

VERNIEUWING VAN EEN ERKENNING

Opgelet: Dit formulier mag alleen gebruikt worden indien u over een geldige erkenning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt, en indien de termijnen gerespecteerd worden

LEEFMILIEU BRUSSEL
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels

Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u de vernieuwing van de hieronder vermelde erkenningen aan.

Juridische context

U kan meer informatie vinden over de geldende reglementeringen betreffende deze erkenningen op de website van Leefmilieu Brussel, op de specifieke pagina's:

- [Energieauditeur voor de milieuvergunning](#)
- [Studiebureau op het vlak van "opslaginstallaties"](#)
- [Studiebureau op het vlak van "kathodische bescherming"](#)
- [Inzamelaar, handelaar en makelaar van gevaarlijke afvalstoffen](#)
- [Bodemverontreinigingsdeskundige](#)
- [Examcentrum voor koeltechniek](#)

Op elke pagina kan u een document "Procedure" downloaden, met meer informatie in verband met de procedure, de termijnen en de beroepsmiddelen van de betrokken erkenning, evenals het erkenningsaanvraagformulier dat moet gebruikt worden in geval van een nieuwe aanvraag, of indien de aanvraag tot vernieuwing onontvankelijk is (zie hieronder).

Termijnen om de aanvraag tot vernieuwing in te dienen

De aanvraag tot vernieuwing van de erkenning moet op zijn vroegst **een jaar** en op zijn laatst **zes maanden** vóór de vervaldatum van de oude erkenning ingediend worden. Bij het niet respecteren van deze termijnen is deze aanvraag onontvankelijk en moet een nieuwe aanvraag tot erkenning ingediend worden.

Hoe dient u het aanvraagdossier in?

- per email

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,

via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels

De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#).

- Per brief

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,

in 1 exemplaar,

bij : LEEFMILIEU BRUSSEL
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

Andere documenten of aanvullingen kunnen gevraagd worden tijdens de analyse van het aanvraagdossier.



1. IDENTIFICATIE VAN DE TE VERNIEUWEN ERKENNING

Nummer van de erkenning: AGR/____/00

Vervaldatum van de erkenning:

2. IDENTIFICATIE VAN DE ERKENNINGHOUDER

2.1. Gegevens van de aanvrager

Natuurlijke persoon:	Rechtspersoon:
Naam:	Naam:
Voornaam:	Juridische vorm:
Ondernemingsnummer:	Ondernemingsnummer:

2.2. Contactgegevens:

Dit moet alleen ingevuld worden indien de informatie verschillend is dan deze van uw vorige aanvraag

Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat: _____ Nr.: _____ Bus: _____
Postnummer: _____ Gemeente: _____
Land: _____
Tel.: _____ Fax: _____
E-mail: _____ Website: _____

Deze **gegevens** zullen vermeld worden op de [lijst van de erkende personen en ondernemingen die gepubliceerd wordt op de website van Leefmilieu Brussel](#). Indien u wenst dat er andere gegevens op vermeld worden, gelieve deze dan hieronder in te vullen:

Straat: _____ Nr.: _____ Bus: _____
Postnummer: _____ Gemeente: _____
Land: _____
Tel.: _____ Fax: _____
E-mail: _____

Contactpersoon met wie Leefmilieu Brussel, in het kader van de erkenning, contact kan opnemen

Naam: _____ Voornaam: _____
Functie: _____
Tel.: _____ GSM: _____
E-mail: _____

Communicatiewijze en adres van de briefwisseling (gelieve de gekozen optie aan te kruisen). Indien het adres van de briefwisseling in het kader van de erkenning verschillend is van het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats gelieve dit hieronder te vermelden

Per email

De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#). Gelieve **één enkel** email adres te vermelden.

Email: _____

Per brief

Straat: _____ Nr.: _____ Bus: _____
Postnummer: _____ Gemeente: _____
Land: _____



3. WIJZIGINGEN

Zijn er andere **veranderingen** van één van de elementen van het erkenningsdossier (bvb. Lijst van de personen die actief zijn in het kader van de erkenning, ...) waarvan u Leefmilieu Brussel nog niet op de hoogte bracht?

- Ja
 Nee

Zo ja, beschrijf welke veranderingen er zijn ([Bijlage 2](#)).

Gelieve u tot het aanvraagformulier van de betrokken erkenning (zie "[juridisch context](#)") te wenden om te weten welke inlichtingen en/of documenten moeten doorgegeven worden.

4. SPECIFIEK VOOR ELKE TYPE VAN ERKENNING

Indien er wijzigingen met een van de bovenvermelde punten waren gelieve u tot het aanvraagformulier van de betrokken erkenning (zie "[juridisch context](#)") te wenden om te weten welke inlichtingen en/of documenten moeten doorgegeven worden.

4.1. Erkenning als energieauditeur voor de milieuvergunning

4.1.1. Personen die de opdrachten in het kader van de erkenning zullen uitoefenen

[Bijlage 3](#): Voeg een **overzicht** van alle personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend. Dit overzicht is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier.

4.1.2. Gelijkwaardige erkenningen, registraties, vergunningen

Referenties van alle andere gelijkwaardige **erkenningen, registraties of titels**, (afgeleverd overeenkomstig artikel 8 van de [Europese richtlijn 2012/27/UE](#)) met inbegrip van die welke eventueel werden afgeleverd in andere Gewesten of andere Lidstaten van de Europese Unie.

Administratie of overheid	Titel erkenning/registratie of vergunning	Referentie	Geldigheidsperiode

[Bijlage 4](#): voeg hiervan de bewijsstukken in het FR of het NL toe.

Als het om een vertaling gaat, moet die voor eensluidend verklaard zijn.

4.2. Erkenning als studie bureau op het vlak van "opslaginstallaties"

4.2.1. Personen die de opdrachten in het kader van de erkenning zullen uitoefenen

[Bijlage 5](#): Voeg een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend. Dit overzicht is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier.

4.2.2. Verzekeringsattest

Voeg in [bijlage 6](#) het **verzekeringsattest "beroepsaansprakelijkheid"**

4.3. Erkenning als studie bureau op het vlak van "kathodisch bescherming"

4.3.1. Personen die de opdrachten in het kader van de erkenning zullen uitoefenen

[Bijlage 7](#): Voeg een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend. Dit overzicht is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier.



4.3.2. Verzekeringsattest

Voeg in [bijlage 8](#) het **verzekeringsattest “beroepsaansprakelijkheid”**

4.4. Erkenning als inzamelaar, handelaar en makelaar van gevaarlijke afvalstoffen

4.4.1. Afvalstoffen en eindbestemming

Duid aan welke gevaarlijke afvalstoffen u wil inzamelen, handelen of makelen. Voeg een omschrijving en de code(s) toe conform aan lijst van afvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (cfr [Beschikking](#) 2000/532/EG van de Europese commissie van 3 mei 2000 tot vaststelling van een lijst van afvalstoffen).

Voeg per afvalcode of per soort afvalstoffen, de inrichtingen toe waarnaar de afvalstoffen kunnen worden overgebracht (eindbestemming).

Naam	Code	Opmerking	Mogelijke eindbestemming

4.4.2. Vereiste kennis – afvalstoffenwetgeving

Naam van de persoon die beschikt over **voldoende kennis van de afvalstoffenwetgeving en het afvalstoffenbeheer**.

Naam:

Voornaam:

Functie:

Indien de vorige erkenningsaanvraag vóór 01/12/2016 werd ingediend, gelieve u tot het aanvraagformulier van de betrokken erkenning (zie [“juridisch context”](#)) te wenden om te weten welke inlichtingen en/of documenten moeten doorgegeven worden.

4.4.3. Vereiste kennis – eigenschappen en gevaren

Naam van de persoon die beschikt over **voldoende kennis van de eigenschappen en gevaren van gevaarlijke afvalstoffen, van de geschikte verpakking en de bijhorende veiligheidsvoorschriften**.

Naam:

Voornaam:

Functie:

4.4.4. Kwaliteitsbeheersysteem

Indien de vorige erkenningsaanvraag vóór 01/12/2016 werd ingediend, gelieve in [bijlage 9](#) een [kwaliteitsbeheersysteem](#) toe te voegen (KBS).

Voor meer informatie met betrekking tot het KBS : www.leefmilieu.brussels/kbs .

4.4.5. Verzekering

- [Bijlage 10](#): Voeg een kopie bij van het door uw verzekeraar ingevulde [type verzekeringsattest](#).

4.4.6. Onderaannemers

Werkt u met **onderaannemers**?

Nee

Ja



4.5. Erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige

4.5.1. Ondertekeningsbevoegdheid

Vul in deze tabel de namen van alle personen die de bevoegdheid hebben om rapporten, met betrekking tot opdrachten in het kader van deze erkenning, te ondertekenen in naam van de onderneming.

Volgens de besluiten die de type-inhoud van een verkennend bodemonderzoek, een gedetailleerd onderzoek, een saneringsplan, een plan voor risicobeheersmaatregelen en een beperkt saneringsplan bepalen moeten alle rapporten getekend worden door 2 personen, namelijk enerzijds de projectleider en anderzijds de zaakvoerder of zijn afgevaardigde. Het is deze laatste groep die in deze tabel moet opgenomen worden.

Naam en voornaam	Functie	Hoe bevoegdheid verkregen? (*)

(*) zaakvoerder / door delegatie van bevoegdheden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (vermeld de datum) / door delegatie van bevoegdheid door de zaakvoerder / ...

4.5.2. Personen die de opdrachten in het kader van de erkenning zullen uitoefenen

Bijlage 11: Voeg een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend. Dit overzicht bevat minstens de informatie die hieronder is weergegeven en is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier.

- naam en voornaam,
- diploma's en/of opleidingscertificaten,
- contractvorm (arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming, ...),
- functie binnen de onderneming,
- specifieke kennis en ervaring.

4.5.3. Onderaannemers

Geef voor elke onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):

Juridische vorm (rechtspersoon):

Ondernemingsnummer:

Onderaannemer voor:

(1) grondige kennis van: hydrogeologie, bouwkunde of grondmechanica

(2) 3 jaar beroepservaring met: mathematische grondwatermodellen of saneringsvoorstellen en -werken

(3) beschikken over mathematisch grondwatermodel

4.5.4. Verzekeringsattest

Voeg in bijlage 12 het **verzekeringsattest "beroepsaansprakelijkheid"**

4.6. Voor de examencentrum koeltechniek

4.6.1. categorie van examen

Vul hieronder de categorie(en) van examens in, die het examencentrum wenst te organiseren, zoals gedefinieerd bij artikel 9 van het besluit van 22/03/2012.

Examen van:

- Categorie I**
- Categorie II**
- Categorie III**
- Categorie IV**



4.6.2.EXAMENJURY

4.6.2.1. Voorzitter examenjury

Vul hieronder de gegevens in van de voorzitter van de examenjury.

	Naam en voornaam	Diploma of ervaring
Voorzitter van de examenjury		

4.6.2.2. Leden van de examenjury

Vul hieronder de gegevens in van de leden van de examenjury. Vul de lijst aan, indien nodig.

Jurylid	Naam en voornaam	Diploma of ervaring
N° 1		
N° 2		
N° 3		
N° 4		

Voeg in bijlage 13 voor de voorzitter en elk lid van de examenjury de **certificaten van bekwaamheid** in de koeltechniek (of de certificaten zoals bepaald in Europese Verordening nr. 2015/2067) toe bij het formulier:



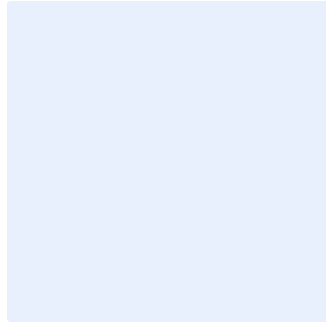
5. VERKLARING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Datum: Klik hier om een datum in te voeren

Voornaam en naam:

Ondertekening:



6. CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aanvrager waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aanvrager kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

Indien u de aanvraag elektronisch indient, moet de bijlage 1 als afzonderlijk bestand bij de e-mail worden gevoegd.

Gemeentelijke bijlagen

1	<input type="checkbox"/>	Indien van toepassing, formulier “vraag tot elektronische communicatie”
2	<input type="checkbox"/>	Wijziging van een element van het erkenningsdossier (punt 3)

Specifieke bijlagen voor elke type van erkenning

Voor de Energieauditeurs voor de milieuvergunning		
3	<input type="checkbox"/>	Overzicht van de personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend (punt 4.1.1, zie overzichtstabel in bijlage van dit formulier)
4	<input type="checkbox"/>	Afschrift van soortgelijke erkenningen, registraties of titels (punt 4.1.2)
Voor de Studiebureaus op het vlak van “opslaginstallaties”		
5	<input type="checkbox"/>	Overzicht van de personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend (punt 4.2.1, zie overzichtstabel in bijlage van dit formulier)
6	<input type="checkbox"/>	Kopie van het verzekeringsattest “beroepsaansprakelijkheid” (punt 4.2.2)
Voor de Studiebureaus op het vlak van “kathodische bescherming”		
7	<input type="checkbox"/>	Overzicht van de personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend (punt 4.3.1, zie overzichtstabel in bijlage van dit formulier)
8	<input type="checkbox"/>	Kopie van het verzekeringsattest “beroepsaansprakelijkheid” (punt 4.3.2)
Voor de Inzamelaars, handelaars en makelaars van gevaarlijke afvalstoffen		
9	<input type="checkbox"/>	Indien de vorige erkenningsaanvraag vóór 01/12/2016 werd ingediend, Een kwaliteitsbeheersysteem (punt 4.4.4)
10	<input type="checkbox"/>	Kopie van het ingevulde type verzekeringscontract (punt 4.4.5)
Voor de bodemverontreinigingsdeskundigen		
11	<input type="checkbox"/>	Overzicht van de personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend (punt 4.5.1, zie overzichtstabel in bijlage van dit formulier)
12	<input type="checkbox"/>	Kopie van het verzekeringsattest “beroepsaansprakelijkheid” (punt 4.5.4)
Voor de examencentrum koeltechniek		
13	<input type="checkbox"/>	Voor de voorzitter en elk lid van de examenjury de certificaten van bekwaamheid in de koeltechniek (punt 4.6.2.2)

Bijkomende bijlagen

	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--



Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangifte dossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met ons op te nemen per e-mail (permit@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).



BIJLAGE 3 - OVERZICHTSTABEL VAN DE ERKENNINGSAANVRAAG

1 Personen die instaan voor de opdrachten waarvoor de erkenningsaanvraag werd ingediend

Noteer in deze **overzichtstabel** alle personen (tewerkgesteld door de aanvrager van de erkenning of contractueel tot zijn beschikking middels onderaanneming) die zullen instaan voor de opdrachten waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

2 Grondige kennis

Vink het (de) vakgebied(en) aan waarin de persoon over een grondige kennis beschikt.

3 Professionele ervaring

Vink de personen aan die, in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag, minstens 3 jaar beroepservaring achter de rug hebben.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Vorm van de overeenkomst (*)	Functie	Grondige kennis in:						5 jaar ervaring in:	
					Architectuur	Bouw	Isolatie	Koelsysteem	Verwarming	Andere (preciseer)	Audit	Andere (preciseer)
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

(*) Arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer)...



BIJLAGE 5: TECHNISCHE FICHE “OPSLAGINSTALLATIES”

4 Personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

Neem in deze **overzichtstabel** alle personen op (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

5 Kennis en ervaring

Kruis aan over welke grondige kennis en ervaring de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	Grondige kennis elektromechanica	Grondige kennis chemie	Bewijs van drie jaar ervaring
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Grondige kennis van elektromechanica en chemie
- 3 jaar beroepservaring gedurende de 5 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag



BIJLAGE 7: TECHNISCHE FICHE “KATHODISCHE BESCHERMING”

1 Personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

Neem in deze **overzichtstabel** alle personen op (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

2 Ervaring

Kruis aan over en ervaring de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	Bewijs van drie jaar ervaring
		<input type="checkbox"/>

- 3 jaar beroepservaring gedurende de 5 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag



BIJLAGE 11: TECHNISCHE FICHE “BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE”

1 Personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

2 Kennis van disciplines

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig								algemeen
		Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond	Hydr.	Hydr.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

- hydrogeologie

3 Kennis van de wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig				algemeen
		Milieu-vergunning	Grondwater-beheer	Bodem-beheer	Afvalbeheer	Stedenbouw
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

4 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.

