

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
"LEVERING VAN VUILNISZAKKEN EN
HONDENPOEPZAKJES"-2019D0080

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Volgens artikel 42, § 1, 1° a)

Opdrachtgevend bestuur

Leefmilieu Brussel

Ontwerper

Leefmilieu Brussel, Hamza Hassouan
Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	6
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	9
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	9
I.10 GUNNINGSCRITEIA	9
I.11 VARIANTEN.....	9
I.12 OPTIES.....	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	9
I.14 BESTELLINGSMODALITEITEN	10
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	11
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	11
II.2 ONDERAANNEMERS.....	11
II.3 BORGTOCHT	12
II.4 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	12
II.5 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN	12
II.6 BETALINGSTERMIJN	12
II.7 WAARBORGTERMIJN	13
II.8 VOORLOPIGE OPLEVERING	13
II.9 DEFINITIEVE OPLEVERING	13
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	13
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
II.12 FACTURATIEMODALITEITEN	14
II.13 LEVERINGSMODALITEITEN	15
III. BESCHRIJVING VAN DE TECHNISCHE VEREISTEN	16
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	18
BIJLAGE B: INVENTARIS	20

Ontwerper

Naam: Leefmilieu Brussel
Adres: Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Contactpersoon: De heer Hamza Hassouan
Telefoon: 027757776
E-mail: hhassouan@environnement.brussels

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Aandacht voor het leefmilieu

Alle documenten, informatiedragers en andere instrumenten worden in de mate van het mogelijke aangemaakt volgens de principes van het ecoverbruik (gerecycleerd papier, tweezijdig afdrukken, gebruik van duurzaam materiaal enz.). Dit is geldig voor alle voorgestelde acties. Alle acties die door de inschrijver worden voorgesteld, moeten getuigen van respect voor het milieu. Het imago van Leefmilieu Brussel en zijn Minister moet coherent worden voorgesteld bij de externe partners en de bevolking.

ZEER BELANGRIJK – ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

Artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat de offerte moet worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

De aanbestedende overheid wil de aandacht van de inschrijvers vestigen op drie essentiële opmerkingen met betrekking tot deze wettelijke bepaling :

1° Wanneer de offerte wordt ingediend door een rechtspersoon : volgens vaste rechtspraak van de Raad van State (zie de arresten nr. 199.434, 227.654, 227.807, 228.781 et 232.024), behoort het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht niet tot het dagelijks bestuur.

Bijgevolg is een gedelegeerd bestuurder (dit wil zeggen een bestuurder aan wie de bevoegdheid voor het dagelijks bestuur is toegewezen) of enige andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toegewezen, niet bevoegd, in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger in het kader van dagelijks bestuur, om een offerte te ondertekenen of om volmacht te geven aan een andere persoon voor het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht, en dit zelfs wanneer uitdrukkelijk werd voorzien in de statuten van de rechtspersoon dat het ondertekenen van een dergelijke offerte tot het dagelijks bestuur behoort.

De aanbestedende overheid benadrukt het belang voor de inschrijvers om de wetgeving en de statuten van de rechtspersoon te raadplegen om de perso(o)n(en) te bepalen die bevoegd is/zijn om de inschrijver ter zake te vertegenwoordigen.

Een niet ondertekende offerte, of een offerte die werd ondertekend door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te vertegenwoordigen moet in principe worden geweerd.

2° Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers : de verplichting tot ondertekening van de offerte door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de

inschrijver te verbinden, is van toepassing op elke deelnemer. De offerte zelf dient dus verplicht te worden ondertekend door ten minste een vertegenwoordiger per deelnemer, of door een gevolmachtigde van de vereniging, die de bevoegdheid heeft om elke deelnemer te vertegenwoordigen, en die verplicht moet tekenen in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de vereniging, en niet enkel in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een van de deelnemers aan de combinatie van ondernemers.

3° Wanneer de aanbestedende overheid de elektronische indiening van de offerte vereist, moet deze elektronisch worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. Een gescande handtekening op een document dat bij de offerte wordt gevoegd heeft geen enkele waarde ten aanzien van artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Levering van vuilniszakken en hondenpoepzakjes.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Levering van vuilniszakken"

Leveringsplaats: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel

Perceel 2 "Levering van hondenpoepzakjes"

Leveringsplaats: Parc Woluwe, Woluwepark, Park van Woluwelaan 68 in 1000 Brussel te 1000 Brussel

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Leefmilieu Brussel
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 € niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Conform artikel 2, 35^o en 43 van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht, voor elk van de percelen, gegund in de vorm van een raamovereenkomst met een enkele operator.

De voorwaarden die in de raamovereenkomst worden bepaald zijn de volgende:

- *het voorwerp van de opdracht;*
- *de artikelen van de inventaris;*
- *de prijs van de artikelen;*
- *de leveringstermijnen van deze artikelen.*

De bestellingen die worden geplaatst ter uitvoering van de raamovereenkomst vinden plaats binnen de grenzen van de voorwaarden die hierin zijn vastgelegd:

- *Indien het te bestellen artikel zich in de inventaris bevindt, is de prijs die hierin is opgenomen van toepassing en de bestelling bepaalt de hoeveelheden.*
- *Indien het te bestellen artikel zich niet in de inventaris bevindt, maar overeenkomt met het voorwerp van de opdracht (volgens het perceel), raadpleegt het opdrachtgevend bestuur de opdrachtnemer en bezorgt hem minstens de volgende informatie:*
 - O gevraagde artikel*
 - O gewenste hoeveelheid*

De opdrachtnemer beschikt over een termijn van 5 dagen om een prijs en leveringstermijn in te dienen. De prijsaanvraag verbindt het opdrachtgevend bestuur tot niets. In het geval van een

bestelling wordt het bestelde artikel aan de inventaris toegevoegd volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd in de offerte van de opdrachtnemer.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De leverancier kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De inschrijver wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de leveringen wegen, te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

Zijn onder meer in de prijs inbegrepen:

- 1. de leveringskosten;*
- 2. de kosten voor de documentatie die door het opdrachtgevend bestuur wordt vereist bij de opening van de offertes.*

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Bij te voegen documenten

De inschrijver voegt bij zijn offerte :

- *Het bijgevoegde offerteformulier, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend, vergezeld van de inventaris ;*
- *De eventueel gevraagde documenten in het kader van de uitsluitingsgronden of de kwalitatieve selectie ;*
- *In geval van een tijdelijke vereniging of groepering zonder rechtspersoonlijkheid, de hoofdelijke verbintenis van de natuurlijke of rechtspersonen evenals de aanwijzing van de vertegenwoordiger van de vereniging ten aanzien van de aanbestedende overheid*
- *De kopie van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht om de offerte te ondertekenen en/of om de inschrijver te vertegenwoordigen of, bij ontstentenis, de vermelding van het nummer van de bijlagen van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.*

- *Een technische beschrijving van het voorgestelde materiaal moet bij de offerte worden gevoegd. Deze beschrijving moet duidelijk het fabricatieproces van de voornaamste materialen en toebehoren vermelden, hun samenstelling, hun dikte en eventuele certificaten die werden verkregen en die kunnen bewijzen dat het product milieuvriendelijk is.*
- *De technische specificaties die van toepassing zijn op de opdracht worden aangevuld door monsters:*

*De inschrijver moet de monsters voor het perceel 1 en perceel 2, tegen ontvangstbewijs, indienen bij LB, afdeling Facilities, departement Algemene aankopen, ter attentie van dhr. **Hassouan Hamza**, H86C/3000 -1000 Brussel, vóór de opening van de offertes. Elk monster zal worden genoteerd op naam van de inschrijver.*

De monsters zijn bedoeld om de waarde van de aangeboden producten te kennen en moeten identiek zijn aan de leveringen die de inschrijver belooft te leveren indien de offerte wordt geselecteerd.

Het terugnemen van de monsters gebeurt door de inschrijver en op zijn kosten.

Leveringsplaats en -uur:

Tussen 8h en 11h30 (in de voormiddag) en tussen 12h45 en 14h45 (in de namiddag), van maandag tot en met vrijdag.

Sectie van het Park van Woluwe (serres), Park van Woluwelaan nr. 68B - 1160 Brussel (Oudergem). Contactpersoon ter plaatse: de heer Abdelkefi Mohamed 02/661.32.70

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019D0080) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Leefmilieu Brussel
Afdeling Facilities en Bouwkunding Patrimonium
De heer Hamza Hassouan
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel

De drager overhandigt de offerte aan de heer **Hamza Hassouan** of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

*De offerte kan via e-mail worden bezorgd aan dhr. **Hamza Hassouan**, hhassouan@leefmilieu.brussels*

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:
Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	80
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Leveringstermijn	20
	<i>Regel van drie; Score leveringstermijn = (kortste leveringstermijn / huidige leveringstermijn) * gewicht van het criterium leveringstermijn</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een

andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

Overeenkomstig art. 76, §4, in fine, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, behoudt de aanbesteder zich het recht om een substantieel onregelmatige offerte, die geen finale offerte is, te regulariseren voor de onderhandelingen worden aangevat.

I.14 Bestellingsmodaliteiten

De begunstigde mag zich niet beroepen op bevoorradingsmoeilijkheden om zich ten dele of volledig aan zijn verplichtingen te onttrekken. Hij wordt verondersteld zijn offerte met kennis van zaken te hebben opgesteld.

Voor elke nood bij Leefmilieu Brussel gaat er van de dienst Algemene aankopen een partiële bestelbon uit. Hierin staan de aard van de leveringen, de te leveren hoeveelheden en eventueel de middelen van bereikbaarheid vermeld.

Enkel de dienst Algemene aankopen is gemachtigd de partiële bestelbonnen op te stellen en te versturen. Enkel facturen die werden opgesteld op basis van bestelbonnen komende van dit departement worden aanvaard.

In geval van hoogdringendheid of van bestellingen tegen een laag bedrag houdt de administratie zich het recht voor zelf de bestelde stukken die ze nodig heeft te gaan halen in de magazijnen van de begunstigde, zonder wijziging aan de voorwaarden van de offerte.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

Perceel 1 "Levering van vuilniszakken"

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Hamza Hassouan
Adres: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Telefoon: 027757776
E-mail: hhassouan@environnement.brussels

Perceel 2 "Levering van hondenpoepzakjes"

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Patrick Engels
Adres: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Telefoon: 02/775.76.08
E-mail: pengels@leefmilieu.brussels

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

*Naam: de heer Hamza Hassouan
Adres: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Telefoon: 027757776
E-mail: hhassouan@leefmilieu.brussels*

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Borgtocht

Perceel 1 "Levering van vuilniszakken"

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Perceel 2 "Levering van hondenpoepzakjes"

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.4 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.5 Looptijd en leveringstermijn

Totale looptijd van dit raamcontract: 48 maanden

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

(voor elk perceel)

II.6 Betalingstermijn

Perceel 1 "Levering van vuilniszakken" - Perceel 2 "Levering van hondenpoepzakjes":

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Enkel de dienst Algemene aankopen is gemachtigd de bestelbonnen op te stellen en te versturen. Enkel facturen die werden opgesteld op basis van bestelbonnen komende van deze dienst worden aanvaard.

De leverancier mag een factuur indienen voor elke bestelling voor zover de bestelling het voorwerp uitmaakte van een volledige levering.

II.7 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.8 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.9 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Facturatiemodaliteiten

De facturen dienen opgesteld en geadresseerd te worden aan de hoofdzetel van Leefmilieu Brussel, t.a.v. de boekhouding, Havenlaan 86C/3000, B-1000 BRUSSEL en ons ondernemingsnummer BE 0236.916.956 te vermelden.

a) Het versturen dient te gebeuren hetzij:

- per post
- via het Mercuriusplatform voor elektronische facturering
- door middel van het versturen van een pdf-versie van de factuur naar het e-mailadres invoice@leefmilieu.brussels.

b) *Horen de factuur te vergezellen:*

- 1) *het verzendingsborderel voor de levering waarvoor factuur werd opgemaakt, voorzien van de handtekening, de naam (in drukletters) en de hoedanigheid van de ambtenaar die de levering in ontvangst nam;*
- 2) *het daartoe bestemde exemplaar van de bestelbon.*

II.13 Leveringsmodaliteiten

§ 1 Plaats van levering

De begunstigde is gehouden om, tegen de ingediende prijs, op zijn kosten en risico's de leveringen uit te voeren op de adressen die vermeld zijn op de gedeeltelijke bestelbonnen en die zich in de Brusselse agglomeratie bevinden.

§ 2 Leveringsformaliteiten

Met het oog op de voorlopige oplevering stelt de leverancier voor elke levering een verzendingsborderel in een dubbel exemplaar op.

De ambtenaar van LB die instaat voor de inontvangstneming krijgt onmiddellijk een exemplaar overhandigd. Het tweede exemplaar dat verplicht werd ondertekend door de voormelde ambtenaar wordt bij de factuur gevoegd.

Dit borderel specificeert de aard van de leveringen, de hoeveelheid(/heden), het nummer van het bijzonder bestek, alsook de referentie van de partiële bestelbon en de leveringsdatum.

III. Beschrijving van de technische vereisten

Perceel 1 “Levering van vuilniszakken”

Witte ondoorschijnende LDPE-vuilniszakken 120 L

Hoeveelheid: 80000
Afmetingen: 78 x 110 cm
Volume : 120 L
Kleur: Wit
Dikte: 65 µ
Druk: Doorlopend
Logo LB (bijlage)
Groen (PMS 376)

Dubbele bodemafdichting
Laterale plooien

Zakken die gedeeltelijk uit gerecycleerd materiaal bestaan

Gele doorschijnende LPDE-vuilniszakken 110L

Hoeveelheid: 4000
Afmetingen: 70 x 110 cm
Volume : 110 L
Kleur: geel
Dikte: 36 µ
Druk: Geen specifiek logo
De zakken moeten toegestaan zijn voor de inzameling van papierafval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Dubbele bodemafdichting
Laterale plooien

Zakken die gedeeltelijk uit gerecycleerd materiaal bestaan

Witte ondoorschijnende LDPE-vuilniszakken 150 L

Hoeveelheid: 11000
Afmetingen: 82 x 130 cm
Volume : 150 L
Kleur: Wit
Dikte: 65 µ
Druk: Doorlopend
Logo LB (bijlage)
Groen (PMS 376)
Bestaand informaticabestand in het formaat “jpg” of “esp”
Dubbele bodemafdichting
Laterale plooien

Zakken die gedeeltelijk uit gerecycleerd materiaal bestaan

Blaauwe doorschijnende LPDE-vuilniszakken 120 L

Hoeveelheid: 11000
Afmetingen: 78 x 110 cm
Volume : 120 L
Kleur: Doorschijnend blauw
Dikte: 60 µ

Druk: Geen specifiek logo

De zakken moeten toegestaan zijn voor de inzameling van PMD in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Bodemafdichting

Laterale plooiën

Zakken die gedeeltelijk uit gerecycleerd materiaal bestaan

Perceel 2: Levering van hondenpoepzakjes

De voornaamste doelstelling van deze opdracht voor leveringen bestaat erin Leefmilieu Brussel milieuvriendelijke papieren zakjes te bezorgen die het mogelijk maken de hondenpoep in de stad efficiënt te verzamelen. De afmeting van de zakjes is compatibel met de 104 automaten die momenteel geplaatst zijn.

De zakjes moeten gemaakt zijn van biologisch afbreekbare en milieuvriendelijke natuurlijke materialen. De zakjes moeten van voldoende stevig materiaal gemaakt zijn om het oppakken en verpakken van hondenpoep mogelijk te maken. Er wordt de voorkeur gegeven aan hoogwaardige gerecycleerde materialen, zoals ondoorlaatbaar papier en sterk karton. Synthetische materialen zijn niet toegelaten.

Om problemen te voorkomen zullen de zakjes met uitwerpselen naar de verbrandingsoven gaan. De zakjes moeten dus kunnen worden verbrand zonder risico op giftige gassen of rook. De chemische samenstelling van de zakjes moet een volledige verbranding van het product (as) mogelijk maken, zonder ongewenste resten (reactieve, oxiderende kleurstoffen of op basis van zware metalen).

Een technische beschrijving van het voorgestelde materiaal moet bij de offerte worden gevoegd. Deze beschrijving moet duidelijk het fabricatieproces van de voornaamste materialen en toebehoren vermelden, hun samenstelling, hun dikte en eventuele certificaten die werden verkregen en die kunnen bewijzen dat het product milieuvriendelijk is. Bij wijze van voorbeeld: een papierdichtheid van 70 gram beantwoordt aan de beoogde stevigheidscriteria. Sterk karton (gegolfd of dicht) zal volstaan voor de elementen die bij de zakjes horen en die nodig zijn om de hondenpoep op te rapen (grijper in karton, sterke randen aan de opening van de zakjes,...).

Het voorgestelde zakjesmodel moet esthetisch aantrekkelijk zijn, praktisch in gebruik en van een onberispelijk ontwerp voor de eigenaar van de hond die het zal gebruiken. Het oprapen van de hondenpoep mag geen complexe handeling of een onduidelijke gebruiksaanwijzing vereisen. Het zakje zal voorzien zijn van een grote omslag die toelaat het zakje gemakkelijk te openen en te sluiten. Het zakje moet plooibaar zijn en in een zak kunnen worden gestopt. In normale gebruiksomstandigheden moet het zakje ondoorlaatbaar zijn voor geuren en zachte uitwerpselen wanneer het gesloten is en vervolgens in een vuilnisbak wordt gegooid.

Zakjes in plastic, polymeer of andere synthetische materialen zijn niet toegelaten.

Het vervaardigingsproces van de zakjes moet de integratie van specifieke logo's van de administratie mogelijk maken en een gebruiksaanwijzing in de twee landstalen (Nederlands-Frans).

Afmeting van het zakje compatibel met de huidige automaten (zie bijgevoegd schema):

- Lengte : 210 mm (het bovenste gedeelte bedraagt 197 mm voor een gemakkelijke opening)
- Breedte : 125 mm (in het geval van een accessoire aan de binnenkant: dit mag niet groter zijn dan 195 mm x 110 mm)

Elke zakje moet een kartonnen grijper bevatten.

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVERING VAN VUILNISZAKKEN EN HONDENPOEPZAKJES"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2019D0080):

Perceel 1 "**Levering van vuilniszakken**"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Leveringstermijn (in kalenderdagen):

.....

Perceel 2 "Levering van hondenpoepzakjes"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Leveringstermijn (in kalenderdagen):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
 van de financiële instelling geopend op naam
 van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Ondertekening van het offerteformulier en de inventaris

Het offerteformulier en de inventaris moeten worden ondertekend door de bevoegde persoon, overeenkomstig de wetgeving en de rechtspraak van de Raad van State (Zie Algemene informatie).

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing

Bijlage B: INVENTARIS**“Levering van vuilniszakken en hondenpoepzakjes.”**Perceel 1 **“Levering van vuilniszakken”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Ondoorzichtige witte LDP zakken 120L	VH	stuk	320000		
2	Doorzichtige gele LDP zakken 110L	VH	stuk	12000		
3	Ondoorzichtige witte LDP zakken 150l	VH	stuk	44000		
4	Doorzichtige blauwe LDP zakken 120L	VH	stuk	44000		
Totaal perceel 1 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 1 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 2 "**Levering van hondenpoepzakjes**"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Papieren zakjes+ schepje in karton om hondenpoep in de stad te verzamelen	VH	stuk	600000		
Totaal perceel 2 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 2 incl. btw :						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						
Te de Functie:						
Naam en voornaam: Handtekening:						

o **VH of V.H.** : een **vermoedelijke hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post niet exact op voorhand kan vastgesteld worden in het bestek en dus enkel bij benadering opgegeven wordt. Tijdens de uitvoering kan deze hoeveelheid overschreden of onderschreden worden. Bij de eindafrekening maakt men steeds een afzonderlijke afrekening van alle VH – posten.

o **FH of F.H.** : een **forfaitaire hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post wel exact is vastgesteld in het bestek en niet mag overschreden worden tijdens de uitvoering, behalve na goedkeuring van een verrekening.

o **TP / GP** : een **totale / globale prijs** post. De hoeveelheid is 1, de totale prijs van de post wordt opgegeven.

o **VB** : een "**verplicht bedrag**" post. Dit betekent dat dit bedrag op voorhand vastligt en in alle offertes hetzelfde zal zijn, bij voorbeeld voor proeven.

o **VS** : een "**voorbehouden som**" post. Ook hier ligt het bedrag van tevoren vast en is hetzelfde in alle offertes, bvb. voor onvoorziene werken. Deze som zal typisch niet voor het exacte voorziene bedrag uitgevoerd worden.

o **PM** : een pro memorie post. Dit is een lijn waarvoor je geen raming of hoeveelheid invult, maar die louter informatief wordt vermeld, bvb. om aan te geven welke elementen inbegrepen zijn in een bovenliggende post. Indien men een raming en hoeveelheid toevoegt zal deze post opgenomen worden in het overzicht van posten in de meetstaat, maar de prijs zal niet bijgeteld worden in de raming of offerte (en wordt niet getoond aan de inschrijver).