ter beschikking worden gesteld; de automaten hoeven aldus niet te zijn uitgerust met bekers of andere recipiënten. De toestellen moeten geschikt zijn voor het afvullen van de kopjes die door LB worden voorzien (diameter 12 cm, inclusief oor, hoogte 10 cm).

Er dient geen bekerdispenser te worden aangeboden.

De aanbestedende overheid voorziet elektriciteit en water voor de opdrachtnemer.

De warmedrankenautomaten zijn bedoeld voor gebouwen waar geen systeem voorhanden is voor de afvoer van het afval.

Daarom moeten de geleverde automaten uitgerust zijn met een systeem dat het afval opvangt.

De gebruiker moet zelf de dosering kunnen afstellen van de gekozen producten. Het apparaat moet de gebruiker de mogelijkheid bieden om voor alle warme dranken zelf de gewenste hoeveelheid suiker en melk te bepalen: vanaf nul (geen suiker noch melk).

De levering, installatie, configuratie en alle bijkomende handelingen die nodig zijn voor de inbedrijfstelling van de apparaten overeenkomstig hun doel, zijn inbegrepen in de offerte.

De offerte omvat eveneens het verwijderen en alle bijkomende handelingen die nodig zijn voor de terugname van de apparaten waarvan de contractduur is verlopen.

#### III.1.2 Navullingen

Naast koffie, thee of chocoladedrank moet het toestel ook heet water voorzien.

Het apparaat moet aan de hand van 3 basisproducten (koffie, thee en cacao poeder) verschillende combinaties kunnen bereiden, waaronder minimaal deze 12 opties:

- zwarte koffie

- zwarte koffie met suiker
- koffie met melk
- koffie met suiker en melk
- espresso
- espresso met suiker
- espresso met melk
- espresso met suiker en melk
- chocoladedrank
- minstens twee specialiteiten (bv. cappuccino, wienermelange, ...)
- thee

Er mogen uitsluitend fairtradeproducten (koffie, thee en cacao) worden gebruikt. Deze producten moeten het label dragen van een erkende certificeringsinstantie die lid is van de '**Fairtrade Labeling Organisation International**'.

De geleverde producten moeten afkomstig zijn van de biologische landbouw en ten minste voldoen aan de Europese normen.

### III.1.3 Onderhoud en herstellingen

Het dagelijks spouwvulling en reinigen van de apparaten gebeurt door de opdrachtnemer.

Het onderhoud, de bevoorrading van de automaten en de afvoer van afval moeten eveneens deel uitmaken van de opdracht onder de vorm van een 'full service'-overeenkomst.

Bij een defect gelden de volgende interventietermijnen:

- Defectmelding voor 10 u: herstelling op de dag zelf
- Defectmelding na 10 u: herstelling de volgende dag voor 10 u

De inschrijver kan eventueel nog kortere interventietermijnen voorstellen.

Indien een van de defecte automaten niet binnen de 48 uur opnieuw operationeel is, kan de opdrachtgever een vervangtoestel eisen. De inschrijver legt een gedetailleerde omschrijving voor van zijn organisatie en procedures die hij hanteert bij het onderhoud en de herstelling van de automaten.

De inschrijver voorziet op alle automaten een label met het telefoonnummer van de helpdesk, de openingsuren en het type interventie waarvoor men een beroep kan doen op de helpdesk: storingen, bevoorrading van een bepaald product, problemen bij het reinigen van de automaat enz.

### III.1.4 Vermoedelijke hoeveelheden en locaties

De apparaten moeten op de volgende sites worden geïnstalleerd:

	<b>Automaat</b>	<b>Site</b>	<b>Adres</b>	<b>Locatie</b>
1	Drankautomaat groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	2e verdieping coffee corner
2	Drankautomaat groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	3e verdieping coffee corner
3	Drankautomaat groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	4e verdieping coffee corner
4	Drankautomaat groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	5e verdieping coffee corner
5	Drankautomaat groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	6e verdieping coffee corner
6	Drankautomaat groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	7e verdieping terras



7	Drankautomaat tafelmodel		T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	1e verdieping coffee corner
8	Drankautomaat tafelmodel		T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	2e verdieping terras
9	Drankautomaat tafelmodel		T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	3e verdieping terras
10	Drankautomaat tafelmodel		T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	4e verdieping terras
11	Drankautomaat tafelmodel		T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	5e verdieping terras
12	Drankautomaat tafelmodel		T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	6e verdieping terras
13	Drankautomaat groot model		Magazijn Woluwe	Park van Woluwelaan 68, 1160 Brussel	x
14	Drankautomaat tafelmodel		Gulledelle	Gulledelle 100, 1200 Brussel	x
15	Drankautomaat tafelmodel		Duden	Victor Rousseaulaan 75, 1190 Brussel (VORST)	x
16	Drankautomaat groot model		Kruidtuin	Koningstraat 215, 1210 Brussel (SINT-JOOST-TEN-NODE)	x
17	Drankautomaat tafelmodel		Massart	Waversesteenweg 1850, 1160 Brussel (OUDERGEM)	x

## III.2 Perceel 2: drinkfonteinen

### III.2.1 Beschrijving van de drinkfonteinen

Het gaat om drie soorten watertappunten:

- Drinkfonteinen op een voet, aangesloten op de waterleiding
- Drinkfonteinen in tafelmodel, aangesloten op de waterleiding (maximale afmetingen van het tafelmodel: 550 mm (breedte) x 550 mm (diepte))
- Waterdispensers op een voet, met flessen

De drie soorten watertappunten moeten water op kamertemperatuur en gekoeld water verdelen.

De gebruikers van de apparaten mogen hun dranken enkel afvullen in kopjes en glazen die door LB ter beschikking worden gesteld; de automaten hoeven aldus niet te zijn uitgerust met bekers of andere recipiënten. De apparaten moeten geschikt zijn voor het afvullen van de glazen die door LB worden ter beschikking gesteld (diameter 12 cm, inclusief oor, hoogte 10 cm).

De aanbestedende overheid voorziet elektriciteit en water voor de opdrachtnemer.

De leverancier dient bij elke waterdispenser met flessen een rek te installeren voor het stockeren van de volle en lege flessen.

### III.2.2 Navullingen

De levering en plaatsing van de waterflessen is inbegrepen in de opdracht; deze omvat de levering op de site, tot op de plek waar de waterdispenser(s) zich bevindt/bevinden en het aanvullen van de rekken waarvan hierboven sprake.

Ook het ophalen van de lege flessen is in de opdracht inbegrepen; het gaat om het ophalen op de site, op de plaats waar de waterdispensers zich bevinden van de gebruikte en lege flessen die zich op of naast de rekken bevinden.

De leverancier dient minstens eenmaal per week de voorraad aan te vullen met volle flessen en de lege flessen terug te nemen.

De geleverde flessen moeten van recycleerbaar plastic zijn.

### III.2.3 Onderhoud en herstellingen

Het onderhoud en de herstelling van de drinkfonteinen en waterdispensers moeten eveneens deel uitmaken van de opdracht onder de vorm van een 'full service'-overeenkomst.

De filter van de drinkfonteinen die op het drinkwaternet zijn aangesloten moet minstens eenmaal per jaar worden vervangen. De aannemer moet minstens 2 dagen op voorhand formeel worden verwittigd van de datum van vervanging.

### III.2.4 Vermoedelijke hoeveelheden en locaties

De watertappunten moeten op de volgende sites worden geïnstalleerd:

	<b>Automaat</b>	<b>Site</b>	<b>Adres</b>	<b>Locatie</b>
1	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	2e verdieping coffee corner
2	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	2e verdieping terras
3	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	3e verdieping coffee corner
4	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	3e verdieping terras
5	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	4e verdieping coffee corner
6	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	4e verdieping terras
7	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	5e verdieping coffee corner
8	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	5e verdieping terras
9	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	6e verdieping coffee corner
10	Drinkfontein op leidingwater, groot model	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	6e verdieping terras
11	Drinkfontein op	T&T	Havenlaan 86c, 1020	7e verdieping

	leidingwater, groot model		Brussel	terras
12	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Magazijn Woluwe	Park van Woluwelaan 68, 1160 Brussel	
13	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Laken	Tuinbouwersstraat 89, 1020 Laken	
14	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Jubelpark	Renaissancelaan, 1000 Brussel	
15	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Smidse van Jette	Wemmelsesteenweg 306, 1090 Brussel	
16	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Kruidtuin	Koningsstraat 215, 1210 Brussel	
17	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Gulledelle	Gulledelle 100, 1200 Brussel	
18	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Koloniale Tuin	Jan Sobieskilaan 42, 1020 Brussel	x
19	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Dudenpark	Victor Rousseaulaan 75, 1020 Brussel	x
20	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Elisabethpark	Pantheonlaan 86, 1081 Brussel	x
21	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Marie-Josépark	de Rooverelaan 3, 1080 Brussel (SINT-JANS- MOLENBEEK)	x
22	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Tenbosch	Larixenstraat 52, 1050 Brussel (ELSENE)	x
23	Drinkfontein op leidingwater, groot model	Massart	Waversesesteenweg 1850, 1160 Brussel (OUDERGEM)	x
24	Drinkfontein op leidingwater, tafelmodel	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	1e verdieping coffee corner
25	Waterdispenser met flessen	T&T	Havenlaan 86c, 1020 Brussel	



**BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"WARMEDRANKENAUTOMATEN EN DRINKFONTEINEN"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2018D0310):

**Perceel 1 "Warmedrankenautomaten"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

**Perceel 2 "Drinkfonteinen"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)  
..... van de financiële instelling ..... geopend op naam  
van .....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:  
\* Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.  
\* In toepassing van artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 dient de Belgische

inschrijver geen rsz-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

\* Indien van toepassing, een attest waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen.

\* In navolging van art. 63 van het KB van 18 april 2017 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver betreft dit de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën.

\* In navolging van art. 63 §2 van het KB van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

\* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem.

\* De Belgische inschrijver dient geen attest van niet-faillissement of soortgelijke toestanden bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

**Ondertekening van het offerteformulier en de inventaris**

Het offerteformulier en de inventaris moeten worden ondertekend door de bevoegde persoon, overeenkomstig de wetgeving en de rechtspraak van de Raad van State (Zie Algemene informatie).

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**BIJLAGE B : INVENTARIS****"WARMEDRANKENAUTOMATEN EN DRINKFONTEINEN"****Perceel 1 "Warmedrankenautomaten"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Drankautomaat groot model (huur op jaarbasis)	VH	stuk	8		
2	Drankautomaat tafelmodel (huur op jaarbasis)	VH	stuk	9		
3	Verbruik (raming op jaarbasis)	VH	Tas	250000		
<b>Totaal perceel 1 excl. btw :</b>						
<b>Btw 21% :</b>						
<b>Totaal perceel 1 incl. btw :</b>						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						
Te ..... de ..... Functie: .....						
Naam en voornaam: ..... Handtekening:						



**Perceel 2 "Drinkfonteinen"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Drinkfonteinen op leidingwater - groot model (huur op jaarbasis)	VH	stuk	23		
2	Drinkfonteinen op leidingwater - tafemodel (huur op jaarbasis)	VH	stuk	1		
3	Waterdispensers met flessen (huur op jaarbasis)	VH	stuk	1		
4	Flessen (raming op jaarbasis)	VH	liter	240		
<b>Totaal perceel 2 excl. btw :</b>						
<b>Btw 21% :</b>						
<b>Totaal perceel 2 incl. btw :</b>						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						
Te ..... de ..... Functie: .....						
Naam en voornaam: ..... Handtekening:						

**Legende:**

Hier kan u één van volgende mogelijkheden invullen :

o **VH of V.H.** : een **vermoedelijke hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post niet exact op voorhand kan vastgesteld worden in het bestek en dus enkel bij benadering opgegeven wordt. Tijdens de uitvoering kan deze hoeveelheid overschreden of onderschreden worden. Bij de eindafrekening maakt men steeds een afzonderlijke afrekening van alle VH – posten.

o **FH of F.H.** : een **forfaitaire hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post wel exact is vastgesteld in het bestek en niet mag overschreden worden tijdens de uitvoering, behalve na goedkeuring van een verrekening.

o **TP / GP** : een **totale / globale prijs** post. De hoeveelheid is 1, de totale prijs van de post wordt opgegeven.

o **VB** : een "**verplicht bedrag**" post. Dit betekent dat dit bedrag op voorhand vastligt en in alle offertes hetzelfde zal zijn, bij voorbeeld voor proeven.

o **VS** : een "**voorbehouden som**" post. Ook hier ligt het bedrag van tevoren vast en is hetzelfde in alle offertes, bvb. voor onvoorziene werken. Deze som zal typisch niet voor het exacte voorziene bedrag uitgevoerd worden.

Niet hoofdlettergevoelig. Indien niet ingevuld, veronderstelt 3P dat het om een vermoedelijke hoeveelheid (VH) gaat.

o **PM** : een pro memorie post. Dit is een lijn waarvoor je geen raming of hoeveelheid invult, maar die louter informatief wordt vermeld, bvb. om aan te geven welke elementen inbegrepen zijn in een bovenliggende post. Indien men een raming en hoeveelheid toevoegt zal deze post opgenomen worden in het overzicht van posten in de meetstaat, maar de prijs zal niet bijgeteld worden in de raming of offerte (en wordt niet getoond aan de inschrijver).