

## Verbintenis tot een duurzaam beheer van ons evenement

Als organisatoren moeten we ons bewust zijn van de impact van ons evenement op het milieu en het positieve imago dat een duurzaam beheer van onze activiteit kan teweegbrengen. Daarom moeten we ons ertoe verbinden nog grotere inspanningen te leveren om onze milieupact te beperken. De boodschap is dus de volgende principes na te leven en te doen naleven:

- Ons proactief inzetten voor milieubehoud door de productie van afval te **vermijden** of, indien van toepassing, **terug te winnen**; vervuiling te **vermijden**; een **redelijk gebruik** van natuurlijke hulpbronnen na te streven; duurzamere consumptie te **promoten** enz. ;
- Een ethische, lokale en solidaire economie stimuleren via de toepassing van ethische, sociale en ecologische criteria voor de aankoop van benodigdheden en diensten ;
- Sociale cohesie bevorderen via de garantie op toegankelijkheid voor iedereen, respectvolle relaties op het werk, gelijke kansen, gezondheid, en respect voor de openbare ruimte en de omgeving.

Daarom zorgen wij ervoor een geleidelijke en voortdurende verbetering na te streven door:

- Ons te laten leiden door transversale en operationele principes die in bijlage worden toegelicht ;
- Onderzoek te doen over de milieu-impact van bepaalde aspecten tijdens evenementen om in te zien welke van deze prioritaire moeten worden aangepakt. Hierbij ook een actieplan ontwikkelen voor verbetering op middellange termijn. Dit laatste moet contact gerevalueerd worden ;
- Prioritaire acties om te zetten in gemakkelijk meetbare doelstellingen, maar ook de verantwoordelijken in de uitvoering van deze acties te bepalen, ze actiemiddelen aan te reiken (tijd, personeel, financiële middelen, ...) en onze leveranciers en sponsors bij hun positieve veranderingen te betrekken ;
- Zowel de doelstellingen als de resultaten intern (binnen het hele team) en naar buiten toe (naar de pers, publiek, leveranciers en klanten, financiële partners toe) bekend te maken.

Wij verklaren daarenboven op de hoogte te zijn van de diverse reglementeringen die op het grondgebied van het Brussels Gewest van kracht zijn en betrekking hebben op onze activiteit (arbeidsreglementen, gebruik van de openbare weg en groene ruimten, milieuvergunningen, geluidsoverlast, milieubeleid enz.) en deze in praktijk te hebben gebracht.

Opgemaakt te Brussel op .....

Handtekening

## Transversale principes

### Goederen en diensten

- De toepassing van ecologische principes of principes van duurzame ontwikkeling in aanbestedingen en lastenboeken voor alle partners van het evenement (technisch, logistiek, artistiek, catering enz.) ;
- **Ver kies huren** over de aankoop van nieuwe goederen. Sommige goederen kunnen ook collectief worden aangekocht en **gedeeld** voor verschillende evenementen ;
- Ver kies materiaal op basis van gerecycleerde grondstoffen, evenals ecologisch ontworpen materiaal en producten **met een ecolabel** ;
- Ver kies stevige, herstelbare producten en lichte, demonteerbare producten om de impact van het transport te verminderen ;
- Voorrang wordt gegeven aan leveranciers die:
  - **Zich officieel engageren** voor een milieuvriendelijke aanpak ;
  - Uit de buurt komen om verre verplaatsingen met de auto of vrachtwagen te vermijden en zo de uitstoot van broeikasgassen te beperken, en om de ontwikkeling van de **lokale** economie te stimuleren ;
  - die een **sociale economie** promoten, dit betekent een economie waar bestuursautonomie wordt nastreven en de mens, het werk en het maatschappelijk nut boven winstbejag staan.

### Financiële ethiek

Zowel in uw structuur als in die van uw partners streeft u naar :

- **Transparantie** van de financiële informatie ;
- een samenwerking met **ethische financiële** instellingen (banken, kredietverleners enz.) zodat de economische stromen die uit uw evenement voortvloeien kunnen bijdragen tot de financiering van projecten voor duurzame ontwikkeling.

## Operationele principes

### De 3 regels die tot nul afval leiden!

- Het beste afval is geen afval! Daarom is het eerste principe de **vermindering** aan de bron met **alle** partijen die bij uw evenement betrokken zijn, ook uw publiek. In deze preventiefase onderscheiden we diverse aspecten:
  - sensibilisering van de betrokkenen, in het bijzonder het publiek ;
  - de keuze van materialen, decoratie, goederen. Geef de voorkeur aan duurzame goederen die hergebruikt kunnen worden voor andere activiteiten: herbruikbare

borden en bekertjes, voorkeur voor kraantjeswater, digitale en/of herbruikbare communicatiemiddelen, enz.

Als herbruikbare producten geen optie zijn, kies dan composteerbare producten en/of zorg ervoor dat uw afval recycleerbaar is en op de juiste manier wordt verwerkt ;

- Beperk verpakkingen en verspilling van producten door te kiezen voor onverpakte, herbruikbare producten, grote verpakkingen, enz. ;
- Zet buiten asbakken neer ;
- Als er goodies worden uitgedeeld, zorg er dan voor dat ze duurzaam of niet-stoffelijk zijn.
- Wanneer er ondanks alles afval wordt geproduceerd, bevorder dan zoveel mogelijk het **hergebruik**.
  - Bv. herbruikbare armbandjes en badges, niet-gedateerde spandoeken, overeenkomsten met partners die uw mogelijke afval als grondstof gebruiken (bv. koffiedik, kurken enz.), teruggewonnen materiaal gebruiken enz.
- Promoot recycleren ! Gebruik geschikt materiaal, een duidelijke signalering die sorteerinstructies aantonen en animaties die aanzetten tot netheid en sorteren (bv. voldoende zichtbare sorteereilandjes).

### Good Food: naar een duurzame voeding

- Ontwikkel een **duurzamer voedselaanbod** met :
  - bio-, lokale, verse en seizoen producten, afkomstig van eerlijke handel en duurzaam beheerde productie ;
    - De verkoop van bio-producten is onderworpen aan de reglementering van een besluit van de Brusselse regering, in het bijzonder wat de etikettering betreft. Voor meer informatie: <http://werk-economie-emploi.brussels/nl/BE/production-et-vente-de-produits-bio>.
  - Vegetarische maaltijden en/of maaltijden met minder dierlijke en meer plantaardige eiwitten.
- **Ga voedselverspilling tegen** door :
  - Preventief op te treden: vraag uw gasten om hun aanwezigheid voor een lunch op voorhand te bevestigen, houd de porties redelijk enz.;
  - de onverkochte producten of overschotten terug te winnen via samenwerking met organisaties die instaan voor de terugwinning en herverdeling aan mensen in nood of ondernemingen voor voedseltransformatie ;
- Let op **coherentie** bij de keuze van de producten en verzeker een goede **communicatie** rond de acties.

## Geluidsoverlast: respecteer de reglementering

Bij het gebruik van geluidsversterking in openbare of private gelegenheden (ook in de open lucht):

- Respecteer de wettelijke **gezonde geluidslimieten** (85, 95 en 100 dB(A)<sup>1</sup>) en de gerelateerde voorwaarden :
  - Ter herinnering: onder de 85 dB(A)<sup>2</sup> gelden geen bijzondere voorwaarden, maar boven die grens bent u verplicht het publiek te informeren door weergave van het geluidsniveau en moet u informatieve pictogrammen gebruiken op de tickets en affiches, oorbescherming (oordoppen, koptelefoons enz.) ter beschikking stellen enz. ;
  - Het geluidsniveau mag in elk geval nooit meer dan 100 dB(A)<sup>3</sup> bedragen ;
  - Alle informatie over de wetgeving inzake geluidsversterking is beschikbaar op: <https://leefmilieu.brussels/themas/geluid/elektronisch-versterkt-geluid>.
- Zorg voor een goede communicatie over het geluidsniveau met de regisseurs en het publiek ;
- Volg de wetgeving betreffende **het respect voor de buurt** en pas het geluidsniveau aan in functie van de nabijheid van woningen. Meer informatie op : <https://leefmilieu.brussels/themas/geluid/mijn-geluidsomgeving/aangenaam-omringd/de-geluidsnormen-voor-buurtlawaai-het-brussels>.

## Energie & water

- **Plan** en **anticipeer** om het verbruik te **optimaliseren**. bijvoorbeeld elke zone groeperen in één schakelaar (en de stroomtoevoer zodra mogelijk onderbreken), verlies en lekken opsporen en vermijden, zoveel mogelijk gebruik maken van zonlicht, meten om af te stellen enz ;
- Het benodigde materiaal en het vermogen/volume **verminderen**, een laag verbruik (verlichting, stroomgeneratoren, debietbegrenzers enz.) en alternatieve productie of recuperatie (zon, regenwater enz.) stimuleren ;
- Zo mogelijk een leverancier van **100 % groene** energie kiezen. U vindt een vergelijking van de Belgische leveranciers op <http://mijngroenestroom.be/> of [https://www.brugel.brussels/nl\\_BE/](https://www.brugel.brussels/nl_BE/).

## Mobiliteitsplan

Om uw team, sprekers, artiesten, vrijwilligers en deelnemers aan te sporen om andere vervoersmiddelen dan de individuele auto te gebruiken, biedt u bevorderende elementen aan :

<sup>1</sup> Energiegemiddelde berekend over 15 of 60 minuten, afhankelijk van de drempelwaarde.

<sup>2</sup> Energiegemiddelde berekend over 15 minuten.

<sup>3</sup> Energiegemiddelde berekend over 60 minuten.

- Een plaats (en uurregeling) die vlot bereikbaar is met het openbaar vervoer, de fiets en zelfs te voet ;
- Een pendeldienst in samenwerking met operatoren van het openbaar vervoer ;
- Organisatie van carpooling en een bewaakte fietsparking ;
- Een koolstofcompensatie in samenwerking met erkende organisaties (aanplanting van bomen, steun aan projecten voor vermindering van de uitlaatgassen, enz.) ;
- Beheer de parkeeractiviteit en plan de logistiek voor de leveringen vanuit een duurzaam oogpunt (gezamenlijke bestellingen, respect voor fauna en flora enz.) ;
- De informatie over de wettelijke verplichtingen in termen van mobiliteit en tips voor een doeltreffend beheer zijn te vinden op:

<https://leefmilieu.brussels/themas/mobiliteit/vervoerplannen/het-activiteitenvervoerplan>

### Plaats / Omgeving : Voorzorgsprincipes

- Vermijd **verdichting** van de grond door installaties, zware voertuigen en druk voetgangersverkeer. Leg planken of een andere ondergrond op druk belopen plaatsen, paden, enz. ;
- **Respecteer** de voorschriften, omheiningen en afbakening van paden en zorg ervoor dat deze door iedereen nageleefd wordt om de plaatselijke fauna en flora te beschermen ;
- Let op de samenhang tussen de keuze van uw locatie en de boodschap die uw evenement wil overbrengen.

### Communicatie en promotieartikelen

- Dankzij mond-tot-mondreclame, buzz en de verschillende vormen van sociale communicatie (internet, radio, televisie, ...) kunt u de materiële ondersteuning beperken en de media-aandacht versterken ;
- De dragers zoveel mogelijk **dematerialiseren** (kaartverkoop, programma's, ...) ;
- Drukwerk en/of de impact hiervan beperken met een inktzuinige grafische vormgeving, **gerecycleerd** of **gecertificeerd** papier (FSC of PEVC) en **plantaardige inkt**, en zelfs door uw campagne **samen** met andere evenementen op been te brengen.

### De mens : comfort en verwelkoming

- Verzeker optimale toegankelijkheid voor mensen met beperkte mobiliteit en geef duidelijke informatie over de aangeboden infrastructuur zodat deze personen kunnen inschatten of zij al dan niet aan het evenement kunnen deelnemen ;
- Richt rustzones en kinderzones in ;
- Verklaar al uw werknemers, stagiaires en vrijwilligers en zorg samen met uw partners dat zij dit ook doen. Zorg voor een goede werksfeer en comfortabele werkomstandigheden ;



- Bevorder de gelijkheid van kansen, vooral via een samenwerking met operatoren om de prijs te drukken: Artikel 27 of Arsène 50 ;
- Denk aan de bureu (voorzie parkeerplaats, bied kaartjes aan, beperk de leveringsuren, minimaliseer het geluidsniveau., etc.).

