|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier** **Aangifte** |
| **Inrichtingen van klasse 1C en 3** |

|  |
| --- |
| **Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)** |
| Kies een gemeente. |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

Uw activiteit betreft een **asbestverwijdering**, een **werf**, een **grondwaterwinning**, een **geothermische systeem** of het **uitzenden van versterkte muziek na middernacht**? Gebruik dan [een specifiek formulier.](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/formulieren-milieuvergunningen)

Heeft u al een **milieuvergunning** en wijzigt u **een ingedeelde inrichting** (toevoeging, vervanging, verplaatsing, aanpassing of verwijdering) of **een uitbatingsvoorwaarde**? Gebruik dan het [aanvraagformulier voor de wijziging van een milieuvergunning](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_mod_pe_easypermit_nl.docx).

Beschikt u reeds over een **aangifte** en wil u de ingedeelde inrichtingen van uw aangifte wijzigen (toevoegen, vervangen, verplaatsen, aanpassen of verwijderen)? Dien een nieuwe aangifte in voor het geheel van uw inrichtingen (nieuwe situatie) via dit formulier.

**Hoe moet u dit formulier invullen en uw aangiftedossier samenstellen?**

**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's** 

|  |
| --- |
| Legende die in het formulier wordt gebruikt*Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met “ctrl+click”.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw aangifte kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

**De kans bestaat echter dat wij u andere aanvullende informatie zullen vragen, bij analyse van uw dossier of na een bezoek aan uw inrichtingen.** Bijvoorbeeld een technische fiche specifiek voor uw inrichtingen.

**Hulp nodig?**

Neem contact op met:

* **Leefmilieu Brussel** (klasse 1C), via e-mail;
* [**De gemeentelijke administratie**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) **betrokken bij uw aanvraag** (klasse 3)

**Lijst van de kaders**

[Kader 1 : Plaats van exploitatie 4](#_Toc58402294)

[Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact 4](#_Toc58402295)

[Kader 3 : Uw aangifte 6](#_Toc58402296)

[Kader 4 : Veiligheid - Elektrische installaties 6](#_Toc58402297)

[Kader 5 : Beheer van afvalwater 7](#_Toc58402298)

[Kader 6 : Afval 7](#_Toc58402299)

[Kader 7 : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag 7](#_Toc58402300)

[Kader 8 : Bodemonderzoek 8](#_Toc58402301)

[Kader 9 : Werkingsuren 10](#_Toc58402302)

[Kader 10 : Energie - Verbruik 10](#_Toc58402303)

[Kader 11 : Plannen en beschrijving van de exploitatiesite 11](#_Toc58402304)

[Dossierkosten (klasse 3) 12](#_Toc58402305)

[Lijst van bijlagen 12](#_Toc58402306)

[Uw handtekening 13](#_Toc58402307)

[Hoe en waar uw dossier indienen? 13](#_Toc58402308)

[Vervolg van de procedure 14](#_Toc58402309)

# Plaats van exploitatie

|  |
| --- |
| Plaats van exploitatie |
| Straat |  |
| Nr. en bus |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Informatie over de aanvrager - contact [****](#_Informatie_over_de)

|  |  |
| --- | --- |
| A | Informatie over de aanvrager |
| ⇨ | Uw identiteit als aanvrager Kruis slechts één vakje aan. |
|  |[ ]  Natuurlijke persoon |
|  | Naam |  |
|  | Voornaam |  |
|  | Straat |  |
|  | Nr. en bus |  |
|  | Postcode |  |
|  | Gemeente |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Telefoon |  |
|  |[ ]  Rechtspersoon |
|  | Naam |  |
|  | Rechtsvorm |  |
|  | Ondernemingsnummer |  |
|  | Naam van de vertegenwoordiger |  |
|  | Voornaam van de vertegenwoordiger |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Telefoon |  |
|  | **Maatschappelijke zetel** |
|  | Straat |  |
|  | Nr. en bus |  |
|  | Postcode |  |
|  | Gemeente |  |
| ⇨ | Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon **[](#Publiekrechtelijke_Rechtspersoon2" \o "Persoon die de Staat, de gewesten, de openbare instellingen zoals universiteiten of ziekenhuizen, ... vertegenwoordigt.)**? |
|  |[ ]  Ja |
|  | [ ]  | Nee |
| ⇨ | **Bent u als aanvrager eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar zich de exploitatie bevindt waarop de aanvraag betrekking heeft?** |
|  | ☐ | Ja |
|  | [ ]  | Nee |
| B | Contact  |
| ⇨ | Contactpersoon [****](#personne_contact) Enkel aan te vullen indien de contactpersoon niet de aanvrager is zoals opgenomen onder [*punt A*](#identite_demandeur) |
|  | Naam |  |
|  | Voornaam |  |
|  | Functie |  |
|  | Naam van de onderneming |  |
|  | Straat |  |
|  | Nr. en bus |  |
|  | Postcode |  |
|  | Gemeente |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Telefoon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Hoe wilt u uw aanvraag indienen en communiceren in het kader van deze aanvraag? Vink slechts één vakje aan. |
|  |[ ]  **Elektronisch**  |
|  |  | ⮩ Vermeld het **elektronische adres dat door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie: |
|  |  | *Voor elke elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel in het kader van uw dossier, gebruik het adres* *permit-pemv@leefmilieu.brussels* *. De technische uitvoeringsbepalingen zijn opgenomen in de* [*overeenkomst inzake elektronische communicatie*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)*.**Opgelet: voor de aangiften van klasse 3, raadpleeg de* [*tabel van de milieudiensten van de Gemeenten*](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”****) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren.* |
|  |[ ]  Per **brief** |
|  |  | ⮩ Postadres voor briefwisseling over deze aanvraag *Vink slechts één vakje aan.* |
|  |  |[ ]  Adres van de [aanvrager](#identite_demandeur) |
|  |  |[ ]  Adres van de [contactpersoon](#personne_contact) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Uw aangifte

|  |
| --- |
| Voorwerp van de aanvraag **[](#Voorwerp_Aanvraag" \o "Bijvoorbeeld: uitbating van een droogkuis, uitbating van een verwarmingsketel, bouw van een stormbekken …)**  |
|  | * Beschrijf in enkele woorden het voorwerp van de aanvraag:
 |
| Taal van het dossier Vink slechts één vakje aan. |
| *De taal van het dossier bepaalt de taal van de behandeling van het dossier en de beslissing.* |
|[ ]  * Nederlands
 |
|[ ]  * Frans
 |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Veiligheid - Elektrische installaties

|  |
| --- |
|[ ]  Niet van toepassing*Dit geldt niet voor u als:** *U geen* ***elektrische installatie*** *hebt die uw ingedeelde inrichtingen van stroom voorziet*
* *Uw aangifte betrekking heeft op een* ***nieuw project*** *waarvan de elektrische installaties nog niet actief zijn.*
 |
|[ ]  Van toepassing* Voeg het laatste periodiek controleverslag van de elektrische installaties door een [*erkend organisme*](https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/energiebronnen/elektriciteit/controle-van-de-elektrische) toe aan **bijlage 3**:
* *Verslag < 5 jaar voor Laagspanning*
* *Verslag < 1 jaar voor Hoogspanning*
 |

[*Terug naar de lijst van de kaders*](#LijstKaders)

# Beheer van afvalwater

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | **Produceert uw exploitatie afvalwater?** |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Indien u **NEE** hebt geantwoord: *ga naar* [*kader 6*](#_Afval)*: Afval.* |
|  | ⮩ | Welk type van afvalwater produceert u? |
|  |  |[ ]  Huishoudelijk afvalwater **** |
|  |  |[ ]  Niet-huishoudelijk afvalwater **[](#NietHuishoudelijk_Afvalwater" \o "Ander dan huishoudelijk afvalwater. Bijvoorbeeld: afvalwater afkomstig van het laboratorium, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor de oppervlaktebehandeling van metalen, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor het onderhoud van voertuigen …)** |
|  | ⮩ | Waar loost u afvalwater? *U mag meerdere vakjes aankruisen* *U zal worden gevraagd de lozingspunten aan te duiden* ***op de plannen van de inrichtingen*** *gevraagd in* [*kader 11:*](#_Rapport_d’incidences_ou) *Plannen en beschrijving van de exploitatiesite.* |
|  |  |[ ]  In de riool |
|  |  |[ ]  In het oppervlaktewater **[](#Oppervlaktewater2" \o "kanaal, waterlopen, vijver,… )**  |
|  |  |[ ]  Door infiltratie in de bodem.  |
|  |  |  | Vermeld het type van infiltratie *(zinkput, dispersiebuis, …)*: |  |
|  |  |[ ]  Ander procedé (vermeld): |  |

[*Terug naar de lijst van de kaders*](#LijstKaders)

# Afval

Vervolledig onderstaande tabel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type opgeslagen afvalstoffen** | **Maximale opgeslagen hoeveelheid** | **Type verwijdering** **[](#DechetsTypeElimination" \o "Voorbeelden van inzamelaars: Net Brussel, erkende inzamelaar van gevaarlijk afval, …)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Terug naar de lijst van de kaders*](#LijstKaders)

# Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag

|  |
| --- |
| Hoe bepaalt u de [ingedeelde inrichtingen](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) van uw activiteit? |
| Raadpleeg [de tool *easyPermit*.](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/) Deze tool bevat een **lijst van de ingedeelde inrichtingen** die in het algemeen worden aangetroffen in een bepaalde activiteitensector, alsook de **documenten en informatie** die moeten worden verstrekt voor deze ingedeelde inrichtingen. Vervolledig de tabel hieronder.Voeg toe aan **bijlage 1**:* + De **tabel van de ingedeelde inrichtingen** verkregen via [de tool *easyPermit*](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/)*;*
	+ Alle **documenten en informatie** betreffende uw ingedeelde inrichtingen die zijn vastgelegd in deze tool. [****](#DocumentenEnInformatie_EasyPermit)
 |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

#  Bodemonderzoek

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Exploitatie van activiteiten die een risico voor de bodem vormen** |
| ⇨ | Exploiteert u een potentiële risicoactiviteit of bent u van plan een potentiële risicoactiviteit te exploiteren, in project of bestaand? * Om de potentiële risicoactiviteiten te identificeren kan u gebruik maken van de tabel van ingedeelde inrichtingen, verkregen via [de tool easyPermit](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/), of raadpleeg [de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST). Potentiële risicoactiviteiten worden aangegeven met een ‘X’ in de kolom ‘vermoedelijke risicoactiviteit’
 |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | **⮩** | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* |
|  | **⮩** | Als u **JA** hebt geantwoord, moet u de volgende twee punten, in de vermelde volgorde, controleren om te weten of deze inrichtingen werkelijk als risicoactiviteiten in de zin van het [Brusselse besluit van 17 december 2009 tot vaststelling van de lijst van de risicoactiviteiten](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009121720&table_name=wet) (zie artikel 2, §2) moeten worden beschouwd: |
|  | 1. Als de potentiële risicoactiviteiten die u hebt geïdentificeerd gescheiden zijn van de grond door een niveau (verdiep of kelder), waardoor er geen communicatieroute tussen de verontreinigende stoffen op uw bedrijf en de grond meer is, moeten ze niet als risicoactiviteiten worden beschouwd.

*Voorbeeld: een olietank van meer dan 500 liter in een ruimte boven een kelder*1. Voor de potentiële risicoactiviteiten die u nog steeds hebt na punt 1 hierboven, controleert u in de kolom ‘beperkingen’ van de tabel in de [lijst van de risicoactiviteiten](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/arrete_ar_20201009.pdf) of er voor de betrokken ingedeelde inrichting een uitzondering bestaat.

 *Voorbeeld voor rubriek 88: Een stookolieopslagfaciliteit tot 10.000 liter is geen risicoactiviteit, tenzij ze bedoeld is om voertuigen te bevoorraden*Raadpleeg de [meestgestelde vragen](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-bodemonderzoeken/welke-verplichtingen-dient-u-na-te-leven-het-geval-van-een) over het verband tussen de milieuvergunning en het bodemonderzoekHebt u specifieke vragen, stel ze dan per e-mailof neem telefonisch contact op met de [bodemfacilitator op](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/bodemfacilitator) 02/775 75 75 |
| ⇨ | **Zijn één of meer van uw installaties ingedeeld als risicoactiviteiten voor de bodem of het grondwater?**Kruis slechts één vakje aan |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | **⮩** | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* |
|  | ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, dan moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/wat-zijn-de-verschillende-studies-van-vervuilde-bodems#zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.**Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.**  |
|  | ⮩ | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | Referentie:*Voorbeeld: SOL/00263/2010* |  |
|  |  |  | Indieningsdatum: |  |
| **B** | **Handelingen en werken in contact met de bodem***Voorbeelden: uitbreiding van het gebouw in contact met de grond, oppervlakte-uitgraving voor de bouw van een nieuwe plaat, kelder, vloerverwarming, ombouw van een ruimte die in contact staat met de grond (geen kelder onder) voor industrieel/ambachtelijk gebruik naar een woon- of horecagebruik, vernietiging van een bestaande bekleding voor het maken van een tuin.* |
|  | Als u na uw analyse in punt A hierboven een verkennend bodemonderzoek (VBO) moet uitvoeren, *kunt u direct overgaan naar* [*kader 9:*](#KaderWerkingsuren) *Werkingsuren* |
| ⇨ | **Heeft uw project te maken met handelingen en werken op een oppervlakte > 20 m²?** *Kruis slechts één vakje aan* |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | **⮩** | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct* *naar* [*kader 9:*](#KaderWerkingsuren) *Werkingsuren* |
|  | **⮩** | Als u **JA** hebt geantwoord**:*** Bepaal de bodemcategorie van de kadastrale percelen van de exploitatiesite op [de kaart van de inventaris van de bodemtoestand](https://geodata.environnement.brussels/client/view/01445cff-7034-463e-853c-e918232a8a5e?_ga=2.66918958.1614444299.1634296878-1483230777.1634296878)

Raadpleeg de website over [de inventaris van de bodemtoestand](https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/gebouwen-en-sites-beheren/uw-bodem-verontreinigd-raadpleeg-de-kaart-met-de-inventaris-van-de-bodemtoestand) voor meer informatie. |
| ⇨ | **Is de bodemcategorie van één of meer kadastrale percelen van de exploitatiesite in categorie 0 of gecombineerd met 0?***Kruis slechts één vakje aan* |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct* *naar* [*kader 9:*](#KaderWerkingsuren) *Werkingsuren* |
|  | **⮩** | Als u **JA** hebt geantwoord, moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/wat-zijn-de-verschillende-studies-van-vervuilde-bodems#zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.**Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.**  |
|  | ⮩ | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | Referentie:*Voorbeeld: SOL/00263/2010* |  |
|  |  |  | Indieningsdatum: |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Werkingsuren

|  |
| --- |
|[ ]  Niet van toepassing*Dit is niet van toepassing op uw aangifte uitsluitend betrekking heeft op één of meer gebouwen die bestemd zijn voor huisvesting.* |
| Vermeld de werkingsuren van de verschillende activiteiten die worden uitgeoefend op de exploitatiesite (werkplaats, handelszaak, kantoor...)Maak een onderscheid tussen de uren voor de productie en voor de verkoop (indien van toepassing). |
| Activiteiten – Werkplaatsen - Uitrustingen | Werkingsuren (dagen en uren)Vermeld van … tot … , van …u. tot …u… Indien een uitrusting niet kan worden stopgezet ‘s nachts : vermeld 24u/24u. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Energie - Verbruik

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de totale vloeroppervlakte van de vestiging? [](#Energie_Vloeroppervlakte" \o "Totale overdekte vloeroppervlakte met een hoogte onder plafond van minimaal 2,20 m in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen onder het vloerniveau, bestemd voor parkeer- of kelderruimte, voor technische installaties of opslag.) |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Plannen en beschrijving van de exploitatiesite

|  |  |
| --- | --- |
| A | Voor bouwprojecten |
| ⇨ | Indien u nog geen huisnummer hebt |
| Neem in **bijlage 2.1** een kadastraal percelenplan [](#KadastraalPercelenplan" \o "Het kadastraal percelenplan is een grafische reproductie van de percelen met hun grenzen en hun gebouwen, alsook met de nummers van de percelen.) op met de duidelijke vermelding van de percelen of delen van percelen waarop uw aanvraag betrekking heeft. |
| B | In alle gevallen |
| ⇨ | Plan van de locatie van de exploitatiesite |
| Voeg toe aan **bijlage 2.2**:* + Een plan van de locatie van de exploitatiesite op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat.
	+ Indien dit plan onvoldoende duidelijk is, moeten ook uitvergrote plannen van de verschillende delen van de site worden toegevoegd.
 |
| De plannen moet erop zijn aangeduid: * De schaal;
* De oriëntatie;
* Het tracé van de wegen die grenzen aan de site en de naam van deze wegen;
* De rijrichting van het autoverkeer.
 |
| ⇨ | Plannen van de inrichtingen  |
| Voeg toe aan **bijlage 2.3** de plannen van de inrichtingen op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat die op een duidelijk manier de volgende elementen aanduiden: |
|  | **Zie kader** |
| * Alle lozingspunten voor afvalwater (in het oppervlaktewater, in de riool, door infiltratie)
 | / |
| * De opslagzones voor afval
 | [6](#_Afval) |
| * Uw ingedeelde inrichtingen
 | [7](#kader4) |
| * Alle informatie die u zal worden gevraagd via het resultaat van de tool *easyPermit (indien van toepassing)*
 | [7](#kader4) |
| Op elk plan moet de gebruikte schaal vermeld worden. |

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Foto’s van de site  |
| Voeg foto’s van de ingedeelde inrichtingen toe aan **bijlage 2.4.**Deze foto’s moeten ons in staat stellen de situatie correct te beoordelen.De foto’s zijn: |
| * + In kleur;
	+ Genummerd;
	+ Met vermelding van de nummers op het plan van de inrichtingen.

Indien u uw aanvraag elektronisch indient, moet u de foto’s in éénzelfde document groeperen. |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Dossierkosten (klasse 3)

|  |
| --- |
| Als uw aangifte een **klasse 3** betreft, dan brengt dit dossierkosten mee voor de gemeente waarin uw project of inrichtingen gevestigd zijn. Deze kosten verschillen van gemeente tot gemeente. Om het bedrag te kennen, raadpleeg de [webpagina « Hoeveel bedragen de dossierkosten »](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#hoeveel-bedragen-de-dossierkosten) > deel « Dossierkosten voor de vergunningsaanvragen behandeld door de gemeente». |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Lijst van bijlagen

|  |
| --- |
| Voeg voor de kaders waarbij u betrokken bent alle bijlagen toe die opgenomen zijn in deze lijst. |
| Hoe gaat u te werk? |
| ***Voor een papieren dossier***Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:* + Voeg ze achteraan toe
	+ Geef ze een nummer.

***Voor een elektronisch dossier***Geef elk bestand een naam die begint met de code in de kolom “CODE” van het onderstaande repertorium, eventueel gevolgd door een korte beschrijving van het document. |
| Lijst van bijlagen |
| **Nr. van de bijlage** | **Aankruisvakje** | **Titel van de bijlage** | **CODE** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |[ ]  Tabel van de ingedeelde inrichtingen | B11\_IC\_Lijst | [7](#_Veiligheid) |
| 1.2 |[ ]  Documenten en informatie betreffende uw ingedeelde inrichtingen[](#info23) | B12\_IC\_Doc | [7](#_Veiligheid) |
| 2 |  |  |  |  |
| 2.1 |[ ]  Kadastraal percelenplan | B21\_MAP\_Kad | [11](#Kader8) |
| 2.2 |[ ]  Vestigingsplan | B22\_MAP\_Vest | [11](#Kader8) |
| 2.3 |[ ]  Plan van de inrichtingen | B23\_MAP | [11](#Kader8) |
| 2.4 |[ ]  Foto’s van de inrichtingen | B24\_ILLU\_Foto | [11](#Kader8) |
| 3 |[ ]  Periodiek controleverslag van de elektrische laagspannings-/hoogspanningsinstallaties | B3\_CERT\_Elek | [4](#KaderVeiligheid) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze milieuvergunningsaanvraag juist is. |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen **in één exemplaar**.

Hoe en waar uw dossier indienen?

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* Het ingevulde en ondertekende aangifteformulier;
* De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#LijstVanBijlagen));
* [De noodzakelijke kopieën](#NombreExemplairesPapier) in het geval van een papieren verzending.

Dien uw dossier **of elektronisch** (dit is de eenvoudigste en snelste manier van communiceren), **of op papier** in.

Raadpleeg de tabel hieronder om op basis van de klasse van aangifte en het gekozen formaat te weten hoe en waar uw dossier in te dienen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasse van aangifte[[1]](#footnote-1)** | **Bevoegde overheid** | **“Papier” Dossier**(Indienen of Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief [](#_Informatie_over_de)) | **Elektronische Dossier** |
| **Klasse 3** | Gemeente | **In 1 exemplaar** [aan het adres van de betrokken gemeente](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) | Raadpleeg de [tabel van de milieudiensten van de Gemeenten](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) (**kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”**) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren en om de praktische modaliteiten te kennen. |
| **Klasse 1C** | Leefmilieu Brussel | **In 1 exemplaar aan het adres:**Site Thurn & TaxisAfdeling Vergunningen en PartnerschapHavenlaan 86C/30001000 Brussel | Verstuur uw dossier naar permit-pemv@leefmilieu.brussels (Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |

Vervolg van de procedure

Het vervolg van de procedure vindt u op onze informatiepagina’s:

* [Aangifte van klasse 1C](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/de-fases-van-de-procedure-na-het-indienen-van-uw-milieuvergunningsaanvraag-uw-aangifte#aangifte-klasse-1c)
* [Aangifte van klasse 3](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/de-fases-van-de-procedure-na-het-indienen-van-uw-milieuvergunningsaanvraag-uw-aangifte#aangifte-klasse-3)

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel of de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel en de gemeente zijn onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail (permit@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

1. Indien uw activiteit of project  **inrichtingen van klasse 3 en 1C** omvat, moet u de vergunning aanvragen aan Leefmilieu Brussel. U moet dus slechts één voorafgaande aangifte indienen, zelfs al heeft u meerdere ingedeelde inrichtingen. [↑](#footnote-ref-1)