BIJLAGE 1: Kandidatuurformulier

**FONDS VOOR INTERNATIONALE SOLIDARITEIT**

|  |
| --- |
| **PROJECTOPROEP**  **voor projecten inzake ontwikkelingshulp die verband houden met de watersector**  **2022**  **KANDIDATUURFORMULIER** |

|  |  |
| --- | --- |
| Benaming van de dragende organisatie van het project dat door het Fonds voor internationale solidariteit moet worden gecofinancierd: |  |
| Benaming van het project: |  |
| Land waarin het project zal worden uitgevoerd:  Vermeld om welk geografisch gebied het precies gaat (bv. naam van het stedelijk/landelijk gebied, wijk enz.) : |  |
| Past in het thema:  Gelieve aan te vinken (een combinatie van beide thema's is mogelijk). | Ο Duurzame toegang tot drinkwater  Ο Duurzame toegang tot adequate sanering |
| Geraamde totale kostprijs van het project: | ………………………. € |
| Bedrag van de gevraagde bijdrage (minimaal € 10 000 en maximaal € 100 000) | ………………………..€ |

|  |  |
| --- | --- |
| Dossiernummer:  (in te vullen door het Secretariaat van het Fonds) |  |

**PRAKTISCH OVERZICHT**

**Waartoe dient dit formulier?**

Met dit formulier kunt u een financiering aanvragen voor een project dat voldoet aan de voorwaarden, gesteld in het reglement van de projectoproep die het selectiecomité lanceerde voor projecten inzake ontwikkelingshulp die specifiek zijn voor de watersector.

**Tot wie moet deze aanvraag gericht worden?**

De dragende organisatie moet het dossier bij het Secretariaat van het Fonds voor internationale solidariteit indienen volgens de hierna beschreven regels.

* **Een exemplaar in pdf** wordt uiterlijk tegen 30 juni 2022 **per e-mail verzonden** naar [internationale.solidariteit@vivaqua.be](mailto:internationale.solidariteit@vivaqua.be) met als onderwerp 'Internationale solidariteit - projectoproep 2022: naam van de kandidaat-organisatie'. (een elektronische versie geldt in geen geval als bewijs voor de datum van indiening of de inhoud van het dossier).

**EN**

* **Een exemplaar op papier, gericht aan:**

VIVAQUA - Fonds voor internationale solidariteit

Gaëtan GILLET

Keizerinlaan 17-19

1000 Brussel

* Het dossier wordt met de post naar het bovengenoemde adres verzonden, waarbij de poststempel - op datum van uiterlijk 30 juni 2022 - als bewijs dient,

Of

* het dossier wordt uiterlijk op 30 juni 2022 om 16 uur afgegeven bij het onthaal van het Secretariaat van het Fonds, op het bovengenoemde adres. In dat geval vraagt de afgever een ontvangstbewijs.

Indien er verschillen zijn tussen de papieren en de elektronische versie, wordt het project beoordeeld op basis van de inhoud van de papieren versie.

**Een onvolledig dossier wordt niet onderzocht en wordt definitief verworpen**

opmerking: bij dit formulier kunnen bewijsstukken worden gevoegd.

DEEL 1 - Inlichtingen over de kandidaat-organisatie

(Gelieve de statuten van de organisatie als bijlage bij te voegen, behalve als de projectdragende organisatie een gemeente is)

* 1. **Organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Volledige naam van de projectdragende organisatie |  |
| Afgekorte naam van de projectdragende organisatie (in voorkomend geval) |  |

* 1. **Contactgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres van de maatschappelijke zetel  (zoals vermeld in de statuten) |  |
| Postcode  (zoals vermeld in de statuten) |  |
| Gemeente  (zoals vermeld in de statuten) |  |
| Telefoonnummer |  |
| Faxnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Website |  |

* 1. **Aanvullende gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Ondernemingsnummer  (zoals vermeld in het Belgisch Staatsblad)  (behalve als de projectdragende organisatie een Brusselse gemeente is) |  |
| Taalrol (FR/NL) | FR/NL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bankrekeningnummer: IBAN-CODE | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Naam van de rekeninghouder |  |

* 1. **Statutair doel van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Contactpersoon voor het project**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de contactpersoon | mevrouw/de heer |
| Telefoonnummer (vast) |  |
| Telefoonnummer (mobiel) |  |
| E-mailadres |  |

DEEL 2 - Algemene gegevens van het project - identificatiefase

*Gelieve zo precies mogelijk te antwoorden op de vragen hieronder aan de hand van kaarten, officiële gegevens, enz.*

* 1. **Benaming van het project**

*Vermeld hier de titel van het project*

* 1. **Duur**

*Vermeld hier de duur van het project*

Opgelet: de cofinanciering van het project door het Fonds is gespreid over maximaal 3 jaar vanaf de beslissing van het selectiecomité om het project te selecteren. De bedragen die het Fonds toekent betreffen enkel de uitgaven die worden gedaan na de ondertekening van de Overeenkomst.

***Vermeld hier de geplande begindatum van het project*** *(tussen 1 januari 2023 en 30 juni 2023)*

-- /--/20--

*Als het project aansluit bij een project dat al aan de gang is, moet er een stand van zaken van het project - in de staat van uitvoering waarin het zich nu bevindt - worden gevoegd bij het kandidatuurformulier*

***Vermeld hier de geplande einddatum van het project*** *(uiterlijk tussen 31 december 2023 en 31 december 2025)*

--/--/20--

* 1. **Locatie**

*Vermeld hier de belangrijkste plaats(en) waar activiteiten zullen worden georganiseerd.*

*Voeg kaarten van de zone(s) in kwestie bij en/of gps-coördinaten*

* 1. **Keuze van de geografische zone van het project**

*Geef de redenen aan waarom voor die geografische zone wordt gekozen voor het project*

*Beschrijf de volledige problematiek inzake drinkwatervoorziening en/of sanering van de gekozen geografische zone*

* 1. **Context waarin het project valt**

*Leg uit hoe het project in de lokale context past (bestaande of te creëren lokale partnerschap(pen), behoeften waaraan dit project van plan is te voldoen)*

*Som de problemen op die het project wil oplossen*

* 1. **Actoren**

*Som de bevoegde openbare en/of privéactoren (juridische teksten, enz.) op en geef een korte beschrijving*

*Vermeld de (openbare/privé-/verenigings-)actoren die aanwezig zijn op de interventiezone en de projecten die er gevoerd worden.*

* 1. **Partners**

*Geef aan met welke ngo's, partnerorganisaties of lokale en/of regionale autoriteiten uit het Zuiden u samenwerkt. Welke synergiën zijn daarvoor tot stand gekomen?*

Vermeld de (juridische) status, het adres en andere nuttige inlichtingen van de organisatie waarmee u samenwerkt.

*Geef aan welke rol de partners uit het Zuiden in het project spelen*

Beschrijf onder meer de visie en de strategie van de samenwerkingsrelatie op lange termijn, de taakverdeling, de knowhow en de eigen inbreng van elke organisatie.

* 1. **Samenvatting**

*Vat het project kort samen.*

*Beschrijf in ieder geval bondig de activiteit, de doelgroep en de doelstelling.*

(ongeveer 250 woorden).

DEEL 3 - Gedetailleerde beschrijving van het project

*Beschrijf hoe u het project zult uitvoeren. Vermeld de aanleiding, problemen, de doelstellingen, de verwachte resultaten, de geplande activiteiten, de doelgroep, ...*

*Gelieve zo precies mogelijk te antwoorden op de vragen hieronder aan de hand van kaarten, officiële gegevens, enz.*

* 1. **Algemene problematiek van het project**

Geef aan wat het grootste probleem is waarop u met het project zou kunnen stuiten.

**Leg de relevantie van het project uit ten opzichte van dat probleem.**

*(maximaal 250 woorden)*

* 1. **Doelstellingen[[1]](#footnote-1)**

*Geef een overzicht van de doelstellingen van het project*

*Welke doelstelling(en) moet(en) aan het einde van het project bereikt zijn?*

* 1. **Verwachte resultaten[[2]](#footnote-2)**

*Geef een overzicht van het resultaat van het project.*

*Welke producten, diensten of processen moeten worden verwezenlijkt om de doelstelling(en) te bereiken?*

* 1. **Projectactviteiten**

*Geef aan via welke activiteiten uw organisatie de doelstelling(en) wil bereiken.*

Vul de tabel hieronder in. Geef een overzicht van de projectactiviteiten, hun planning, een korte beschrijving van elke activiteit en het nodige personeel en materieel. Het is de bedoeling dat dezelfde activiteitnummers worden gebruikt in het budget van het project (zie bijlage 2).

**Tabel 1:** **Planning van de activiteiten**

* Indien nodig kunt u regels toevoegen.
* Het is de bedoeling dat de planning van deze activiteiten zo goed mogelijk overeenstemt met de posten van het budget van het project zoals vermeld in bijlage 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activiteit | Nr. | Benaming van de activiteit | Beschrijving | Nodige financiële middelen | Nodige personeel | Nodige materiële middelen | Begin activiteit (maand - jaar) | Einde activiteit (maand - jaar) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Doelgroep**

*Geef aan welke doelgroep(en) u voor ogen hebt.*

*Beschrijf de doelgroep(en) die u voor ogen hebt in uw project. Wie wilt u bereiken (jongeren, gezinnen, doelgroepen met een multiplicatoreffect) en hoe wilt u dit doen?*

*(maximaal 150 woorden)*

*Geef aan in welke mate de doelgroep rechtstreeks betrokken is bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het project (maximaal 250 woorden).*

Bijvoorbeeld: als er een gebruikerscomité wordt opgericht voor het beheer van een put, geef dan het type organisatie en de samenstelling van het comité, of de leden ervan een loon krijgen, enz.

* 1. **Genderdimensie**

*Beschrijf hoe de genderdimensie in uw project opgenomen zal worden.*

De integratie van de genderdimensie is veeleer een beginsel en een algemene benadering dan een doelstelling op zich. Het genderaspect (man/vrouw) kan variëren naargelang van de cultuur en lokale specifieke kenmerken. Het project moet deze specifieke kenmerken bevatten en moet, als die dimensie van toepassing is, aantonen dat het de omstandigheden voor mannen en/of de vrouwen wil verbeteren

(maximaal 250 woorden).

* 1. **Toegang tot de diensten - tarifering**

*Geef aan of de toegang tot de ontwikkelde diensten aan de gebruikers zou worden gefactureerd. Zo ja, geef aan welk type facturering u van plan bent toe te passen (bijdrage, prijs per fles, enz.), hoeveel de kosten voor de gebruiker bedragen en welke doelstellingen u met deze facturering wilt bereiken (autonomie van de beheerscomités, bezoldiging van de werknemers, enz.)*

* 1. **Klimaatverandering**

*Geef aan in welke mate uw project rekening houdt met de huidige en toekomstige klimaatverandering, in het kader van de mitigatie en/of de aanpassing aan de klimaatverandering past en/of bijdraagt tot de ontwikkeling van klimaatbestendige aanpassingen.*

(beschrijving in 250 woorden indien dit voor de locatie en de specificiteit van het project relevant blijkt te zijn.)

* 1. **Risicoanalyse**

*Vermeld de belangrijkste risicofactoren[[3]](#footnote-3) die u kunnen verhinderen de doelstellingen van het project te bereiken*

*Geef de maatregelen aan die genomen worden om deze risico's te vermijden of te beheersen*

* 1. **Monitoring**

*Geef aan hoe (de inhoud van) het project zal worden opgevolgd tijdens zijn uitvoering.*

* 1. **Evalueerbaarheid**

*Geef aan in welke mate uw project zal worden geëvalueerd.*

Licht de evaluatieprocedure toe die u in het kader van het project zult gebruiken.

Hoe en wanneer zult u controleren of de beoogde doelstellingen daadwerkelijk bereikt zijn?

Vermeld de indicatoren die u zult gebruiken. De indicatoren moeten op een objectieve manier kunnen worden gecontroleerd. Geef aan op welke manier er een controle kan worden uitgevoerd.

* 1. **Projectervaring**

*Vermeld in welke mate uw organisatie ervaring heeft in de uitvoering van (soortgelijke) projecten in de regio's (of bij de uitbreiding de landen) waarop deze projectoproep* betrekking heeft.

Vermeld ook de behaalde resultaten(maximaal 3 projecten - maximaal 500 woorden).

* 1. **Financiering**

*Geef aan of dit project gesteund of gesubsidieerd wordt door andere autoriteiten.*

Door welke autoriteiten, voor welk bedrag en voor welke periode?

Opmerking: tot de ontvankelijkheidscriteria behoort het volgende: *"het project wordt voor minimaal 20 % gefinancierd door de organisatie die het project draagt en haar eventuele partners, ofwel via het eigen vermogen, ofwel via openbare steun die niet uitgaat van een gewestelijke openbare instelling van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest. De administratieve kosten zijn beperkt tot 10 % van het totaalbedrag van het project*" (artikel 7, §1, 5° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2014).

In geval van financiering door derden onder de opschortende voorwaarde van selectie door het Fonds van Internationaal Solidariteit, gelieve bij uw aanvraag het attest van deze verbintenis te voegen.

DEEL 4 - Technisch gedeelte van het project

*Gelieve zo precies mogelijk te antwoorden op de vragen hieronder aan de hand van kaarten, officiële gegevens, enz. (indien relevant voor het voorgestelde project)*

**4.1 Aquifer**

Als in het kader van uw project moet worden geboord, gelieve dan gegevens, statistieken, enz. te geven over:

* de gebruikte boortechnieken,
* de diepte van de grondwaterlaag en van de boringen,
* de aard van het terrein, de parameters aan de hand waarvan de kwaliteit van het water wordt bepaald, het debiet, enz.

Kunt u ons officiële documenten bezorgen waaruit blijkt dat u een vergunning hebt om de geplande werken uit te voeren?

Kunt u ons eventueel het bestek betreffende de boring bezorgen?

Geef de gemiddelde kostprijs (als u die kent) van de boring in de zone van het project.

**4.2 Toegang tot de watervoorraden**

Gelieve het type, de toegankelijkheid en de kwaliteit van de waterbron die bij het project zal worden aangesproken met behulp van kaarten, gps-gegevens, enz. uitvoerig toe te lichten.

**4.3 Andere infrastructuur**

Geef eventueel de technische of organisatorische redenen aan waarom de aanwezige infrastructuur niet werkt.

Beschrijf de infrastructuur die zal worden gerenoveerd en/of gebouwd vanuit technisch standpunt (gebruikte materialen en technieken), alsook de genomen maatregelen om de duurzaamheid te garanderen. .

Kunt u ons officiële documenten bezorgen waaruit blijkt dat u een vergunning hebt om de geplande werken uit te voeren?

Kunt u ons eventueel het bestek betreffende de werken bezorgen?

Geef de gemiddelde kostprijs (als u die kent) van de werken in de zone van het project.

DEEL 5 - Volledigheid van het aanvraagdossier

**Bij elke financieringsaanvraag moeten de hierna vermelde documenten worden gevoegd:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Controle** | **Bijlage** | **Verplichte documenten** |
|  | 1 | De ingevulde en ondertekende aanvraag betreffende de oproep voor projecten inzake ontwikkelingshulp die verband houden met de watersector (bijlage 1). |
|  | 2 | Het budget van het project (bijlage 2). |
|  | 3 | Een kopie van het curriculum vitae van de persoon/personen die verantwoordelijk is/zijn voor het project. |
|  | 4 | Een activiteitsverslag van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van de aanvraag voor de representatieve structuren van niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties en de verenigingen zonder winstoogmerk. Andere projectdragende organisaties dienen een activiteitsverslag over de thema's van deze projectoproep (zie punt 2.3 van de projectoproep) in voor het jaar dat aan de aanvraag voorafgaat. |
|  | 5 | Voor vzw's:  een kopie van de bijlage van het Belgisch Staatsblad houdende de afkondiging van de statuten en van al hun wijzigingen.  Een kopie van de bijlage van het Belgisch Staatsblad van de vzw, met de lijst van de bestuurders en effectieve leden, en van al haar wijzigingen. |
| Voor Brusselse representatieve werknemers- of landbouwersorganisaties: een kopie van het Koninklijk Besluit houdende erkenning van de betrokken organisatie. |
| Voor representatieve structuren van niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties: een kopie van de erkenning, afgeleverd in overeenstemming met het Koninklijk besluit van 25 april 2014 betreffende de subsidiëring van de actoren van de niet-gouvernementele samenwerking. |
| Voor de Brusselse gemeenten: een kopie van de beslissing van het gemeentecollege en/of de gemeenteraad om een kandidaatsdossier in te dienen voor deze projectoproep. |
| Voor overheids-, onderwijs- of onderzoeksinstellingen: nihil |
|  | 6 | een kopie van de statuten (behalve als de projectdragende organisatie een gemeente is); |
|  | 7 | Attest van financiering door derden |
|  |  | **Andere nuttige documenten** |
|  | 8 | ………………………………………………………………………  …………………………………………………………………… |
|  | 9 | …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |

DEEL 6 - Ondertekening

Door dit aanvraagformulier te ondertekenen, bevestigt de aanvrager dat alle gegevens correct zijn en dat het project zal worden uitgevoerd zoals het beschreven wordt in het aanvraagdossier.

Datum:

Naam en handtekening van de verantwoordelijke persoon van de kandidaat-organisatie:

Dit in te vullen document is beschikbaar op de website van VIVAQUA ([www.vivaqua.be](http://www.vivaqua.be)) en die van Leefmilieu Brussel - BIM ([www.environnement.brussels](http://www.environnement.brussels/)) en kan daar worden gedownload. Het kan ook worden aangevraagd op het Secretariaat van het Fonds voor internationale solidariteit.

1. De doelstelling is de uitdrukking van een actie die tot een resultaat wil komen en vloeit voort uit zowel een diagnose als de finaliteiten. De doelstelling mag in algemene termen worden uitgedrukt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Het resultaat vertaalt op een waarneembare, zelfs meetbare manier het beoogde doel. [↑](#footnote-ref-2)
3. Risico's inzake de werken zelf, risico's inzake het beheer van het project, risico's inzake de doeltreffendheid, risico's inzake de duurzaamheid en financiële risico's. [↑](#footnote-ref-3)