

Art. 2. Dans l'annexe II du même arrêté, la rubrique A3 est remplacée par les dispositions suivantes :

« A.3 La déclaration officielle des faits constatés lors d'un contrôle destiné à des tiers; prélèvement d'échantillons sur demande de tiers; déplacement inutile du fait du demandeur :

par déplacement : 50 EUR

par lot échantillonné : 5 EUR ».

Art. 3. Le Ministre flamand ayant la politique agricole et la pêche en mer dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juin 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand, le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en Mer et de la Ruralité,

K. PEETERS

Annexe I^{re}. — Rétributions pour l'inscription des variétés aux catalogues nationaux des variétés (euros)

MONTANTS A PERCEVOIR PAR VARIETE					
	A		B	C	D
	maïs	betterave sucrière			
1. dépôt de la demande d'inscription	200		200	200	200
2. examen DHS, par période d'examen	600		600	600	600
3. examen VCU, par objectif d'examen et par période d'examen	1400	1300	1000		700
1 ^{re} et 2 ^e période d'examen				1000	
3 ^e période d'examen et période suivante d'examen				600	
4. maintien annuel de l'inscription					
première année	100		100	100	100
deuxième année	200		200	200	160
troisième année	300		300	300	200
quatrième et années suivantes, par année	400		300	300	200

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2008 modifiant les annexes de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 2007 fixant les rétributions dues pour l'inscription des variétés aux catalogues nationaux des variétés, pour l'exercice de certaines professions dans le secteur du matériel de multiplication végétale et pour le contrôle de ce matériel.

Bruxelles, le 20 juin 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand, le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en Mer et de la Ruralité,

K. PEETERS

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE

VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2008 — 2190

[C - 2008/31343]

19 JUNI 2008

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de erkenning van de EPB adviseurs

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen, de artikelen 22, § 3, tweede lid, en 24.

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 9 april 2008;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 20 maart 2008;

MINISTERE

DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 2190

[C - 2008/31343]

19 JUIN 2008

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'agrément des conseillers PEB

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments, les articles 22, § 3, alinéa 2, et 24.

Vu l'avis du Conseil de l'Environnement pour la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 9 avril 2008;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 20 mars 2008;

Gelet op het advies 44.531/3 van de Raad van State, gegeven op 3 juni 2008, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister van Leefmilieu, Energie en Waterbeleid;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- Instituut : het Brussels Instituut voor Milieubeheer.
- Minister : de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die bevoegd is voor Energie.
- Ordonnantie : de ordonnantie van 7 juni 2007 betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen.

Art. 2. Dit besluit is van toepassing op de EPB-adviseur die is gedefinieerd in artikel 3, 16°, van de ordonnantie.

HOOFDSTUK II. — *De erkenning van de EPB-adviseur*

Deel 1. — De erkenningsvoorwaarden

Art. 3. § 1. De erkenning als EPB-adviseur wordt toegekend aan natuurlijke personen die voldoen aan de volgende voorwaarden : ze moeten :

1° onderdaan zijn van België of van een andere lidstaat van de Europese Unie;

2° overeenkomstig artikel 22, § 1, van de ordonnantie in het bezit zijn van een diploma van architect, burgerlijk ingenieur-architect, burgerlijk ingenieur, industrieel ingenieur of een als gelijkwaardig erkend buitenlands diploma;

3° beschikken over de nodige informaticamiddelen om hun verplichtingen na te komen;

4° in het bezit zijn van een opleidingsgetuigschrift van EPB-adviseur zoals bedoeld in artikel 4 van dit besluit;

§ 2. De erkenning als EPB-adviseur wordt toegekend aan rechtspersonen die voldoen aan de volgende voorwaarden. Ze moeten :

1° opgericht zijn overeenkomstig de Belgische wetgeving of de wetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie;

2° overeenkomstig artikel 22, § 1, van de ordonnantie op elk moment, in het kader van een arbeidscontract van onbepaalde duur of een samenwerkings- of associatieovereenkomst, een natuurlijke persoon tewerkstellen die erkend is als EPB-adviseur;

3° beschikken over de nodige informaticamiddelen om hun verplichtingen na te komen.

Art. 4. Het opleidingsgetuigschrift van EPB-adviseur wordt afgeleverd na een krachtens hoofdstuk III van dit besluit erkend opleiding te hebben gevolgd.

Art. 5. De erkenning als EPB-adviseur is geldig voor een periode van vijf jaar.

Art. 6. De EPB-adviseur, rechtspersoon, dient jaarlijks een activiteitenrapport in bij het Instituut waarin hij een overzicht geeft van de natuurlijke personen die hij als EPB-adviseurs in dienst heeft in overeenstemming met artikel 3, § 2, 2°.

Deel 2. — De erkenningsprocedure

Art. 7. De aanvraag tot erkenning wordt per aangetekend schrijven verstuurd naar het Instituut in twee exemplaren.

Art. 8. § 1 Het instituut verstuurt een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier binnen de tien werkdagen na ontvangst van de aanvraag tot erkenning.

Indien het dossier onvolledig is, stelt het Instituut de aanvrager op de hoogte van de ontbrekende documenten en gegevens.

Binnen de tien werkdagen na ontvangst van de ontbrekende documenten verstuurt het Instituut een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier.

§ 2 Het Instituut levert de erkenning af rekening houdend met de elementen in het volledig verklaard dossier.

Het Instituut betekent zijn beslissing aan de aanvrager binnen de dertig werkdagen na de datum van verzending van het ontvangstbewijs van het volledig verklaard dossier.

Vu l'avis 44.531/3 du Conseil d'Etat, donné le 3 juin 2008 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales.*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- Institut : l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.
- Ministre : Le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale qui a l'Energie dans ses attributions.
- Ordonnance : l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments.

Art. 2. Le présent arrêté s'applique au conseiller PEB défini à l'article 3, 16° de l'ordonnance.

CHAPITRE II. — *De l'agrément du conseiller PEB.*

Section 1^{re}. — Des conditions d'agrément

Art. 3. § 1^{er}. L'agrément en tant que conseiller PEB est octroyé aux personnes physiques remplissant les conditions suivantes :

1° être citoyen belge ou de tout autre Etat membre de l'Union européenne;

2° conformément à l'article 22, § 1^{er}, de l'ordonnance, être titulaire d'un diplôme d'architecte, d'ingénieur civil architecte, d'ingénieur civil, d'ingénieur industriel ou d'un diplôme équivalent délivré à l'étranger et reconnu équivalent;

3° disposer des moyens informatiques appropriés pour remplir ses obligations;

4° être titulaire de l'attestation de formation en qualité de conseiller PEB visée à l'article 4 du présent arrêté;

§ 2. L'agrément en tant que conseiller PEB est octroyé aux personnes morales remplissant les conditions suivantes :

1° avoir été constituée en conformité avec la législation belge ou celle d'un autre Etat membre de l'Union européenne;

2° conformément à l'article 22, § 1^{er}, de l'ordonnance, occuper à tout moment, dans le cadre d'un contrat de travail à durée indéterminée ou d'une convention de collaboration ou d'association, une personne physique agréée en tant que conseiller PEB;

3° disposer des moyens informatiques appropriés pour remplir ses obligations.

Art. 4. L'attestation de formation en qualité de conseiller PEB est délivrée après avoir suivi une formation reconnue en vertu du chapitre III du présent arrêté.

Art. 5. L'agrément en tant que conseiller PEB est valable pour une période de cinq ans.

Art. 6. Le conseiller PEB, personne morale, transmet annuellement à l'Institut un rapport d'activités dans lequel il reprend la liste des conseillers PEB personnes physiques qu'il occupe conformément à l'article 3, § 2, 2°.

Section 2. — De la procédure d'agrément

Art. 7. La demande d'agrément est adressée à l'Institut en deux exemplaires, par envoi recommandé.

Art. 8. § 1^{er}. L'Institut adresse un accusé de réception du dossier déclaré complet ou incomplet dans les dix jours ouvrables de la réception de la demande d'agrément.

Si le dossier est incomplet, l'Institut informe le demandeur des documents et renseignements manquants.

Dans les dix jours ouvrables de la réception des documents manquants, elle adresse un accusé de réception du dossier déclaré complet ou incomplet.

§ 2. L'Institut délivre l'agrément en tenant compte des éléments contenus dans le dossier déclaré complet.

Il notifie sa décision au demandeur dans les trente jours ouvrables de la date d'envoi de l'accusé de réception du dossier déclaré complet.

§ 3 Bij gebrek aan een beslissing van het Instituut binnen de termijn, kan de aanvrager een herinnering sturen, vanaf dewelke het Instituut vijftien aanvullende werkdagen heeft om zijn beslissing te betekenen. Bij gebrek aan de kennisgeving van de beslissing van het Instituut binnen deze termijn, wordt de aanvraag vermoed geweigerd te zijn.

Art. 9. De erkenning wordt bij uittreksel bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* en op het onlineportaal van het Instituut.

Alle handelingen die worden gesteld in het kader van de activiteit waarvoor de persoon erkend is, moeten het nummer van de erkenning vermelden.

Art. 10. Bij de aanvraag tot erkenning van de EPB-adviseur moeten de volgende documenten worden verstrekt :

1°. Indien het gaat om een natuurlijke persoon :

- a) de naam, voornaam en woonplaats van de aanvrager;
- b) een nota, met bewijsstukken die het volgende beschrijvende aangepaste informaticamiddelen die worden bedoeld in artikel 3, § 1, 3° waarover de aanvrager beschikt;
- c) een kopie van de diploma's die worden bedoeld in artikel 3, § 1, 2°;
- d) een kopie van het geldige opleidingsgetuigschrift;
- e) de erkenning die eventueel werd toegekend door de bevoegde autoriteiten van een ander Gewest of een ander land voor een identieke of gelijkaardige functie;
- f) een kopie van het bewijs van betaling van de dossierrechten die worden bedoeld in artikel 28 van de ordonnantie.

2°. Indien het gaat om een rechtspersoon :

- a) de juridische vorm, de naam of handelsnaam, de maatschappelijke zetel en de hoedanigheid van de ondertekenaar van de aanvraag;
- b) een kopie van de publicatie van de statuten van de rechtspersoon en van de laatste benoemingsaktes van de bestuurders, of een kopie van de aanvraag tot publicatie van de statuten;
- c) een kopie van het arbeidscontract of van de samenwerkings- of associatieovereenkomst tussen de rechtspersoon en de natuurlijke persoon die erkend is als EPB-adviseur;
- d) een nota met een beschrijving van de in artikel 3, § 2, 3°, bedoelde aangepaste informaticamiddelen waarover de aanvrager beschikt;
- e) een kopie van het bewijs van betaling van de dossierrechten die worden bedoeld in artikel 28 van de ordonnantie.

Deel 3. — De vernieuwing van de erkenning

Art. 11. De EPB-adviseurs mogen hun erkenning vernieuwen indien ze in het bezit zijn van een getuigschrift voor een bijscholing, die wordt georganiseerd over de materie, en volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd door de Minister.

De aanvraag tot vernieuwing van de erkenning wordt ingediend bij het Instituut en wordt onderzocht volgens de procedure die wordt beschreven in artikelen 7 tot 10 van dit besluit.

Deel 4. — De opschorting en de intrekking van de erkenning

Art. 12. § 1 Indien de houder van de erkenning zijn functie niet langer op een bevredigende manier uitoefent, dan kan het Instituut de erkenning schorsen.

§ 3. A défaut de décision de l'Institut dans le délai, le demandeur peut envoyer un rappel, à dater duquel l'Institut a quinze jours ouvrables supplémentaires pour notifier sa décision. A défaut de notification de la décision de l'Institut dans ce délai, la demande est réputée refusée.

Art. 9. L'agrément est publié, par extrait au *Moniteur belge* et sur le portail en ligne de l'Institut.

Tous les actes établis dans le cadre de l'activité pour laquelle la personne est agréée doivent mentionner le numéro de l'agrément.

Art. 10. La demande d'agrément du conseiller PEB est accompagnée des documents suivants :

1°. S'il s'agit d'une personne physique :

- a) les nom, prénom et domicile du demandeur;
- b) une note, accompagnée des justificatifs décrivant les moyens informatiques appropriés visés à l'article 3, § 1^{er}, 3°, dont le demandeur dispose;
- c) une copie des diplômes visés à l'article 3, § 1^{er}, 2°;
- d) une copie de l'attestation de formation valable;
- e) l'agrément éventuellement octroyé par les autorités compétentes d'une autre Région ou à l'étranger pour une fonction identique ou analogue;
- f) une copie de la preuve du paiement du droit de dossier visé à l'article 28 de l'ordonnance.

2°. S'il s'agit d'une personne morale :

- a) sa forme juridique, sa dénomination ou sa raison sociale, son siège social et la qualité du signataire de la demande;
- b) une copie de la publication de ses statuts et du dernier acte de nomination des administrateurs, ou une copie de la demande de publication des statuts;
- c) une copie du contrat de travail ou de la convention de collaboration ou d'association entre la personne morale et la personne physique agréée en tant que conseiller PEB;
- d) une note décrivant les moyens informatiques appropriés visés à l'article 3, § 2, 3°, dont le demandeur dispose;
- e) une copie de la preuve de paiement du droit de dossier visé à l'article 28 de l'ordonnance.

Section 3. — Du renouvellement de l'agrément

Art. 11. Les conseillers PEB peuvent renouveler leur agrément si ils sont titulaires d'une attestation de formation de recyclage organisée sur les matières et selon les modalités déterminées par le Ministre.

La demande de renouvellement de l'agrément est introduite auprès de l'Institut et est instruite selon la procédure décrite aux articles 7 à 10 du présent arrêté.

Section 4. — De la suspension et du retrait de l'agrément

Art. 12. § 1^{er}. Si le titulaire de l'agrément n'exerce plus sa fonction de manière satisfaisante, l'Institut peut suspendre l'agrément.

Bij de houder van de erkenning die het voorwerp heeft uitgemaakt van achtereenvolgende schorsingen kan het Instituut de erkenning intrekken.

§ 2. Indien de houder van de erkenning niet langer voldoet aan de erkenningvoorwaarden die worden bedoeld in dit besluit, dan laat hij dat binnen een termijn van vijftien dagen aan het Instituut weten.

Het Instituut kan de erkenning schorsen indien de houder van de erkenning zijn situatie niet heeft hersteld.

Bij de houder van de erkenning die het voorwerp heeft uitgemaakt van achtereenvolgende schorsingen kan het Instituut de erkenning intrekken.

Art. 13. Elke beslissing tot opschorting of intrekking wordt genomen nadat de houder van de erkenning hierover ten minste één waarschuwing heeft ontvangen, en nadat hij de mogelijkheid heeft gekregen om zijn opmerkingen mee te delen, mondeling of schriftelijk.

De beslissing tot opschorting of intrekking wordt betekend aan de houder van de erkenning. Ze wordt bij uittreksel bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* en op het onlineportaal van het Instituut, zodra alle rechtsmiddelen uit hoofde van de ordonnantie zijn uitgeput.

Art. 14. De EPB-adviseur wiens erkenning werd opgeschort of ingetrokken, dient zijn klanten ervan op de hoogte te stellen dat hij niet langer erkend is, zodra alle rechtsmiddelen uit hoofde van de ordonnantie zijn uitgeput.

Deel 5. — De beroepsprocedure

Art. 15. § 1. In uitvoering van artikel 24 van de ordonnantie alle personen van wie een erkenning werd geweigerd, opgeschort, ingetrokken of die geen beslissing binnen het in artikel 8, § 3, bedoelde termijn hebben verkregen, kunnen een beroep bij de Milieucollege indienen.

§ 2. De beroepstermijn van dertig dagen loopt vanaf de datum van kennisgeving van de in het eerste lid bedoelde beslissing of vanaf de datum van het verstrijken van de in artikel 8, § 3, bedoelde termijn.

§ 3. Binnen de vijf dagen vanaf de datum van ontvangst van het beroep richt de raad een kopie ervan aan het Instituut.

§ 4. Het Instituut bezorgt de Milieucollege een kopie van het dossier binnen de tien dagen na de datum van ontvangst van de kopie van het beroep.

§ 5. De verzoeker of zijn raadsman en het Instituut of zijn afgevaardigde worden, op hun verzoek, gehoord door de Milieucollege. Wanneer een van de partijen vraagt om gehoord te worden, worden ook de andere partijen uitgenodigd.

HOOFDSTUK III. — De erkenning van de opleiding voor EPB-adviseurs

Art. 16. De erkenning van de opleiding voor EPB-adviseurs wordt toegekend aan de opleidingen die aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° Ze bestaat uit de twee volgende modules :

a) een module die betrekking heeft op de kennis van de ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten ervan, hierna de reglementaire module genoemd;

b) een module die betrekking heeft op de technische kennis, hierna de technische module genoemd.

Le titulaire de l'agrément ayant fait l'objet de suspensions successives peut se voir retirer l'agrément par l'Institut.

§ 2 Si le titulaire de l'agrément ne remplit plus les conditions d'agrément visées au présent arrêté, il le signale à l'Institut dans un délai de quinze jours.

L'Institut peut suspendre l'agrément si le titulaire de l'agrément n'a pas rétabli sa situation.

Le titulaire de l'agrément ayant fait l'objet de suspensions successives peut se voir retirer l'agrément par l'Institut.

Art. 13. Toute décision de suspension ou de retrait est prise après avoir notifié au titulaire de l'agrément un avertissement au minimum, et après lui avoir donné la possibilité d'adresser ses observations, oralement ou par écrit.

La décision de suspension ou de retrait est notifiée au titulaire de l'agrément. Elle est publiée, par extrait au *Moniteur belge* et sur le portail en ligne de l'Institut dès lors que toutes les voies de recours sont épuisées en vertu de l'ordonnance.

Art. 14. Le conseiller PEB dont l'agrément a été suspendu ou retiré notifie à ses clients en cours qu'il n'est plus agréé dès lors que toutes les voies de recours sont épuisées en vertu de l'ordonnance.

Section 5. — De la procédure de recours

Art. 15. § 1^{er}. En exécution de l'article 24 de l'ordonnance, toute personne qui s'est vue refuser, suspendre, retirer l'agrément ou qui n'a pas obtenu de décision dans le délai visé à l'article 8, § 3, peut introduire un recours auprès du Collège d'environnement.

§ 2. Le délai de recours de trente jours court à dater de la notification de la décision visée au paragraphe précédent ou de l'expiration du délai visé à l'article 8, § 3.

§ 3. Dans les cinq jours à dater de la réception du recours, le collège adresse une copie de celui-ci à l'Institut.

§ 4. L'Institut transmet au Collège d'environnement une copie du dossier dans les dix jours de la réception de la copie du recours.

§ 5. Le requérant ou son conseil, ainsi que l'Institut ou son délégué sont, à leur demande, entendus par le Collège d'environnement. Lorsqu'une partie demande à être entendue, les autres parties sont invitées à comparaître.

CHAPITRE III. — De la reconnaissance de la formation pour conseillers PEB

Art. 16. § 1^{er}. La reconnaissance de la formation pour conseillers PEB est octroyée aux formations qui répondent aux conditions suivantes :

1° Elle contient les deux modules suivants :

a) un module portant sur la connaissance de l'ordonnance et de ses arrêtés d'exécution, ci-après dénommé module réglementaire;

b) un module portant sur la connaissance technique, ci-après dénommé module technique.

De minimuminhoud van de reglementaire module en van de technische module is vastgelegd in bijlage 1 van dit besluit.

2° De opleiding is gegeven in een geschikte infrastructuur voor de organisatie van de opleiding.

3° De opleiding is gegeven door lesgevers die over professionele ervaring in de betreffende materie beschikken.

§ 2. Ieder opleidingsinstelling levert een opleidingsgetuigschrift van EPB-adviseur zoals bedoeld in artikel 4 van dit besluit af indien de opleiding door het Instituut erkend is.

§ 3. Het Instituut is bevoegd voor de erkenning van de gelijkwaardige opleidingen aan de technische module die na 1 juli 2005 gegeven zijn

Het Instituut informeert de opleidingsinstellingen van de gelijkwaardige opleidingen, laat hen toe om iedere natuurlijke persoon die een deelnamegetuigschrift voor die gelijkwaardige opleiding levert van de technische module vrij te stellen.

§ 4. Gedurende twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit, zijn de opleidingen van EPB-adviseur die door het Instituut georganiseerd worden en overeenkomstig de inhoud van bijlage 1 zijn erkend.

Art. 17. De aanvraag tot erkenning van de opleiding voor EPB-adviseur wordt ingediend en onderzocht volgens de procedure die wordt beschreven in artikelen 7 tot 9 van dit besluit.

De aanvraag tot erkenning van de opleiding voor EPB-adviseurs bevat tenminste de gegevens die op het formulier staan in overeenstemming met bijlage 2 en wordt aangevuld met de documenten die in deze bijlage worden vermeld.

Art. 18. De erkenning van de opleiding voor EPB-adviseurs is geldig voor een periode van vijf jaar.

Art. 19. § 1. De opleidingsinstelling bezorgt het Instituut jaarlijks een activiteitenrapport waarin ze de georganiseerde erkend opleidingen beschrijft en evalueert, een overzicht geeft van de afgeleverde opleidingsgetuigschriften, en verklaart dat de opleiding nog altijd voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

§ 2. De opleidingsinstelling bezorgt het Instituut op verzoek de pedagogische hulpmiddelen voor de erkend opleidingen voor EPB-adviseur, waarover het Instituut advies uitbrengt binnen de tien werkdagen na ontvangst van de documenten. De opleidingsinstelling volgt het gegeven advies. Indien ze geen advies ontvangt binnen de voorziene termijn, wordt het advies geacht gunstig te zijn.

Art. 20. De bepalingen betreffende de vernieuwing, de opschorting en de intrekking die voorzien zijn in artikelen 11 tot 14 en in de beroepsprocedure die wordt bedoeld in artikel 15, zijn van toepassing op dit hoofdstuk.

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 2 juli 2008.

De Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 juni 2008.

De Minister-Voorzitter
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Ch. PICQUE

De Minister van Leefmilieu, Energie en Waterbeleid,

Mevr. E. HUYTEBROECK

Le contenu minimum du module réglementaire et du module technique est défini en annexe 1^{re} du présent arrêté.

2° La formation est dispensée dans une infrastructure adaptée à l'organisation de la formation;

3° La formation est dispensée par des formateurs qui justifient d'une expérience professionnelle dans la matière dispensée.

§ 2. Tout organisme de formation délivre une attestation de formation en qualité de conseiller PEB visée à l'article 4 du présent arrêté si la formation est reconnue par l'Institut.

§ 3. L'Institut est habilité à reconnaître les formations équivalentes au module technique qui ont été dispensées après le 1^{er} juillet 2005.

L'Institut informe les organismes de formation des formations équivalentes, et les autorise à dispenser du module technique toute personne physique qui fournit une preuve de participation à ladite formation équivalente.

§ 4. Pendant une période de deux ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté, les formations en qualité de conseiller PEB organisées par l'Institut et conformes au contenu de l'annexe 1^{re} sont reconnues.

Art. 17. La demande de reconnaissance de la formation pour conseiller PEB est introduite et instruite selon la procédure décrite aux articles 7 à 9 du présent arrêté.

La demande de reconnaissance de formation pour conseillers PEB contient au moins les données reprises dans le formulaire conforme à l'annexe 2 et est accompagnée des documents mentionnés dans cette annexe.

Art. 18. La reconnaissance de la formation pour conseillers PEB est valable pour une période de cinq ans.

Art. 19. § 1^{er}. L'organisme de formation transmet annuellement à l'Institut un rapport d'activités dans lequel il décrit et évalue les formations reconnues organisées, liste les attestations de formation délivrées, et déclare que la formation remplit toujours les conditions de reconnaissance.

§ 2. L'organisme de formation transmet à la demande de l'Institut les supports pédagogiques à la formation reconnue pour conseiller PEB sur lesquels l'Institut émet un avis dans les dix jours ouvrables de la réception des documents. L'organisme de formation suit l'avis émis. En l'absence de réception de l'avis dans le délai prévu, l'avis est présumé favorable.

Art. 20. Les dispositions relatives au renouvellement, à la suspension et au retrait prévues aux articles 11 à 14, ainsi qu'à la procédure de recours visée à l'article 15 s'appliquent au présent chapitre.

Art. 21. Le présent arrêté entre en vigueur le 2 juillet 2008.

Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 juin 2008.

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

La Ministre de l'Environnement, de l'Energie
et de la Politique de l'Eau,

Mme E. HUYTEBROECK

Bijlage 1

Minimuminhoud van de reglementaire module en van de technische module van de opleiding voor EPB adviseurs

Reglementaire module :

- Het toepassingsgebied van de ordonnantie,
- de procedures :
 - nieuw gebouw
 - zware renovatie,
 - eenvoudige renovatie,
- de actoren (taken en verantwoordelijkheden) :
- de projectindeling (principes, voorbeelden en oefeningen),
- de EPB-eisen :
 - overzicht van de twaalf eisen,
 - verband tussen elke eis en het E-niveau, in voorkomend geval,
- het gebruik van de software,
- het invullen van de formulieren,
- de haalbaarheidsstudies.

Technische module :

- energiewinst en -verlies :
 - de evenwichtsprincipes,
 - verschillende types van winst en verlies,
- de thermische isolatie :
 - theoretische herhalingen en definities van waarden,
 - de migratie van waterdamp,
 - de luchtdichtheid,
 - thermische bruggen,
 - de specifieke eigenschappen van de vier bouwelementen (muren, dak, vloeren, ramen)
- de ventilatie :
 - redenen om te verluchten,
 - de basisprincipes,
 - de verschillen tussen residentieel en niet-residentieel,
 - de vier ABCD-systemen,
 - de normen, goede praktijken en debieten (de dimensioneringsprincipes),
 - de technische aandachtspunten (zoals leidingen, uitlopen)
- de bescherming tegen oververhitting :
 - actieve bescherming (uitrustingen) :
 - berekening van de behoeften in de residentiële sector,
 - berekening van de behoeften in de niet-residentiële sector,
 - passieve bescherming (principes),
- de warmteproductie :
 - de theorie :
 - de basisprincipes,
 - de energiebronnen,
 - de rendementen,
 - de conversiefactor van fossiele energie,
 - sanitair warm water,
 - de uitrustingen (zoals types van verwarmingsketels)
- de verlichting.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 juni 2008.

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Ch. PICQUE

De Minister voor Leefmilieu, Energie en Waterbeleid,
Mevr. E. HUYTEBROECK

Bijlage 2

Model van aanvraag tot erkenning van een opleiding voor EPB adviseurs

Aanvraag tot erkenning van een opleidingsinstelling voor EPB-adviseurs

Waarvoor dient dit formulier ?

Met dit formulier kan u een aanvraag indienen tot erkenning van een opleidingsinstelling voor EPB-adviseurs.

Hoe verstuurt u dit formulier ?

Verstuur het formulier in 1 exemplaar en per aangetekend schrijven naar het onderstaande adres :

Brussels Instituut voor Milieubeheer - Leefmilieu Brussel

Departement technologieën en gereedschap EPB

Gulledelle 100

1200 Brussel

Administratieve gegevens van de opleidingsinstelling

1. Vul hieronder de gegevens van de opleidingsinstelling in.

Officiële naam van de opleidingsinstelling

Straat en nummer

Postcode/Gemeente

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres

Internetsite

Naam en voornaam van de directeur

Naam en voornaam van de verantwoordelijke voor de opleiding

2. De volgende bewijsstukken moeten bij het formulier worden gevoegd.

— een kopie van de publicatie van de statuten van de rechtspersoon en van de laatste benoemingsaktes van de bestuurders, of een kopie van de aanvraag tot publicatie van de statuten;

— een lijst met de namen van de bestuurders, beheerders of personen die de rechtspersoon waarvoor de aanvraag tot erkenning werd ingediend, kunnen verbinden;

— de erkenningen die eventueel werden toegekend door de bevoegde overheden van een ander gewest of land;

— een kopie van het bewijs van betaling van de dossierkosten.

Infrastructuur

Een beschrijvingsnota van de technische infrastructuur met het oog op de organisatie van de opleiding : Ze vermeld o.a :

— de plaats van de opleidingen;

— een beschrijving van de lokalen en uitrustingen;

— het type van pedagogische hulpmiddelen.

Lesgevers en pedagogische omkadering

— een lijst van de lesgevers met hun naam, voornaam, titels en diploma's;

— het curriculum vitae van de lesgevers;

— een kopie van de diploma's en titels van de lesgevers;

— een nota met een beschrijving van de gebruikte middelen om de pedagogische en wetenschappelijke kwaliteit van de opleiding te waarborgen, evenals de evaluatiemethode van de opleiding.

Opleidingsprogramma

— het gedetailleerde programma van de betreffende materie voor een type opleidingscyclus (met inbegrip van de twee reglementaire en technische modules) onder de vorm van een tabel die de volgende gegevens vermeldt :

— de titel van de cursus;

— het aantal besteedde lessen;

— de naam van de overeenkomstige lesgevers

— Praktische organisatie van de opleidingen :

— het kalenderontwerp van de opleidingscycli voor een type jaar;

— het maximaal aantal van toegelaten deelnemers per opleidingscyclus;

— de taal per opleidingscyclus;

— de inschrijvingskosten

— een beschrijving van de eventuele toelatingscriteria voor de cursisten.

— een beschrijving van de afleveringscriteria van het opleidingsgetuigschrift.

Handtekening

Ik verklaar dat de gegevens op dit formulier correct zijn.

Plaats

Datum (dd/mm/jjjj)

Handtekening

Naam/voornaam

Hoedanigheid

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 juni 2008 betreffende de erkenning van de EPB-adviseurs.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Ch. PICQUE

De Minister voor Leefmilieu, Energie en Waterbeleid,

Mevr. E. HUYTEBROECK

Annexe 1^{re}**Contenu minimum du module réglementaire
et du module technique de la formation pour conseillers PEB**

Module réglementaire :

- le champ d'application de l'ordonnance,
- les procédures :
 - construction neuve
 - rénovation lourde,
 - rénovation simple,
- les acteurs (rôles et responsabilités) :
- la division du projet (principes, exemples et exercices),
- les exigences PEB :
 - détail des douze exigences,
 - lien de chaque exigence avec le niveau E, le cas échéant,
- l'utilisation des logiciels,
- le remplissage des formulaires,
- les études de faisabilité.

Module technique :

- les gains et pertes énergétiques :
 - les principes d'équilibre,
 - les différents types de gains et de pertes,
- l'isolation thermique :
 - les rappels théoriques et les définitions de valeurs,
 - la migration de la vapeur d'eau,
 - l'étanchéité à l'air,
 - les ponts thermiques,
 - les particularités des quatre éléments constructifs (mur, toit, sol, fenêtre)
- la ventilation :
 - les raisons de ventiler,
 - les principes de base,
 - les différences entre le résidentiel et le non-résidentiel,
 - les quatre systèmes ABCD,
 - les normes, les bonnes pratiques et les débits (les principes de dimensionnement),
 - les points d'attention techniques (comme les conduites, les débouchés)
- la protection contre la surchauffe :
 - la protection active (les équipements) :
 - le calcul des besoins dans le résidentiel,
 - le calcul des besoins dans le non-résidentiel,
- la protection passive (les principes),
- la production de chaleur :
 - la théorie :
 - les principes de base,
 - les sources énergétiques,
 - les rendements,
 - le facteur de conversion en énergie fossile,
 - l'eau chaude sanitaire,
- les équipements (comme les types de chaudières)
- l'éclairage.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2008 relatif à l'agrément des conseillers PEB.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

La Ministre de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau,
Mme E. HUYTEBROECK

Annexe 2

Modèle de demande de reconnaissance de formation pour conseillers PEB

Demande de reconnaissance de formation pour conseillers PEB

A quoi sert ce formulaire ?

Ce formulaire vous permet de demander la reconnaissance de la formation pour conseillers PEB.

Comment envoyer ce formulaire ?

Envoyez ce formulaire en 1 exemplaire et par lettre recommandée à l'adresse ci-dessous :

Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement - Bruxelles Environnement

Département technologie et outils PEB

Gulledelle 100

1200 Bruxelles

Renseignements administratifs sur l'organisme de formation

1. Complétez ci-dessous les renseignements sur l'organisme de formation.

Dénomination officielle de l'organisme de formation.....

Rue et numéro.....

Code postal/Commune.....

Numéro de téléphone.....

Numéro de fax.....

Adresse e-mail.....

Site Internet.....

Nom et prénom du directeur.....

Nom et prénom du responsable de la formation.....

2. Joignez au formulaire toutes les pièces justificatives suivantes.

— une copie de la publication des statuts de la personne morale et du dernier acte de nomination des administrateurs, ou une copie de la demande de publication des statuts;

— la liste nominative des administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la personne morale pour laquelle la demande de reconnaissance est introduite;

— les agréments éventuellement octroyés par les autorités compétentes d'une autre région ou à l'étranger;

Infrastructure

Une note décrivant l'infrastructure technique en vue de l'organisation de la formation : elle mentionne notamment :

— la localisation des formations;

— un descriptif des locaux et équipements;

— le type de support pédagogique.

Formateurs et encadrement pédagogique

— La liste des formateurs avec leurs nom, prénom, titres et diplômes;

— Le curriculum vitae des formateurs;

— Une copie des diplômes et titres des formateurs;

— Une note décrivant les moyens mis en œuvre pour assurer la qualité pédagogique et scientifique de la formation ainsi que le mode d'évaluation de la formation.

Programme de formation

— Programme détaillé des matières dispensées pour un cycle de formation type (contenant les deux modules réglementaire et technique) sous forme de tableau reprenant :

— les intitulés de cours;

— le nombre d'heures y consacrées;

— le nom du (des) formateur(s) correspondant.

— Organisation pratique des formations :

— le projet de calendrier des cycles de formations pour une année type;

— le nombre maximum de participants admis par cycle de formation;

— le régime linguistique par cycle de formation;

— le droit d'inscription à la formation.

— Une description des éventuels critères d'admission des candidats à la formation.

— Une description des critères de délivrance de l'attestation de formation.

Signature

Je certifie que les renseignements sur ce formulaire sont exacts.

Lieu

Date (jj/mm/aaaa)

Signature

Nom/prénom.....

Qualité.....

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2008 relatif à l'agrément des conseillers PEB.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

La Ministre de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau,
Mme E. HUYTEBROECK