**Fonds de solidarité internationale**

|  |
| --- |
| **APPEL A PROJETS**  **d’aide au développement liés au secteur de l’eau**  **2022**  **FORMULAIRE DE CANDIDATURE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination de l’organisation porteuse du projet à cofinancer par le Fonds de solidarité internationale : |  |
| Dénomination du projet: |  |
| Projet mis en œuvre dans le pays :  Veuillez préciser la zone géographique (ex : dénomination zone urbaine / rurale, quartier, etc.) : |  |
| S’inscrivant dans la thématique:  Veuillez cocher (une combinaison de thématique est possible). | Ο Accès durable à un approvisionnement en eau potable  Ο Accès durable à un assainissement adéquat |
| Coût total estimé pour le projet: | ………………………. ………..€ |
| Montant de la contribution demandée (minimum 10.000 € et maximum 100.000 €) | ………………………………….€ |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de dossier:  (A compléter par le secrétariat du Fonds) |  |

**RAPPEL D’ORDRE PRATIQUE**

**A quoi sert ce formulaire?**

Ce formulaire vous permet de demander un financement pour un projet qui répond aux conditions fixées dans le règlement de l’appel à projets lancé par le comité de sélection pour des projets d’aide au développement spécifiques au secteur de l’eau.

**A qui faut-il adresser cette demande ?**

Le dossier présenté par l’organisation porteuse parviendra au Secrétariat du Fonds de solidarité internationale suivant les modalités ci-après mentionnées :

* **Un exemplaire** sera envoyé en PDF **par courrier électronique**, le 30 juin 2022, au plus tard, à [solidarite.internationale@vivaqua.be](mailto:solidarite.internationale@vivaqua.be) avec, comme objet « Solidarité internationale - Appel à projets 2022 : nom de l’organisation candidate ». (En aucun cas, une version électronique ne fait foi en termes de délai de dépôt ou de contenu du dossier).

**ET**

* **Un exemplaire** **« papier »** adressé à :

VIVAQUA – Fonds de solidarité internationale

Gaëtan GILLET

Boulevard de l’Impératrice, 17-19

1000 Bruxelles

* soit par courrier postal à l’adresse susmentionnée, cachet de la Poste, daté du 30 juin 2022 au plus tard, faisant foi,
* soit déposé à l’accueil du Secrétariat du Fonds à l’adresse susmentionnée, le 30 juin 2022 à 16h00 au plus tard. Dans ce cas, le déposant demande un accusé de réception.

En cas d’éventuelles divergences entre la version papier et la version électronique, le projet sera évalué suivant le contenu de la version papier.

**Un dossier incomplet ne sera pas examiné et sera définitivement rejeté.**

Remarque : Il est possible d’annexer à ce formulaire des pièces explicatives.

Ces documents ne remplacent évidemment pas le présent formulaire.

**PARTIE 1 - Renseignements concernant l’organisation candidate**

**(Veuillez mettre en annexe les statuts de l’organisation, excepté pour les communes porteuses de projets)**

* 1. **Organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet de l’organisation porteuse du projet |  |
| Nom abrégé de l’organisation porteuse du projet (le cas échéant) |  |

* 1. **Données de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse du siège social  (comme indiqué dans les statuts) |  |
| Code postal  (comme indiqué dans les statuts) |  |
| Commune  (comme indiqué dans les statuts) |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Numéro de fax |  |
| Adresse E-mail |  |
| Site internet |  |

* 1. **Données supplémentaires**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro d’entreprise  (comme indiqué dans le Moniteur belge)  (hors porteur de projet commune bruxelloise) |  |
| Rôle linguistique (FR / NL) | FR / NL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro de compte en banque : CODE IBAN | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Nom du titulaire du compte |  |

* 1. **Objet statutaire de l’organisation**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Personne de contact pour le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne de contact | Mme / M. |
| Numéro de téléphone (fixe) |  |
| Numéro de téléphone (mobile) |  |
| Adresse E-mail |  |

**PARTIE 2 - Données générales sur le projet – Phase d’identification**

*Veuillez répondre de manière la plus précise possible aux questions reprises ci-dessous à l’aide de cartes, données officielles, etc.*

* 1. **Dénomination du projet**

*Indiquez quel est l’intitulé du projet.*

* 1. **Durée**

*Indiquez quelle est la durée du projet :*

Attention: le co-financement du projet par le Fonds est établi sur une période maximale de 3 ans à partir de la décision de sélection du projet par le comité de sélection. Les montants alloués par le Fonds ne concernent que les dépenses effectuées après la signature de la Convention.

***Indiquez la date prévue de début du projet*** *(entre le 1er janvier 2023 et le 31 décembre 2023)*

……/ …… /20..

*Si le projet s’inscrit dans la suite d’un projet déjà en cours, joindre une évaluation du projet - à son stade actuel de réalisation - à ce formulaire de candidature*

***Indiquez la date prévue de fin du projet*** *(au plus tard entre le 31 décembre 2023 et le 31 décembre 2025):*

……/ …… /20..

* 1. **Localisation**

*Indiquez la (les) localisation(s) principale(s) d’organisation des activités*

*Inclure des cartes de(s) (la) zone concernée(s) et/ou des coordonnées GPS*

* 1. **Choix de la zone géographique du projet**

*Indiquez les raisons du choix de la zone géographique du projet*

*Indiquez l’ensemble des problématiques en matière d’approvisionnement en eau potable et/ou en assainissement présentes sur la zone géographique sélectionnée*

* 1. **Contexte dans lequel s’inscrit le projet**

*Expliquez la manière dont le projet s’intègre dans le contexte local (partenariat(s) locaux créé(s) ou à créer, besoins auxquels le projet entend répondre)*

*Indiquez les problématiques que le projet souhaite résoudre*

* 1. **Acteurs**

*Indiquez et décrire brièvement les acteurs publics et/ou privés compétents (textes juridiques, etc.)*

*Indiquez les acteurs (publics/privés/associatifs) présents sur la zone d’intervention et les projets menés*

* 1. **Partenaires**

*Indiquez avec quelles ONG, organisations partenaires ou autorités locales et/ou régionales du Sud vous collaborez. Quelles sont les synergies mises en place.*

*Avec quelle organisation vous collaborez, quel est son statut (juridique), son adresse et autres informations utiles.*

*Indiquez quel est le rôle des partenaires du Sud dans le projet.*

*Décrivez entre autres la vision et la stratégie de la relation de collaboration à long terme, la répartition des tâches, l’expertise et l’apport propre à chaque organisation.*

* 1. **Résumé**

*Faites un résumé concis du projet.*

*Dans tous les cas, décrivez succinctement l’activité, le groupe-cible et l’objectif.*

(environ 250 mots).

**PARTIE 3 - Description détaillée du projet**

*Décrivez comment vous allez mettre en œuvre le projet en précisant la problématique, les objectifs, les résultats attendus, les activités prévues, le groupe-cible, etc.*

*Veuillez répondre de manière la plus précise possible aux questions reprises ci-dessous à l’aide de cartes, données officielles, etc.*

* 1. **Problématique générale du projet**

*Indiquez quelle est la problématique principale qu’entend rencontrer le projet. Expliquer la pertinence du projet par rapport à cette problématique.*

(Répondez en 250 mots maximum)

* 1. **Objectifs [[1]](#footnote-1)**

*Donnez un aperçu des objectifs du projet.*

*Quel(s) objectif(s) doi(ven)t être réalisé(s) au terme du projet ?*

* 1. **Résultats attendus[[2]](#footnote-2)**

*Donnez un aperçu du résultat du projet.*

*Quels produits, services ou processus doivent être réalisés pour atteindre l’/ les objectif(s) ?*

* 1. **Activités liées au projet**

*Indiquez quelles activités seront mises en œuvre par votre organisation pour réaliser l‘/les objectif(s).*

Remplissez le tableau ci-dessous en y mentionnant un aperçu des activités liées au projet, leur planification dans le temps et une courte description de chaque activité ainsi que les moyens humains et matériels nécessaires. L’objectif poursuivi est que les numéros d’activités soient bien repris dans le budget du projet (voir annexe 2)

**Tableau 1 : Planning activités**

* Si vous avez besoin d’un plus grand nombre de lignes, vous pouvez en ajouter.
* L’objectif est que le planning de ces activités corresponde autant que possible aux postes du budget du projet comme prévu à l’annexe 2 ci-jointe.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activité | N° | Dénomination de l’activité | Description | Moyens financiers nécessaires | Moyens humains nécessaires | Moyens matériels nécessaires | Activité début (mois-année) | Activité fin (mois-année) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Groupe-cible**

*Indiquez quel(s) groupe(s)-cible(s) vous visez*

*Décrivez le(s) groupe(s)-cible(s) que vous visez dans votre projet. Qui voulez-vous atteindre (jeunes, familles, groupes-cibles avec un effet multiplicateur) et comment vous allez les atteindre?*

(maximum 150 mots)

*Indiquez dans quelle mesure le groupe-cible est directement impliqué dans la préparation, l’exécution et l’évaluation du projet.* (maximum 250 mots)

Par exemple : en cas de création d’un comité des usagers pour la gestion d’un puits, indiquer le type d’organisation du comité, sa composition, s’il est rémunéré, etc.

* 1. **Dimension de genre**

*Indiquez comment la dimension de genre sera intégrée dans votre projet.*

*Il convient de garder à l’esprit que l’intégration de la dimension de genre constitue plutôt un principe et une approche générale qu’un objectif en soi. Les considérations de genre (homme/femme) peuvent varier suivant les cultures et particularités locales. Le projet doit intégrer ces particularités et démontrer, lorsque cette dimension s’applique au projet, qu’il est de nature à améliorer les conditions des hommes et/ou des femmes.*

(réponse en maximum 250 mots).

* 1. **Accès aux services – tarification**

*Indiquez si l’accès aux services développés serait facturé aux usagers. Dans la positive, indiquer le type de facturation envisagé (redevance, prix au bidon, etc.), le coût pour l’usager et les objectifs de cette facturation (autonomie des comités de gestion, rémunération des employés, etc.)*

* 1. **Changements climatiques**

*Indiquez dans quelle mesure votre projet tient compte des conditions climatiques actuelles et futures, s’inscrit dans le cadre de l’atténuation et/ou de l’adaptation aux changements climatiques et contribue à un développement résilient à ces changements.*

(Description en 250 mots si cela s’avère pertinent au regard de la localisation et des spécificités du projet)

* 1. **Analyse de risques**

*Indiquez les principaux facteurs de risque[[3]](#footnote-3) pouvant vous empêcher d’atteindre les objectifs du projet.*

*Indiquez les mesures prises pour éviter ou gérer ces risques.*

* 1. **Monitoring**

*Indiquez comment se déroulera le suivi (quant au contenu) du projet pendant sa mise en œuvre*

* 1. **Evaluabilité**

*Indiquez dans quelle mesure votre projet sera évalué.*

Expliquez la procédure d’évaluation que vous allez mettre en œuvre dans le cadre du projet.

Comment et à quel moment allez-vous vérifier que les objectifs visés ont réellement été atteints ?

Indiquez les indicateurs que vous allez utiliser. Les indicateurs doivent être objectivement vérifiables. Les sources de vérification doivent être indiquées.

* 1. **Expérience de projet**

*Indiquez dans quelle mesure votre organisation a de l’expérience dans la mise en œuvre de projets (analogues) dans les régions (ou par extension dans les pays) visées par cet appel à projets.*

Mentionnez également les résultats obtenus. (maximum 3 projets - maximum 500 mots).

* 1. **Financement**

*Indiquez si ce projet reçoit le soutien ou des subsides d’autres autorités*

De quelles autorités, pour quel montant et pour quelle période?

Remarque : parmi les critères de recevabilité figure : « *Le projet est financé au minimum à concurrence de 20% par l'organisation porteuse du projet et ses éventuels partenaires, soit au travers de ses fonds propres, soit à partir d’une intervention publique n’émanant pas d’une institution publique régionale de la Région de Bruxelles-Capitale. Les frais administratifs sont limités à 10% du montant total du projet*» (article 7, §1er, 5° de l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mai 2014).

En cas de financement par des tiers sous la condition suspensive de la sélection par le Fonds de solidarité internationale, veuillez joindre à votre candidature l’attestation de cet engagement.

|  |
| --- |
| **PARTIE 4 – Volet technique du projet** |

*Veuillez répondre de manière la plus précise possible aux questions reprises ci-dessous à l’aide de cartes, données officielles, etc. lorsque cela s’avère pertinent au regard du projet proposé*

**4.1 Aquifère**

Si votre projet comprend un forage, veuillez indiquer des données, statistiques, etc. sur :

* les techniques de forages utilisées,
* la profondeur de la nappe et des forages,
* la nature des terrains traversés, les paramètres de qualité des eaux, le débit, etc.

Etes-vous en mesure de nous transmettre des documents officiels vous autorisant à réaliser les travaux souhaités ?

Le cas échéant, pourriez-vous nous transmettre le cahier spécial des charges relatif au forage ?

Indiquez, lorsque connu, le coût moyen de forage dans la zone du projet

**4.2 Accès à la ressource en eau**

Veuillez détailler - à l’aide de cartes, données GPS, etc. - le type de ressource hydrique qui sera exploité pour le projet, son accessibilité et sa qualité.

**4.3 Autres infrastructures**

Le cas échéant, indiquez les raisons techniques voire organisationnelles des infrastructures présentes non-fonctionnelles

Décrivez techniquement (matériaux et techniques utilisées) les infrastructures qui seront réhabilitées et/ou construites, ainsi que les mesures prises pour en garantir la durabilité.

Etes-vous en mesure de nous transmettre des documents officiels vous autorisant à réaliser les travaux souhaités ?

Le cas échéant, pourriez-vous nous transmettre le cahier spécial des charges relatif aux travaux ?

Indiquez, lorsque connu, le coût moyen des travaux envisagés dans la zone du projet.

**PARTIE 5 – Complétude du dossier de demande**

**Pour chaque demande de financement, il faut joindre les documents ci-dessous.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Check** | **Annexe** | **Documents obligatoires** |
|  | 1 | La demande complétée et signée pour l’appel à projets d’aide au développement liés au secteur de l’eau (annexe 1). |
|  | 2 | Le budget du projet (annexe 2). |
|  | 3 | Une copie du curriculum vitae du/des responsable(s) du projet. |
|  | 4 | Un rapport d’activité de l’année précédant l’année de la demande pour les structures représentatives d’organisations non gouvernementales de développement et associations sans but lucratif. Les autres organisations porteuses remettront un rapport d’activités précédent l’année de la demande sur les thématiques du présent appel à projet (point 2.3. de l’appel à projet). |
|  | 5 | Pour les ASBL :  Une copie de l’annexe au Moniteur belge portant publication des statuts, ainsi que de toute modification de ceux-ci.  Une copie de l’annexe au Moniteur Belge, ou un extrait de l’Assemblée générale de l’asbl, reprenant la liste des administrateurs et membres effectifs, ainsi que toute modification de celle-ci le cas échéant. |
| Pour les organisation bruxelloises représentatives des travailleurs ou des agriculteurs : Une copie de l’arrêté royal portant agrément de ladite organisation. |
| Pour les structures représentatives d’organisations non gouvernementales de coopération au développement : copie de l’agrément délivré conformément à l’arrêté royal du 25 avril 2014 concernant la subvention des acteurs de la coopération non gouvernementale. |
| Pour les communes bruxelloises : une copie d’une décision du Collège communal et/ou du Conseil communal d’introduire un dossier de candidature au présent appel à projets |
| Instituts d’Etat, d’enseignement ou de recherche : néant. |
|  | 6 | Une copie des statuts (excepté pour les communes porteuses de projets) |
|  | 7 | Attestation du financement par des tiers |
|  |  | **Autres documents utiles:** |
|  | 8 | ………………………………………………………………………  …………………………………………………………………… |
|  | 9 | …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |

**PARTIE 6 – Signature**

Par la signature de ce formulaire de demande, le demandeur confirme l’exactitude de toutes les données et que le projet sera mis en œuvre tel que repris dans le dossier de demande.

Date :

Nom et signature du responsable de l’organisation candidate :

Ce document à compléter est disponible sur les sites internet de VIVAQUA ([www.vivaqua.be](http://www.hydrobru.be/)) et de Bruxelles Environnement ([www.environnement.brussels](http://www.environnement.brussels/)) et est téléchargeable à ces adresses. Il peut également être demandé au Secrétariat du Fonds de solidarité internationale.

1. L’objectif est l’expression d’une action orientée vers un résultat et découle à la fois du diagnostic et des finalités. L’objectif peut être exposé en termes généraux. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le résultat traduit de manière observable, voire quantifiable, les objectifs visés. [↑](#footnote-ref-2)
3. Risques de mise en œuvre, risques en termes de gestion du projet, risques sur l’efficacité, risques sur la durabilité et risques financiers. [↑](#footnote-ref-3)