

# Energiemiddag



## DOELPUBLIJK

- Medewerkers



## TE BETREKKEN PERSONEN

- Verantwoordelijke Human Resources
- Directies en Diensthoofden
- Verantwoordelijke Communicatie



## DOELSTELLINGEN

- De thema's en uitdagingen op het vlak van energie populariseren
- Middelen aanreiken om tot actie over te gaan
- Het informele en collectieve karakter bevorderen

## BESCHRIJVING

De middag kan een ideaal moment zijn om transversale onderwerpen te behandelen in een gemoedelijk kader. Door zulke momenten bijvoorbeeld één keer per maand of trimester te organiseren, kunt u variëren met formats (infosessie, mini-workshop, filmvertoning, debat, enz.) en thema's (thuis minder energie verbruiken, besparen op verwarming, nieuwe technologieën, enz.). Energiemiddagen hebben meer kans op slagen als ze bepaalde zaken concreet behandelen: vraag dus op voorhand aan uw collega's waarin ze geïnteresseerd zijn.

## METHODOLOGIE

- Bepaal een thema voor de energiecampagne van het jaar, op basis van de meest relevante acties voor uw organisatie (verwarming, elektriciteit, warm water, enz.)
- Stel een programma op, en varieer met de formats.
- Stel een interne communicatiestrategie op om de jaarlijkse campagne en de middagprogramma's aan te kondigen. Varieer met de communicatiemiddelen (Intranet, affiche, uitnodigingsmail, ...) en stuur voor elk evenement een herinnering.
- Organiseer elke Energiemiddag op een centrale locatie of, als u over verschillende sites beschikt, wissel de locaties af.
- Schets voor elke sessie de context van de activiteit met informatie over het belang van het onderwerp voor uw organisatie (relevante cijfers, energiebeleid, verminderingdoelstellingen, enz.).
- Bezorg alle personeelsleden feedback via de interne communicatiekanalen: bedank hen voor hun deelname, som de concrete te ondernemen acties op en maak hen warm voor het vervolg van het programma.



## AANDACHTSPUNTEN

- Kies deskundige sprekers en animatoren.
- Koppel technici aan pedagogen.
- Ga voor formats waaraan het personeel actief kan deelnemen.
- Zorg ervoor dat u pedagogisch materiaal hebt om uit te delen.
- Stel concrete acties en middelen voor (thermometer, raamisolatie, enz.).



## GETUIGENIS

« Zaken zijn niet altijd zo evident als ze lijken: dat is vaak het gevoel dat deelnemers overhouden aan de opleidingen. Als ze bijvoorbeeld beter weten hoe een thermostatische kraan werkt, gaan veel deelnemers die ook beter gebruiken en verbruiken ze minder energie. De conferentie over COP21 in het gemeentehuis vormde ook een hoogtepunt om het jaar en de acties van de dienst Milieuraadgeving af te sluiten. De link met de ecologische actualiteit werkt zeer motiverend voor de werknemers, die zeer begaan zijn met de toekomst van de planeet.»

*Thaïs Pons, Dienst Milieuraadvies, Gemeentebestuur van Schaarbeek*

## BEHOEFTE

