

**BIJZONDER BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**LEVERINGEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"VERVANGING VAN EEN SPORTTERREIN IN**  
**HET BOUDEWIJNPARK"-2016D0238**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER**  
**BEKENDMAKING**

Volgens artikel 26, § 1, 1° f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: technische aard)

**Opdrachtgevend bestuur**

**Brussels Instituut voor Milieubeheer**

**Ontwerper**

**Afdeling Facilites en Bouwkunding Patrimonium, Anne-Sophie Jewtuch**  
**Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER .....	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN .....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	4
I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA .....	6
I.11 PRIJSHERZIENINGEN.....	6
I.12 VARIANTEN.....	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	7
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>8</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	8
II.2 VERZEKERINGEN .....	8
II.3 BORGTICHT .....	8
II.4 LEVERINGSTERMIJN .....	9
II.5 BETALINGSTERMIJN .....	9
II.6 WAARBORGTERMIJN .....	9
II.7 OPLEVERING.....	9
II.8 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN .....	9
II.9 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	10
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>11</b>
III.1 HOOFDSTUK A: SITUATIE .....	11
III.2 HOOFDSTUK B: KWALITEIT VAN DE MATERIALEN.....	12
III.2.1 B.1 Algemeen .....	12
III.2.2 B.2. Kunstgras .....	13
III.2.3 B.3. Fundering .....	14
III.2.4 B.4. Metalen afsluiting .....	14
III.3 HOOFDSTUK C: WIJZE VAN UITVOERING: (VORMT DE MEETSTAAT) .....	15
III.3.1 C.1. Algemene voorzorgsmaatregelen - Bouwplaatsinrichting .....	15
C.7. Levering en installatie van de uitrusting .....	17
III.3.2 C.8. Locatie in de oorspronkelijke staat herstellen .....	18
III.3.3 C.9.: Onvoorzienigheden .....	18
III.4 HOOFDSTUK D: ALGEMEENHEDEN .....	19
III.5 HOOFDSTUK E: TECHNISCHE EN ADMINISTRATIEVE BIJLAGEN.....	19
III.6 HOOFDSTUK F: TE BEZORGEN DOCUMENTEN.....	20
<b>BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>22</b>
<b>BIJLAGE B : INVENTARIS .....</b>	<b>25</b>

**Ontwerper**

Naam: Afdeling Facilites en Bouwkunding Patrimonium  
Adres: Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel  
Contactpersoon: Mevrouw Anne-Sophie Jewtuch  
Telefoon: +32 27757743  
E-mail: asjewtuch@environnement.brussels

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

**Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

In het kader van de uitvoering van zijn verplichtingen t.o.v. het BIM, waakt de opdrachtnemer over het naleven van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. In dit opzicht zal de opdrachtnemer de persoonsgegevens enkel gebruiken in opdracht van het BIM, behalve in geval van een verplichting opgelegd door of krachtens een wet, een decreet of ordonnantie. De opdrachtnemer garandeert de invoering van technische veiligheids- en organisatiemaatregelen die de persoonsgegevens beschermen conform de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit zo snel mogelijk. Hij vrijwaart het BIM tegen elke klacht die het zou kunnen ontvangen in geval van het niet-naleven van de verplichtingen voorzien in deze bepaling.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 15 juni 2006 en het koninklijk besluit van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze leveringen:** VERVANGING VAN EEN SPORTTERREIN IN HET BOUDEWIJNPARK.

**Leveringsplaats:** Koning Boudewijnpark fase 1

### I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Brussels Instituut voor Milieubeheer  
Havenlaan 86C/3000  
1000 Brussel

### I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: technische aard) van de wet van 15 juni 2006, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een gemengde opdracht.

De gemengde opdracht is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 4<sup>o</sup> tot 6<sup>o</sup> van artikel 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

### I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)**

\* In toepassing van artikel 60 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 dient de Belgische inschrijver geen rsz-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. De buitenlandse inschrijvers voegen bij hun offerte een attest toe dat aangeeft dat ze overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de sociale zekerheid in het land waarin ze zijn ingeschreven handelen.

\* In navolging van art. 63 van het KB van 15 juli 2011 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte geen attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. De buitenlandse inschrijvers voegen bij hun offerte een attest toe dat aangeeft dat ze

overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de professionele fiscale wetgeving in het land waarin ze zijn ingeschreven handelen. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang.

\* De Belgische inschrijver dient geen attest van niet-faillissement of soortgelijke toestanden bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

\* Indien van toepassing, een attest overgemaakt door het RSVZ waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen.

#### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie)**

niet van toepassing

Minimumeisen: niet van toepassing

#### **Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie)**

niet van toepassing

Minimumeisen: niet van toepassing

---

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

---

## I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2016D0238) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Brussels Instituut voor Milieubeheer  
Afdeling Facilities en Bouwkunding Patrimonium  
Mevrouw Anne-Sophie Jewtuch  
Havenlaan 86C/3000  
1000 Brussel

De drager overhandigt de offerte aan mevrouw Anne-Sophie Jewtuch of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

De uiterste datum voor het indienen van de offertes, zal meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de gunningsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

### **Toesturen van de offertes per mail**

De inschrijver mag ook zijn offerte per e-mail met een beeld van de ondertekende offerte naar het adres [asjewtuch@leefmilieu.brussels](mailto:asjewtuch@leefmilieu.brussels) sturen

---

## I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

---

## I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de laagste offerte.

---

## I.11 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## **I.12 Varianten**

Vrije varianten worden niet toegestaan.  
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

---

## **I.13 Keuze van offerte**

De aanbestedende overheid kiest de laagste offerte.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: de heer Daniel Couillien  
Adres: Brussels Instituut voor Milieubeheer, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel  
Telefoon: +32 27757626  
E-mail: dcouillien@environnement.brussels

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

Naam: mevrouw Anne-Sophie Jewtuch  
Adres: Afdeling Facilites en Bouwkunding Patrimonium, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel  
Telefoon: +32 27757743  
E-mail: asjebtuch@environnement.brussels

### II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

### II.3 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.



---

## II.4 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

---

## II.5 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

---

## II.6 Waarborgstermijn

De gevraagde garanties zijn 7 jaar op de goede staat van de kunstgrasmat, 10 jaar op de dragende stijlen en corrosie, 3 jaar op de goede staat van de stukken en montagefouten.

---

## II.7 Oplevering

Bij de levering, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.8 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;  
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;  
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.9 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## III. Technische bepalingen

### III.1 HOOFDSTUK A: SITUATIE

Het sportterrein van het Koning Boudewijnpark fase I bestaat uit een redelijk vermolmde houten afsluiting op een versleten kunstgrasmat. De toestand van het terrein staat in schril contrast met de rest van de recent gerenoveerde recreatieruimte (openmaken van de ruimte, nieuwe uitrusting, nieuwe aanplantingen, opnieuw openmaken van de overwelfde Molenbeek).

Doordat de omgeving opener is geworden en doordat onderaan het terrein nu opnieuw een beek stroomt, raken veel ballen verloren of belanden ze in het water.

We willen de houten structuur vervangen door een structuur in metaal met een vangnet voor ballen, aan de vier zijden van het terrein, en de huidige bodembedekking willen we door een nieuwe kunstgrasmat vervangen. Daarbij willen we dezelfde aanlegbreedte behouden zodat de betonnen fundering bewaard kan blijven.

De hier gevraagde werken zijn:

- Verwijderen en afvoeren van de oude houten afsluiting, met behoud van de betonnen sokkels.
- Verwijderen en afvoeren van de oude kunstgrasmat.
- Plaatsen van een multisportstructuur met metalen afsluiting aan vier zijden.
- Aanbrengen van een nieuwe kunstgrasmat op de behouden huidige fundering.

#### FOTO'S VAN DE BESTAANDE TOESTAND





## III.2 HOOFDSTUK B: KWALITEIT VAN DE MATERIALEN

### III.2.1 B.1 Algemeen

- In zijn offerte zal de aannemer moeten uitgaan van het behoud van de fundering of van elk ander obstakel dat in zijn huidige toestand bewaard moet blijven.
- Er zal een technische fiche of een nauwkeurige beschrijving van elke voorgesteld toestel doorgegeven moeten worden.

- De voorgestelde materialen moeten zo ecologisch inert en duurzaam mogelijk zijn. Ze moeten gerecycleerd kunnen worden.

#### Homologatie van het materiaal

Dit bestek gaat ervan uit dat de inschrijver in geval van nood op eigen kosten een technische oplevering van het materiaal kan organiseren in de fabrieken van de leverancier, zodat de leidende ambtenaar (of zijn afgevaardigde) kan nagaan of de leveringen conform de voorschriften van het bijzonder bestek zijn (en dit vóór het transport en de plaatsing van de uitrusting).

Dit bestek gaat er ook vanuit dat, zoals gezegd, de inschrijver zich op eigen kosten onderwerpt aan een controle van de conformiteit van de leveringen en de plaatsing. Die controle dient overeenkomstig de Belgische wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van de consumenten (artikel 6, lid 3 en artikel 20, §4 lid 2) te gebeuren.

De eventuele noodzakelijke aanpassingen en verbeteringen die voortvloeien uit die controles zijn ten laste van de inschrijver. De voorlopige oplevering kan slechts overwogen worden wanneer de montageattesten en het beschrijvend verslag van de goede staat van de uitrusting aan Leefmilieu Brussel (BIM) zijn overgemaakt in de vorm van de originele documenten.

### **III.2.2 B.2. Kunstgras**

Dit bijzonder bestek voorziet in het aanbrengen van de mat op de bestaande betonnen fundering.

#### B.3.2. Kunstgras

Het kunstgras dient geschikt te zijn om als multisportterrein gebruikt te worden in de openbare ruimte (voornamelijk voor voetbal). Het moet goed bestand zijn tegen intensief gebruik in de open lucht. De bodembedekking van kunstgras dient geleverd te worden met alle vereiste garantieattesten en met de technische fiche met de chemische samenstelling en de beste manier om de kunstgrasmat te plaatsen. De bodembedekking van kunstgras die de aannemer levert en plaatst, moet beantwoorden aan de volgende conformiteitseisen zodat de veiligheid van de gebruikers zoveel mogelijk gegarandeerd is:

- Europese norm: erkenning van de norm EN 1176 – 1 (speeltoestellen voor kinderen)
- Duitse norm: DIN 7926 met TÜV-homologatie (norm EN 1776)
- Franse norm: NF 52-901 van 20/09/1998 (sporttoestellen voor lokaal gebruik)
- Na plaatsing, aflevering van een attest door een erkend keuringsorganisme.

De bodembedekking dient bestand te zijn tegen zowel de verschillende weersomstandigheden als tegen het intensief beoefenen van verschillende sporten (voetbal, handbal, basketbal, volleybal, tennis). De samenstelling van de grasmat moet beantwoorden aan de voorschriften inzake gebruikscomfort (impact, elasticiteit, stuitereffect...).

De bodembedekking moet bestand zijn tegen grote temperatuurschommelingen (vorst, sneeuw, oplopende temperatuur door zonnestraling), tegen vocht en overstroming wanneer het hevig regent, tegen uv-stralen en tegen vuur (met een nader te bepalen mate van weerstand).

Er wordt 7 jaar garantie gevraagd op de goede staat van de grasmat (afgezien van vandalisme).

Vereiste technische kwaliteiten voor de kunstgrasmat:

- Dikte (lengte van de vezels van de mat): tussen 18 (min.) en 23 mm (max.),
- Pigment (kleur van de vezel van de mat zoals geleverd in zijn geheel): standaardgroen (RAL 6009),
- Samenstelling van de vezels: 100 % polypropyleen, behandeld tegen uv.
- Type vezels: recht, gefibrilleerd (zodat het optimaal terug rechtveert),
- Backing (grondvlak van de grasmat): geperforeerd latex, getufte vezels op een rij,
- Minimum perforatie-index: 100 / m<sup>2</sup>,
- Gewicht van de vezel bij benadering: ongeveer 6000 dtex,
- Dichtheid: in de orde van 35.000 steken per m<sup>2</sup> (bij benadering),
- Breedte: 4 m of in kit,
- minimaal verlies van veerkracht onder invloed van uv-stralen,
- kleurvastheid bij blootstelling aan zonnestraling en vervuiling,

- gebruik van niet-giftige stoffen,
- gebruik van gerecycleerde materialen.
- Zand: korrelgrootte 0,4 – 0,8 mm bij 22 kg/m<sup>2</sup> (afgeronde silicaatkorrels, waar men zich geen pijn aan kan doen).

De leverancier dient bij zijn een offerte ook een staal van het zand mee te leveren.

### III.2.3 B.3. Fundering

De fundering bevindt zich op het eerste zicht in goede staat. Toch is het goed om dat na te gaan nadat de kunstgrasmat die er nu ligt verwijderd is.

In het geval dat de vloerplaat van de fundering niet gebruikt kan worden, dient het plaatsen van de grasmat te gebeuren volgens onderstaand schema. Om ervoor te zorgen dat het terrein in goede staat blijft, kunnen er indien nodig wijzigingen worden aangebracht aan de dikte of de aard van de materialen. In dat geval moet de aannemer dat duidelijk en nauwkeurig vermelden in zijn offerte.



De fundering bestaat uit een 20 cm dikke laag 20-32 kiezel en een 5 cm dikke laag fijne 0-2 kiezel. Beide lagen zijn aangeduwd met een walsrol. Die fundering zal in een schone, genivelleerde bekistingsbodem geplaatst worden en zal bedekt worden met een geschikt soort geotextiel dat duurzaam vastgemaakt zal worden.

### III.2.4 B.4. Metalen afsluiting

We willen een metalen afsluiting voor sportterreinen aanbrengen die bestaat uit palen en soepele kabels uit roestvrij staal, die aan de volgende technische eisen moeten voldoen.

- Afmetingen van het terrein: 11 x 20 m.
- Hoogte 4 m (aan de 4 zijden)
- Toegang via een opening waar geen fietsen doorkunnen + dienstingang van 3 m breed en die op slot kan
- Palen uit roestvrij staal op 2,5 m van elkaar, verbonden met verticale kabels uit gegalvaniseerd staal en voorzien van een lawaaidempend systeem. Minimum diameter palen: 76 mm voor de palen die niet op een van de hoeken staan en 88 mm voor de grootste palen (op de hoeken).
- Lawaaidempend systeem aangebracht in de paal, geen zichtbare mechanismen of uitstekende elementen
- Superstevige bevestiging, bestand tegen vandalisme
- Kabels vervangbaar per stuk
- Inox kleur
- Voetbalkooi + basketring binnen de afsluiting
- Conform ons bijgevoegd technisch schema
- Geïntegreerd kunnen worden in de bestaande ruimte, de steenslagfundering onder de eigenlijke fundering + beton moeten gerecupereerd kunnen worden.
- Duurzaam en veilig, fabricageproces gecertificeerd volgens TÜV GS (Geprüfte Sicherheit) en ISO 9001 en ISO 14001
- Hoge weerstand van de kabels, getest tegen schokken en bestand tegen vandalisme

- De in beslag genomen oppervlakte zoals opgenomen in het toegezonden plan naleven. Indien er wijzigingen aangebracht moeten worden ten opzichte van het plan, wegens de beschikbare plaats of om andere redenen, dan moeten die goedgekeurd worden door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

**Alle producten waaruit de metalen afsluiting bestaat, moeten beantwoorden aan de volgende minimumgarantie:**

- Tien jaar garantie op de ruwbouw, waaronder de dragende stijlen in roestvrij staal of metaal (geen corrosie).
- Drie jaar garantie op de goede staat van de uitrusting (accessoires, stukken en werkuren), tegen montagefouten en op het onderhoud van de uitrusting met respect voor de veiligheidsnormen.

---

### **III.3 HOOFDSTUK C: WIJZE VAN UITVOERING: (vormt de meetstaat)**

**Woord vooraf, engagement dienstverlening na verkoop (pro memorie, niet inbegrepen in de meetstaat)**

In zijn offerte dient de aannemer duidelijk te vermelden wat de voorwaarden na verkoop zijn (buiten garantie), de levertermijn voor stukken en accessoires, gemiddelde termijnen en prijzen per werkuur....

Hier rekenen we ten eerste op betrouwbaarheid, snelheid van interventie en naleving van de termijnen.

Deze post zal niet in de meetstaat worden opgenomen, maar hij maakt deel uit van de documenten die samen met de offerte moeten worden voorgelegd.

#### **III.3.1 C.1. Algemene voorzorgsmaatregelen - Bouwplaatsinrichting**

Vooraleer hij zijn offerte opstelt, dient de aannemer zich ter plaatse te begeven. De aannemer wordt verondersteld de bestaande toestand terdege te kennen, ook wat de uitvoeringsmogelijkheden betreft, de toegang van de site, het afvoeren van materialen...

In samenspraak met de afgevaardigde van het BIM voorziet de aannemer in het lossen, het overladen en het stockeren van de materialen.

De post omvat al het materiaal dat nodig wordt geacht voor een goede uitvoering van de werken. De aannemer zorgt voor het noodzakelijke aanmaakwater en de nodige elektrische stroom. De levering, plaatsing en eventuele vervanging van het nodige materieel voor de aansluitingen zijn ten laste van de leverancier. De site heeft geen toegang tot water of elektriciteit; de inschrijver zal zich hier dus op moeten voorbereiden en zijn materiaal dienovereenkomstig aanpassen.

De aannemer dient de volledige verantwoordelijkheid voor de levering en de plaatsing op zich te nemen. Hij neemt eveneens alle nodige maatregelen om de veiligheid van het publiek, zijn personeel en zijn materiaal te garanderen.

Het is heel belangrijk dat de aannemer de nodige perimeter tijdens de plaatsing laat afsluiten met schuttingen die hoog en stevig genoeg zijn om indringers buiten te houden. Er wordt eveneens een bord geplaatst op kosten van de aannemer. Dat bord moet het publiek informeren over de aard en de geschatte duur van de werken. Alle contactgegevens van het bedrijf en het Instituut moeten erop worden vermeld.

In aanwezigheid van beide partijen en in gezamenlijk akkoord wordt er een plaatsbeschrijving voor en na de werkzaamheden opgesteld.

De aannemer moet alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen om de goede staat van de site te garanderen. Hij moet indien nodig ook zijn voertuigen aanpassen aan de beschikbare wegen en zorgen voor de bescherming van de vegetatie (met inbegrip van de wortels en andere ondergrondse elementen) en andere aanwezige elementen.

De situatie en de karakteristieke context van de site worden verondersteld terdege gekend te zijn door de aannemer.

De offerte moet de verwachte termijn vermelden die verloopt tussen de aanvaarding van de offerte en de aanvang van de werken.

De post dient ook de bescherming te omvatten van de bomen die aanwezig zijn op de plaats voor de werf en in de buurt daarvan, de bescherming van de wortels en de boomstronken (aanstamping van de grond vermijden) en alle voorzorgsmaatregelen die nodig zijn om die te vrijwaren en om hun toekomst niet in het gedrang te brengen.

Tijdens de hele duur van de werkzaamheden neemt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid op zich voor de infrastructuur en de benodigdheden die hij op de site achterlaat.

De inschrijver dient bij zijn prijzen ook de kosten te vermelden voor het huren van de container(s) die hij nodig acht.

Op het einde van de dag wordt alle gereedschap en ander materiaal veilig opgeborgen (om diefstal of vandalisme te vermijden).

**Belangrijke opmerking in verband met de werken:** Door zijn contract met de administratie moet de aannemer een resultaatsverplichting hebben (conform de eisen van het bijzonder bestek, het typebestek 2011 en de AAV), maar ook middelenverplichting: de aannemer moet garanderen dat hij de werken in alle logistieke en menselijke autonomie zal uitvoeren. Hij moet in al het materiaal en personeel voorzien dat nodig is voor een goede uitvoering van de werken, ongeacht het feit of het gaat om een onderaanneming of niet.

**Opmerking betreffende het plan:** Het geleverde plan is een intentieplan op schaal maar het is geen opmeting door een landmeter. De uitrusting dient geplaatst te worden volgens pikettering ter plaatse en het staat de aannemer vrij om alle nodige oppervlakken en maten opnieuw te controleren. De hoeveelheden blijven vermoedelijke hoeveelheden. Uiteindelijk zullen enkel de hoeveelheden gefactureerd worden die werkelijk uitgevoerd werden en die in aanwezigheid van beide partijen goedgekeurd werden.

**Opmerking betreffende het begin van de werken:** De aannemer zal het BIM minstens 48 uur op voorhand moeten inlichten over elke interventie op de site zodat de parkwachtersdienst en de verschillende betrokken diensten gewaarschuwd kunnen worden. De werken die begonnen zijn zonder dat het BIM daarvan op de hoogte was, kunnen niet meegerekend worden.

### C.2. Demontage en verwijdering van de oude houten afsluiting

De oude houten afsluiting en haar fundering moeten afgebroken worden en afgevoerd worden buiten het openbaar domein naarmate de werken vorderen (uit veiligheidsoverwegingen is er geen ruimte om het ter plaatse op te slaan).

Op vraag van de leidende ambtenaar of van diens afgevaardigde zal al het materiaal of een deel daarvan gerecupereerd kunnen worden door het BIM en het zal vervoerd worden naar de technische sectie van Laken (Tuinbouwerstraat 89 in 1020 Brussel).

Ter herinnering, er zal in het bijzonder gelet moeten worden op het bewaren van de fundering voor de bodembedekking met een kunstgrasmat, zodat die hergebruikt kan worden.

Om de volledige betonnen langs balk te behouden, kunnen bepaalde funderingen blijven liggen, op voorwaarde dat er gelet wordt op volgende punten:

- geen gevolgen voor de veiligheid (geen risico op uitglijden, geen beton dat uitsteekt...)
- geen gevolgen voor het plaatsen van nieuwe palen
- onzichtbaar aan het einde van de werken
- recht en netjes afgeknipt net boven de grond, zonder splinters en zonder de basislaag van de mat te beschadigen.

### C.3. Demontage en verwijdering van de oude bodembedekking

De oude bodembedekking van gegoten kunstgrasmat dient verwijderd en afgevoerd te worden via een geschikt recyclagekanaal buiten het openbaar domein en op de dag zelf. Geen opslag ter plaatse wegens veiligheidsoverwegingen.

### C.4. Controle en herstel van de grondlaag van de mat

Na het verwijderen van de oude mat dient de basislaag van de mat te worden gecontroleerd, hersteld en genivelleerd in de mate waarin dat nodig is (zie posten B.2. en B.3.). De nivellering dient een



overlangs profiel te hebben zodat er een zwakke helling ontstaat in de richting van de zijkanten, zodat het water afgevoerd kan worden (1%).

### C.5. Levering en plaatsing van de kunstgrasmat

De kunstgrasmat dient over het volledige daartoe voorziene oppervlak aangebracht te worden conform de voorschriften van de fabrikant. Ze dient geplaatst te worden volgens de regels van de kunst, daarbij inbegrepen de belijning voor verschillende sporten.

De oppervlakte dient uit zo weinig mogelijk voegen te bestaan.

De mat moet conform bijhorende post B.2. zijn

De bodembedekking moet uitgevoerd zijn met een hellingsgraad van 1% zodat het regenwater optimaal wordt afgevoerd, voornamelijk wanneer de drainerende onderlaag weer droog is, naar natuurlijke wateroppervlakken en watergreppels in de buurt.

Het kunstgras moet aangebracht worden bij droog weer en een omgevingstemperatuur van meer dan 10°C. De grasmat dient op een uniforme manier, zonder plooiën en vlekkeloos aangebracht te worden. Er dient in een belijning in wit gras te worden voorzien die zodanig aangebracht wordt dat er straatporten op beoefend kunnen worden (voetbal, handbal, basketbal, volleybal, tennis).

**Uiteindelijk moet de volledige structuur, met daarbij de onderlaag, zijn afgestemd op intensief gebruik in de open lucht. Indien er, om de kwaliteit ervan te behouden, wijzigingen aangebracht moeten worden ten opzichte van het procedé (diepte van de funderingen, materialen...), dan dient de aannemer dat op een duidelijke en nauwkeurige manier aan te geven in zijn offerte.**

### C.6. Levering en aanbrengen van instrooizand

De mat moet ingestrooid worden met 22 kg siliciumhoudend kiezelzand per vierkante meter dat speciaal gekalibreerd is om de ruimte tussen de vezelsteken te vullen, zodat de bodembedekking geballast kan worden, er een goede drainage van het water ontstaat en het geheel dicht genoeg is om een bal optimaal te laten terugstuiten.

Het geleverde zand moet bestaan uit grote afgeronde silicaatkorrels, waar men zich geen pijn aan kan doen, en die gewassen en gedroogd zijn volgens de voorschriften van het Laboratoire Central des Sols Sportifs.

### C.7. Levering en installatie van de uitrusting

#### III.3.1.1 C.7.1. Levering van de afsluiting

Deze post bestaat uit de levering van de voorgestelde uitrusting, alle kosten inbegrepen (verpakking, vervoer, levering ter plaatse, laden en lossen...). De prijs voor de plaatsing is opgenomen in post C.7.2.

De geleverde elementen moeten conform bijhorende post B.4. zijn en dienen al het materiaal te bevatten dat nodig is voor een plaatsing in goede omstandigheden (daarbij inbegrepen schroeven en bouten, beton...).

De aannemer moet alle noodzakelijke maatregelen nemen om de goede staat van het materieel te garanderen.

Alle leveringen die beschadigd zijn of als niet-conform worden beschouwd, kunnen ter plaatse worden geweigerd door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde op het terrein.

**Levering van de metalen afsluiting: 1 stuk**

#### III.3.1.2 C.7.2. Plaatsing van de afsluiting

De nieuwe afsluiting dient conform de voorschriften van de fabrikant te worden geplaatst, volgens de regels van de kunst, in de gepaste weersomstandigheden.

De funderingen dienen aangepast te zijn aan de sporttoestellen en aan de kenmerken van het terrein. Het niveau 0 van de uitrusting ten opzichte van het grondniveau dient gerespecteerd te worden. De uitrusting dient op een rechte lijn te worden geplaatst en moeten een afgewerkt geheel vormen. Bij het graven van de funderingen dient de ondernemer in zijn prijs rekening te houden dat er zich onvoorziene elementen in de grond kunnen bevinden en dat die verwijderd moeten worden. De nieuwe uitrusting dient geplaatst te worden volgens het geleverde en aanvaarde plan, tenzij beide partijen het eens worden over een andere manier van werken. De aannemer dient erover te waken dat de funderingen niet in conflict komen met andere obstakels. Indien nodig zal hij, in functie van het terrein, de nodige aanpassingen uitvoeren, na goedkeuring van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde. Er dient een pikettering te worden uitgevoerd op de exacte plaats, in aanwezigheid van beide partijen. Deze post omvat alle materieel, werkuren, machines, leveringen, bouwmaterialen, uitgravingen en aanaardingen, alsook alle bijkomende werkzaamheden voor een goed uitgevoerd en volledig voltooid werk.

**Plaatsing van de metalen afsluiting: 1 stuk**

### **III.3.2 C.8. Locatie in de oorspronkelijke staat herstellen**

Deze post omvat het schoonmaken van de elementen die bevuild zouden kunnen zijn op de bouwplaats (bodembedekking, uitrusting...), het afvoeren van al het geproduceerde of verzamelde afval via een geschikt recyclagekanaal, het weer op hun plaats zetten van verplaatste elementen (daarbij inbegrepen de fundering), het herstellen van de eventuele schade,... De voorlopige oplevering kan pas plaatsvinden wanneer deze post afgewerkt is.

### **III.3.3 C.9.: Onvoorzienigheden**

#### **III.3.3.1 C.9.1. Werkuren**

Onder deze post zitten de uren van de tuiniers, handarbeiders, metselaars, boomsnoeiers of andere: alle lonen en sociale lasten, de verplaatsingskosten, het gebruik van de gereedschappen, de algemene kosten en de winstmarge.

De uren worden op vraag van de leidende ambtenaar of van zijn afgevaardigde gebruikt. Enkel de uren die worden gepresteerd en worden goedgekeurd door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde worden in aanmerking genomen.

#### **III.3.3.2 C.9.2. Vrachtwagen- of machine-uren**

Onder deze post zitten de niet-voorziene uren van vrachtwagens of andere machines: de huur, het brandstofverbruik, het loon van de bestuurder, de algemene kosten en de winstmarge.

Gebruik van materiaal met een grotere capaciteit of een hoger vermogen geeft geen recht op een vergoeding. Materiaal met onvoldoende capaciteit of vermogen wordt niet aanvaard.

De werktuigen zijn steeds aangepast aan de gevraagde plaatsing en aan de eigenschappen van de locatie.

De uren worden op vraag van de leidende ambtenaar of van zijn afgevaardigde gebruikt. Enkel de uren die worden gepresteerd en worden goedgekeurd door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde worden in aanmerking genomen.

#### **III.3.3.3 C.9.3. Te rechtvaardigen som**

Deze post omvat de levering van bouwmaterialen die niet in dit bestek inbegrepen zijn en aan de hand waarvan men op onvoorziene situaties kan inspelen.

De opdrachtnemer krijgt het vervoer met laden en lossen betaald volgens de offerteprijzen voor de posten "onvoorziene werkzaamheden", op het ogenblik van de gunning. De prijzen voor de materialen en leveringen worden verhoogd met 10% voor winst en algemene onkosten.

De levering van materialen vindt slechts plaats op vraag van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

---

### **III.4 HOOFDSTUK D: ALGEMEENHEDEN**

\* De volgorde van uitvoering van de posten kan op verzoek van de leverancier of van het BIM worden gewijzigd in het belang van het goede verloop van de plaatsing.

\* De leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde op het terrein kan ter plaatse alle materiaal of leveringen weigeren die niet conform de eisen van dit bestek zouden zijn. De geweigerde materialen dienen de dag zelf buiten het openbaar domein afgevoerd te worden, op kosten van de leverancier.

\* Op het einde van de plaatsing dient de locatie er weer als oorspronkelijk uit te zien, schade dient onmiddellijk hersteld te worden. In geval van schade aan planten, zal hoofdstuk K van typebestek 2011 van kracht zijn.

\* Bij slecht weer en onderbreking van de werken (inactiviteit) dient de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht te worden.

\* De aannemer dient alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van de bevolking, zijn personeel en het materiaal te waarborgen.

\* De aannemer dient het BIM 48 uur op voorhand te verwittigen van alle ingrepen ter plekke, zodat de parkwachtersdienst en de verschillende betrokken diensten gewaarschuwd kunnen worden.

\* Al het van de werken afkomstige afval wordt de dag zelf buiten het openbaar domein afgevoerd. Ter plaatse wordt geen opslag toegestaan.

\* In aanwezigheid van beide partijen wordt er een plaatsbeschrijving voor en na de werkzaamheden opgesteld. De voorlopige oplevering zal getekend kunnen worden na een plaatsbeschrijving na de werkzaamheden, als alle posten beschouwd zijn als beëindigd op een conforme manier, als alle eventuele schade hersteld is en de nieuwe uitrusting door een onafhankelijk orgaan (ten laste van de aanneming) conform de geldende normen verklaard is. De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de garantietermijn.

\* In het algemeen omvatten alle posten onder deze technische bepalingen alle werkuren, machines, leveringen, (bouw)materialen, uitgravingen en aanaarding, alsook alle bijkomende werkzaamheden voor een goed geplaatste en volledig afgewerkte afsluiting.

De eventuele kosten voor het huren van een of meerdere containers dienen meegerekend te worden.

\* In zijn offerte dient de aannemer duidelijk te vermelden wat de voorwaarden na verkoop zijn (buiten garantie), de levertermijn voor stukken en accessoires, gemiddelde termijnen en prijzen per werkuur....

Hier rekenen we ten eerste op betrouwbaarheid, snelheid van interventie en naleving van de termijnen. Deze post zal niet in de meetstaat worden opgenomen, maar hij maakt deel uit van de documenten die samen met de offerte moeten worden voorgelegd.

\* De site heeft geen toegang tot water of elektriciteit; de inschrijver zal zich hier dus op moeten voorbereiden en zijn materiaal dienovereenkomstig aanpassen.

\* Algemeen en standaard zijn de algemene aannemingsvoorwaarden en het typebestek 2011 van toepassing.

\* Algemeen en standaard dienen alle metalen stukken uit roestvrij metaal te bestaan, met minstens 10 jaar garantie tegen corrosie

\* De aannemer moet garanderen dat hij de werken in volledige logistieke en menselijke autonomie kan uitvoeren. Hij moet in al het materiaal en personeel voorzien dat nodig is voor een goede uitvoering van de werken, ongeacht het feit of het gaat om een onderaanneming of niet.

---

### **III.5 HOOFDSTUK E: TECHNISCHE EN ADMINISTRatieve BIJLAGEN**

\* Projectsituatieplan

\* Meetstaat

\* Inschrijvingsformulier

---

### **III.6 HOOFDSTUK F: TE BEZORGEN DOCUMENTEN**

Naast de documenten en goedkeuringen die in de administratieve bepalingen worden vermeld, dient de aannemer volgende elementen te bezorgen:

Zijn verbintenis inzake de dienst na verkoop (termijn, werkuren,...)

Gedetailleerd situatieplan en op schaal.

Gelijkvormigheidsattest van de uitrusting

Gevraagde stalen en technische fiches.



bruxelles  
environnement  
leefmilieu  
brussel  
.brussels 

**BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"VERVANGING VAN EEN SPORTTERREIN IN HET BOUDEWIJNPARK"

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE  
OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
(in letters, inclusief btw)

.....  
leveringstermijn (in kalenderdagen):  
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
  - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**



**BIJLAGE B : INVENTARIS****"VERVANGING VAN EEN SPORTTERREIN IN HET BOUDEWIJNPARK"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	<b>C.1. Installation de chantier/Bouwplaatsinrichting</b>					
1	C.2. Démontage et évacuation de l'ancienne enceinte en bois/ demontage en en verwijdering van de oude houten asluiting	VH	QF	1		
2	C.3. Démontage et évacuation de l'ancien revêtement de sol/ demontage en verwijdering van het oude sporttapijt	VH	M <sup>2</sup>	226		
3	C.4. Vérification et remise en état de la couche de fondation du tapis/ Verificatie en herstel van de mat funderingslaag	VH	QF	1		
4	C.5. Fourniture et placement du tapis en gazon syntétique / Levering en plaatsing van het kunstgras	VH	M <sup>2</sup>	226		
5	C.6. Fourniture et mise en oeuvre de sable de lestage / Levering en plaatsing van zand	VH	T	22		
	<b>C.7. Fourntiture et livraison des équipements / Leverin en plaatsing van de toestelen</b>					
6	C.7.1. Fourniture de l'enceinte /Levering van sportveld behuizing	VH	PCE	1		
7	C.7.2. Placement de l'enceinte / Plaatsing van sportveld behuizing	VH	PCE	1		
8	C.8. Remise en état du site/Schoonmaken van de bouwplaats	VH	QF	1		
	<b>C.9. Imprévus</b>					
9	C.9.1 Heures ouvriers/Werkuren	VH	H	10		

Nr.		Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
10	C.9.2	Heures Camion /Vrachtwagen- of machine-uren	VH	H	5		
11	C.9.3.	Somme réservée / gereserveerd bedracht	VS		1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
<b>Totaal excl. btw :</b>							
<b>Btw 21% :</b>							
<b>Totaal incl. btw :</b>							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: ..... Handtekening:</p>							

**Legende:**

Hier kan u één van volgende mogelijkheden invullen :

**o VH of V.H.** : een **vermoedelijke hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post niet exact op voorhand kan vastgesteld worden in het bestek en dus enkel bij benadering opgegeven wordt. Tijdens de uitvoering kan deze hoeveelheid overschreden of onderschreden worden. Bij de eindafrekening maakt men steeds een afzonderlijke afrekening van alle VH – posten.

**o FH of F.H.** : een **forfaitaire hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post wel exact is vastgesteld in het bestek en niet mag overschreden worden tijdens de uitvoering, behalve na goedkeuring van een verrekening.

- o **TP / GP** : een **totale / globale prijs** post. De hoeveelheid is 1, de totale prijs van de post wordt opgegeven.
- o **VB** : een "**verplicht bedrag**" post. Dit betekent dat dit bedrag op voorhand vastligt en in alle offertes hetzelfde zal zijn, bij voorbeeld voor proeven.
- o **VS** : een "**voorbehouden som**" post. Ook hier ligt het bedrag van tevoren vast en is hetzelfde in alle offertes, bvb. voor onvoorzene werken. Deze som zal typisch niet voor het exacte voorziene bedrag uitgevoerd worden.  
Niet hoofdlettergevoelig. Indien niet ingevuld, veronderstelt 3P dat het om een vermoedelijke hoeveelheid (VH) gaat.
- o **PM** : een pro memorie post. Dit is een lijn waarvoor je geen raming of hoeveelheid invult, maar die louter informatief wordt vermeld, bvb. om aan te geven welke elementen inbegrepen zijn in een bovenliggende post. Indien men een raming en hoeveelheid toevoegt zal deze post opgenomen worden in het overzicht van posten in de meetstaat, maar de prijs zal niet bijgeteld worden in de raming of offerte (en wordt niet getoond aan de inschrijver).