



# Leefmilieu Brussel, de administratie voor leefmilieu en energie, zoekt voor zijn afdeling Personeel, HRM en financiën een (m/v):

## Human Resources Partner (HR Partner) (Ref.: 2015-A14b)

### Context

Leefmilieu Brussel heeft als opdracht de studie, het toezicht en het beheer van lucht, water, bodem, afval, lawaai en natuur (groene ruimten en biodiversiteit). Maar ook milieuvergunningen afleveren, erover waken dat ze worden nageleefd, didactische projecten in Brusselse scholen uitwerken en ondersteunen, deelnemen aan vergaderingen en onderhandelingen op Belgisch en internationaal niveau. Tot slot is Leefmilieu Brussel ook actief op vlak van ecologisch bouwen en wat betreft de wisselwerking tussen gezondheid en leefmilieu.

Leefmilieu Brussel is samengesteld uit 8 afdelingen: Informatie, Algemene coördinatie, Circulaire economie en Duurzame stad; Vergunningen en partnerschappen; Personeel, HRM en Financiën; Groene ruimten; Facilities en bouwkundig patrimonium; Kwaliteit van het leefmilieu en natuurbeheer; Energie, lucht, klimaat en duurzame gebouwen; Inspectie, verontreinigde bodems en dierenwelzijn.

De onderafdeling Personeel en HRM bestaat uit 3 departementen: Personeelsadministratie, Human Resources Management en HR Partners.

### Opdracht

Je werkt onder de leiding van het departementshoofd HR Partners en het afdelingshoofd Personeel en HRM en Financiën. Je wordt de referentiepersoon voor 3 Afdelingen die je worden toegewezen.

Je speelt een belangrijke rol in de HR-strategie en waakt over de realisatie van de missies van Leefmilieu Brussel. Tegelijk werk je een geprivilegieerd partnerschap uit met de afdelingen die je begeleidt.

Door je acties die gericht zijn op resultaten en interne klanten neem je deel aan de ontwikkeling en de verduurzaming van het HR-partnerschap tussen de klanten-afdelingen, de Algemene directie en de Algemene diensten.

Als consultant van de medewerkers en managers van je klanten-afdelingen begeleid je hen in hun loopbaan en in de verwezenlijking van hun doelstellingen.

### Taken

- Je promoot de cultuur en waarden van Leefmilieu Brussel door je professionalisme, respect voor anderen en toewijding aan het leefmilieu.
- Je neemt deel aan het opstellen van de HR-strategie en -hulpmiddelen.
- Je stimuleert en werkt de gewenste managementvisie uit voor Leefmilieu Brussel.
- Je gaat oplossings- en resultaatgericht te werk bij het ontwikkelen van effectieve partnerschapsrelaties die de transversaliteit en samenwerking binnen de organisatie doen toenemen.
- Je adviseert de managers en medewerkers van de afdelingen waarvan je de contactpersoon bent, treedt op als coach en je baseert je op de HR best practices.

- Je draagt bij aan het welzijn van de medewerkers door je in alle vertrouwelijkheid te verzekeren van een ethische en eerlijke behandeling van hun behoeften en vragen.
- Je beïnvloedt de anticiperende benadering van banen en vaardigheden van de afdelingen.
- Je draagt bij tot het selectie- en mobiliteitsproces en neemt deel aan de bijbehorende jury in functie van je werklust.
- Je ontvangt en analyseert de opleidingsbehoeften, rekening houdend met de evolutie van de personen en met het oog op het opstellen van individuele en groepsvormingsplannen.
- Je begeleidt de jaarlijkse evaluatieprocedures en draagt bij tot hun ontwikkeling
- Je neemt samen met de leidinggevenden deel aan de accurate voorbereiding van de sanctie- en ontslagprocedures.
- Je bestudeert aangereikte voorstellen ter verbetering van de goede werking van de klanten-afdelingen en eigen afdeling en bezorgt deze aan de juiste personen.
- Je houdt je technische kennis op peil door professionele publicaties te raadplegen, netwerken op te zetten, deel te nemen aan HR-seminaries, enz.
- Je verzekert de continuïteit van de dienstverlening door een back-uprol te vervullen.

### **Profiel**

- Je bezit een Master in Human Resources, Business and Management of Menswetenschappen (Psychologie, Arbeidswetenschappen, Recht, Criminologie, enz.).
- Een ervaring van minstens 2 jaar in één of meerdere van de volgende HR-domeinen (anticiperende benadering van banen en vaardigheden, rekrutering, evaluatie, coaching, ontslag, enz. ) is vereist.
- Ervaring in een algemene HR-functie is een troef.
- Kennis van de werking van een publieke structuur is een troef.
- Je bent in staat uw gesprekspartners te adviseren en vanuit je expertise een vertrouwensrelatie met hen op te bouwen.
- Je hebt een goede kennis van het Frans.
- Je werkt vlot met softwarepakketten (Word, Excel en PowerPoint).
- Je bent georganiseerd en neemt beslissingen op basis van je prioriteiten.
- Je hebt een uitgesproken zin voor analyse en synthese.
- Je communiceert mondeling en schriftelijk op gestructureerde en efficiënte wijze.
- Je bent resultaat- en klantgericht en gericht op best practices en optimalisatie.

### **Wij bieden**

- Een contract van onbepaalde duur
- Een voltijdse betrekking
- Werk in een gemotiveerd team in een eco-dynamische administratie
- Een salaris in overeenstemming met de loonschalen in de openbare sector (eindejaarspremie + vakantiepemie)
- Naast de diensten gepresteerd in de publieke sector, is er een erkenning van maximum 6 jaar mogelijk voor diensten gepresteerd in de private sector of als zelfstandige
- Maaltijdcheques (7 €)
- Mogelijkheid tot tweetaligheidspemie (via Selor examen)
- Een permanente vorming
- Een flexibele uurregeling
- Een hospitalisatieverzekering
- Een MIVB- abonnement
- Een tussenkomst in het abonnement bij NMBS, De Lijn, TEC
- Een fietspremie of mogelijkheid tot het bekomen van een bedrijfsfiets
- 35 dagen verlof per jaar
- Mogelijkheid tot kinderopvang in juli of augustus
- Mogelijkheid inschrijving in het nabijgelegen kinderdagverblijf

**Geïnteresseerd ?**

Stuur uw CV en motivatiebrief met vermelding van het referentienummer **2015-A14b** naar:

Leefmilieu Brussel – BIM, Dienst Selectie  
Havenlaan 86c/3000 te 1000 Brussel

E-mail: [human.resources@leefmilieu.brussels](mailto:human.resources@leefmilieu.brussels)  
[www.leefmilieu.brussels](http://www.leefmilieu.brussels)

**Leefmilieu Brussel garandeert een objectieve selectieprocedure, op basis van de vereiste competenties. “Omdat diversiteit in onze natuur zit...**