

OVEREENKOMST VOOR HET SPEL “Waterbeheer”

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

Leefmilieu Brussel – BIM

met hoofdzetel aan de Havenlaan 86c/3000, B-1000 Brussel

geldig vertegenwoordigd door

zijn Directeur-generaal, dhr. F. FONTAINE en zijn adjunct-Directrice-generaal, mevrouw B. DEWULF,

hierna "**de EIGENAAR**" genoemd

EN

.....
met hoofdzetel te

.....
geldig vertegenwoordigd door

.....
hierna "**de ONTLENER**" genoemd



Is het volgende overeengekomen:

Artikel 1. - De eigenaar verleent het gebruik en het genot van de hierna beschreven goederen, en hierna genoemd "het uitgeleende materiaal":

- Waterbeheer:
 - o Schema van de watercyclus
 - o Potjes/zakjes met verschillende bodemsoorten: zand, grind, klei + waterdicht laagje dat de bodembedekking voorstelt, een materiaal voor wateropslag (van het betonnen type)
 - o Maatbekers
 - o Kaart van het hydrografisch netwerk en van de overstromingsgebieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG)
 - o Schaalmodellen van infiltratieputten
 - o Schaalmodellen van tanks met geregeld debiet (cilinders met openingen van verschillende grootte)
 - o Fles van 5 liter, fles van 1 liter, potgrond, grind, tomatenplant*
 - o Post-its: blauwe en in verschillende kleuren
 - o A4-bladen met daarop de verschillende soorten watergebruik
 - o Set lege maatbekers
 - o Set maatbekers van dezelfde grootte, reeds gevuld met de gemiddelde verbruikswaarden
 - o Korrels (ronde rijst of blauw aquariumgrind)
 - o Dopjes die 1,5 en 10 liter voorstellen
 - o Grafieken met het gemiddeld dagelijks waterverbruik

Opgelet, u moet zorg voor de munten

Artikel 2. - Het bruikleen wordt voor een bepaalde duur afgesloten (**dagen en uurregeling te bevestigen**):

- Ophaling van het materiaal in de week van
- Terugbrenging van het materiaal in de week van

Deze overeenkomst is hernieuwbaar en verlengbaar na uitdrukkelijke toestemming per mail van de partijen.

Artikel 3. - Motief van de lening :

Artikel 4. - Deze overeenkomst wordt gratis afgesloten.

Artikel 5. - De ontlener verklaart het ontleende materiaal te aanvaarden in de toestand waarin het zich bevindt en waarvan hij erkent dat het goed onderhouden is. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de ontlener om het materiaal na te kijken op het moment van de bruikleen (staat en volledigheid op basis van de materiaallijst).

Artikel 6. - De ontlener engageert zich het geleende materiaal in dezelfde goede staat terug te brengen op het einde van het bruikleen.

Artikel 7. - Het geleende materiaal mag enkel worden gebruikt in het kader van het motief in het artikel 3. De bestemming mag enkel worden gewijzigd na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar.



Artikel 8. - De ontlener meldt aan de eigenaar elke schade die gedurende de duur van de bruikleen is ontstaan.

Indien het geleende materiaal gebroken, verloren of beschadigd raakt, moet de ontlener de kosten voor de vervanging of herstelling van het geleende materiaal betalen.

De ontlener mag in geen geval zelf herstellingen uitvoeren. Eventuele herstellingen ten laste van de ontlener moeten worden uitgevoerd door een gespecialiseerde dienst die bevoegd is voor het ontleende materiaal na akkoord van de eigenaar.

De ontlener moet het geleende materiaal verzekeren voor het bedrag: 200€

Artikel 9. - De rechten en voordelen van deze overeenkomst kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Artikel 10. - De ontlener engageert zich om met zijn eigen middelen en op een datum afgesproken met de eigenaar het geleende materiaal op te halen en terug te brengen op het adres van de eigenaar.

De ontlener verwittigt de contactpersoon indien het geleende materiaal niet binnen de oorspronkelijk afgesproken termijn kan worden teruggebracht, deelt de precieze datum van de terugbrenging mee en verkrijgt zijn toestemming om het geleende materieel later terug te brengen.

Indien de ontlener het geleende materiaal niet binnen de voorziene termijn terugbrengt en bovendien nalaat de eigenaar op de hoogte te brengen van deze vertraging, houdt de eigenaar zich het recht voor geen bruikleen meer toe te staan aan deze ontlener.

Indien het geleende materiaal gebroken, verloren of beschadigd raakt, moet de ontlener de kosten voor de vervanging of herstelling van het geleende materiaal betalen.

Artikel 11. - De ontlener leeft de volgende bruikleenvoorwaarden na:

1. Bij de inontvangstneming van het geleende materiaal moet de eigenaar het controleren en de ontlener binnen de 10 werkdagen op de hoogte brengen van eventuele vastgestelde schade.
2. De ontlener mag foto's nemen van het geleende materiaal indien deze foto's enkel voor persoonlijk gebruik worden gemaakt of ter illustratie bij onderwijs of voor wetenschappelijk onderzoek, voor zover dat verantwoord is door de nagestreefde doelstelling zonder winst oogmerk en het geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het geleende materiaal.

Artikel 12. - Bij een geschil tussen de partijen in het raam van deze overeenkomst proberen ze een minnelijke schikking te treffen. Indien het geschil blijft bestaan, moet het door de rechtbank van eerste aanleg van Brussel worden behandeld.

Artikel 13: - Contactgegevens :

Leefmilieu Brussel : ontleningnrj@leefmilieu.brussels

Ontlener :

Opgesteld in Brussel,

in tweevoud.

Elke partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de eigenaar,

Departementshoofd

« Duurzame gebouwen – Begeleiding van particulieren »

De ontlener,



BIJLAGE 1 : TERUGBRENGINGSFORMULIER

Datum van teruggebracht :

Goede staat

Beschadigd

Verloren

Opmerkingen

.....
.....

Handtekening van de ontlener bij de overhandiging van het materiaal

.....

