|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier**  **Aanvraag tot Wijziging van de Uitbatingsvoorwaarden van een Aangifte** |
| (artikel 64 van de [ordonnantie](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen) |

|  |
| --- |
| **Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)** |
| Kies een gemeente. |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

Dit formulier moet worden gebruikt indien u de **uitbatingsvoorwaarden** van uw aangifte (klasse 1C of 3) wilt wijzigen.

Indien u **de ingedeelde inrichtingen** van uw aangifte wilt wijzigen (toevoegen, vervangen, verplaatsen, aanpassen of verwijderen) moet u het volgende opnieuw indienen:

* Ofwel een nieuwe aangifte met behulp van het [aangifteformulier](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_1c3_easypermit_nl.docx) indien de wijzigingen inrichtingen van klasse 1C of 3 betreffen;
* Ofwel een nieuwe milieuvergunningsaanvraag met behulp van het [formulier 1A – 1B – 2 -1D](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_1a1b2_easypermit_nl.docx) indien de wijzigingen inrichtingen van klasse 1A, 1B, 2, 1D betreffen.

Indien de wijziging van de ingedeelde inrichtingen leidt tot een totale stopzetting van de activiteiten (verwijdering van alle ingedeelde inrichtingen ) moet u het [formulier van totale stopzetting van de activiteiten](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/form_cessation_nl.doc) invullen.

**Bent u bevoegd voor deze wijzigingsaanvraag?**

Enkel de houder van de aangifte (of een persoon die door deze laatste is gemandateerd) is bevoegd de aanvraag tot wijziging van de uitbatingsvoorwaarden in te dienen.

**Hoe dit aanvraagformulier tot wijziging van de uitbatingsvoorwaarden invullen?**

**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's** 

|  |
| --- |
| **Legende die in het formulier wordt gebruikt**  *Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met “ctrl+click”.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat we uw wijzigingsaanvraag zo snel mogelijk kunnen verwerken.

**Hulp nodig?**

Neem contact op met:

* **hub.brussels** indien uw vraag betrekking heeft op een onderneming of een handelszaak, via [e-mail](mailto:permit@hub.brussels);
* In de andere gevallen:
  + **Leefmilieu Brussel** (klasse 1C), eveneens via [e-mail](mailto:permit@leefmilieu.brussels).
  + [**De gemeentelijke administratie**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) **betrokken bij uw aanvraag** (klasse 3)

**Lijst van de kaders**

[Kader 1 : Identificatie van de uitbating 4](#_Toc73352852)

[Kader 2 : Houder en contactpersoon 4](#_Toc73352853)

[Kader 3 : Beschrijving van de wijzigingen 5](#_Toc73352854)

[Uw handtekening 6](#_Toc73352855)

[Hoe en waar uw aanvraag indienen? 6](#_Toc73352856)

[Vervolg van de procedure 7](#_Toc73352857)

# Identificatie van de uitbating

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Referentie van de aangifte die bij de aanvraag betrokken is: | | N° |  |
| Plaats van exploitatie  U moet dit deel niet invullen indien u hierboven de referentie van de aangifte heeft vermeld. | | | |
| Straat |  | | |
| Nr. en bus |  | | |
| Postcode |  | | |
| Gemeente |  | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Houder en contactpersoon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bent u de houder van de aangifte die het voorwerp uitmaakt van de wijzigingsaanvraag? | | |
|  | Ja | |
|  | Nee | |
| ⮩ | Indien u **NEE** hebt geantwoord, gelieve een mandaat of het [formulier van notificatie van wijziging houder](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_notiftitulaire_nl.doc) in **bijlage 1** te bezorgen. | |
| Met wie moet de bevoegde overheid contact opnemen in het kader van de aanvraag tot wijziging van de aangifte? | | |
| Naam | |  |
| Voornaam | |  |
| Functie | |  |
| Naam van de onderneming | |  |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| E-mail | |  |
| GSM / Telefoon | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hoe wilt u uw aanvraag indienen en communiceren in het kader van deze aanvraag? Kruis slechts één vakje aan. | | |
|  | **Elektronisch** | |
|  | ⮩ Vermeld het **elektronische adres dat door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie: | |
|  | *Voor elke elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel in het kader van uw dossier, gebruik het adres* [*permit-pemv@leefmilieu.brussels*](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels) *. De technische uitvoeringsbepalingen zijn opgenomen in de* [*overeenkomst inzake elektronische communicatie*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)*.*  *Opgelet: voor de aanvragen tot wijziging van de aangifte van klasse 3*, *raadpleeg de* [*tabel van de milieudiensten van de Gemeenten*](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”****) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren.* | |
|  | Per **brief** | |
|  | **⮩ Postadres voor briefwisseling over deze aanvraag**  Vink slechts één vakje aan. | |
|  |  | Adres van de houder van de aangifte |
|  |  | Adres van de [contactpersoon](#Contactpersoon) (indien verschillend van de houder) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Beschrijving van de wijzigingen

|  |  |
| --- | --- |
| **Vermeld hieronder de voorwaarden die u wilt wijzigen** | |
| a. |  |
| b. |  |
| c. |  |
| … |  |
| **Vermeld hieronder de gewenste wijzigingen van deze voorwaarden** | |
| a. |  |
| b. |  |
| c. |  |
| … |  |
| **Beschrijf hieronder de motieven die de gevraagde wijzigingen rechtvaardigen en toon aan dat deze laatste niet leiden tot een toename van het gevaar of de hinder voor het leefmilieu en de gezondheid van de mens** | |
| a. |  |
| b. |  |
| c. |  |
| … |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze wijzigingsaanvraag juist is. | |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Hoe en waar uw aanvraag indienen?

Dien uw aanvraag tot wijziging in **bij de overheid die uw aangifte heeft behandeld:**

* Ofwel in **elektronisch formaat** (dit is de eenvoudigste en snelste manier van communiceren),
* Ofwel in **papieren formaat.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasse van de aangifte[[1]](#footnote-1) die het voorwerp uitmaakt van de wijziging** | **Bevoegde overheid** | **“Papier” Dossier**  (Indienen of Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief[](#AangetekendeBrief" \o "Een aangetekende brief is niet meer verplicht, maar biedt nog altijd het voordeel van bewijs van verzending.)) | **Elektronische Dossier** |
| **Klasse 3** | Gemeente | **In 1 exemplaar** [aan het adres van de betrokken gemeente](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) | Raadpleeg de [tabel van de milieudiensten van de Gemeenten](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) (**kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”**) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren en om de praktische modaliteiten te kennen. |
| **Klasse 1C** | Leefmilieu Brussel | **In 1 exemplaar aan het adres:**  **Site Thurn & Taxis**  **Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel** | Verstuur uw dossier naar  [permit-pemv@leefmilieu.brussels](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels)  (Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |

Vervolg van de procedure

**Leefmilieu Brussel of de gemeente**maakt haar beslissing bekend aan de houder van de aangifte.

Elke beslissing tot wijziging van de voorwaarden wordt genomen nadat de houder van de aangifte de mogelijkheid heeft gekregen zijn of haar opmerkingen mondeling of schriftelijk mee te delen.

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel of de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel en de gemeente zijn onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail ([permit@leefmilieu.brussels](mailto:permit@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

1. Indien uw activiteit of project **inrichtingen van klasse 3 en 1C** omvat, moet u uw aanvraag tot wijziging naar Leefmilieu Brussel sturen. [↑](#footnote-ref-1)