

## ERKENNING ALS OPLEIDINGSCENTRUM OP HET VLAK VAN KLIMAATREGELINGSSYSTEMEN IN MOTORVOERTUIGEN

LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM  
Afdeling Vergunningen en partnerschappen  
THURN & TAXIS-site  
Havenlaan 86C bus 3000  
1000 Brussel

E-mail: [permit\\_agr@leefmilieu.irisnet.be](mailto:permit_agr@leefmilieu.irisnet.be)  
Tel.: 02 775 75 44 – Alle werkdagen

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een erkenning aanvragen als opleidingscentrum op het vlak van klimaatregelingsystemen in motorvoertuigen.

Op de website van het BIM kunt u een document "Procedure" downloaden, met meer informatie over de samenstelling van het dossier, de procedure, de termijnen en de beroepsmiddelen: [www.leefmilieubrussel.be](http://www.leefmilieubrussel.be)

### Juridische context

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn met betrekking tot deze erkenning de volgende reglementeringen van kracht:

- [Ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen](#) (Belgisch Staatsblad van 26 juni 1997), in het bijzonder artikelen 78/1-78/7;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 betreffende het onderhoud van klimaatregelingsystemen in motorvoertuigen, evenals de opleiding van de personen die werken aan deze systemen (Belgisch Staatsblad van 4 juni 2014)

### Hoe dient u de erkenningsaanvraag in?

- **op elektronische wijze via het e-mailadres [permit\\_agr@leefmilieu.irisnet.be](mailto:permit_agr@leefmilieu.irisnet.be)**  
aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier, aangevuld met het naar behoren ingevulde [formulier "aanvraag voor elektronische communicatie"](#).

U kunt dit formulier downloaden op de website van het BIM: [www.leefmilieubrussel.be](http://www.leefmilieubrussel.be)

- **per aangetekend schrijven of per drager**  
aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,  
in **1** exemplaar,

bij: LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM  
Afdeling vergunningen en partnerschappen  
THURN & TAXIS-site  
Havenlaan 86C bus 3000  
1000 Brussel

Voor een vlotte behandeling van uw dossier verzoeken wij u de documenten niet aan elkaar te nieten of in te binden voor verzending.



## 1. IDENTIFICATIE VAN HET OPLEIDINGSCENTRUM

### 1.1 Gegevens van de aanvrager

Voor een natuurlijke persoon:	Voor een rechtspersoon:
Naam:.....	Naam:.....
Ondernemingsnummer: .....	Juridische vorm: .....
	Ondernemingsnummer: .....

#### Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postcode: ..... Gemeente: .....  
 Land: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... Website: .....

*Deze gegevens staan standaard in de **lijsten van erkende opleidingscentra op het vlak van klimaatregelingssystemen in motorvoertuigen, die gepubliceerd worden op de website van het BIM.** Indien u wenst dat er andere gegevens in worden vermeld, gelieve deze dan hieronder in te vullen:*

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postcode: ..... Gemeente: .....  
 Land: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: .....

### 1.2 Contactpersoon

**Contactpersoon bij de aanvrager met wie het BIM contact kan opnemen in het kader van de erkenning.**

Naam: ..... Voornaam: .....  
 Functie: .....  
 Tel.: ..... Gsm: .....  
 E-mail: .....  
 Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren: .....

#### Adres voor de briefwisseling

*Indien de briefwisseling in het kader van de erkenning naar een ander adres dan het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats moet worden verstuurd, gelieve dit dan hieronder in te vullen.*

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postcode: ..... Gemeente: .....  
 Land: .....



### 1.3. In het geval van een rechtspersoon: verantwoordelijken en statuten

#### 1.3.1. Verantwoordelijken

- a. Vul in deze tabel de namen in van de bestuurders, zaakvoerders of personen die verbintenissen kunnen aangaan voor de vennootschap:

Naam en voornaam	Adres	Telefoonnummer	Functie

#### 1.3.2. Akten

**Bij het formulier te voegen bijlage** (enkel voor akten gepubliceerd voor 1 januari 1997 of akten die nog niet in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd):

- Afschrift van de oprichtingsactie van de vennootschap met publicatie van de **statuten** van de rechtspersoon of voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van de statuten.
- Afschrift van de **wijzigingen** van deze akte of van een gecoördineerde versie (in voorkomend geval).
- Afschrift van de laatste **akte tot benoeming van de bestuurders**, of een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van deze akte.

## 2. DOSSIERKOSTEN

Voeg een kopie toe van het betalingsbewijs van de **dossierkosten** voor de erkenningsaanvraag.

Een dossierrecht wordt aangerekend aan elke natuurlijke of rechtspersoon die een erkenningsaanvraag indient. Het dossierrecht is verschuldigd op de datum van indiening van de aanvraag.

De dossierkosten bedragen:

- € 250 voor een rechtspersoon,
- € 125 voor een natuurlijke persoon.

Het bedrag moet worden overgemaakt op rekening **nr. 091-2310961-62** van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met de vermelding "aanvraag tot erkenning als opleidingscentrum op het vlak van klimaatregelingssystemen in motorvoertuigen".

#### Ter informatie:

IBAN-code: BE 510912310961 62 en BIC-code: GKCCBEBB



### 3. BEVOEGDHEDEN

#### 3.1. Verantwoordelijke(n) voor opleidingen en proeven

3.1.1. Geef in onderstaande tabel de naam van de persoon/personen die verantwoordelijk is/zijn voor de opleidingen en/of belast met de organisatie van de proeven:

Naam en voornaam	Vorm van het contract (arbeidscontract, extern adviseur, ...)

3.1.2. **Bijlage 3:** Voor elke persoon die verantwoordelijk is voor de opleiding en/of de proeven moet het volgende bij het formulier worden gevoegd: een **curriculum vitae**, met een kopie van de **diploma's** en het opleidingscertificaat op het vlak van klimaatregelingssystemen van voertuigen (zoals bepaald in Europese Verordening (EG) nr. 307/2008). Het cv mag maximum 6 maanden oud zijn op de datum van indiening van de aanvraag.

### 4. BIJKOMENDE INFORMATIE

#### 4.1. Praktische & theoretische ondersteuning

**Bijlagen 4 tot 7:** bij het formulier te voegen\*:

- A. De opleidingsprogramma's (gedetailleerd programma van de cursussen en beschrijving van de praktische oefeningen)
- B. De organisatieprocedure van de theoretische en praktische proeven.
- C. Een voorbeeld van de opleidingscursussen.
- D. De lijst van toestellen, instrumenten en materialen die voorzien zijn voor de organisatie van de opleidingen en de praktische proeven. De lijst van het materiaal waarover het centrum minimum moet beschikken, vindt u hier.

\* Het opleidingscentrum kan ook beslissen te werken met de opleidings- en examenmaterialen van EDUCAM, die zijn goedgekeurd door het BIM. In dit geval is het niet nodig deze elementen (punten A tot D) te verstrekken!

### 5. LIJST VAN TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

Zie erop toe dat alle gevraagde bijlagen worden verstrekt. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met onderstaande lijst (nummer en volgorde). Kruis aan welke bijlagen zijn toegevoegd. Indien u bijkomende bijlagen wenst toe te voegen, dient u deze lijst aan te vullen.

Voor een vlotte behandeling van uw dossier verzoeken wij u de documenten niet aan elkaar te nieten of in te binden voor verzending.



1	Indien van toepassing, <b>formulier “aanvraag voor elektronische communicatie”</b>
2	Een afschrift van de publicatie van de <b>statuten</b>
3	Het <b>curriculum vitae, een kopie van de diploma’s</b> en het <b>opleidingscertificaat op het vlak van klimaatregelingssystemen van voertuigen</b> van alle personen die de opleidingen geven en die belast zijn met de organisatie van de proeven
4 *	De <b>opleidingsprogramma’s</b>
5 *	De <b>organisatieprocedure van de theoretische en praktische proef</b>
6 *	Een voorbeeld van de <b>opleidingscursussen</b>
7 *	De <b>lijst van toestellen, instrumenten en materialen</b> voor organisatie van de opleidingen en de praktische proeven
8	Het afschrift van het <b>bewijs van betaling</b> van de dossierkosten

\* Het opleidingscentrum kan ook beslissen te werken met de opleidings- en examenmaterialen van EDUCAM, die zijn goedgekeurd door het BIM. In dit geval is het niet nodig deze elementen (punten 4 tot 7) te verstrekken!

## 6. VERKLARINGEN EN VERBINTENISSEN

Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is:

- Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.
- Ik bevestig dat ik van plan ben de opleidings- en examenmaterialen van EDUCAM te gebruiken.

Datum: .....

Voornaam en naam: .....

Handtekening: .....

