

# Ecoverantwoordelijk voorbeeldbureau



## DOELPUBLIJK

- Medewerkers



## TE BETREKKEN PERSONEN

- Werkgroep Milieuadvies
- Verantwoordelijke Logistiek
- Verantwoordelijke Human Resources
- Verantwoordelijke Communicatie



## DOELSTELLINGEN

- De ecogebaren op kantoor onder de aandacht brengen
- Een belofte tot gedragswijziging in de hand werken

## BESCHRIJVING

Met dit fictieve bureau in een bepaalde doorgang van uw gebouw laat u zien welke concrete ecogebaren men kan stellen, met name op het vlak van energie. Maak de installatie compleet met een checklist waarop iedereen zijn stand van zaken kan aangeven en een «contract» waarin ze beloven om zich bepaalde gebaren eigen te maken.

## METHODOLOGIE

- Kies een geschikte doorgang.
- Maak een overzicht van de mogelijke goede praktijken in uw organisatie:
  - Kleine elektrische huishoudtoestellen (waterkoker, enz.) aansluiten op een stekkerdoos met schakelaar en uitschakelen wanneer ze niet worden gebruikt;
  - Verlichting en computer uitschakelen bij afwezigheid;
 Vrijstaande radiator, thermostatische kraan op 3, tochtbanden, trui, enz.; Maar ook alle ecogebaren op het vlak van afval (kopje, sorteren, recto-verso afdrukken, kladpapier, enz.) of mobiliteit (MIVB-abonnement, fietsaccessoires, enz.).
- Verzamel het nodige materiaal: het moet er realistisch uitzien.
- Maak fiches die de goede gebaren duiden en vat op een grote affiche samen welke milieuacties uw organisatie onderneemt. Deel tijdens «spitsuren» checklists uit waarop iedereen een persoonlijke balans kan opmaken, stel een «contract» op voor een engagement en bedank mensen die zo'n engagement aangaan met een kleinigheid (stekkerdoos, kleine affiches voor hun bureau, enz.).
- Voorzie follow-up per e-mail om deelnemers te bedanken, en iedereen te herinneren aan hun belofte en de beloningen.



## AANDACHTSPUNTEN

- Koppel het «cadeau» altijd aan het stellen van een ecogebaar.
- Maak de engagementen die worden aangegaan bekend.
- Maak indien nodig een «reizende» installatie, die geplaatst wordt waar het druk is.
- Communiceer regelmatig ter opfrissing.

## BEHOEFTE



## GETUIGENIS

«De gemeenteambtenaren delen graag hun ervaring met de dienst Milieuadvies, over wat ze doen of wat er gedaan kan worden om nog verder te gaan. Dit voorbeeldbureau aan de ingang van het gemeentegebouw is een uitstekend middel om mensen rechtstreeks aan te spreken en een beter inzicht te geven in de milieuacties die binnen de administratie worden ondernomen. Voor de arbeiders werd een «bureau» met warme koffie opgesteld vanaf 6u 's ochtends: een groot succes, zeker met de winter voor de deur. Een perfecte gelegenheid om iedereen eraan te herinneren dat je alleen samen het verschil kan maken.»

Thaïs Pons, Dienst Milieuraadgeving, Gemeentebestuur van Schaarbeek