

BIJZONDER BESTEK BETREFFENDE:

De levering, installatie en onderhoud van informaticamateriaal

**voor de behoeften van de Opdrachtcentrale van het Centrum voor
Informatica voor het Brussels Gewest**

BB 2014.018

DEEL A	Administratieve, Reglementaire en Contractuele Bepalingen.....	7
A.1	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	8
A.1.1	Afwijking op de algemene regels van de openbare opdracht.....	8
A.1.2	Aanbestedende overheid en Leidend Ambtenaar	8
A.1.3	Voorwerp van de opdracht	9
A.1.4	Opdrachtcentrale	9
A.1.5	Percelen.....	9
A.1.6	Informatiesessie en vraag tot informatie	10
A.1.7	Toepasselijke wetgeving.....	10
A.1.8	Eerbiedigen van de sociale wetgeving en de wetgeving op kinderarbeid	11
A.1.9	Normen en reglementen	12
A.1.10	Aanbestedingswijze.....	12
A.1.11	Varianten en vrije opties	12
A.1.12	Prijs van de opdracht en promoties	13
A.1.13	Duur van de opdracht.....	14
A.1.14	Vorm en inhoud van de offertes	14
A.1.15	Indiening en opening van de offertes	15
A.1.16	Geldigheidsduur van de offertes	15
A.1.17	Regelmatigheid van de offertes	16
A.1.18	Gunningsprocedure van de opdracht.....	16
A.1.19	Kennisgeving van de opdracht	21
A.2	REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE BEPALINGEN	22
A.2.1	Verplichtingen van partijen	22
A.2.2	Termijnen en kennisgevingen	22
A.2.3	Borgtocht.....	23
A.2.4	Uitvoeringsregels van de opdracht	25
A.2.5	Vertegenwoordigers van de aannemer.....	25
A.2.6	Veiligheid en vertrouwelijkheid.....	25
A.2.7	Octrooien, auteursrechten en licenties.....	26
A.2.8	Reclame	26
A.2.9	Aanpassingen aan de technologische evolutie	26
A.2.10	Prijsherziening	26
A.2.11	Onderaannemingscontracten.....	27
A.2.12	Aansprakelijkheid van de aannemer	28
A.2.13	Leveringen en formaliteiten	28

A.2.14	Integratieplicht	30
A.2.15	Controle levering – Garantie – Voorlopige en definitieve oplevering.....	30
A.2.16	Facturatie en betaling.....	31
A.2.17	De e-catalogus van het CIBG	32
DEEL B	Gemeenschappelijke Voorschriften Percelen 1 - 8	35
B.1	Voorschriften betreffende de gezochte hardware en software	36
B.2	Algemene voorschriften	36
B.2.1	Bescherming tegen allerlei risico's	36
B.2.2	Werkingszekerheid van de toestellen	36
B.3	Garantie, onderhoudscontracten en SLA	36
B.3.1	Kwaliteitseis.....	36
B.3.2	Garantieperiode, basis SLA en uitgebreide SLA	37
B.3.3	Onderhoudscontracten	38
B.3.4	Reparatiemodaliteiten tijdens garantie- en onderhoudsperiode	38
B.4	Uitvoeringstermijn van een bestelling	39
B.4.1	Gemeenschappelijke bepalingen	39
B.4.2	Voor percelen 1 en 7	39
B.5	Helpdesk, Montage, Markering, Deponering en Services	40
B.5.1	Helpdesk, Procedures.....	40
B.5.2	Montage	40
B.5.3	Markering	40
B.5.4	Deponering van het materieel : enkel voor percelen 1, 2 en 7.....	40
B.5.5	Services.....	41
B.6	Testmateriaal.....	41
B.7	Opvolgingscomité van de opdracht en Rapportering	42
B.8	Personeel van de opdrachtnemer	42
B.9	Duurzaamheid, Green-IT	43
B.9.1	Energieverbruik	43
B.9.2	Verbruiksgoederen en wisselstukken.....	43
B.9.3	Recyclage en refurbished materiaal.....	43
B.9.4	ECO-labels.....	44
DEEL C	Perceel 1 - Personal Computers, Portables en schermen	45
C.1	Beschrijving van de Personal Computers	46
C.1.1	Standaard PC	46
C.1.2	Towermodel high end	46
C.1.3	Werkstation	46
C.1.4	PC All-in-One.....	47
C.1.5	Verplichte opties PC's en werkstation.....	47

C.1.6	PC-Accessoires (apart te verkrijgen) :.....	47
C.1.7	Beveiliging PC's.....	48
C.2	Schermen (flat screen)	48
C.3	Beschrijving van de draagbare PC's.....	49
C.3.1	Portables voor kantoortoepassingen	49
C.3.2	Portable werkstation	49
C.3.3	Transformeerbare portable.....	50
C.3.4	Opties voor portables in C.3.1 en C.3.2 :.....	50
C.3.5	Accessoires voor portables van C.3.1 en C.3.2.....	50
C.3.6	Beveiliging van de portables.....	51
C.4	Beschrijving van de software voor de PC's en portables	51
C.4.1	Besturingssystemen:	51
C.4.2	Kantoorautomatisering:	51
C.4.3	Andere software en Tools	51
C.5	Tablets	51
C.5.1	Tablet met schermdiagonaal tussen 10" en 12"	51
C.5.2	Tablet met schermdiagonaal tussen 8" en 10"	52
C.6	Bijkomende diensten.....	52
C.7	Vrije opties.....	53
C.8	Green IT	53
DEEL D	PERCEEL 2 – Printers.....	54
D.1	Beschrijving van de printers	55
D.1.1	Zwart/wit A4 printer (18 ppm).....	55
D.1.2	Zwart/wit A4 netwerkprinter (30 ppm).....	55
D.1.3	Zwart/wit A4 netwerkprinter (heavy duty 45 ppm).....	55
D.1.4	A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm)	56
D.1.5	A3/A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm)	56
D.1.6	Multifunctionele monochroom A4 printer-copier-scanner : tafemodel.....	56
D.1.7	Multifunctionele kleuren A4 printer-copier-scanner : tafemodel.....	56
D.1.8	Labelprinter	57
D.1.9	Mobiele printer	57
D.1.10	Scanners	57
D.1.11	Opties en consumables	57
D.2	Bijkomende diensten en verplichte opties.....	58
D.3	Vrije opties.....	58
D.4	Green IT	58
DEEL E	PERCEEL 3 - Multifunctionele Printers	60
E.1	Beschrijving van de hardware	61

E.1.1	Multifunctionele zwart/wit printer – A4/A3 30ppm.....	61
E.1.2	Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 50ppm.....	62
E.1.3	Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 75ppm.....	62
E.1.4	Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 30ppm	62
E.1.5	Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 50ppm	62
E.1.6	Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 75ppm	62
E.2	Software rapportering en beheer printgebruik.....	62
E.3	Onderhoud en modaliteiten voor aankoop en huur	63
E.4	Bijkomende diensten en mogelijkheden.....	64
E.5	Vrije opties.....	65
E.6	Green IT	65
DEEL F	PERCEEL 4 - Projectoren en Videoschermen.....	66
F.1	Beschrijving van de hardware	67
F.1.1	Videoprojector.....	67
F.1.2	HD Videoprojector.....	67
F.1.3	Draagbare videoprojector	67
F.1.4	Short throw videoprojector.....	67
F.1.5	Interactieve videoprojector.....	68
F.1.6	Interactief digitaal bord met short throw projector (wide)	68
F.1.7	Platte schermen.....	69
F.1.8	Informatiezuil	69
F.1.9	Mediaplayer.....	69
F.1.10	Digitale cameras	70
F.1.11	Videoconferencing systeem	70
F.1.12	Digital signage.....	70
F.2	Bijkomende optionele diensten	70
F.3	Vrije opties.....	71
F.4	Green IT	71
DEEL G	PERCEEL 5 - Servers	72
G.1	Beschrijving van de hardware	73
G.1.1	Single socket server	73
G.1.2	Multiple socket Server.....	73
G.1.3	Storage Server	73
G.1.4	Thinclient	74
G.1.5	Server Accessoires.....	74
G.2	Software en besturingssystemen	75
G.3	Bijkomende optionele diensten	75
G.4	Vrije opties.....	75

G.5	Green IT	76
DEEL H	PERCEEL 6 – A0 Printers	77
H.1	Beschrijving van A0 drukker	78
H.1.1	A0-drukker	78
H.1.2	Consumables en verplichte opties	78
H.2	Bijkomende optionele diensten	78
H.3	Vrije opties.....	79
H.4	Green IT	79
DEEL I	PERCEEL 7 – Computers voor videobewerking	80
I.1	Beschrijving van de computers voor videobewerking	81
I.1.1	Werkstation	81
I.1.2	All-in-One.....	81
I.1.3	Portables met schermdiagonaal 15” en 13”	81
I.1.4	Toestellen voor educatieve doeleinden	82
I.2	Diensten	82
I.3	Vrije opties.....	82
DEEL J	Perceel 8 – Rugged or ruggedized portables.....	84
J.1	Ruggedized portable.....	85
J.2	Diensten	85
J.3	Vrije opties.....	85
DEEL K	VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	86
K.1	Vorm en inhoud van de offerte.....	86
K.2	Offertemodel.....	87

**DEEL A Administratieve, Reglementaire en Contractuele
Bepalingen**

A.1 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

A.1.1 Afwijking op de algemene regels van de openbare opdracht

- In afwijking van artikel 118 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken zal de plaats van levering telkens gespecificeerd worden in elke bestelbon. De risico's en de transport-, expeditie- en onderhoudskosten blijven ten laste van de opdrachtnemer ook indien de leverplaats wijzigt. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de te leveren goederen tot het welslagen van de controle van de levering zoals voorzien in art. 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Deze afwijking wordt verantwoord door de duur van de opdracht en het aantal mogelijke aan voorliggende opdracht deelnemende aanbestedende overheden zodat het onmogelijk is om de plaats van levering bij voorbaat vast te leggen.

- Er wordt afgeweken van de boetes voor laattijdige leveringen, zoals voorzien door artikel 123, §1, 4^e van het van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken in de mate waarin enkel de boetes voor laattijdige leveringen waarvan het totaalbedrag de **25 euro** niet overschrijdt niet geïnd zullen worden. Deze afwijking is ingegeven door het aantal potentiële aanbestedende overheden en de noodzaak de correcte werking en de continuïteit van de betrokken dienst of instelling te vrijwaren.

A.1.2 Aanbestedende overheid en Leidend Ambtenaar

Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest
Kunstlaan 21 te - B 1000 Brussel

De Leidende ambtenaren van de opdracht zijn de heer Hervé Feuillien, Directeur generaal en de heer Robert Herzele Adjunct-Directeur generaal van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

Mandaat van de leidende ambtenaar

1. De leidende ambtenaar is bevoegd om alle richtlijnen te geven die moeten leiden tot de goede uitvoering van het contract, dat eventueel uit dit bijzonder bestek voortvloeit.
2. In geen geval is de leidende ambtenaar bevoegd om de voorwaarden en de inventarissen van het contract, dat eventueel uit dit bijzonder bestek voortvloeit, te wijzigen, zelfs wanneer de financiële impact nul of negatief is.
3. Elke belofte, wijziging of akkoord dat afwijkt van de voorwaarden van het bijzonder bestek en dat door de aanbestedende overheid niet betekend wordt binnen een termijn van dertig dagen, dient door beide partijen als onbestaande beschouwd te worden.

A.1.3 Voorwerp van de opdracht

Overeenkomstig de voorwaarden van voorliggend bijzonder bestek verbindt de opdrachtnemer zich tegenover de aanbestedende overheid tot de levering, installatie en onderhoud van informaticamateriaal, dit voor de behoeften van zowel het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) zelf als de potentiële deelnemende aanbestedende overheden, die in het kader van de opdrachtcentrale van het CIBG aan deze opdracht deelnemen.

De opdracht behelst de aankoop (percelen 1, 2, 4, 5, 6, 7 en 8) of huur of aankoop (perceel 3) van informaticamateriaal.

Voorliggende opdracht is een opdracht van leveringen, zoals bedoeld door artikel 3, 1, 3° van de wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten.

Het toewijzen van de opdracht op basis van dit bestek geeft de dienstverlener geen enkel exclusiviteitsrecht. Het CIBG kan gedurende de duur van de opdracht prestaties, identiek of analoog aan deze beschreven in dit bestek laten uitvoeren door andere dienstverleners of door zijn eigen diensten.

Elk perceel voorziet vrij en/of verplichte opties, die in de specifieke beschrijving van elk perceel gedetailleerd zullen worden.

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

A.1.4 Opdrachtcentrale

Overeenkomstig artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten, gunt het CIBG voorliggende opdracht in de hoedanigheid van opdrachtcentrale.

Hierdoor zijn de deelnemende aanbestedende overheden, dankzij artikel 15 van voornoemde wet, vrijgesteld van het organiseren van een overheidsopdracht.

A.1.5 Percelen

Onderhavige opdracht omvat 8 (acht) percelen, die afzonderlijk toegekend kunnen worden:

- PERCEEL Nr. 1 : PC's, draagbare pc's, besturingsystemen, opties en accessoires
- PERCEEL Nr. 2 : Printers
- PERCEEL Nr. 3 : Multifunctionele copier scanner printers
- PERCEEL Nr. 4 : Projectoren, schermen en multimediadiensten
- PERCEEL Nr. 5 : Servers, thinclients, randapparatuur en accessoires
- PERCEEL Nr. 6 : A0-drukkers
- PERCEEL Nr. 7 : Computers voor videobewerking
- PERCEEL Nr. 8 : Rugged Portables

De inschrijver heeft de mogelijkheid een offerte in te dienen voor 1 of meerdere percelen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor een of meerdere percelen niet toe te kennen en naar eigen keuze een nieuwe opdracht uitschrijven volgens de gunningsprocedure naar keuze teneinde dit of deze percelen toe te kennen.

De aanbestedende overheid behoudt zich eveneens het recht voor één of meerdere percelen toe te kennen aan één of meerdere inschrijvers.

In toepassing van art. 17, §2 van koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, wordt elk perceel voor wat de uitvoering van het contract betreft, als een afzonderlijke opdracht beschouwd.

Indien verschillende percelen toegekend worden aan eenzelfde aannemer, zullen deze als één enkele opdracht beschouwd worden.

A.1.6 Informatiesessie en vraag tot informatie

1. Er wordt een informatiesessie georganiseerd op **13 februari 2015** om 14u in het CIBG, Kunstlaan 21 te 1000 Brussel met betrekking tot het gebruik van de **e-catalogus** (zie A.2.17).

Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich hiervoor inschrijven per mail, gericht aan csc2014.018@cirb.irisnet.be met vermelding van de identiteit van de firma, de identiteit van de afgevaardigde(n) en zijn/hun email adres (maximum 2 deelnemers per firma).

Tijdens deze sessie zal geen enkele vraag betreffende voorliggend bijzonder bestek aangesneden worden.

2. De kandidaat-inschrijvers kunnen vervolgens hun vragen m.b.t. deze opdracht per email sturen naar het volgende adres: csc2014.018@cirb.irisnet.be met vermelding CSC2014.018. Elk ander communicatiemiddel is uitgesloten.

Deze vragen moeten ons ten laatste toekomen **op 04 maart 2015 vóór 14 uur**.

De antwoorden op de gestelde vragen zullen gepubliceerd worden, in de taal waarin de vraag gesteld werd, op de internetsite van het CIBG op het volgende adres :

<http://www.cibg.brussels/nl/over-het-cibg/aanbestedingsprocedures/bb2014-018>

A.1.7 Toepasselijke wetgeving

De wetgeving die toepasselijk is op onderhavige opdracht, is diegene die op datum van indiening van de offertes in voege is.

Voorliggende opdracht valt onder de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Elke inschrijver wordt geacht de bepalingen opgenomen in de hierna volgende wetteksten en reglementen te kennen en te aanvaarden:

- De wet van 15 juni 2006 (B.S. van 15.02.2007) betreffende de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten.
- De wet van 17 juni 2013 (B.S. van 21.06.2013) betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 (B.S. van 09.08.2011) betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (B.S. van 14.02.2013) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De opdracht is tevens onderworpen aan de voorschriften van voorliggend bijzonder bestek.

Bij tegenspraak tussen de voornoemde documenten geldt de volgende rangorde:

- De wet van 15.06.2006; de wet van 17.06.2013; het K.B. van 15.07.2011; het K.B. van 14.01.2013.
- Voorliggend bijzonder bestek.

Opmerking:

Voorliggende opdracht is onderworpen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving op de overheidsopdrachten en uit voorliggend bijzonder bestek. Alle andere bepalingen, onder meer de algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijvers, zullen als ongeldig en onbestaande beschouwd worden.

De opdrachtnemer is verplicht :

- alle wettelijke, bestuursrechtelijke of conventionele bepalingen zowel betreffende het arbeidsrecht, de veiligheid en de hygiëne als betreffende de algemene arbeidsomstandigheden, die zowel het resultaat kunnen zijn van de wet of van paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of plaatselijk vlak;
- alle wettelijke, bestuursrechtelijke of conventionele bepalingen inzake fiscale aangelegenheden en sociale zekerheid, na te leven en te doen naleven door elke persoon die optreedt in de hoedanigheid van onderaannemer, in welk stadium ook, en door elke persoon die personeel tot zijn beschikking stelt.

De onderaannemers waarop een beroep gedaan wordt en diegenen die personeel ter beschikking stellen voor de uitvoering van deze opdracht, zijn onder dezelfde voorwaarden als de opdrachtnemer verplicht de hierboven genoemde wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen na te leven en deze te doen naleven door hun eigen onderaannemers en door elke persoon die hen personeel ter beschikking stelt.

Alle gebeurlijke betwistingen behoren bij uitsluiting tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

A.1.8 Eerbiedigen van de sociale wetgeving en de wetgeving op kinderarbeid

De inschrijver verbindt zich tot het naleven en het laten naleven naleven door de ondernemingen waarmee hij samenwerkt en zijn eventuele onderaannemers van de dwingende bepalingen vastgelegd in het kader van de acht basisconventies van de IAO (Internationale ArbeidsOrganisatie):

- Conventies 29 en 105 van de IAO (dwangarbeid & afschaffing van de dwangarbeid)
- Conventies 87 en 98 van de IAO (vrijheid van vereniging en recht op collectief overleg)
- Conventies 100 en 111 van de IAO (gelijke verloning tussen mannelijke en vrouwelijke arbeidskrachten voor gelijk werk, discriminatie)
- Conventies 138 en 182 van de IAO (minimumleeftijd en de ergste vormen van kinderarbeid).

De opdrachtnemer biedt daarenboven de aanbestedende overheid de mogelijkheid tot inzage van zijn

registers die de verschillende ondernemingen waarmee hij samenwerkt, filialen en onderaannemers in het kader van voorliggende opdracht vastleggen.

A.1.9 Normen en reglementen

De opdrachtnemer waarborgt dat de producten op het ogenblik van installatie in overeenstemming zijn met de gehomologeerde of geregistreerde Belgische en Europese normen en de reglementen inzake arbeidsbescherming, beveiliging en radio-ontstoring. Meer bepaald moet het materiaal in overeenstemming zijn met de vereisten inzake **preventiebeleid zoals voorgeschreven in art. 5 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.**

Daarenboven, dienen de leveringen te voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 8.2 van het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen op de werkplaats. (B.S. van 28 september 1993)

Zijn eveneens van toepassing op onderhavige opdracht: alle gehomologeerde of geregistreerde NBN- en EN-normen, uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie, in zoverre zij gepubliceerd waren twee maanden vóór de voorgeschreven datum voor het indienen van de offerte.

De leveringen moeten in alle opzichten voldoen aan de technische specificaties zoals voorgeschreven door onderhavig bestek en door de Europese normen, de Europese technische keuringen en de gemeenschappelijke technische specificaties.

De technische specificaties zijn alle technische voorschriften vermeld in onderhavig bestek, die een omschrijving geven van de vereiste kenmerken van een product, een levering en aan de hand waarvan een levering objectief bepaald kan worden zodat zij voldoet aan het gebruik waartoe zij door de aanbestedende overheid bestemd is.

In elk geval stelt artikel 34 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vastlegging van de uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en concessies van openbare werken dat de leveringen in alle opzichten moeten voldoen aan de regels van goed vakmanschap.

Alle datatransmissieapparatuur moet erkend zijn door het BIPT (Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie).

Voorts moeten de Europese normen inzake elektromagnetische straling (EN 55022 Klasse A en B) nageleefd worden.

Indien de diensten voldoen aan de ISO 9000-kwaliteitsnorm en aan de EN 45 000-norm, zal dit als een bijkomende waarborg beschouwd worden. Desgevallend dient het desbetreffende attest voorgelegd te worden.

A.1.10 Aanbestedingswijze

Openbare procedure - algemene offerteaanvraag.

A.1.11 Varianten en vrije opties

Vrije varianten voorgesteld door de inschrijvers, zijn **verboden**.

Voor alle percelen zal de inschrijver voor de voorgestelde machines in bijlage een lijst geven met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het

voorgestelde materiaal te waarborgen.

Voor deze vrije opties zal de inschrijver de prijs, uitgedrukt in aankoop exclusief BTW geven.

De inschrijver zal ook aangeven of hij een onderhoudscontract kan aanbieden met een langere dan gevraagde duur of met een betere SLA.

Opmerking: De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor de door voorliggende opdracht voorziene opties niet te lichten. Desalniettemin dient de inschrijver de prijs van elke voorgestelde vrije optie aan te geven

A.1.12 Prijs van de opdracht en promoties

De prijzen in de offerte dienen vermeld te worden in Euro, **alle kosten en uitgaven inbegrepen, inclusief de auvibel, milieubijdrage op batterijen, transportkost, recupel- en reprobelijdrage en exclusief BTW.**

De opdracht is een opdracht **tegen prijslijst**, zoals bepaald in artikel 2, §1, 5° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

De prijs is conform artikelen 2, §1,5°, 13, 16 en 19 § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

De prijzen zijn geplafoneerd gedurende de ganse duur van de opdracht (prijs van de offerte), maar prijsdalingen zijn mogelijk.

De inschrijver verbindt er zich toe in zijn offerte om de aanbestedende overheid te laten genieten van elke prijsdaling van de leveringen, die het voorwerp uitmaken van deze opdracht en die zich zou voordoen tijdens de uitvoering van het contract.

De prijsberekening gebeurt op basis van de "**Total Cost of Ownership**". Ongeacht de reële duur van de opdracht zal de prijsberekening gemaakt worden voor de maximale duur van de opdracht (alle percelen). Indien van toepassing worden de kosten voor consumables en elektriciteit mee verrekend met inachtnaam van een levensduur van 5 jaar.

Wanneer het definitieve product in dit lastenboek vervangen wordt door een nieuw product, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe om :

- de aanbestedende overheid onmiddellijk op de hoogte te brengen;
- de technische documenten eveneens onmiddellijk aan de aanbestedende overheid te bezorgen;
- het initiële product te vervangen door het nieuwe product;
- de aanbestedende overheid geniet voor het nieuwe product van de meest voordelige prijsvoorwaarden die een klant van de opdrachtnemer in de overheidssector geniet, zonder dat deze minder voordelig mogen zijn dan de initiële prijzen van de opdracht.

In geval van vervanging van een product door een nieuw product ingevolge het stoppen van de productie of de verdeling ervan, handhaaft de opdrachtnemer de prijsvoorwaarden met betrekking tot het onderhoudscontract en de helpdesk.

Indien het nieuwe vervangende product minder duur blijkt te zijn dan het initiële product inzake onderhoud en op het niveau van de helpdesk, dan laat de opdrachtnemer de aanbestedende overheid genieten van deze nieuwe voorwaarden.

Het is de opdrachtnemer tijdens de duur van de opdracht toegestaan **promoties** te voeren. Deze promoties zijn ofwel beperkt in de tijd of hebben betrekking op een beperkte hoeveelheid, ook een tijdelijke promotie voor een “bundle” een basisartikel met bepaalde opties behoort tot de mogelijkheden. In alle gevallen zal in de e-catalogus telkens een apart artikel aangemaakt worden waarin de voorwaarden (prijs, periode, levertermijn, hoeveelheid) duidelijk beschreven zijn. Alle andere voorwaarden blijven ongewijzigd.

A.1.13 Duur van de opdracht

De opdracht wordt gesloten voor een **periode van 2 (twee) jaar** vanaf de betekening van de gunningsbeslissing. Deze periode kan 3 (drie) maal met een jaar verlengd worden door middel van een aangetekend schrijven door de aanbestedende overheid en dit tenminste 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd.

Betreffende de “consumables” zal de inschrijver dezelfde voorwaarden als voorgesteld in zijn offerte aanhouden voor deze consumables die aan materiaal verbonden zijn waarvan de garantietermijn nog steeds lopende is en dit zelfs na de door voorliggende paragraaf voorziene duur van de opdracht

Onder consumables wordt bijvoorbeeld verstaan : batterijen, toner, drum enz.

A.1.14 Vorm en inhoud van de offertes

De offertes moeten opgesteld zijn volgens de bepalingen van artikel 80 tot 82 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren. Zij moeten opgesteld zijn volgens het model zoals opgegeven in deel C van voorliggend bestek.

Overeenkomstig artikel 53 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren zijn zij gesteld in het Nederlands of het Frans.

In het geval technische documentatie bij de offerte wordt gevoegd, vormt het feit dat deze in voorkomend geval in het Engels is opgesteld, geenszins een reden voor nietigheid van de desbetreffende offerte.

De offerte moet opgemaakt zijn volgens de opmaakmodellen voor de inschrijvingen zoals beschreven in punt K van het bijzonder bestek.

Dit model wordt vergezeld van de ingevulde offertes (Excel bestand).

De technische bijlagen worden, op USB-stick, CD-ROM of elke andere digitale drager geleverd in pdf-formaat. Het wordt de inschrijver toegestaan in zijn offerte te verwijzen naar de overeenkomstige paragrafen van deze documenten.

Een testpc (voor bureaagebruik, desktop) en een testlaptop (voor bureaagebruik, 15”) dienen verplicht (op straffe van nietigheid van de offerte) ingediend te worden met de offerte. Zij dienen dezelfde configuratie te hebben als het door de offerte voorgestelde materiaal en zullen aan de in delen C van voorliggend bijzonder bestek beschreven minimumeisen voldoen (zie ook paragraaf B.6).

A.1.15 Indiening en opening van de offertes

De offertes moeten ingediend worden in twee (2) exemplaren, volgens de modaliteiten voorgeschreven door art. 90 tot 91 van het K.B. van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, op het adres van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (zie verder).

Verder moet de inschrijver één (1) exemplaar van zijn offerte indienen in elektronisch formaat (USB-stick, CD-ROM of elke andere digitale drager. Indien de versie op papier en de elektronische versie verschillen, heeft de originele gedrukte, gedateerde en ondertekende versie voorrang. De inschrijver dient de nodige maatregelen te treffen om virussen of besmetting van de IT-systemen van het CIBG te vermijden. In zijn offerte dient hij te vermelden: de naam van het programma dat hij voor de virusscan gebruikt heeft, de versie van dat programma en de waarborg dat de elektronische drager gescand werd en geen virussen bevat.

De offerte dient opgesteld te zijn volgens het model gevoegd bij hoofdstuk J van voorliggend bijzonder bestek. Dit model wordt vergezeld van de ingevulde bijlagen (Excel bestanden).

De offerte dient in het bezit te zijn van de ambtenaar belast met de opening, uiterlijk vóór de opening van de vergadering, die vastgelegd is voor **23 maart 2015 om 14 uur**.

De offerte wordt in een onherroepelijk verzegelde omslag geschoven, waarop vermeld staan, de datum van de opening van de offertes, de referentie van het bijzonder bestek en eventueel de nummers van de beoogde percelen. Bij verzending met de post via aangetekende of gewone zending, wordt deze verzegelde omslag in een tweede gesloten omslag geschoven, met als vermelding het adres zoals aangegeven in het bijzonder bestek en het woord «offerte 2014.018».

De offertes zullen volgens de modaliteiten van art. 92 tot 93 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren in openbare zitting geopend worden, op de genoemde datum en uur, op het volgende adres:

Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, Kunstlaan 21 – B1000 Brussel

Overeenkomstig art. 92, 5° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren zullen de prijzen niet bekendgemaakt worden.

Elke offerte moet in het bezit zijn van de voorzitter van de vergadering, voordat deze de vergadering opent. Enkel de offertes die in het bezit zijn van de voorzitter van de vergadering voordat deze vergadering opent, kunnen aanvaard worden.

Een laattijdige offerte wordt evenwel aanvaard op voorwaarde dat de Aanbestedende Overheid de opdracht nog niet toegewezen heeft en de offerte aangetekend opgestuurd werd minstens vier kalenderdagen vóór de datum van opening van de offertes.

A.1.16 Geldigheidsduur van de offertes

De inschrijvers dienen zich voor hun offerte borg te stellen gedurende **ZES (6) maanden** vanaf de dag volgende op de dag van de opening van de offertes.

A.1.17 Regelmatigheid van de offertes

De regelmatigheid van de offertes van de inschrijvers zal onderzocht worden overeenkomstig artikelen 95 en volgende van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren alsook overeenkomstig de bepalingen van voorkomend bijzonder bestek.

A.1.18 Gunningsprocedure van de opdracht

De keuze van de opdrachtnemer zal in twee fasen gebeuren:

A.1.18.1 Kwalitatieve selectie

A.1.18.1.1 Uitsluitingscriteria

Administratieve vereenvoudiging met betrekking tot de controles op de persoonlijke toestand en de economische draagkracht van de inschrijver

Door het loutere feit deel te nemen aan de procedure tot gunning van een overheidsopdracht, bevestigt de inschrijver dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt beoogd door de artikels 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

De aanbestedende overheid controleert de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord uit hoofde van de inschrijver van wie de offerte het best geklasseerd is. Hiertoe vraagt hij de inschrijver in kwestie via de snelste middelen en binnen de termijn die hij bepaalt, de inlichtingen of documenten te verstrekken die toelaten zijn persoonlijke toestand te controleren, en dit voordat enige beslissing betreffende de toewijzing van de opdracht genomen wordt.

Evenwel zal de aanbestedende overheid deze inlichtingen zelf via elektronische middelen aanvragen bij de diensten die deze inlichtingen beheren, op voorwaarde dat deze via deze middelen gratis beschikbaar zijn.

Een inschrijver kan van deelneming aan de opdracht uitgesloten worden, indien naar aanleiding van deze controles blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord niet zou overeenstemmen met de persoonlijke toestand op de uiterste datum voor het indienen van de offertes.

Elke regularisatie achteraf is uitgesloten. Dergelijke uitsluiting zal eveneens plaatsvinden indien de persoonlijke toestand van de inschrijver tijdens de afwikkeling van de procedure niet langer overeenstemt met de impliciete verklaring op erewoord.

In dat geval zal de aanbestedende overheid een verbeterd klassement opstellen rekening houdend met de mogelijke weerslag erop van de schrapping van de offerte van de uitgesloten inschrijver, met name bij toepassing van de bepalingen betreffende de controle van abnormale prijzen zoals bevat in artikel 21 van genoemd koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

De aanbestedende overheid kan de opdracht vervolgens toewijzen aan de inschrijver waarvan de offerte onmiddellijk na die kwam van de uitgesloten inschrijver, na ook op deze laatste voorliggende bepalingen te hebben toegepast.

(a) Eerste uitsluitingscriterium

§ 1. *De Belgische inschrijver* die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, moet vóór de uiterste datum van indiening van de offertes in regel zijn met zijn socialezekerheidsbijdragen. **Deze informatie mag door de aanbestedende overheid rechtstreeks opgevraagd worden via de toepassing DIGIFLOW van de Federale Overheidsdienst voor Informatie- en Communicatietechnologie (FEDICT).**

Is in regel inzake toepassing van onderhavig artikel, de inschrijver die, volgens de stand van zaken opgemaakt uiterlijk de dag vóór de uiterste datum van indiening van de offertes:

bij de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften gedaan heeft tot en met de aangiften met betrekking tot het voorlaatste burgerkwartaal voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de offertes, en

op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3 000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de schuld aan bijdragen groter is dan 3.000 EURO, zal de inschrijver in orde beschouwd worden indien hij, alvorens de beslissing tot gunnen van de opdracht wordt genomen, aantoonst dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal dat verstreken is vóór de uiterste datum voor indiening van de offertes, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten, op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van diezelfde wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdragen.

§ 2. *De buitenlandse inschrijver* dient het volgende bij zijn offerte te voegen of vóór de uiterste datum van indiening van de offertes aan de aanbestedende overheid voor te leggen:

1. een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste daags vóór de uiterste datum van indiening van de offertes is opgemaakt, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

Indien een dergelijk document niet uitgereikt wordt in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring onder eed of een plechtige verklaring van de betrokkene tegenover een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land;

2. een attest overeenkomstig § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan, in welk stadium van de procedure ook, via alle middelen die zij nodig acht, inlichtingen inwinnen over de toestand inzake betaling van de socialezekerheidsbijdragen van elke inschrijver.

(b) Tweede uitsluitingscriterium

De inschrijver mag zich niet in één van onderstaande gevallen bevinden:

1. verkeren in staat van faillissement of van vereffening, zijn werkzaamheden gestaakt hebben of een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
2. een faillissementsaangifte ingediend hebben, een procedure tot vereffening of gerechtelijke reorganisatie concordaat aangevat hebben, of betrokken zijn in gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

Deze informatie mag door de aanbestedende overheid rechtstreeks opgevraagd worden via de toepassing DIGIFLOW van de Federale Overheidsdienst voor Informatie- en Communicatietechnologie (FEDICT).

Voor de buitenlandse opdrachtnemer moet het attest uitgaan van de bevoegde bestuursinstelling van het land in kwestie, of bij ontstentenis moet de inschrijver een door een notaris of een gerechtelijke of bestuursrechtelijke instantie gecertificeerde verklaring op erewoord voorleggen.

(c) Derde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in regel zijn met zijn verplichtingen tegenover de directe belastingen en de BTW.

De Belgische inschrijver voegt bij zijn offerte een recent attest 276C2 (hoogstens 6 maanden oud, te rekenen vanaf de datum waarop de offertes geopend worden) van de Administratie van de Directe Belastingen, waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen tegenover genoemde Administratie voldaan heeft.

De inschrijver voegt bij zijn offerte ook een recent attest (hoogstens 6 maanden oud, te rekenen vanaf de datum waarop de offertes geopend worden) van de BTW-Administratie, waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen tegenover genoemde Administratie voldaan heeft.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte één of meer recente attesten (hoogstens 6 maanden oud, te rekenen vanaf de datum waarop de offertes geopend worden) van de administratie(s) in zijn land die bevoegd zijn voor de inning van de directe belastingen en de BTW (of de taksen die in zijn land de BTW vervangen), waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen tegenover genoemde administratie(s) voldaan heeft. Indien dergelijk attest of attesten niet uitgereikt wordt/worden in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring op erewoord die door een notaris of door een gerechtelijke of overheidsinstantie voor echt verklaard is.

(d) Vierde uitsluitingscriterium

Is uitgesloten van deelneming aan de opdracht in welk stadium van de procedure ook, de dienstverlener die veroordeeld is door een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, om reden van:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

5. het voorwerp uitgemaakt hebben van een veroordeling uitgesproken door een vonnis met kracht van gewijsde voor enig delict die zijn professionele moraliteit aantast.
6. op professioneel gebied een zware fout begaan hebben.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf kan de aanbestedende overheid, indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze leverancier, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Belangrijke opmerking:

Omdat de aanbestedende overheid alle hierboven genoemde controles zou kunnen uitvoeren, is de Belgische inschrijver verplicht zijn *ondernemingsnummer* te verstrekken.

A.1.18.1.2 Economische en financiële draagkracht

De **financiële en economische draagkracht van de inschrijver** (art. 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) dient bewezen te worden aan de hand van één of meer van de volgende referenties:

- 1° door een bankverklaring of, in voorkomend geval, door het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- 2° door de jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de kandidaat of inschrijver deze neerlegging voorschrijft;
- 3° door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien de kandidaat of inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde referenties over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht.

De jaarlijkse sectoriële omzet van de inschrijver voldoet aan volgende minima :

PERCEEL	Sector	Minimum excl BTW
perceel 1	Informaticamateriaal	€ 2.000.000,00
perceel 2	Printers	€ 250.000,00
perceel 3	MFP (copiers)	€ 350.000,00
perceel 4	Multimedia	€ 250.000,00
perceel 5	Servers	€ 250.000,00
perceel 6	A0 drukkers	€ 25.000,00
perceel 7	Computers videobewerking	€ 100.000,00
perceel 8	Rugged portables	€ 50.000,00

A.1.18.1.3 Technische en professionele draagkracht

De technische draagkracht van de inschrijver (art. 71 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) kan bewezen worden:

- * aan de hand van een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in geval van leveringen voor een particuliere afnemer door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier;
- * aan de hand van een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole;
- * door het bewijs dat de kandidaat of de inschrijver voldoet aan bepaalde kwaliteitsnormen overeenkomstig artikel 77 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Zowel wat betreft de financiële, de economische of de technische draagkracht is het zo, dat wanneer een inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten hij overeenkomstig artikel 74 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren t.o.v. de aanbestedende overheid moet kunnen aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht werkelijk de noodzakelijke middelen zal hebben die deze entiteiten ter beschikking stellen door het voorleggen van de verbintenis tot het ter beschikking van genoemde inschrijver stellen van deze middelen door deze entiteiten. Deze bepaling is ook van toepassing op de combinaties van inschrijvers voor de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie en van andere entiteiten die daarvan geen deel uitmaken.

A.1.18.2 Gunningscriteria

De keuze van de voordeligste, regelmatige offerte , gebeurt volgens onderstaande gunningscriteria, gerangschikt in afnemende volgorde van belang:

Voor alle percelen :

Prijs	50%
Technische waarde	23%
Dienstverlening en garantie	23%
Duurzaamheid (green IT)	4%

A.1.19 Kennisgeving van de opdracht

Overeenkomstig artikel 8 § 1 van de wet van 17 juni 2013 licht de aanbestedende overheid de inschrijvers waarvan de offerte onregelmatig bevonden werd of die niet geselecteerd werden, zo snel mogelijk na het nemen van de toewijzingsbeslissing, in.

Via een ter post aangetekende brief zal de aanbestedende overheid:

1. aan elke niet-geselecteerde inschrijver, de redenen voor zijn niet-selectie meedelen zoals vermeld in de gemotiveerde beslissing;
2. aan elke inschrijver waarvan de offerte als onregelmatig beschouwd werd, de motieven voor de verwerping zoals vermeld in de gemotiveerde beslissing meedelen;
3. aan elke inschrijver waarvan de offerte niet uitgekozen werd en aan de geselecteerde inschrijver, de gemotiveerde toewijzingsbeslissing van de opdracht meedelen.

Overeenkomstig artikel 11 van de wet van 17 juni 2013 staat de aanbestedende overheid de inschrijvers een termijn van 15 dagen toe, te rekenen vanaf de dag na toezending van de redenen, om hen de kans te bieden eventueel verhaal aan te tekenen, en wel uitsluitend bij de Raad van State middels een procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid. Indien bij de aanbestedende overheid binnen de toegestane termijn en op het opgegeven adres geen schriftelijke informatie in die zin toekomt, zal de toewijzingsprocedure voortgezet worden.

Om deze gegevens te verstrekken, maakt de aanbestedende overheid zo veel mogelijk gebruik van de snelste communicatiemiddelen (mail en fax) en stuurt zij verder een aangetekende brief ter bevestiging van de inhoud van de eerste zending.

A.2 REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE BEPALINGEN

A.2.1 Verplichtingen van partijen

1. De partijen verbinden zich tot het naleven van alle verplichtingen die op de opdracht van toepassing zijn en deze die beschreven zijn in voorliggend bijzonder bestek.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze van de producten die hij voorstelt om de beoogde resultaten te behalen, zoals die beschreven staan in de functionele en technische vereisten (delen C t.e.m. H) en verbindt zich ertoe alle aangegeven verbintenissen en alle waarborgen gegeven in zijn offerte alsook in elk door hem ondertekend document, na te leven.

De *aanbestedende overheid* verbindt zich ertoe de producten te gebruiken overeenkomstig de specificaties zoals door de opdrachtnemer verstrekt.

2. Betwistingen betreffende de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen aangaande de opdracht, kunnen in gemeenschappelijk overleg geregeld worden. Indien partijen het niet eens raken en voordat zij hun rechten voor de rechtbank laten gelden, kunnen zij overeenkomen een beroep te doen op één of meer door beide partijen aanvaarde deskundigen. Deze deskundigen moeten hun besluiten bij beide partijen neerleggen binnen de **dertig dagen** na hun aanstelling. Deze interventie sluit het nemen van ambtshalve maatregelen niet uit. In laatste instantie zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd.

A.2.2 Termijnen en kennisgevingen

Voor de uitvoering van onderhavige opdracht en behoudens andersluidende overeenkomst, begint elke termijn te lopen de dag volgend op de dag waarop het feit zich voordeed, dat als startpunt van deze termijn dient.

Wanneer de kennisgeving van een beslissing of een mededeling een termijn moet doen aanvangen, wordt het document betekend middels een ter post aangetekende brief. In dat geval wordt het aanvangspunt van de termijn vastgelegd op de eerste werkdag na de dag van de afgifte in de post.

De bestelbonnen worden via de toepassing van de e-catalogus van het CIBG of uitzonderlijk per fax of per e-mail verstuurd (Zie A.2.17 voor meer informatie over de e-catalogus).

De processen-verbaal van voorlopige oplevering worden per fax of email verstuurd behoudens de in A.2.14 beschreven uitzondering.

Wanneer de termijn vastgelegd is in dagen, moet deze, behoudens andersluidende overeenkomst, begrepen worden als zijnde in *kalenderdagen*, en verstrijkt hij bij het einde van de laatste dag van de periode in kwestie. Wanneer de termijn vastgelegd is in maanden, wordt hij gerekend van de zoveelste tot de zoveelste; indien er geen zoveelste dag is in de maand waarin de termijn verstrijkt, dan verstrijkt de termijn bij het einde van de laatste dag van deze maand. Wanneer de laatste dag van een termijn een zaterdag, een zondag of een feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

A.2.3 Borgtocht

A.2.3.1 Bedrag van de borgtocht

De borgtocht staat borg voor de verplichtingen van de opdrachtnemer tot de opdracht volledig is uitgevoerd.

Overeenkomstig artikel 25 tot 33 van de bijlage aan het K.B. van 14 januari 2013 is het bedrag van de borgtocht vastgelegd op 5 % van het initiële bedrag van de opdracht.

Het aldus verkregen bedrag wordt naar boven afgerond op tien euro.

A.2.3.2 Aard van de borgtocht en bewijs van borgtochtstelling

De borgtocht dient overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen voldaan te worden in speciën, in publieke fondsen, door gezamenlijke borgtocht of door een door een aan de bepalingen van de wet van 22 maart 1993 betreffende het statuut en de controle van de kredietinstellingen voldoende kredietinstelling of verzekeringsonderneming die voldoet aan de bepalingen van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle van verzekeringsondernemingen en die door tak 15 goedgekeurd is toegekende garantie.

De opdrachtnemer moet, binnen de **dertig kalenderdagen** volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas of van de gelijkaardige openbare instelling, in handen van de Rijkskassier bij de zetel van de Nationale Bank te Brussel;
3. wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging door een daartoe erkende instelling van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas;
4. wanneer het een waarborg betreft, door de bestemmingsakte van de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van, hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een gelijkaardige openbare instelling vermeld in het bestek, hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming, hetzij het depositoattest van de Rijkskassier, hetzij de originele akte van solidaire borg geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een gelijkaardige openbare instelling vermeld in het bestek, hetzij het origineel van de bestemmingsakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg toekent.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar het bijzonder bestek, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito

heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

A.2.3.3 Aanpassing van de borgsom

Wanneer de borgtocht door om het even welke reden niet meer aangepast is, met name als gevolg van de ambtshalve afhoudingen door de aanbestedende overheid, bijkomende prestaties of door de aanbestedende overheid bes percelen wijzigingen, welke het oorspronkelijke bedrag van de opdracht zonder belasting over de toegevoegde waarde met meer dan 20 percent doen af- of toenemen, dient de waarborg te worden aangevuld ten belope van het vroegere bedrag of te worden aangepast.

Wanneer de borgtocht niet meer integraal is gesteld en de opdrachtnemer nalaat het ontbrekende aan te vullen, kan de aanbestedende overheid van de te betalen bedragen een som, gelijk aan het ontbrekende afhouden en deze aanwenden om de borgtocht terug te stellen.

A.2.3.4 Verzuim van borgtochtstelling

Wanneer de opdrachtnemer geen borgtocht stelt binnen de termijn vermeld in punt A.2.3.1., wordt hij per aangetekend schrijven in gebreke gesteld. Die ingebrekestelling geldt als proces verbaal in de zin van artikel 44, § 2. van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Wanneer de opdrachtnemer geen borgtocht stelt binnen een laatste termijn van vijftien dagen vanaf de verzendingsdatum van het aangetekend schrijven, kan de aanbestedende overheid:

1° hetzij overgaan tot een borgstelling van ambtswege via afhoudingen van de op de beschouwde opdracht verschuldigde bedragen. In dat geval wordt de straf forfaitair vastgelegd op 2 percent (2%) van de oorspronkelijke aannemingssom.

2° hetzij de maatregelen van ambtswege toepassen. In elk geval sluit de verbreking van de opdracht op deze basis de toepassing van straffen of boetes wegens laattijdige uitvoering uit.

Wanneer de borgtocht niet meer integraal is gesteld en de opdrachtnemer nalaat het ontbrekende aan te vullen, kan de aanbestedende overheid van de te betalen bedragen een som, gelijk aan het ontbrekende afhouden en deze aanwenden om de borgtocht terug te stellen.

A.2.3.5 Rechten van de aanbestedende overheid op de borgtocht

Wanneer daartoe aanleiding is, houdt de aanbestedende overheid van ambtswege de sommen die haar toekomen van de borgtocht af, met name in geval van tekortkoming in de uitvoering door de opdrachtnemer, in de zin van artikel 44, §1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Deze afname is ondergeschikt aan de naleving van de in artikel 44, §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken vastgelegde voorwaarden.

A.2.3.6 Vrijgave van de borgtocht

1. De borgtocht wordt overeenkomstig artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken per helft vrijgegeven: de ene helft na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht, de andere helft na het verstrijken van de laatste onderhoudsperiode van de opdracht, na aftrek van de sommen die de opdrachtnemer eventueel aan de aanbestedende overheid verschuldigd is.
2. In alle gevallen stuurt de opdrachtnemer het verzoek om totale of gedeeltelijke vrijgave van de borgtocht naar de aanbestedende overheid. In de mate dat de borgtocht kan worden vrijgegeven verleent de aanbestedende overheid, binnen de vijftien kalenderdagen na de dag waarop het verzoek wordt ontvangen, handlichting bij de Deposito- en Consignatiekas, bij de openbare instelling die een gelijkaardige functie invult, bij de kredietinstelling of bij de verzekeringsonderneming.

A.2.4 Uitvoeringsregels van de opdracht

Het van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken is van toepassing op de uitvoering van voorliggende opdracht.

A.2.5 Vertegenwoordigers van de aannemer

Voor de uitvoering van de opdrachten die hen in het kader van onderhavige opdracht toegekend worden, dienen de vertegenwoordigers van de opdrachtnemer erkend te worden door de *aanbestedende overheid*.

De opdrachtnemer zal een enkele persoon aanduiden die de functie van zijn afgevaardigde zal opnemen en hem zal vertegenwoordigen in alle betrekkingen met de aanbestedende overheid. Alle contacten tussen de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid zullen verlopen via deze persoon.

De aanbestedende overheid heeft het recht om, per aangetekende brief, de **onmiddellijke** vervanging te eisen van een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer indien zij oordeelt dat diens kwalificaties niet overeenstemmen met de vereisten van het bijzonder bestek.

A.2.6 Veiligheid en vertrouwelijkheid

Overeenkomstig artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken verbinden de aannemer, zijn vertegenwoordigers en zijn eventuele onderaannemers zich er toe om strikte vertrouwelijkheid te garanderen betreffende de plannen en alle documenten met betrekking tot de fysieke en de logistieke veiligheid van de gebouwen waartoe ze inzage kregen bij de uitvoering van deze opdracht alsook alle informatie aangaande deze opdracht (bestellingen, prijzen, hoeveelheden, ...).

A.2.7 Octrooien, auteursrechten en licenties

De opdrachtnemer bevestigt dat de producten voorwerp van de opdracht, naar zijn weten, geen inbreuk vormen op octrooien, auteursrechten of licenties die aan derden toebehoren en die het gebruik ervan uitsluiten of beperken. Alle desbetreffende rechten worden gedragen door de aannemer.

Na toewijzing van de opdracht, dient de opdrachtnemer de *aanbestedende overheid* te verdedigen tegen elk aantijging als zouden de producten een inbreuk vormen op octrooien of auteursrechten in België of in het buitenland. Hij verbindt zich ertoe voor de *aanbestedende overheid* het recht te bekomen om de producten te blijven gebruiken, ofwel de producten op eigen kosten te wijzigen of te vervangen waardoor de inbreuk ophoudt, zonder daardoor de fundamentele specificaties van de producten te wijzigen.

De opdrachtnemer zal, zonder beperking met betrekking tot het bedrag, elke betaling van schadevergoeding en intresten, kosten of uitgaven die eruit zouden voortvloeien en die ten laste van de *aanbestedende overheid* gelegd zouden worden in een rechtszaak gebaseerd op een dergelijke aantijging, voor zijn rekening nemen, in zoverre de opdrachtnemer de controle heeft over de verdediging alsook over de onderhandelingen met het oog op een minnelijke schikking.

Overeenkomstig artikel 23 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken verbindt de *aanbestedende overheid* zich ertoe de opdrachtnemer onmiddellijk op de hoogte te brengen indien haar een dergelijke aantijging aangerekend wordt.

A.2.8 Reclame

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe van deze opdracht geen melding te maken in zijn reclame, tenzij met voorafgaande instemming vanwege de *aanbestedende overheid*. Hij mag de opdracht wel als referentie vernoemen.

A.2.9 Aanpassingen aan de technologische evolutie

Rekening houdend met de tijd die kan verstrijken tussen de opstelling van de inschrijving en het ogenblik van uitvoering van de opdracht, dient de opdrachtnemer een product te leveren dat het best voldoet aan de stand van de technologische vooruitgang op het ogenblik van de uitvoering. Dit product moet evenwel voldoen aan de bepalingen van onderhavig bestek, kwalitatief minstens evenwaardig zijn aan de in de offerte voorgestelde oplossing, en compatibel zijn met de bestaande hardware en software voorgesteld op de offerte.

Hetzelfde geldt gedurende de ganse looptijd van de opdracht.

A.2.10 Prijsherziening

De prijzen van eventuele diensten ten gevolge van de levering kunnen onderworpen worden aan een herziening conform artikel 20 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

De herziening van de prijzen is slechts van toepassing op het onderhoudscontract, na het einde van de garantieperiode.

De herzieningsformule is de volgende :

$$P = P_0 \left(0,8 \frac{S}{S_0} + 0,2 \right)$$

P = De jaarlijks aangepaste prijs die aanvangt op de verjaardag van de toekenning van de opdracht en gebaseerd is op gebaseerd op de parameters van de voorafgaande maand.

P₀ = Basisprijs

S = Index van het gemiddelde uurloon volgens AGORIA, vastgelegd in de maand voorafgaand aan de herziening van de prijzen.

S₀ = Index, zoals hierboven bepaald, van de maand voorafgaand aan de toekenning van de opdracht.

De prijsherziening(en) veroorzaakt door de aanpassing van de de recupelbijdrage mogen toegepast worden gedurende de uitvoering van deze opdracht.

Een prijsherziening kan ten vroegste gebeuren op het tijdstip van de verjaardag van de toekenning van de opdracht op basis van de parameters van de voorafgaande maand.

De opdrachtnemer richt de vraag tot prijsherziening per aangetekende zending aan de aanbestedende overheid ten laatste tijdens de maand voorafgaand aan de verjaardatum van de opdracht.

A.2.11 Onderaannemingscontracten

Voor de praktische uitvoering van de opdracht mag de opdrachtnemer onderaannemingscontracten sluiten met derden. De opdrachtnemer dient de *aanbestedende overheid* vooraf een lijst van de onderaannemers, die, overeenkomstig artikel 12, 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken in proportie met hun deelname aan de opdracht dienen te voldoen aan de minimale eisen voor financiële en economische en technische en professionele draagkracht opgelegd door voorliggend bijzonder bestek, voor te leggen.

Deze lijst moet door de *aanbestedende overheid* goedgekeurd worden. Daarna zullen afwijkingen alleen toegestaan worden mits het akkoord van beide partijen.

Dergelijke verbintenissen worden alleen door de opdrachtnemer gedragen.

De *aanbestedende overheid* is contractueel alleen met de opdrachtnemer verbonden.

De inzet van onderaannemers en/of tijdelijke of definitieve verenigingen stelt de opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk vrij van de algemene of specifieke bepalingen van dit bestek.

Overeenkomstig artikel 12, 3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken blijft de opdrachtnemer de enige aansprakelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid.

A.2.12 Aansprakelijkheid van de aannemer

Overeenkomstig artikel 122 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken is de leverancier aansprakelijk voor zijn leveringen tot op het ogenblik dat de verificatieformaliteiten en de betekening waarvan sprake op punt A.2.15 van voorliggend bestek uitgevoerd zijn, tenzij het verlies of de beschadigingen die voorkomen in de opslagruimten van de bestemming te wijten zijn aan feiten of omstandigheden bedoeld in artikelen 54 en 56 van voornoemd koninklijk besluit.

Deze aansprakelijkheid mag door geen enkele contractuele bepaling beperkt worden.

Elke clause die de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt of de bedragen van de schadevergoedingen verschuldigd naar aanleiding van zijn aansprakelijkheid is de aanbestedende overheid niet tegenwerpelijk.

A.2.13 Leveringen en formaliteiten

A.2.13.1 Leveringsdatum

De inschrijver vermeldt de levertermijn in zijn offerte, uitgedrukt in werkdagen. Overeenkomstig artikel 116, §2, 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken vangt deze levertermijn aan op de eerste werkdag volgend op het verzenden van de bestelbon via de toepassing van de e-catalogus of uitzonderlijk per fax of per e-mail.

Overeenkomstig hierboven vermeld artikel 116, §2, 1 omvat de leveringstermijn de tijd die nodig is voor de verrichtingen die de productie voorafgaan en de voorbereiding van de leveringen, inzonderheid de eventuele voorafgaande keuringen.

Elke wijziging van de bestelling vanwege de *aanbestedende overheid* (of een deelnemende aanbestedende overheid) kan leiden tot de vaststelling van een nieuwe leveringsdatum, die in gemeenschappelijk overleg overeengekomen wordt. Partijen kunnen in gemeenschappelijk overleg overeenkomen om de geplande leveringsdatum te wijzigen.

De opdrachtnemer bevestigt ontvangst van elke bestelling per mail aan de klant met vermelding van de vermoedelijke leverdatum.

A.2.13.2 Leveringsplaats

Het materiaal alsook de desbetreffende documentatie en handleidingen (in het Nederlands en Frans), moeten kosteloos en in perfecte staat afgeleverd worden op de adressen en binnen in de lokalen vermeld en gepreciseerd op elke bestelbon. De leveringsadressen zijn gesitueerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

A.2.13.3 Aankondiging van de leveringen

Geen enkele levering mag plaatsvinden zonder dat de dienst waar geleverd zal worden minstens een dag voor de leveringsdatum schriftelijk op de hoogte gebracht wordt.

Zodra een levering klaar is voor vertrek, valideert de leverancier de bestelling in de e-catalogus

(bestelling wordt op SHIPPED gezet). De contactpersoon zoals vermeld op de bestelbon wordt hierdoor automatisch op de hoogte gebracht via een email.

Partiële leveringen worden in onderling overleg met de klant gedaan en apart aangekondigd.

A.2.13.4 Leveringsformaliteiten

Buiten tegengesteld beding leidt elke bestelling tot een levering.

Voor iedere levering maakt de leverancier een borderel in 2 (twee) exemplaren op, met het oog op de voorlopige opleveringen. Hij stuurt dit op of overhandigt dit aan de aanbestedende overheid (of aan de deelnemende aanbestedende overheid), ten laatste de dag van verzending of levering van de leveringen.

Deze borderel bevat verplicht de vermeldingen zoals opgesomd door artikel 118 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Het leverborderel vermeldt:

- Naam en adres van de bestemming;
- Nummer of referentie van de bestelbon;
- Leveringsdatum;
- Hoeveelheid en aard van de geleverde artikelen met vermelding van de artikelcodes van alle geleverde elementen
- Een referentiecode (intern PO-nummer) van de leverancier
- Het referentienummer van de opdracht ("2014.018")

Het moet door de bestemming ondertekend en van de stempel van de administratie voorzien worden.

Voor elke levering binnen deze opdracht, houdt de opdrachtnemer een kopie van elk leverborderel ter beschikking van de aanbestedende overheid.

Deze borderels zijn opvraagbaar op basis van het nummer van de bestelbon van de aanbestedende overheid of de referentie van de e-catalogus, ofwel per mail, ofwel on-line indien de opdrachtnemer beschikt over een webtoepassing waar deze leverborderels opvraagbaar zijn.

A.2.13.5 Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer gedurende het transport en tijdens de levering

Gedurende het transport en tijdens de levering moet de opdrachtnemer de machines, de toestellen en/of het materieel zo beschermen en verpakken dat zij in perfecte staat op de bestemmingsplaats aankomen.

De verklaring van ontvangst die door de dienst van bestemming aangebracht wordt op het leverborderel, slaat alleen op het aantal geleverde machines, toestellen en/of materieel en maakt melding van de eventuele zichtbare schade.

De eventuele schade die bij de levering veroorzaakt wordt, dient zo snel mogelijk door de opdrachtnemer en op diens kosten hersteld te worden.

A.2.14 Integratieplicht

Alleen de opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid betreffende de integratie van het hardware-materiaal en de software in de bestaande informatica-omgeving, indien dit gevraagd wordt op de bestelbon.

A.2.15 Controle levering – Garantie – Voorlopige en definitieve oplevering

1. De aanbestedende overheid of de dienst van bestemming controleert de leveringen op de plaats van levering en dit conform artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken. Hiertoe gaat hij over tot vaststelling van eventuele gebreken. Een verklaring tot vaststelling van het resultaat van de verificatie, alsook de datum van aankomst van de leveringen worden vastgelegd in een proces verbaal of eventueel in het in punt A.2.13.4 vermelde borderel.

In ieder geval neemt de aanbestedende overheid alle noodzakelijke maatregelen teneinde te voorkomen dat de geweigerde producten opnieuw tot oplevering zouden kunnen aangeboden worden of geleverd zouden kunnen worden in de staat waarin ze zich bevinden.

Overeenkomstig artikel 120 van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschikt de aanbestedende overheid over een verificatietermijn van dertig dagen te tellen vanaf de leveringsdatum. Deze termijn vangt aan op de dag volgend op de dag van levering en voor zover de aanbestedende overheid beschikt over het leverborderel. De controle is positief indien de aanbestedende overheid de levering niet weigert binnen de reglementaire termijn.

2. De voorlopige oplevering wordt uitgevoerd op de plaats van levering conform artikel 129, §1, 2° van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013. In toepassing van artikel 131, §1, 1° van hetzelfde koninklijk besluit van 14 januari 2013 heeft de voorlopige oplevering plaats binnen een termijn van 30 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag volgend op de dag van levering en voor zover de aanbestedende overheid beschikt over het leverborderel.

Op het einde van de verificatiehandelingen, betekent de aanbestedende overheid haar beslissing betreffende de voorlopige oplevering van de producten aan de opdrachtnemer. Als alle elementen van deze levering voldaan hebben aan de verificatiehandelingen, zal de voorlopige oplevering toegekend worden binnen de dertig dagen die volgen op de datum waarop de handelingen gesteld werden.

De producten die de vereiste kwaliteiten niet bezitten, worden geweigerd. In geval van weigering van de producten, voorziet artikel 131, §2 van het voornoemde koninklijk besluit van 14 januari 2013 dat een bericht om deze te komen halen binnen een termijn van 15 dagen per aangetekende zending gegeven wordt aan de leverancier.

Na het verstrijken van die termijn is de aanbestedende overheid ontheven van iedere aansprakelijkheid voor de niet weggehaalde leveringen. Deze mogen van ambtswege en op kosten van de leverancier worden teruggezonden.

De aanbestedende overheid kan voor het weghalen van de verworpen leveringen een uiterste datum stellen. Zij kan van dat recht slechts gebruik maken indien er ten minste dertig dagen zijn verlopen tussen de dag van de kennisgeving en die welke voor het weghalen is bepaald.

3. Voor iedere dag vertraging na de gestelde uiterste datum kan een straf worden toegepast overeenkomstig artikel 45 van het K.B. van 14/01/2013.
4. In toepassing van artikel 134 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beginnen de garantietermijn vastgelegd in deel B van het bijzonder best te lopen op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt toegekend. Deze termijnen worden vastgelegd in functie van de aard van de producten.
Tijdens deze periode moet de opdrachtnemer de producten binnen de gestelde termijn vervangen en herstellen. Gedurende de garantieperiode zoals beschreven in deel B, zijn het onderhoud, de herstellingen en de vervangingen gratis. De garantie dekt zowel de onderdelen, het uurloon als de verplaatsing.
5. Overeenkomstig artikel 135 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 heeft de definitieve oplevering plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Deze is impliciet wanneer de leveringen geen aanleiding gegeven hebben tot klachten gedurende deze termijn. Desalniettemin, wanneer de leveringen aanleiding gegeven zouden hebben tot klachten gedurende de garantietermijn, wordt binnen de vijftien dagen voorafgaand aan het einde van voorvermelde termijn een proces verbaal van weigering van definitieve oplevering opgemaakt.

A.2.16 Facturatie en betaling

De betalingen vinden plaats overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2, afdeling 11 « Algemene betalingsvoorwaarden » en van artikel 160 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De facturen dienen maandelijks, na afloop van elke gepresteerde maand, opgesteld te worden. Het onderhoud dient op voorhand op jaarbasis gefactureerd te worden.

Elke factuur dient in 1 (één) exemplaar opgestuurd te worden aan de dienst die op de bestelbon opgegeven staat in de rubriek "facturatieadres", nadat de bestelling in haar geheel uitgevoerd werd.

De deelnemende aanbestedende overheden van de opdracht zijn volledig verantwoordelijk voor de oplevering en de betaling van de voor hen bestelde goederen en diensten.

De factuur vermeldt een factuurnummer, de uitgavedatum, hoeveelheden en eenheidsprijs exclusief en inclusief BTW en beschrijving producten of diensten, subtotalen en totalen BTW inbegrepen, nummer bestelbon en referentie opdracht ("BB2014.018"), het bankrekeningnummer waarop de factuur moet betaald worden, het BTW-nummer van de leverancier. De inschrijver geeft in zijn offerte aan of de serienummers staan op de factuur.

De eenheidsprijs is de in A.1.12 beschreven prijs.

A.2.17 De e-catalogus van het CIBG

Het CIBG stelt een e-catalogus ten dienste van zijn lastgevers en van de aan de opdrachten die door het CIBG als opdrachtcentrale gegund worden deelnemende aanbestedende overheden.

Hierin worden alle producten en diensten van deze opdracht opgenomen.

De aan de als opdrachtcentrale gegunde opdrachten deelnemende aanbestedende overheden van kunnen prijzen raadplegen. Gebruikers van de e-catalogus die (nog) geen deelnemende aanbestedende overheid zijn, kunnen enkel kennis nemen van producten en diensten, echter zonder prijsindicatie.

Opdrachten die gegund zijn door de opdrachtcentrale van het CIBG kunnen besteld worden door de deelnemende aanbestedende overheden, op voorwaarde dat deze de opdrachten waartoe deze producten en diensten behoren, expliciet toevoegen aan hun profiel.

Telkens een nieuw lid toetreedt tot een opdrachten, worden alle leveranciers of dienstverleners aan wie door de opdrachtcentrale een opdracht is gegund, daarvan verwittigd.

Telkens een lid van de opdrachtcentrale een opdracht toevoegt aan zijn profiel, wordt de opdrachtnemer (of opdrachtnemers) van die opdracht daarvan op de hoogte gebracht. Vanaf dat moment mag de opdrachtnemer bestellingen van dit lid uitvoeren in het kader van deze opdracht.

Leveranciers of dienstverleners krijgen toegang tot hun orders en hun productencatalogus en staan in voor de verwerking van de bestellingen en het onderhouden van de gegevens van hun producten en diensten binnen de e-catalogus.

Het is van belang op te merken dat een leverancier of dienstverlener geen toegang heeft tot de informatie (bestellingen, producten) van andere leveranciers.

In het kader van deze opdracht geven geplaatste bestellingen aanleiding tot bestelbonnen waarin meerdere leveranciers betrokken zijn. Elke leverancier krijgt een bestelbon met daarin uitsluitend de bij hem bestelde producten of diensten.

Algemene principes en werking van de e-catalogus :

- De toepassing is beschikbaar in het Nederlands en het Frans. De bestelbonnen worden opgemaakt in de taal van de klant (NL of FR). De leveranciers beheren de producten in de e-catalogus zowel in het Nederlands als in het Frans.
- De toepassing bevat de lijst met producten en diensten uit deze opdracht met titel, afbeelding, beschrijving, prijs, productcode en technische informatie of een koppeling naar het technische gegevensblad van de fabrikant. Enkel de hoofdartikelen en accessoires behoeven een afbeelding. Diensten krijgen een generieke afbeelding.
- Producten worden in categorieën ingedeeld. Alle producten binnen één categorie behoren steeds tot eenzelfde leverancier. Leveranciers aan wie meerdere percelen worden toegewezen hebben dus artikelen in meerdere categorieën. Om organisatorische redenen kunnen per perceel ook meerdere categorieën aangemaakt worden (Perceel 2 levert bvb 2 categorieën : monochrome printers en kleurenprinters)
- Voor de toegang tot de toepassing wordt een authenticatiesysteem gebruikt op basis

van de elektronische identiteitskaart (eID) en dit zowel voor de gebruikers als de leveranciers als de aankoopdienst van het CIBG.

- Gebruikers kunnen producten eenvoudig terugvinden via de desbetreffende categorieën of via de in de toepassing ingebouwde zoekmachine. Artikels worden toegevoegd aan een winkelmandje en vervolgens besteld.
- De leveranciers worden onmiddellijk per mail geïnformeerd dat er een bestelling geplaatst is; de klant en de aankoopdienst van het CIBG krijgen telkens een copie van deze mail.
 - Deze mail bevat een ordernummer, het lever- en facturatieadres en per besteld artikel: hoeveelheid, titel, productcode en prijs.
- De bestelde opties worden eveneens vermeld met titel en prijs (en ingeval er een keuzemogelijkheid is : de gekozen optie – bvb een kleur). Leveranciers kunnen de aan hen toegewezen bestellingen via de e-catalogus consulteren en aanvaarden.
- Na aanvaarding van een bestelling wijzigen de leveranciers de status van de bestelling zodat de eindgebruiker weet dat zijn bestelling verwerkt is.
- Elke leverancier beschikt in de e-catalogus over een pagina met de voorstelling van zijn bedrijf; naast contactgegevens wordt algemene en nuttige informatie vermeld zoals de levertermijnen en geldende SLA's.
- De leveranciers zullen minstens twee personen mandateren om hun producten in de e-catalogus te beheren.
- Leveranciers kunnen enkel de producten (diensten, opties of accessoires) van hun eigen catalogus bewerken. Elk door de leverancier gewijzigd product gaat onmiddellijk off-line totdat de wijziging door de aankoopdienst gevalideerd wordt.
- De leverancier zal i.s.m. de aankoopdienst bepalen welke opties horen bij welke producten of diensten en welke relaties gelden tussen de verschillende producten (related products). Related products zijn altijd van dezelfde leverancier als het basisartikel.

Bijvoorbeeld : Een draagtas en dockingstation zijn related products van een portable.

Opmerking : We merken op dat de e-catalogus geen Product-configurator is. Het is aan de leverancier om alle nodige informatie te verstrekken om de klant toe te laten zijn bestelling zo autonoom mogelijk te voltooien.

- Validering en importeren van gegevens gebeurt door de aankoopdienst en zal gebeuren middels een importmodule (csv, xls). Deze module kan ook updates uitvoeren. Het is tevens mogelijk om nieuwe gegevens manueel in te geven, net als wijzigingen.
- Elke toevoeging, wijziging of verwijdering van een artikel door de leverancier moet eerst gevalideerd worden door de aankoopdienst alvorens dat artikel in de toepassing wordt geactiveerd. De toepassing beschikt over een kopieerfunctie voor artikelen met behoud van titel, beschrijving, afbeelding, prijs, categorieën en related products. Voor de beschrijving van artikelen is een kleine HTML editor beschikbaar.
- De leveranciers moeten per product, accessoire of dienst volgende informatie verstrekken en dit telkens in het Nederlands en het Frans : titel, beschrijving, prijs, trefwoorden. Verder staat de leverancier in voor de aanlevering van afbeeldingen in jpg-formaat. Per artikel volstaat een klein (125 x 125 pixels), medium (250x250

pixels) en grote afbeelding (maximum 800 x 600).

- De toepassing beheert geen betalingen. De klant krijgt wel een bevestigingsmail met opsomming van producten, prijzen, subtotalen en totaal. Dezelfde gegevens worden door de toepassing bijgehouden in een historiek. Een wijziging in de prijs van een product heeft geen enkele invloed op de gegevens in de historiek.
- Na toewijzing van de opdracht is er een opleiding voorzien voor de verschillende leveranciers voor het optimaal gebruik en onderhoud van de e-catalogus.
- Er is een infosessie voorzien : zie A.1.6

De aankoopdienst staat in voor :

- het aanmaken en beheren van leveranciers en categorieën
- de gebruikerstoegang en toekennen unieke productcodes
- validering artikels
- wijziging artikels.

De leveranciers staan in voor :

- Aanleveren productinformatie in het Nederlands en het Frans. Naast prijs, korte beschrijving (titel) en uitgebreide beschrijving (technische specificaties), wordt informatie geleverd over compatibiliteit tussen producten en/of opties.
- Aanleveren afbeeldingen, rechtenvrij en in de juiste formaten
- Aanmaken producten en opties

DEEL B Gemeenschappelijke Voorschriften Percelen 1 - 8

B.1 Voorschriften betreffende de gezochte hardware en software

Alle componenten alsook de afwerking ervan dienen:

- nieuw
- van hoge kwaliteit
- bij voorkeur ruimschoots gangbaar en beproefd te zijn.

Alle onderdelen mogen slechts een minimum aan hinder veroorzaken en dienen in overeenstemming te zijn met de veiligheidsnormen die krachtens de algemene wetten en voorschriften gelden. Zo dienen zij in overeenstemming te zijn met de Europese richtlijnen en de internationale EEG-standaarden met betrekking tot spanning (b.v. 93/68/EEG) en EMC-bescherming (richtlijn EMC 89/336/EEG, ETSI-EMC standaarden).

Aangaande de software, spreekt het vanzelf dat deze geen enkel virus bevat, telkens de laatst beschikbare versie betreft, tenzij anders vermeld.

B.2 Algemene voorschriften

B.2.1 Bescherming tegen allerlei risico's

Verbranding van een onderdeel mag niet leiden tot enige intoxicatie of vergiftiging.

B.2.2 Werkingszekerheid van de toestellen

Er mag geen schade ontstaan:

- wanneer een toestel uitgeschakeld wordt
- door een overspanning op het net
- door ontkoppeling of breuk van de aansluitkabels terwijl de installatie aan het werk is.

B.3 Garantie, onderhoudscontracten en SLA

B.3.1 Kwaliteitseis

De hardware en software dienen vrij te zijn van alle gebreken te wijten aan slechte fabricage of gebrekkige materialen en dienen overeen te stemmen met de functies, specificaties en karakteristieken die in dit bijzonder bestek vermeld staan of vastgelegd worden. Zij dienen nieuw te zijn.

B.3.2 Garantieperiode, basis SLA en uitgebreide SLA

Voor alle percelen bedraagt de garantieperiode voor alle hardwareonderdelen **minimum drie (3) jaar** vanaf de voorlopige oplevering, tenzij expliciet anders vermeld in dit bestek. **Elke ruimere garantie dient uitdrukkelijk vermeld te worden.**

Tijdens de garantieperiode zijn alle onderhoudskosten en alle kosten voor het herstellen van defecten en storingen voor rekening van de aannemer. Dit omvat zowel de kosten voor het vervangen van onderdelen als de personeels- en verplaatsingskosten. Enkel die onderdelen die uitdrukkelijk aangeduid worden als consumables (bv toner bij een printer of een batterij van een portable) vallen ten laste van de klant.

De herstellingen moeten uitgevoerd worden overeenkomstig overeengekomen interventie- en reparatiemodaliteiten.

1. Basis SLA (percelen 1 t.e.m. 8)

Voor alle hardwareproducten geeft de inschrijver in zijn offerte een basis-SLA inzake reparatie.

Deze basis SLA is verplicht voordeliger of gelijk aan :

Interventie in werkuren, vanaf interventieaanvraag, binnen de 16 werkuren (2 werkdagen)

EN :

Minimale Basis SLA	Reparatie (in werkuren, vanaf interventieaanvraag)
PERCEEL 1 (PC, portable ...)	24 werkuren (3 werkdagen)
PERCEEL 2 (Printer)	32 werkuren (4 werkdagen)
PERCEEL 3 (MFP)	24 werkuren (3 werkdagen)
PERCEEL 4 (Projector)	32 werkuren (4 werkdagen)
PERCEEL 5 (Server)	16 werkuren (2 werkdagen)
PERCEEL 6 (Drukker A0)	32 werkuren (4 werkdagen)
PERCEEL 7 (Computers videobewerking)	24 werkuren (3 werkdagen)
PERCEEL 8 (Rugged portables)	24 werkuren (3 werkdagen)

Voor een aantal producten wordt de prijs gevraagd voor een uitgebreide en/of een VIP SLA.

2. Uitgebreide SLA

- Eerste interventie binnen de 8 werkuren
- volledige reparatie of vervanging binnen de 16 werkuren na de interventieaanvraag zodat het door de opdracht beoogde prestatieniveau opnieuw bereikt wordt.

- on-site

Voor elke gevraagde SLA zal de inschrijver in zijn offerte een boete voorstellen per dag vertraging voor het niet naleven van de overeengekomen SLA.

B.3.3 Onderhoudscontracten

Voor bepaalde producten dient de inschrijver de prijs van een onderhoudscontract op te geven. Dit jaarlijks onderhoudscontract omvat minstens dezelfde waarborgen als de uitgebreide SLA.

De opdrachtnemer staat zelf in voor de registratie en administratieve afhandeling van de onderhoudscontracten zo die besteld worden.

Deze onderhoudscontracten sluiten aan op de garantie en bieden een dekking van 1 of 2 jaar vanaf de voorlopige oplevering.

B.3.4 Reparatiemodaliteiten tijdens garantie- en onderhoudsperiode

De opdrachtnemer wordt op de hoogte gebracht van het type en de omvang van elk defect of storing, dit van zodra het zich voordoet.

De opdrachtnemer is verplicht om het euvel te repareren binnen de afgesproken termijn (basis SLA, uitgebreide SLA, VIP SLA) na de aanvraag.

Indien het defect de hardware of software geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief onbruikbaar maakt, dient de opdrachtnemer binnen de afgesproken termijn, in te staan voor de volledige reparatie of vervanging ervan, zodat het door de opdracht beoogde prestatieniveau opnieuw bereikt wordt.

In zijn offerte zal de inschrijver de maximumtermijn dat een gebruiker met een vervangtoestel moet werken (swap periode) aangeven.

Elke aanvraag tot reparatie, zowel deze die valt in de garantieperiode of binnen een onderhoudscontract, komt aan in een uniek callcenter (Single point of contact). De inschrijver dient in zijn offerte een gedetailleerde beschrijving van zijn Helpdesk te geven, waaruit blijkt dat hij in staat is te voldoen aan de vereisten van onderhoudig bestek. Zie ook B.5.1.

Indien de opdrachtnemer na twee aanmaningen niet onverwijld tot herstelling van het systeem overgaat, heeft de aanbestedende overheid het recht deze herstelling op risico en kosten van de opdrachtnemer door een derde te laten uitvoeren.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een boete voor te stellen voor elke dag een reparatie na de afgesproken SLA wordt uitgevoerd.

Deze boetes worden teruggevorderd op openstaande facturen en vervolgens op de waarborg.

De inschrijver zal in zijn offerte een beschrijving geven van de gedekte defecten en de toegelaten interventies door IT-personeel van het CIBG en dat van de aan deze opdracht deelnemende aanbestedende overheden.

Verder zal de inschrijver een prijs opgeven voor een contract “accidental damage with theft protection” met een uitgebreide beschrijving van de hieronder voorkomende dekkingen.

B.4 Uitvoeringstermijn van een bestelling

B.4.1 Gemeenschappelijke bepalingen

Geen enkele levertermijn kan langer zijn dan 20 werkdagen.

De inschrijver geeft in zijn offerte aan welke middelen en procedures hij inzet om een zo kort mogelijk levertermijn te bekomen.

B.4.2 Voor percelen 1 en 7

Het CIBG bepaalt een standaardconfiguratie voor een PC en Portable in perceel 1 hetgeen de leverancier toelaat een stock aan te leggen om dergelijke configuraties zeer snel te kunnen leveren. Deze standaard volgt de technologische evolutie.

In zijn offerte geeft de inschrijver aan hoe groot zijn stock voor dit standaardmateriaal zal zijn en hoe snel hij uit stock kan leveren.

De opdrachtnemer staat in voor de beveiliging en de verzekering van het materiaal dat in stock bewaard wordt.

Elke bestelling van 1 tot 3 stuks met een standaard configuratie (zonder opties) moet geleverd worden binnen de 3 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 1 tot 3 stuks met een niet-standaard configuratie (met opties) moet geleverd worden binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 4 tot 10 stuks met een standaard configuratie (zonder opties) moet geleverd worden binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 4 tot 10 stuks met een niet-standaard configuratie (met opties) moet geleverd worden binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van 11 tot 50 stuks (met of zonder opties) moet geleverd worden binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Elke bestelling van meer dan 50 stuks (met of zonder opties) moet geleverd worden binnen de 20 werkdagen na ontvangst van de bestelbon (per fax, mail of via de e-catalogus van het CIBG).

Deze leveringsdata moeten voor elke levering gerespecteerd worden tenzij anders overeengekomen met de aanbestedende overheid.

Dezelfde termijnen voor dezelfde bestelde hoeveelheden zijn van toepassing op de producten die deel uitmaken van perceel 7.

De laattijdigheidsboetes, zoals beschreven in artikel 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zijn van toepassing.

Er wordt desalniettemin afgeweken van de 4^e alinea van datzelfde artikel in de mate waarin enkel de

laattijdigheidsboetes waarvan het totaal bedrag de **25 euro** niet overschrijdt niet geïnd zullen worden. (zie paragraaf A.1.1.).

Deze boetes zullen worden gecrediteerd op de openstaande facturen en daaropvolgend worden afgehouden op de borgtocht .

B.5 Helpdesk, Montage, Markering, Deponering en Services

B.5.1 Helpdesk, Procedures

Helpdesk

De helpdesk is per telefoon, fax en per mail te bereiken. De helpdesk beschikt over een algemeen en uniek telefoonnummer in België (d.w.z. geen betalende 070, 0900 nummers enz.) en algemeen emailadres bij de opdrachtnemer zelf.

De helpdesk is bij machte zowel in het Nederlands als het Frans te antwoorden.

Voor de percelen 1 en 5 geeft de inschrijver aan voor welke besturingssystemen en applicaties de helpdesk ondersteuning geeft.

B.5.2 Montage

Voor elke uitrusting die met opties besteld wordt, dient de opdrachtnemer de opties vóór levering erop te monteren/assembleren.

De drivers voor de in optie geïnstalleerde elementen, zullen door de opdrachtnemer geleverd worden.

B.5.3 Markering

De inschrijver dient de oplossing in het kort te beschrijven en dient aan te geven wat het tarief is voor het aanbrengen van de kengegevens op de uitrusting. Deze markering bestaat uit een onuitwisbare etikettering of gravering, bestaande uit alfanumerieke tekens en gemeenschappelijke streepjescodes. De inschrijver dient de afmetingen van deze markering (in mm x mm) op te geven.

Een oplossing die bestaat in het integreren van een technologie RFID (Radio Frequency Identification), alsook de desbetreffende prijs mag voorgesteld worden en vormt een voordeel.

De inhoud van de markering (inventarisnummers, serienummers, logo, etc...) zal opgegeven worden op het ogenblik van de bestelling of naderhand in onderling overleg tussen de partijen.

B.5.4 Deponering van het materieel : enkel voor percelen 1, 2 en 7

De inschrijver dient een offerte in te dienen voor de volgende deponeringsdienst:

- identificatie van het te installeren materiaal, raadpleging van een lijst om te weten in welk bureau het geplaatst moet worden
- plaatsing van de doos/kist op of naast het bureau of de tafel waar hij de uitrusting zal

- moeten plaatsen.
- uitpakken van de uitrusting
- plaatsen van de uitrusting op het bureau
- terugnemen van de verpakking (dozen, plastic en ander afval)

De inschrijver mag een prijs indienen per type uitrusting.

B.5.5 Services

De inschrijver zal in zijn offerte een duidelijke beschrijving geven van de aangeboden diensten waaronder:

- de grootte van de stock
- de procedure voor stockbeheer
- de manier waarop hij de aan deze opdracht deelnemende aanbestedende overheden op de hoogte zal houden van de technologische evolutie
- Voor de aangeboden merken geeft de inschrijver aan of er een catalogus bestaat en of hij alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval kan de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert
- onder welke voorwaarden het CIBG en eventueel aan deze opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal zullen kunnen testen, een POC opzetten, try & buy e.d.
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal ook in huur kan aanbieden
- semesteriële rapportering; de inschrijver zal duidelijk aangeven op welke type producten en/of opties kan gerapporteerd worden

B.6 Testmateriaal

De offerte dient vergezeld te zijn van het hierna beschreven testmateriaal

Voor perceel 1 betreft dit een zoals hierna beschreven test-PC: tijdelijke levering van een PC van het type DESKTOP (zonder scherm, bij voorkeur met toetsenbord en muis) - (zie § C.1.1).

- hardwarematig volledig identiek aan deze voorgesteld in de hardware-offerte, exclusief opties
- met Windows – laatste versie – taalkeuze bij installatie
- restore-CD's, DVD of USB-sleutels met inbegrip van alle drivers die een herinstallatie toelaten met taalkeuze bij restore (NL, FR en UK)
- zonder beheerderwachtwoord noch BIOS-beveiliging
- alle kosten zijn voor rekening van de inschrijver (heen- en terugtransport)
- omnium verzekerd
- bewaard bij het CIBG (Kunstlaan 21, te 1000 Brussel) voor vergelijkings- en controledoeleinden.

Testmethode: de componenten zullen onder meer getest worden met benchmark software zoals PC-MARK8

Voor perceel 1 betreft dit een zoals hierna beschreven test-portable met 15" scherm en bedoeld voor kantoortoepassingen (zie ook § C.3.1)

- hardwarematig volledig identiek aan deze voorgesteld in de hardware-offerte, exclusief opties
- met Windows – laatste versie – taalkeuze bij installatie
- restore-CD's (of DVD) met inbegrip van alle drivers die een herinstallatie toelaten met taalkeuze bij restore (NL, FR en UK)
- zonder beheerderwachtwoord noch BIOS-beveiliging
- alle kosten zijn voor rekening van de inschrijver (heen- en terugtransport)
- omnium verzekerd
- bewaard bij het CIBG (Kunstlaan 21, te 1000 Brussel) voor vergelijkings- en controledoeleinden.

Testmethode: de componenten zullen onder meer getest worden met benchmark software zoals PC-MARK8.

De test-toestellen kunnen in de maand volgend op de kennisgeving van de opdracht door de inschrijver opgehaald worden.

Voor alle percelen houdt het CIBG zich het recht voor testen uit te voeren op het voorgestelde materiaal of zich te vergewissen van de goede werking van de voorgestelde software.

Op schriftelijk verzoek zal het gevraagde materiaal binnen een termijn van 7 werkdagen bij het CIBG geleverd worden; om praktische redenen kunnen de testen ook uitgevoerd worden buiten de gebouwen van het CIBG.

B.7 Opvolgingscomité van de opdracht en Rapportering

De opdracht wordt opgevolgd door een opvolgingscomité, bestaande uit :

- een projectleider bij het CIBG
- een afgevaardigde van de opdrachtnemer

Dit comité komt minstens om de drie maanden (loten 1 – 8) samen of als één der partijen er om verzoekt.

De opdrachtnemer maakt twee maal per jaar een rapport op met een overzicht van alle bestellingen, bestellingen per klant, per product of dienst;

In zijn offerte geeft de inschrijver aan welke andere rapporten hij nog kan aanbieden.

B.8 Personeel van de opdrachtnemer

Het aan de uitvoering van deze opdracht toegewezen personeel van de opdrachtnemer moet over voldoende ervaring beschikken met betrekking tot het voorwerp van de opdracht.

Projectleider : de projectleider leidt het globale project en eventuele deelprojecten in goede banen.

Account manager : commerciële account

Administratieve manager : deze persoon staat in voor de permanente opvolging van de bestellingen en leveringen en zo nodig omwisselingen.

Voor elke functie zal de inschrijver een vervanger aanduiden teneinde de continuïteit van de geboden dienstverlening te waarborgen.

Het personeel dat effectief de opdracht zal uitvoeren moet hetzelfde zijn dan de personen die de

inschrijver voorstelt in zijn offerte. Elke wijziging vanwege de opdrachtnemer moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de aanbestedende overheid.

B.9 Duurzaamheid, Green-IT

B.9.1 Energieverbruik

De **pc's en de schermen** moeten in overeenstemming zijn met de jongste versie van de Energy Star-norm (<http://www.energystar.gov/>).

Ook de **printers** en **MFP** zijn in overeenstemming zijn met de Energy Star-norm. Bij voorkeur zal de overeenstemming met Energy Star gestaafd worden met een Energy Star of equivalent label.

Voor alle PC's en portables zal de inschrijver het verbruik op geven in de standen «idle», «sleep» en «off» (volgens de definities van Energy Star) die van toepassing zijn voor het soort apparatuur in kwestie.

Voor de printers en copiers dient de inschrijver het verbruik op te geven in kWh/week (TEC - Typical Electricity Consumption zoals gedefinieerd in de Energy Star-norm). Indien het toestel niet beschikt over het Energy Star label, geeft de inschrijver naast het berekend « TEC » zoals beschreven in de « Energy Star Test procedure » ook de volledige uitgewerkte berekeningswijze.

De documentatie voor de gebruiker moet informatie bevatten over de voordelen die het beheer van het energieverbruik biedt. Daarin moet de volgende informatie staan:

- een boodschap die zegt dat het toestel geleverd werd met een systeem voor het beheren van het energieverbruik, alsook de vermelding van de instellingen van de vertragingstijden;
- informatie over hoe het toestel opnieuw opgestart moeten worden wanneer het in standby staat.

B.9.2 Verbruiksgoederen en wisselstukken

De inschrijver dient op te geven hoeveel pagina's (5% zwarting) gedrukt kunnen worden met een tonercassette zoals die in zijn offerte voorgesteld wordt. Indien de printer ook een «ECO» stand heeft naast de «standaard» stand, moet de inschrijver het aantal pagina's opgeven in beide standen.

De inschrijver dient de levensduur op te geven van de videoprojectorlamp zowel in de stand «standaard» als «eco» modus.

De inschrijver zal aangeven hoe lang er wisselstukken beschikbaar zijn na de stopzetting van de productie van de aangeboden toestellen.

B.9.3 Recyclage en refurbished materiaal

De inschrijver verbindt zich ertoe om het maximum aan recycleerbare verpakkingen te gebruiken, en vermijdt om verpakking te gebruiken in niet-recycleerbare materialen.

Bij elke levering, moet de opdrachtnemer de terugname verzekeren van paletten en de evacuatie van overtollige verpakkingen (cellofaan,...).

De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of hij de oude toestellen (die end-of life zijn) terugneemt en geeft desgevallend de te volgen procedure.

De inschrijver zal het proces van recuperatie en recyclage van de verpakkingen en verbruiksgoederen (consumables zoals toner, batterijen enz.) en kapotte wisselstukken beschrijven.

De inschrijver geeft het percentage recycleerbaar materiaal van de verschillende producten en van de verpakking.

De inschrijver dient de elementen en materialen die niet recycleerbaar zijn, mee te delen.

De inschrijver zal duidelijk aangeven welke producten hij als refurbished kan aanbieden. Hij zal duidelijk aangeven in welke mate deze producten gecontroleerd en/of getest zijn. De producten zijn bij voorkeur gecertificeerd. Al deze voorgestelde producten zijn conform de gevraagde specificaties en hebben dezelfde minimale garantie.

B.9.4 ECO-labels

De computers, printers en copiers voldoen aan de ROHS richtlijn.

Voor PC's, portables, printers en MFP wordt aangegeven in welke mate ze voldoen aan de EPEAT criteria (of de equivalentie kunnen aantonen met de basis- en optionele criteria).

Indien de inschrijver uitgebreide testrapporten bijvoegd aan zijn offerte, is het aangewezen deze op elektronische drager aan te leveren met de nodige en duidelijke verwijzingen in de offerte.

De inschrijver zal andere relevante normen en maatregelen inzake milieuvriendelijkheid opgeven die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding (beperking transportkilometers enz.).

**DEEL C Perceel 1 - Personal Computers, Portables en
schermen**

Het voorwerp van het perceel omvat de levering van PC's, portables, schermen en tablets met hun opties en accessoires, besturings- en bureauticasoftware, informaticadiensten, garantie en onderhoud.

De minimale jaarlijkse hoeveelheden zijn als volgt : 600 voor de laptops, 1650 voor de PC's en 100 voor de tablets. De aanbestedende overheid verbindt zich gedurende 2 jaar aan deze hoeveelheden.

C.1 Beschrijving van de Personal Computers

C.1.1 Standaard PC

Deze PC's hebben volgende minimale kenmerken :

- Processor met PassMark-score van 4500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- 4 GB RAM
- Schijf van 500 GB
- Gigabit Ethernet netwerkkaart
- Videokaart (al dan niet geïntegreerd op het moederbord)
- Geluidskaart (al dan niet geïntegreerd op het moederbord)
- Klavier BE – azerty – euro
- Optische muis met draad + matje

In de prijsofferte zal de inschrijver prijsofferte geven voor een desktopmodel en eenzelfde configuratie in grotere behuizing met plaats voor een tweede harde schijf (tower of minitower).

C.1.2 Towermodel high end

Deze PC's hebben volgende minimale kenmerken :

- Tower-model
- Processor met PassMark-score van 7000 (zie <http://www.cpubenchmark.net>)
- 4 GB uitbreidbaar tot 16 GB
- Schijf van 500 GB
- Netwerkkaart Gigabit Ethernet
- Dual videokaart met minstens 1024 MB intern dedicated (non shared) geheugen en bandbreedte van min 50 GB/s
- Klavier BE – azerty – euro
- Optische muis met draad + matje
- 4 USB poorten
- 1 vrije drive bay

C.1.3 Werkstation

Deze PC's hebben volgende minimale kenmerken :

- Processor met PassMark-score van 10000 (<http://www.cpubenchmark.net>)
- 4 GB uitbreidbaar tot 64 GB
- Harde schijf van 750 GB
- Netwerkkkaart Gigabit Ethernet
- Geluidskaart (al dan niet geïntegreerd op het moederbord)
- Dual videokaart met minstens 2GB intern dedicated (non shared) geheugen en bandbreedte van min 100 GB/s
- Klavier BE – azerty – euro
- Optische muis + matje

C.1.4 PC All-in-One

Deze PC's hebben volgende minimale kenmerken :

- Scherm met diagonaal 23”(maximale afwijking inschrijving : 2”)
- Processor met PassMark-score van 4500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- 4 GB RAM
- Schijf van 500 GB
- Gigabit Ethernet netwerkkkaart
- Videokaart en geïntegreerde geluidskaart
- Klavier BE – azerty – euro en muis + matje

C.1.5 Verplichte opties PC's en workstation

De inschrijver geeft in bijlage de prijs voor onderstaande verplichte opties. Deze opties moeten toelaten een configuratie verschillend van de standaardconfiguratie samen te stellen voor de verschillende PC's.

- Een performantere processor ter vervanging van de standaard CPU met volgende minimale PassMark-score :
- Desktop en (mini) tower : 6500
- High End Tower : 9000
- Workstation : 15000
- All-in-One : 6000
- Extra RAM-geheugen voor de diverse modellen
- Bijkomende harddisk van min 1 TB (enkel tower modellen)
- Grotere harde schijf ter vervanging van de harde schijf
- Solid State Disk van minimum 256GB ter vervanging van de harde schijf
- DVD-writer dubbele layer multiburner

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

C.1.6 PC-Accessoires (apart te verkrijgen) :

- USB Klavier (zonder batterijen)
- Draadloos toetsenbord azerty BE (uitgebreid) met draadloze muis met laadstation
- Ergonomische muis (voor links- en rechtshandigen)

- Toetsenbord met geïntegreerde lezer voor elektronische identiteitskaart
- USB Muis (zonder batterijen)
- Bijkomend RAM-geheugen
- Interne harde schijven van 1TB en 2TB
- Solid State Disk 128GB en 256GB
- Beveiligingskabel voor PC of portable en scherm met sleutel of digits
- USB lezer elektronische identiteitskaart (e-id)
- USB e-id lezers met logo klant. De inschrijver geeft in zijn offerte de eenheidsprijs en minimum hoeveelheid voor dergelijke bestellingen. Deze minimumhoeveelheid bedraagt maximum 1000.
- USB CardReader SD, micro en mini SD
- Memorysticks van min 16GB, 32GB, 64GB transferrate minimum 30 MB/s
- Memorystick, met antivirus, biometrische beveiliging
- Externe Webcamera HD met Usb aansluiting
- Diverse insteekkaarten (grafische kaarten, serie, parallel, wifi, netwerk ...)
- Externe DVD speler
- Blu Ray DVD
- USB Stick Bluetooth, Wifi, 3G
- Externe harde schijven van 1TB, 2TB en 3TB
- Wifi access points voor binnen en buiten
- Diverse adapters en kabels (zie Prijs offerte voor exacte beschrijving)

De inschrijver zal in zijn offerte duidelijk aangeven met welke toestellen de voorgestelde accessoires compatibel zijn. Dit geldt i.h.b. voor geheugen, schijven en grafische kaarten.

C.1.7 Beveiliging PC's

De inschrijver zal aangeven over welke beveiligingsopties de PC's beschikken om de machines op te sporen, desgevallend te blokkeren op afstand in geval van diefstal.

C.2 Schermen (flat screen)

Alle schermen zijn regelbaar in de hoogte, hebben een DVI-D of HDMI-aansluiting, worden geleverd met een stroomkabel en een DVI-D of HDMI-kabel en VGA-poort of een adapter die het digitale signaal omzet naar VGA en hebben volgende minimale karakteristieken :

	19"	22"	24"	27"
Schermgrootte (verplicht)	18" à 20,5"	20,5" à 23"	23" à 25,5"	25,5" à 28"

Gewenste karakteristieken :

	19"	22"	24"	27"
Resolutie	WXGA	HD1080 (full HD)	HD1080 (full HD)	HD1080 (full HD)
Helderheid	250 cd/m ²	250 cd/m ²	250 cd/m ²	350 cd/m ²
reageertijd	8 ms	8 ms	8 ms	8 ms
Contrast (ansi)	1000 : 1	1000 : 1	1000 : 1	1000 : 1

Aan de inschrijver wordt de prijs gevraagd van de schermen met of zonder luidsprekers.
De inschrijver geeft aan of de luidsprekers afneembaar zijn en op welke formaten ze kunnen aangesloten worden.

C.3 Beschrijving van de draagbare PC's

De hieronder gevraagde portables worden ingedeeld per schermgrootte.

C.3.1 Portables voor kantoortoeepassingen

Er worden portables gevraagd met diverse schermdiagonaal :

	15"	14"	12"
Schermgrootte	16" à 14,5"	14,5" à 13"	13" à 11"

Deze portables hebben onderstaande minimale kenmerken:

- CPU met PassMark-score van 3000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);
- disk van 250 GB
- RAM-geheugen 4 GB;
- Videogeheugen van 512 MB, mag shared memory zijn;
- 1 kleurenscherm
- Connector om scherm aan te sluiten
- Klavier AZERTY of met touchpad of equivalent
- muis met matje;
- 2 USB poorten;
- netwerkkaart Gigabit Ethernet RJ45 (eventueel via dongle indien portable te dun);
- ingebouwde geluidskaart ;
- Wi-Fi kaart (Wi-Fi 802.11 b/g/n);
- e-id lezer, bij voorkeur geïntegreerd
- AC Adapter en batterij met minimale autonomie van 4 uren.
- maximumgewicht van 3 kg.

C.3.2 Portable werkstation

Er worden portables gevraagd met volgende schermdiagonaal :

	17"	15"
Schermgrootte	18" à 16"	16" à 14,5"

Deze Portables hebben onderstaande minimale kenmerken:

- CPU met PassMark-score van 7000 voor 15" en 8000 voor 17" (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);

- disk van 250 GB
- RAM-geheugen 4 GB;
- grafische chipset met bandbreedte van min 50 GB/s
- Videogeheugen van 1024 MB dedicated (non shared);
- kleurenscherm
- Klavier AZERTY be met touchpad
- USB muis met matje;
- 2 USB poorten;
- netwerkkaart Gigabit Ethernet RJ45 (eventueel via dongle indien portable te dun);
- ingebouwde geluidskaart ;
- Wi-Fi kaart (Wi-Fi 802.11 b/g/n);
- e-id lezer, bij voorkeur geïntegreerd
- AC Adapter en batterij met minimale autonomie van 4 uren.

C.3.3 Transformeerbare portable

Dit toestel heeft onderstaande minimale kenmerken:

- CPU met PassMark-score van 1500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);
- disk van 100 GB
- Wifi, Webcam
- Afneembaar klavier AZERTY zodat het toestel als tablet kan gebruikt worden
- 1 tactiel kleuren scherm, diagonaal tussen 10" en 13"
- Lader en beschermhoesje meegeleverd

C.3.4 Opties voor portables in C.3.1 en C.3.2 :

- Performantere processor (gelieve merk, model en PassMarkscore op te geven)
- Deze CPUs ter vervanging van de standaard CPU hebben volgende minimale PassMark-score :
- Portables voor kantoorgebruik (15", 14", 12") : 4000
 - Werkstation 15" : 8000
 - Werkstation 17" : 9000
 - Extra RAM-geheugen voor de diverse modellen
 - Grotere disk dan originele schijf
 - Batterij met grotere autonomie
 - Ingebouwde Webcam

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

C.3.5 Accessoires voor portables van C.3.1 en C.3.2

- Docking station met AC adapter.
- AC adapter, bij voorkeur zijn de AC-adapters identiek of compatibel met de AC-adapters die meegeleverd worden met de portreplicators.
- Draagtassen en waterdichte rugzakken. Voor 17", 15" en 14" portable hebben tassen en rugzakken een compartiment voor documenten en kabels.
- Trolley voor 17" portable
- Extern numeriek klavier USB

- Kleine muis of ergonomische muis
- Stereo Headset met microfoon

C.3.6 Beveiliging van de portables

De inschrijver zal aangeven over welke beveiligingsopties het geleverde materiaal beschikt om de machines op te sporen, desgevallend te blokkeren op afstand in geval van diefstal.

C.4 Beschrijving van de software voor de PC's en portables

C.4.1 Besturingssystemen:

- o Windows professionele versie (mogelijkheid om de machine aan een "domain" toe te voegen), laatste versie OEM – taalkeuze NL/FR/UK bij installatie en optioneel downgrade naar een vorige versie mogelijk of gelijkwaardig
- o GNU Linux of gelijkwaardig, taalkeuze NL of FR of UK

C.4.2 Kantoorautomatisering:

- o MS Office laatste versie NL/FR/UK OEM of gelijkwaardig
- o MS Office Pro laatste versie OEM NL/FR/UK of gelijkwaardig
- o Open Office of gelijkwaardig
- o Andere oem software

C.4.3 Andere software en Tools

De inschrijver geeft in de technische offerte aan welke software/tools hij zonder meerkost meevert; indien niet gratis beschikbaar, geeft hij de prijs op in de prijsofferte.

- o Software voor het branden van CD's en DVD's
- o Software voor het energiebeheer van de PC en portables
- o Software voor automatische updates drivers
- o Software voor het eenvoudig maken van backup's en restores

C.5 Tablets

C.5.1 Tablet met schermdiagonaal tussen 10" en 12"

Dit toestel heeft onderstaande minimale kenmerken:

- Opslagcapaciteit van minimum 32 GB en uitbreidbaar
- RAM-geheugen 512MB
- Kleurenscherm
- Wifi
- Interne microfoon, luidspreker, webcam
- AZERTY toetsenbord of via touchscreen
- Maximum gewicht : 1,5kg
- Meegeleverde of ingebouwde browser en mailclient

De inschrijver zal een offerte opmaken voor twee verschillende toestellen die aan de minimale kenmerken voldoen maar telkens met een ander besturingssysteem; hij mag desgewenst eenzelfde toestel voorstellen met keuze tussen twee verschillende besturingssystemen. Dit besturingssysteem betreft een meertalig besturingssysteem met keuze tussen Nederlands, Frans en Engels.

Verplichte optie : mogelijkheid tot internettoegang via mobiel netwerk

C.5.2 Tablet met schermdiagonaal tussen 8" en 10"

Dit toestel heeft onderstaande minimale kenmerken:

- Wifi
- Tactiel kleuren scherm
- Gewicht max 750g
- Beschermhoesje meegeleverd
- Meegeleverde of ingebouwde browser en mailclient

De inschrijver zal een offerte opmaken voor twee verschillende toestellen die aan de minimale kenmerken voldoen maar telkens met een ander besturingssysteem; hij mag ook een toestel voorstellen met keuze tussen twee verschillende besturingssystemen. Dit besturingssysteem betreft een meertalig besturingssysteem met keuze tussen Nederlands, Frans en Engels.

Verplichte optie : mogelijkheid tot internettoegang via mobiel netwerk

C.6 Bijkomende diensten

De offerte omvat de prijs voor de basis-SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode.

Gelieve in de bijlage prijsofferte de prijzen voor volgende diensten te vermelden :

- Uitgebreide SLA voor PC's en portables tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar met uitgebreide SLA voor PC's en portables.
- Uitgebreide SLA voor schermen tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar met uitgebreide SLA voor schermen.
- Vaste prijs voor het aanmaken van een master met de configuratie (besturingssysteem, kantoorautomatisering en andere) op CD, DVD of HDD, te bezorgen aan de opdrachtgever (indien in de bestelbon gevraagd).
- Vaste prijs dupliceren van een image (eventueel door de klant aangeleverd) hierbij inbegrepen de registratie en activatie van de geïnstalleerde licenties.
- Eenheidsprijs voor levering, installatie operating system en in netwerk plaatsen van een computer
- Dagprijs voor een technicus voor de installatie en configuratie van pc's en standaardsoftware (met basiskennis van netwerken)
- Dagprijs voor een projectmanager verantwoordelijk voor alle fasen van een IT-project (ontwerp, implementatie, opvolging deliverables en termijnen, eventuele documentatie en opleiding). Beheer van het team dat deelneemt aan de verwezenlijking van het project m.b.t. aankoop en integratie van of migratie naar nieuw materiaal.
- Kostprijs per uur (bij overname van gegevens vanaf een oude computer)
- Vaste prijs voor een verplaatsing van de firma naar de klant en vice versa

- Etiquetage (zie B.5.3)
- Deponering (zie B.5.4)
- De inschrijver geeft aan of hij beschikt over een migratietool om een Windows-computer (PC of portable) te migreren naar een nieuwe machine.
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal ook in huur kan aanbieden
- De inschrijver geeft aan of er een catalogus bestaat en of hij alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval kan de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert
- De inschrijver geeft aan of en onder welke voorwaarden het CIBG en eventueel aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake “try & buy”
- De inschrijver geeft aan hoe hij het CIBG en aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden informeert over het aangeboden materiaal en de technologische evolutie ervan

C.7 Vrije opties

Naast een lijst met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking, de beveiliging en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen, mag de inschrijver voorstellen doen voor PC's en portables in andere behuizingen. Voor de voorgestelde producten mag hij voorstellen doen voor de diverse beschikbare en compatibele harde schijven en SSD, insteekkaarten en geheugen.

De inschrijver geeft in zijn offerte aan of hij andere modellen als all-in-one kan aanbieden met andere schermgroottes en/of touchscreen. Verder mag de inschrijver voorstellen doen voor beheerssoftware voor het aangeboden materiaal.

Opmerking : de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

C.8 Green IT

In de prijsofferte zal de inschrijver voor alle PC's, portables en schermen het stroomverbruik in Sleep, Idle en Off aangeven . Hierbij zal het stroomverbruik opgegeven worden van de voorgestelde configuratie (voor PC's en portables met inbegrip van de reëel voorgestelde grafische kaart en andere energieverbruikende opties, voor de schermen wordt het energieverbruik genomen zonder luidsprekers).

In de technische bijlage zal de inschrijver opgeven hoeveel geluid de computers maken (in db).

De inschrijver zal aangeven aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.

De inschrijver zal eveneens aangeven in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar “ready” vanuit “slaapstand” of modus gereduceerd verbruik

DEEL D PERCEEL 2 – Printers

Het voorwerp van het perceel omvat de levering van verschillende soorten printers met hun opties en accessoires, garantie en onderhoud.

Er zijn geen minimale hoeveelheden. Recente aankopen schommelen rond 500 printers per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

D.1 Beschrijving van de printers

D.1.1 Zwart/wit A4 printer (18 ppm)

Individuele printer met volgende minimale kenmerken :

- 18 ppm
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Papiercassette van minstens 150 vel
- Manuele invoer
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Recto verso
- Drivers voor Windows
- USB-aansluiting met kabel inbegrepen

D.1.2 Zwart/wit A4 netwerkprinter (30 ppm)

Netwerkprinter met volgende minimale kenmerken :

- 30 ppm
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Invoercapaciteit via papiercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Manuele invoer
- Recto-verso
- Drivers voor Windows
- Netwerk Ethernet en USB aansluiting met USB kabel

D.1.3 Zwart/wit A4 netwerkprinter (heavy duty 45 ppm)

Netwerkprinter met volgende minimale kenmerken :

- 45 ppm
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Invoercapaciteit via papiercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Recto-verso
- Drivers voor Windows

- Netwerk Ethernet en USB aansluiting met USB kabel

D.1.4 A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm)

Kleurenprinter met volgende minimale kenmerken :

- 30 ppm zwart en min 20 ppm in kleur
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4
- Invoercapaciteit via papercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Manuele invoer
- recto-verso
- Ethernet en USB aansluiting met USB kabel
- Drivers voor Windows

D.1.5 A3/A4 kleuren netwerkprinter (30 ppm)

Kleurenprinter met volgende minimale kenmerken :

- 30 ppm zwart (A4) en min 20 ppm in kleur (A4)
- laserprinter of gelijkwaardig
- Paginaformaat A4/A3
- Invoercapaciteit via papercassette van minstens 500 vel
- Resolutie 600 x 600 ppp
- Recto-verso
- Ethernet aansluiting, USB aansluiting met USB kabel
- drivers voor Windows

D.1.6 Multifunctionele monochroom A4 printer-copier-scanner : tafelmodel

multifunctional met volgende minimale kenmerken :

- 15 ppm printen, de inschrijver geeft tevens de kopieer- en scansnelheid
- Paginaformaat A4
- Recto verso
- Mogelijkheid meerdere pagina's te printen per vel (N-in 1)
- Drivers voor Windows
- Ethernet aansluiting, USB-aansluiting met kabel inbegrepen

Optie : fax

D.1.7 Multifunctionele kleuren A4 printer-copier-scanner : tafelmodel

multifunctional met volgende minimale kenmerken :

- 15 ppm printen (A4 monochroom), de inschrijver geeft tevens de kopieer- en scansnelheid
- Paginaformaat A4
- Recto verso
- Mogelijkheid meerdere pagina's te printen per vel (N-in 1)
- Drivers voor Windows

- Ethernet aansluiting, USB-aansluiting met kabel inbegrepen
Optie : fax

D.1.8 Labelprinter

Labelprinter met volgende gewenste kenmerken :

- Thermisch printtechnologie of equivalent
- Mogelijkheid om 1 label af te printen zonder extra papierverlies
- Print tekst, barcode en afbeeldingen
- Aanstuurbaar vanuit gangbare bureauticasoftware
- Slaapmodus voor energiebesparing
- Drivers voor Windows
- Startlabels, aansluitkabel en netsnoer meegeleverd

D.1.9 Mobiele printer

Mobiele printer met volgende minimale kenmerken :

- A4 papier
- Draadloze verbinding met toestel (bvb een computer) van de gebruiker
- Bij voorkeur ook een USB interface
- Meegeleverde software en drivers voor Windows
- Slaap modus voor energiebesparing

D.1.10 Scanners

- A4 kleuren flatbedscanner, USB, resolutie 4800 x 4800 dpi
- A4 duplex kleurenschanner, USB, 30ppm met sheetfeeder, scannen naar pdf, TIFF of JPG voor circa 500 pagina's per dag.

D.1.11 Opties en consumables

De inschrijver zal in zijn offerte een overzicht geven van de bijkomende opties die beschikbaar zijn voor de verschillende printers (D.1.1 t.e.m. D.1.7), met i.h.b. bijkomend geheugen, extra papierlades, fax. Voor alle soorten printers (modellen 1 – 7) dienen in de offerte eveneens de prijs en levensduur in pagina's van alle "**consumables**" vermeld te worden :
toner (z/w of kleur naargelang het voorgestelde model)
drum, transportbelt, fuser, andere ...

Om het gemiddeld aantal bladzijden te berekenen dat met 1 toner gedrukt kan worden gaan we uit van 5% dekking.

De inschrijver zal in zijn offerte aangeven in welke consumables wel en niet mogen gebruikt worden en welke de garantie zouden kunnen wijzigen (bvb gebruik van gerecycleerde toner).

D.2 Bijkomende diensten en verplichte opties

De offerte omvat de prijs voor de basis-SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode. De inschrijver dient in de bijlage "prijsofferte" prijs op te geven voor de volgende diensten :

- Uitgebreide SLA voor printers tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar voor uitgebreide SLA voor printers.
- installatie van de driver van de netwerkprinter op een PC met afdruk van een testpagina op de netwerkprinter (gedrukt bewijs dat de uitrusting werkt en dat de netwerkaansluiting werkzaam is).
- Etiquetage (zie B.5.3)
- Deponering (zie B.5.4)
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal in huur kan aanbieden
- De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of er een catalogus bestaat en of hij desgevallend alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval zal de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert
- De inschrijver zal aangeven of en onder welke voorwaarden het CIBG en eventueel de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake "try & buy"
- De inschrijver zal eveneens aangeven hoe hij te werk zal gaan om het CIBG en de de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden te informeren over het aangeboden materiaal en de technologische evolutie ervan

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

D.3 Vrije opties

Naast de lijst met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen mag de inschrijver in een lijst met vrije opties tussenliggende toestellen opgeven, dit zijn toestellen waarvan de snelheid ligt tussen deze van twee aangeboden modellen of desgevallend lager dan de laagste en hoger dan de hoogst voorgestelde snelheid. Deze toestellen kunnen toegevoegd worden indien de aanbestedende overheid deze interessant genoeg vindt (bvb op basis van TCO). De opdrachtgever houdt zich het recht voor deze vrije opties tijdelijk of definitief te schrappen tijdens de gunning van de opdracht.

Verder mag de inschrijver eveneens een voorstel doen voor beheerssoftware voor het printerpark.

Opmerking: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

D.4 Green IT

In de prijsofferte zal de inschrijver het typisch stroomverbruik voor printers in kWu per week [TEC] opgeven.

In de technische bijlage zal hij tevens opgeven hoeveel geluid de printers maken (in db).

De inschrijver zal ook aangeven hoeveel Benzene, stof er vrijkomt bij het printen (in mg/h). Indien de waarde lager ligt dan de ondergrens van het meettoestel, zal de inschrijver deze ondergrens opgeven.

De inschrijver zal aangeven aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.

De inschrijver zal aangeven in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar "ready" vanuit "slaapstand" of modus gereduceerd verbruik.

De inschrijver zal andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid opgeven die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

DEEL E PERCEEL 3 - Multifunctionele Printers

Het voorwerp van het perceel omvat:

- de levering van verschillende soorten multifunctionele printers en de eventueel bijbehorende opties of accessoires. In geval van huur omvat de prijs tevens de installatie en het ophalen van de toestellen na het einde van het contract.
- de installatie en configuratie van de uitrusting met bijbehorende vorming (indien gevraagd) on site, zoals aangeduid op de bestelbon.

Deze opdracht heeft betrekking op huur of aankoop.

Er zijn geen minimale hoeveelheden.

Aankopen voor de laatste drie jaren schommelen rond 90 toestellen per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

E.1 Beschrijving van de hardware

E.1.1 Multifunctionele zwart/wit printer – A4/A3 30ppm

Multifunctioneel toestel met volgende minimale kenmerken :

Apparaat

- Monochroom (Laser of LED of equivalent)
- Afdrukformaat A4/A3
- Automatische recto-verso
- Bedieningspaneel in NL of FR of Engels met grafische aanduiding in geval defect
- Drivers voor Windows en Linux
- Ethernet aansluiting
- Automatische originelendoorvoer (min. 50 p)
- Minimum 2 papierlades
- Gezamenlijke capaciteit papierlades minimum 1.000 vel
- Geraamd maandelijks volume 10.000 à 20.000 pagina's

Printfuncties

- Printsnelheid min 30 ppm
- Eerste pagina : 12 seconden
- Kwaliteit 300 ppp minimum
- N in 1 – mogelijkheid meerdere pagina's te drukken per vel

Kopieerfuncties

- Resolutie 300 x 300 ppp
- Min 30 ppm
- Contrastregeling
- Verkleinen en vergroten
- Automatische recto-verso (R->R; R-> RV; RV->RV en RV->R)

Scannen

- Flat scannen en via feeder
- Scansnelheid 30 ppm monochroom
- Digitalisering zwart/wit of kleur

- Rechtstreeks scannen naar e-mail en scannen naar een disk via het netwerk
- Uitvoer naar pdf-formaat (bij voorkeur ook tiff e.a.)

Opties Multifunctionele zwart/wit printer – A4/A3 30ppm

- Finisher module (sorteren en enkel of dubbel nieten)
- Extra lade min 500 vellen
- Fax

E.1.2 Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 50ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.1 met een print- en copieersnelheid van min 50 ppm

Maandelijks volume 20.000 à 40.000 pagina's

E.1.3 Multifunctionele monochroom printer – A4/A3 75ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.1 met een print- en copieersnelheid van min 75 ppm

Maandelijks volume 50.000 pagina's

E.1.4 Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 30ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.1 met mogelijkheid in kleur te scannen, printen en kopiëren, scannen naar pdf en afdruk van eerste kleuren A4 pagina in max 15 seconden.

Maandelijks volume 15.000 pagina's

Gescheiden teller voor kleuren- en z/w prints.

E.1.5 Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 50ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.4 met een print- en copieersnelheid van min 50 ppm

Maandelijks volume 25.000 pagina's

Gescheiden teller voor kleuren- en z/w prints.

E.1.6 Multifunctionele kleuren printer – A4/A3 75ppm

Toestel met dezelfde minimale karakteristieken als E.2.4 met een print- en copieersnelheid van min 75 ppm

Maandelijks volume 45.000 pagina's

Gescheiden teller voor kleuren- en z/w prints.

E.2 Software rapportering en beheer printgebruik

De inschrijver geeft een softwareoplossing voor het meten en beheren van het printgedrag. Deze oplossing biedt een automatische manier om te kunnen achterhalen wie wat heeft afgedrukt en gekopieerd°. Belangrijk is om te weten te komen hoeveel het verbruik is per toestel of per dienst of

per medewerker°.

Deze software genereert rapporten per printer, per gebruiker.

De inschrijver zal aangeven of deze software het printgedrag kan sturen (email altijd in B&W, afleiding naar andere dan standaardprinter enz.)

Deze software zal uiteraard werken voor de voorgestelde MFP's en bij voorkeur ook met printers van andere modellen en merken.

De inschrijver zal aangeven of de toestellen de gebruikers kunnen identificeren op basis van een badge en zal in bijlage de prijs voor dergelijke optie en een opsomming van het type badges waarmee gewerkt kan worden geven.

° opmerking : indien de klant geen gebruik maakt van identificatie via badge of identificatiecode, gebeurt de rapportering enkel per toestel en niet per medewerker.

E.3 Onderhoud en modaliteiten voor aankoop en huur

De inschrijver stelt een omnium contract on site voor op basis van een prijs per type pagina (A4, A3, monochroom of kleur) voor de uitgebreide SLA.

Eén A4-afdruk is 1 click, een A4 recto-verso afdruk is maximum twee clicks. Met uitsluiting van papier en nietjes is alles in dit contract inbegrepen, met name de supplies, reparatie, wisselstukken, terugname defecte stukken, uurloon en verplaatsingskosten, terugname lege consumables zoals toner en drums. De opdrachtnemer doet minstens 1 x per jaar een proactieve onderhoudsbeurt teneinde cumulatie van papiersnippers en toner tegen te gaan.

De inschrijver zal apart de prijs aan van de nietjes opgeven.

Het scannen van een pagina is gratis.

Gedurende de initiële duur van de opdracht wordt de prijs van het omniumcontract niet gewijzigd.

Bij het afsluiten van een omniumcontract is de click prijs vast gedurende de ganse huurperiode of 5 jaar ingeval het een aankoop betreft.

De opdrachtnemer staat in voor de correcte informatieverstrekking naar de eindgebruiker toe aangaande de aankoop- en huurvoorwaarden en het omniumcontract en de daaruit voortvloeiende kosten.

Opnemen van de tellers

De inschrijver zal in zijn offerte aangeven welke mogelijkheden er bestaan om de tellerstand door te geven : per mail of via een website, automatisch, andere...

De facturering binnen dit omnium onderhoudscontract gebeurt 6-maandelijks.

Indien wederzijds akkoord tussen de klant en de opdrachtnemer kan van deze periodiciteit afgeweken.

A. Aankoop

Het omnium onderhoudscontract wordt afgesloten samen met de aanschaf van het apparaat en treedt in werking op de datum van de voorlopige oplevering. Het onderhoudscontract heeft een duur van 60 maanden en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd, behoudens voorafgaande kennisgeving per aangetekend schrijven van één der partijen. De opzegperiode bedraagt 3 maanden. Bij het bereiken van het maximaal voorziene aantal afdrukken, mag het onderhoudscontract door de opdrachtnemer herzien worden.

B. Huur

- Het omnium onderhoudscontract wordt afgesloten samen met de huur het toestel
- De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het verhuurde materiaal en dient alle onderhoud en herstellingen gedurende de ganse duur van het huurcontract uit te voeren.
- De opdrachtnemer moet het materiaal verzekeren.
- De maandelijkse huurprijs bevat een niet herzienbaar financieel huurbedrag dat alle onkosten dekt, verbonden aan de huur van het apparaat.
- De huurperiode wordt tussen de partijen overeengekomen en bedraagt minimum 24 en maximum 60 maanden.
- Na het maximaal voorziene aantal afdrucken, mag het onderhoudscontract door de opdrachtnemer herzien worden.
- onderverhuren van materiaal is niet toegestaan
- het ter beschikking stellen aan een andere administratie mag wel (het CIBG stelt copiers ter beschikking van de ministeriële kabinetten)
- de inning van de huurpremie kan nooit via een bankdomiciliering, tenzij expliciet anders overeengekomen door beide partijen
- De inschrijver zal in zijn offerte de prijs van de residuele waarde na afloop van de huurperiode voorzien en zal aangeven of hij ook huurkoop kan aanbieden en tegen welke voorwaarden.

E.4 Bijkomende diensten en mogelijkheden

De inschrijver dient in zijn prijsofferte een prijs op te geven voor de volgende dienst :

- Uitpakken, installatie op plaats van gebruik en configuratie met opleiding on site bij de klant. Dit omhelst het uitpakken en onmiddellijk opstellen op de plaats van gebruik zo deze vrij is, de indienststelling met afdruk van een testpagina, de basisopleiding van de gebruikers in het Nederlands of Frans en de installatie van de automatische metertelling zo deze gevraagd is.
- Verder zal de inschrijver in zijn offerte aangeven of hij beschikt over een monitoringtool en een opvolgsysteem dat de klanten toelaat de bestellingen op te volgen, hij zal de procedures voor de levering van de toner, het opnemen van de tellerstand aangeven en zal aangeven of huurkoop mogelijk is en onder welke voorwaarden.
- De inschrijver zal eveneens voor alle toestellen aangeven in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar “ready” vanuit “slaapstand” of modus gereduceerd verbruik.
- De inschrijver zal aangeven of de gebruiker bij de scanfunctie een naam kan geven aan de bijlage en of het mogelijk is dat de naam van deze bijlage in het onderwerp van de mail wordt vermeld.
- De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of er een catalogus bestaat en of hij desgevallend alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval zal de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert
- De inschrijver zal aangeven of en onder welke voorwaarden het CIBG en de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake “try & buy”
- De inschrijver zal eveneens aangeven hoe hij te werk zal gaan om het CIBG en de de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden te informeren over het aangeboden materiaal en de technologische evolutie ervan.

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht

rekening mee te houden in zijn prijsofferte

E.5 Vrije opties

Naast de lijst met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen kan de inschrijver een lijst indienen met vrije opties met voorstellen voor tussenliggende toestellen, dit zijn toestellen waarvan de snelheid ligt tussen deze van twee aangeboden modellen of desgevallend lager dan de laagste en hoger dan de hoogst voorgestelde snelheid. Deze toestellen kunnen toegevoegd worden indien de opdrachtgever deze interessant genoeg vindt (bvb op basis van TCO).

De inschrijver kan eveneens een software voor het beheer van het printerpark voorstellen.

Opmerking: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

E.6 Green IT

In de prijsofferte zal de inschrijver het typisch stroomverbruik in kWu per week [TEC] voor multifunctionele printers opgeven.

In de technische bijlage zal hij tevens opgeven hoeveel geluid de printers maken (in db).

De inschrijver zal aangeven hoeveel Benzene, stof en Ozon er vrijkomt bij het printen (in mg/h). Indien de waarde lager ligt dan de ondergrens van het meettoestel, zal de inschrijver deze ondergrens opgeven.

De inschrijver zal aangeven aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.

De inschrijver zal andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid opgeven die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

Voor het gemiddeld aantal bladzijden dat met 1 toner gedrukt kan worden wordt in dit bestek uitgegaan van 5% dekking.

DEEL F PERCEEL 4 - Projectoren en Videoschermen

Het voorwerp van het perceel omvat de levering en installatie (indien gevraagd) van projectoren, schermen en interactieve schermen en de bijbehorende audio apparatuur en software, opties en accessoires, garantie en onderhoud.

Er zijn geen minimale hoeveelheden.

Recente aankopen schommelen rond 60 projectoren en 40 schermen per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

F.1 Beschrijving van de hardware

F.1.1 Videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Lampcompartiment kan bij voorkeur apart geopend
- Brightness 2.500 lumen
- Contrast (ANSI) 2000:1
- Ingebouwde luidspreker
- Gewicht < 4 kg

F.1.2 HD Videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Lampcompartiment kan bij voorkeur apart geopend
- Native Resolutie 1080p
- Brightness 2.000 lumen
- Contrast (ANSI) 2.000:1
- Gewicht < 6 kg

F.1.3 Draagbare videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- Bij voorkeur beveiliging in geval abrupte uitschakeling
- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Brightness 2.500 lumen
- Contrast (ANSI) 2.000 : 1
- Gewicht < 2.5 kg

F.1.4 Short throw videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio

- Brightness 2.000 lumen
- Contrast (ANSI) 2.000 : 1
- Gewicht < 6 kg
- Minimum 2 interactieve pennen meegeleverd

F.1.5 Interactieve videoprojector

Videoprojector met volgende minimale kenmerken

- Native WXGA en compatibel met 4:3 verhouding
- Aansluitingsmogelijkheden voor computer en audio
- Brightness 2.000 lumen
- Contrast (ANSI) 2.000 : 1
- Gewicht < 10 kg

Verplichte opties voor de projectoren :

De inschrijver dient in de bijlage “prijsofferte” prijs op te geven voor de volgende accessoires en diensten :

- Plafondbevestiging
- prijs plaatsing projector met plafondbevestiging
- Draagtas (indien van toepassing en indien niet standaard meegeleverd)
- Wifi device (connectie PC-projector)
- De inschrijver geeft tevens de prijs en gemiddelde levensduur van een lamp
- De inschrijver geeft de geluidsterkte aan en welke projectoren 3D ready zijn
- Manueel oprolbaar scherm +/- 150cm x 200cm
- Electrisch oprolbaar scherm +/- 180cm x 240cm
- Mini- of pico projector met HDMI-aansluiting en gewicht minder dan 1kg

F.1.6 Interactief digitaal bord met short throw projector (wide)

Het elektronisch bord biedt de voordelen van een touchscreen en videoprojectie.

Het scherm stuurt gegevens door, zoals de plaats van de cursor door het scherm aan te raken.

Op het scherm vooraan worden met een beamer, die aangesloten is op een computer beelden geprojecteerd. Op het scherm kan extra informatie worden bijgeschreven, en het geheel kan digitaal worden opgeslagen.

Het geheel wordt geleverd met software die toelaat om alle geavanceerde mogelijkheden te gebruiken. Deze software bestaat voor de meest gangbare besturingssystemen waaronder Windows, Mac en Linux.

Scherf (Wide formaat)

- Scherm van min 75” diagonaal, hard en krasbestendig oppervlak, antispiegeling met het oog op het vermijden van lichtpunten op het scherm.
- compatibel met MS-Windows, linux en Mac
- Gewicht < 30 kg
- Mogelijkheid luidsprekers 2x20 Watts stereo surround te integreren
- Aansluiting in USB

Pen

- 2 draadloze pennen meegeleverd
- De pen beschikt over dezelfde functies als een muis, links- en rechtsklikken en ligt ergonomisch in de hand.

Opties

- Extra pen
- Bord regelbaar in de hoogte (bvb voor een klaslokaal)
- Mobiele staander waarop een Short Throw projector kan gemonteerd worden
- Kostprijs voor training om met het bord te werken ; de inschrijver geeft de beschrijving en eenheidsprijs voor een standaardtraining voor een training aan een lesgever.

De inschrijver geeft aan of de software apart verkocht wordt en samenwerkt met andere schermen (zie F.1.7)

F.1.7 Platte schermen

De schermen en hebben volgende minimale karakteristieken :

- HD 1080p
- Ingebouwde luidsprekers
- HDMI connectie
- Schermdiagonaal van 32", 42", 47", 55" en 65" (afwijking maximum 2,5")

Opties :

De inschrijver zal de prijs opgeven voor een voetsteun of muurbevestiging; verder geeft de inschrijver aan welke schermen touchscreen en/of 3D ready zijn. De inschrijver zal eveneens aangeven welke schermen met interactiviteit kunnen aangeboden.

F.1.8 Informatiezuil

- touchscreen, min 19", bestand tegen krassen
- Azerty klavier
- e-id lezer
- Ingebouwde luidsprekers
- RJ45, USB, Wifi
- Bij voorkeur ingebouwde PC met SSD

Opties : de inschrijver geeft een prijsofferte voor :

- Muurversie en staande versie
- plaatsing en configuratie

F.1.9 Mediaplayer

- Multiple video, image & audio support waaronder 1080p, MPEG-4, DivX, JPG, MP3
- Geïntegreerde multi-standard video decoder
- Internet radio, Internet TV
- Connectors : RJ45, USB
- input : S-video
- output : DVI-I en HDMI

F.1.10 Digitale cameras

- Digitaal fotoapparaat 10 Megapixel en optische zoom 4x
- Digitale spiegelreflexcamera 20 Megapixel
- HD camcorder met ingebouwde stereo microfoon en inputconnector voor microfoon en outputconnector headphone.

F.1.11 Videoconferencing systeem

- Systeem voor videoconferentie met camera die zich automatisch richt op de spreker
- Camera met minimum resolutie 720p
- Geluidssysteem
- Werkt over IP en is beveiligd

F.1.12 Digital signage

De inschrijver zal een beschrijving geven met prijsofferte van zijn oplossing voor een basisuitrusting voor afbeelding en aansturing van diverse schermen. De inschrijver zal een beschrijving alsook de prijs van alle benodigde onderdelen, licenties en licentievormen opgeven; mediaplayer of MicroPC of equivalent om één scherm aan te sturen, indien er een PC nodig is om de software op te installeren, hoeft voor deze PC geen prijs opgegeven, voor de bekabeling wordt een prijs per meter gevraagd. Er dient geen prijs opgegeven voor de aan te sturen schermen.

- Software voor digital signage : de inschrijver zal een beschrijving geven van de mogelijkheden van de voorgestelde software en zal aangeven hoeveel schermen er aangestuurd kunnen worden, welke de connectiemogelijkheden zijn, de mediaformaten en layoutmogelijkheden op de schermen (en of er templates beschikbaar zijn), of er live videomogelijkheden zijn, synchronisatiemogelijkheden met kalendertools, enz.
- (Media)Player : de inschrijver geeft een duidelijke beschrijving van de mogelijkheden en aansluitmogelijkheden en opslagcapaciteit (vast en wisselbaar). Deze player wordt aan het scherm bevestigd.
- Training : de inschrijver zal een beschrijving geven van de inhoud en de duur van de opleiding
- Analyse : de inschrijver zal aangeven hoe snel en tegen welke kostprijs hij een analyse kan maken van een nieuw project

Opmerking

Indien de inschrijver de software aanbiedt onder het SaaS model, zal hij dit duidelijk aangeven, met vermelding van de periodieke kost. Om de prijsvergelijking te maken met een ander model, wordt uitgegaan van een gebruiksperiode van 5 jaar.

F.2 Bijkomende optionele diensten

De offerte omvat de prijs voor de basis-SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode.

De inschrijver dient in de bijlage "prijsofferte" prijs op te geven voor de volgende diensten :

- Uitgebreide SLA voor projectors, schermen en informatiezuilen tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar voor uitgebreide SLA voor projectors, schermen en informatiezuilen.

- Levering, uitpakken, installatie en configuratie on site bij de klant voor alle types schermen en projectoren
- Kost voor doorboring muur, plaatsen kabelgoot (prijs per m), prijs HDMI-kabel (m), plaatsen stopcontact
- De inschrijver zal aangeven binnen welke termijn hij een specifieke offerte maakt voor klanten met specifieke noden; deze offerte zal door het CIBG gevalideerd worden op basis van de opgegeven eenheidsprijzen. Het is mogelijk dat een werfbezoek vereist is. In bijlage geeft de inschrijver een SLA voor de periode voor een werfbezoek (te tellen in werkdagen vanaf de aanvraag) en het opmaken van de offerte (te tellen in werkdagen vanaf het werfbezoek) en de levertermijn (te tellen in werkdagen vanaf de datum van bestelling).
- De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of er een catalogus bestaat en of hij desgevallend alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval zal de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal in huur kan aanbieden
- De inschrijver zal aangeven of en onder welke voorwaarden het CIBG en eventueel de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake “try & buy”
- De inschrijver zal eveneens aangeven hoe hij te werk zal gaan om het CIBG en de de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden te informeren over het aangeboden materiaal en de technologische evolutie ervan

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte

F.3 Vrije opties

Naast de lijst met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen mag de inschrijver een lijst indienen met vrije opties met voorstellen voor softwaremodellen voor de software voor Digital signage (SAAS, huur, aankoop) en toepassingssoftware.

De inschrijver zal aangeven in zijn offerte of er een software bestaat voor monitoring van de infozuilen vanop op afstand en welke formaten en modellen (vormen, kleuren enz) hij kan aanbieden.

Opmerking: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

F.4 Green IT

De inschrijver zal voor alle apparaten het maximale stroomverbruik en het stroomverbruik in slaapstand opgeven; hij zal tevens opgeven hoeveel geluid de toestellen maken (in db).

De inschrijver zal aangeven aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.

De inschrijver zal aangeven in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar “ready” vanuit “slaapstand” of modus gereduceerd verbruik.

De inschrijver geeft andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid op die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

DEEL G PERCEEL 5 - Servers

Het voorwerp van het perceel omvat de levering van servers en de bijbehorende besturings- en server software, opties en accessoires, garantie en onderhoud.

Er zijn geen minimale hoeveelheden. Recente aankopen schommelen rond 35 servers per jaar, deze getallen bieden echter geen enkele garantie naar hoeveelheden toe in de toekomst.

G.1 Beschrijving van de hardware

G.1.1 Single socket server

Scope : eenvoudige server voor kleine instellingen of departementen

Server met volgende minimale karakteristieken

- Processor met PassMark-score van 5000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- RAM : 4 GB upgradable tot min 16 GB
- 4 Drive bays
- 2 USB-poorten
- 2 X RJ45 Gigabit Ethernet
- Monitorpoort
- Gecertificeerd voor gangbare besturingssystemen waaronder Windows server

Opties (indien niet aanwezig in de server):

- Snellere processor met passmarkscore van 8000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- Geheugenuitbreiding van 4, 8 GB
- Harde schijf 146GB
- Harde schijf 1TB

G.1.2 Multiple socket Server

Scope : productieserver

Server met volgende minimale karakteristieken

- Processor met PassMark-score van 10000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- RAM : 8 GB upgradable tot min 128 GB
- Hot-plugable Drive bays : min 4 bays voor 3,5" schijven en/of 10 bays voor 2,5" schijven
- Power Supply : min. 2 hot plug redundant & Fan Hot plug redundant
- Min 2 USB-poorten
- Raid 0/1/5
- 2 X RJ45 Gigabit Ethernet
- Monitorpoort
- Ondersteuning van gangbare besturingssystemen

De inschrijver geeft offerte voor een Towermodel en een rackmodel (19") van max 3 units

G.1.3 Storage Server

- Processor met PassMark-score van 10000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- RAM : 8 GB upgradable tot min 512 GB

- Hot-plugable Drive bays : min 16 bays voor 2,5" schijven
- Power Supply : min. 2 hot plug redundant & Fan Hot plug redundant
- Min 2 USB-poorten
- Raid 0/1/5
- 2 X RJ45 Gigabit Ethernet
- Monitorpoort
- Ondersteuning van gangbare besturingssystemen

De inschrijver geeft offerte voor een Towermodel en een rackmodel (19") van max 3 units

Opties voor G.1.2 en G.1.3 (indien niet aanwezig op het moederbord):

- Performantere processor met PassMark-score van 9000 (server in G.1.1) en 15000 (servers in G.1.2 en G.1.3) (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- Tweede processor (zowel voor basis-CPU als performantere CPU)
- Geheugenuitbreidingen
- Harde schijven van diverse capaciteit en snelheid
- Solid State Storage van diverse groottes

G.1.4 Thinclient

De Thinclients hebben volgende minimale kenmerken :

- Thinclient, LANboot
- Netwerkaart Gigabit Ethernet
- Geheugen van 1 GB met embedded operating system
- 2 USB poorten,
- 1 DVI of HDMI
- Geïntegreerde geluidskaart
- Klavier be - azerty – euro
- optische muis met draad + muismatje
- Besturingssysteem Linux, Windows of equivalent
- Werkt met servers met de meest gangbare server besturingssystemen

G.1.5 Server Accessoires

- 19" racks van diverse hoogtes, compatibel met aangeboden servers, geleverd, geïnstalleerd
- Ventilator voor 19" rack voor warmteafvoer
- Power Distribution Unit met 8 C13 power sockets (PDU)
- Uninterruptible power supply van diverse capaciteiten en technologieën, rackable en/of vloermodel
- Externe NAS voor file sharing met 4 TB met Gigabit ethernet aansluiting en beveiliging tegen uitvallen van 2 hard drives
- SAN of NAS met RAID6 en minimum 12 disk bays
- 19" KVM Switch
- 19" Gigabit Switch 24 poorten
- 19" Gigabit Switch 48 poorten
- 19" Gigabit Switch 24 poorten, manageable level 2

- 19" Gigabit Switch 48 poorten, manageable level 2
- 19" Gigabit Switch 24 poorten, manageable level 3
- 19" Gigabit Switch 48 poorten, manageable level 3
- 19" Gigabit Switch 24 poorten, manageable level 3, POE
- 19" Gigabit Switch 48 poorten, manageable level 3, POE
- Kabels UTP van diverse lengtes en categorieën
- Ethernetkabel hoog debiet (min 10GB) van diverse lengtes
- FCC kabels 50/125µm van diverse lengtes met diverse connectoren

G.2 Software en besturingssystemen

De inschrijver geeft aan welke besturingssystemen hij kan leveren voor de aangeboden servers en welke tools, beveiligingssoftware e.d. standaard wordt meegeleverd.

G.3 Bijkomende optionele diensten

De offerte omvat de prijs voor de uitgebreide SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode. De inschrijver dient in de bijlage "prijs offerte" prijs op te geven voor de volgende diensten :

- VIP SLA voor servers tijdens de garantieperiode met interventie binnen de 4u met oplossing van de hardwarepanne tijdens de eerste interventie gedurende garantieperiode
- Onderhoudscontract voor 1 of 2 jaar met interventie binnen de 4u met oplossing van de hardwarepanne tijdens de eerste interventie
- Dagprijs voor een technicus voor de configuratie en diagnose van servers, beheer van servers en netwerken (Volgende kennis voor de oplossing van technische hardware- en softwareproblemen)
- De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of er een catalogus bestaat en of hij desgevallend alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval zal de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert .
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal in huur kan aanbieden
- De inschrijver zal aangeven of en onder welke voorwaarden het CIBG en de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake "try & buy"
- De inschrijver zal eveneens aangeven hoe hij te werk zal gaan om het CIBG en de de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden te informeren over het aangeboden materiaal en de technologische evolutie ervan

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijs offerte.

G.4 Vrije opties

In de lijst met vrije opties mag de inschrijver voorstellen doen voor diverse typen schijven, insteekkaarten, Raid-controllers, HBA-kaarten en netwerk-adapters en geheugen voor de voorgestelde servers; racks met andere dimensies en hulpstukken voor deze racks, kabels van diverse lengtes en UPS van andere capaciteit en technologie. Verder mag de inschrijver voorstellen doen voor beheerssoftware voor het aangeboden materiaal.

Opmerking: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door

voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

G.5 Green IT

De inschrijver zal voor de servers het stroomverbruik opgeven; hij zal tevens opgeven hoeveel geluid de servers maken (in db).

De inschrijver zal aangeven aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.

De inschrijver zal eveneens andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid opgeven die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

DEEL H PERCEEL 6 – A0 Printers

Het voorwerp van het perceel omvat de levering van A0 printers met hun opties en accessoires, garantie en onderhoud.
Er zijn geen minimale hoeveelheden.

H.1 Beschrijving van A0 drukker

H.1.1 A0-drukker

Plotter met volgende minimale kenmerken :

- Kleurenprint
- Afdrukformaat A0
- Drivers voor Windows en Linux
- Ethernet aansluiting
- Kleuren scanner A0
- Print resolution minimum 600 dpi x 600 dpi
- Bij voorkeur : 2 rollen

H.1.2 Consumables en verplichte opties

De inschrijver zal in zijn offerte een overzicht van de bijkomende opties die beschikbaar zijn geven. Hij zal in de offerte eveneens de prijs en inhoud en levensduur van alle “**consumables**” vermelden: toner of inktpatronen (kleur en zwartwit)

De inschrijver zal de eenheidsprijzen opgeven voor de consumables zoals gevraagd in de prijsbijlage en de meerprijs voor een Postscript module.

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

H.2 Bijkomende optionele diensten

De offerte omvat de prijs voor de basis-SLA gedurende de voorgestelde garantieperiode.

De inschrijver dient in de bijlage “prijsofferte” prijs op te geven voor de volgende diensten :

- Uitgebreide SLA voor printers tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar voor uitgebreide SLA.
- De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of er een catalogus bestaat en of hij desgevallend alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval zal de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert .
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal in huur kan aanbieden
- De inschrijver zal aangeven of en onder welke voorwaarden het CIBG en eventueel de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake “try & buy”
- De inschrijver zal eveneens aangeven hoe hij te werk zal gaan om het CIBG en de de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden te informeren over het aangeboden

materiaal en de technologische evolutie ervan

Opmerking betreffende de opties: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte

H.3Vrije opties

De inschrijver zal een lijst opgeven met alle beschikbare artikels, opties en consumables zoals printkoppen, rollen papier, inkt, reinigingsproducten e.d. die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen.

Opmerking: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

H.4Green IT

In de technische bijlage zal de inschrijver tevens opgeven hoeveel geluid de printers maken (in db).
De inschrijver zal aangeven hoeveel Benzene, stof en Ozon er vrijkomt bij het printen (in mg/h)

De inschrijver zal aangeven aan welke specificaties en normen de toestellen voldoen.
De inschrijver zal aangeven in hoeveel seconden het toestel terugkeert naar "ready" vanuit "slaapstand" of modus gereduceerd verbruik.

De inschrijver zal preciseringen geven betreffende andere relevante normen inzake milieuvriendelijkheid op die hij kan voorstellen zonder tariefverhoging, of bijkomende vergoeding.

De gevraagde computers verwerken grafische toepassingen en zijn geschikt voor videobewerking met gebruik van het programma Final Cut Pro; de voorgestelde configuraties bevatten naast de hardware ook een met de beschreven software compatibel besturingssysteem.
Er zijn geen minimale hoeveelheden.

I.1 Beschrijving van de computers voor videobewerking

I.1.1 Werkstation

Deze computers hebben volgende minimale kenmerken :

- Processor met PassMark-score van 9000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- 12 GB RAM, uitbreidbaar tot 64GB
- Opslagcapaciteit 256 GB flashgeheugen
- 2 Gigabit Ethernet poorten
- 2 Videokaarten met elk 2GB geheugen
- 1 HDMI, 4 USB, 6 thunderboltpoorten
- Klavier BE – azerty – euro
- Optische muis + matje

Optie : geleverd met videobewerkingsprogramma Final Cut Pro

I.1.2 All-in-One

Deze computers hebben volgende minimale kenmerken :

- Scherm met diagonaal 27”(maximale afwijking inschrijving : 2”)
Resolutie : 5120 x 2880
- Processor met PassMark-score van 7500 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>)
- 8 GB RAM, uitbreidbaar tot 32GB
- Opslagcapaciteit 256 GB flashgeheugen
- Gigabit Ethernet netwerkkaart
- Videokaart met 150 GB/s bandbreedte
- Klavier BE – azerty – euro
- muis + muismatje

Optie : geleverd met videobewerkingsprogramma Final Cut Pro

I.1.3 Portables met schermdiagonaal 15” en 13”

Deze Portable heeft onderstaande minimale kenmerken:

- CPU met PassMark-score van 6000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);
- harddisk van 250 GB
- RAM-geheugen 4 GB;
- grafische chipset met bandbreedte van min 50 GB/s
- Videogeheugen van 512 MB dedicated (non shared);

- kleurenscherm
 - Klavier AZERTY be met touchpad
 - muis met matje;
 - 2 USB poorten;
 - netwerkkaart Gigabit Ethernet RJ45;
 - ingebouwde geluidskaart ;
 - Webcam
 - geïntegreerde Wi-Fi kaart;
- Optie : geleverd met videobewerkingsprogramma Final Cut Pro

I.1.4 Toestellen voor educatieve doeleinden

In de prijsofferte zal de inschrijver prijs opgeven voor dezelfde toestellen zoals beschreven in I.1.1 t.e.m I.1.3 voor gebruik in educatieve instellingen.

In zijn offerte zal hij duidelijk aangeven aan welke voorwaarden deze instellingen moeten voldoen. Ter herhaling : In de ecatalogus kan er een onderscheid gemaakt worden al naar gelang het type klant, zodat ingeval er prijsverschillen zijn de juiste prijzen kunnen aangeboden worden.

I.2 Diensten

- Uitgebreide SLA tijdens de garantieperiode.
- Eenheidsprijs voor installatie en in netwerk (met Active Directory) plaatsen van een computer
- Dagprijs voor de interventie van een technicus voor de installatie en configuratie (grondige kennis producten en met kennis van netwerken)
- Kostprijs per uur (bij overname van gegevens vanaf een oude computer)
- Deponering (zie B.5.4)
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal in huur kan aanbieden
- De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of er een catalogus bestaat en of hij desgevallend alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval zal de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert .
- De inschrijver zal aangeven of hij beschikt over een migratietool om een Windows-gebaseerde computer te migreren naar één van de machines beschreven in voorliggend perceel
- De inschrijver zal aangeven of en onder welke voorwaarden het CIBG en eventueel de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake “try & buy”
- De inschrijver zal eveneens aangeven hoe hij te werk zal gaan om het CIBG en de de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden te informeren over het aangeboden materiaal en de technologische evolutie ervan

I.3 Vrije opties

De inschrijver zal voor de voorgestelde machines in bijlage een lijst geven met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen.

Voor deze vrije opties zal de inschrijver de prijs, uitgedrukt in aankoop exclusief BTW geven.

De inschrijver zal ook aangeven of hij een onderhoudscontract kan aanbieden met een langere dan gevraagde duur of met een betere SLA.

Voor de voorgestelde producten mag de inschrijver voorstellen doen voor de diverse beschikbare en compatibele harde schijven en SSD, insteekkaarten en geheugen.

De inschrijver geeft in zijn offerte aan of hij andere modellen als all-in-one kan aanbieden met andere schermgroottes en/of touchscreen.

Opmerking: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

DEEL J Perceel 8 – Rugged or ruggedized portables

J.1 Ruggedized portable

Deze portables zijn ontworpen om buiten een kantooromgeving te functioneren in een eerder ruwe omgeving en staan bloot aan trillingen, temperatuurvariaties, buitentemperaturen en in natte en vuile omstandigheden.

Er zijn geen minimale hoeveelheden.

Dit toestel heeft onderstaande minimale kenmerken:

- CPU met PassMark-score van 3000 (zie bvb <http://www.cpubenchmark.net>);
- harddisk van 250 GB met schoksensor
- RAM-geheugen 4 GB;
- Wireless
- Ingebouwde 3G of 4G of mogelijkheid deze toe te voegen

J.2 Diensten

- Uitgebreide SLA tijdens de garantieperiode.
- Onderhoudscontract voor 1 en 2 jaar met uitgebreide SLA.
- De inschrijver zal in zijn offerte aangeven of er een catalogus bestaat en of hij desgevallend alle producten uit die catalogus kan aanbieden; in dat geval zal de inschrijver aangeven welke korting (of upmark) hij hierop hanteert .
- Of hij desgewenst het voorgestelde materiaal in huur kan aanbieden
- De inschrijver zal aangeven of en onder welke voorwaarden het CIBG en eventueel de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden materiaal kunnen testen en welke mogelijkheden hij biedt inzake “try & buy”
- De inschrijver zal eveneens aangeven hoe hij te werk zal gaan om het CIBG en de de aan de opdracht deelnemende aanbestedende overheden te informeren over het aangeboden materiaal en de technologische evolutie ervan

J.3 Vrije opties

De inschrijver zal voor de voorgestelde machines in bijlage een lijst leveren met alle beschikbare artikels en opties die hij nodig acht om de goede werking en het optimaal gebruik van het voorgestelde materiaal te waarborgen.

Voor deze vrije opties geeft de inschrijver de prijs, uitgedrukt in aankoop exclusief BTW.

De inschrijver geeft ook aan of hij een onderhoudscontract kan aanbieden met een langere dan gevraagde duur of met een betere SLA.

Voor de voorgestelde producten mag de inschrijver voorstellen doen voor de diverse beschikbare en compatibele harde schijven en SSD, insteekkaarten en geheugen.

De inschrijver geeft in zijn offerte aan of hij andere rugged or semi-rugged modellen kan aanbieden met andere schermgroottes en/of touchscreen en/of tablets.

Opmerking: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opties voorzien door voorliggende opdracht niet te lichten. De inschrijver dient er hoe dan ook verplicht rekening mee te houden in zijn prijsofferte.

DEEL K VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

K.1 Vorm en inhoud van de offerte

De offerte dient **op straffe van nietigheid**, in overeenstemming te zijn met onderstaand model of elk ander document en moet door de inschrijver of diens afgevaardigde ondertekend zijn.

De offerte en de ingevulde excel-tabellen dienen eveneens afgeleverd te worden in elektronisch (USB-stick) volgens het model opgenomen in de Excel-tabellen in bijlage.

Alle schrappingen, overschrijvingen en aanvullende of wijzigende opgaven, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van aard zijn dat zij de essentiële voorwaarden van de overeenkomst kunnen beïnvloeden, dienen eveneens door de inschrijver of diens afgevaardigde ondertekend te zijn.

De volgende bijlagen maken integrerend deel uit van dit lastenboek:

Prijs offerte (eenheidsprijzen invullen in EURO)

- 2014-018-Price-NL.xls

Technische offerte (Technische kenmerken invullen in de aangegeven eenheden)

- 2014-018-lot1-NL.xls
- 2014-018-lot2-NL.xls
- 2014-018-lot3-NL.xls
- 2014-018-lot4-NL.xls
- 2014-018-lot5-NL.xls
- 2014-018-lot6-NL.xls
- 2014-018-lot7-NL.xls
- 2014-018-lot8-NL.xls

Testmateriaal : zie B.6

In het kader van Green-IT worden de technische bijlagen van de offertes op elektronische drager meegeleverd.

K.2 Offertemodel

In te vullen door de inschrijvers:

De onderneming

(firmanaam of benaming, vorm, nationaliteit en adres van de maatschappelijke zetel)

vertegenwoordigd door ondergetekende

(naam, voornaam en functie)

verbindt zich ertoe, op zijn roerende en onroerende goederen, de prestaties die het voorwerp van dit bestek uitmaken, te verstrekken met inachtneming van de bepalingen en voorwaarden van het bestek **CSC2014.018**, tegen betaling van de prijzen (bedragen exclusief BTW) van de posten vermeld in onderstaand model van prijzenopmaak.

De inschrijver bevestigt dat hij de overeenstemming gecontroleerd heeft met alle bepalingen voorzien in het bijzonder bestek **CSC2014.018** en aanvaardt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid.

Elke vermelding die tegenstrijdig is met het model voorzien door de aanbestedende overheid is nietig en van generlei waarde.

De inschrijver erkent dat hij, door de indiening van zijn huidige offerte, zich onderwerpt aan het geheel van administratieve, juridische en technische bepalingen van dit bijzonder bestek **CSC2014.018**.

De inschrijver verklaart dat hij al deze verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving op de overheidsopdrachten en uit dit bijzonder bestek begrijpt. Deze bepalingen regelen deze opdracht, met uitsluiting van enig andere clause, de algemene verkoopsvoorwaarden in het bijzonder worden aan de inschrijver opgelegd.

(door de inschrijver in te vullen, te dateren en te ondertekenen en bij zijn offerte te voegen).

MODEL VAN DE PRIJZENOPMAAK + AANVULLENDE INLICHTINGEN

(door de inschrijver in te vullen, te dateren en te ondertekenen en bij zijn offerte te voegen).

N.B.: De opmaak van de posten kan door de inschrijvers aangepast worden naargelang de specifieke componenten die zij voorstellen, op voorwaarde dat de *aanbestedende overheid* de te betalen prijs ondubbelzinnig en voor elk geval kan aflezen.