

ALGEMENE VOORWAARDEN ENERGIEPREMIES 2020

Besluit van 10 september 2020 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
houdende goedkeuring van het uitvoeringsprogramma betreffende de toekenning van financiële steun op het vlak van energie.

INHOUD

WOORDENLIJST	2
1. KORTE VOORSTELLING VAN DE ENERGIEPREMIES	3
1.1 WAT IS EEN ENERGIEPREMIE?	3
1.2 WELKE ENERGIEPREMIES ZIJN BESCHIKBAAR?	3
1.3 WELK BUDGET WORDT ER JAARLIJKS UITGETROKKEN VOOR DE ENERGIEPREMIES?	3
2. WIE HEEFT RECHT OP EEN ENERGIEPREMIE 2020?	4
3. VOOR WELKE TYPES GEBOUWEN KAN MEN EEN ENERGIEPREMIEAANVRAAG INDIENEN?	4
3.1 OM WELKE GEBOUWEN GAAT HET?	4
3.2 WAT GEBEURT ER IN GEVAL VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING?	4
4. WIE MOET DE WERKEN UITVOEREN?	5
5. HOE WORDT HET BEDRAG VAN DE PREMIE BEREKEND?	5
5.1 OP WELK BEGINSSEL STEUNT DE BEREKENING?	5
5.2 IS ER EEN MINIMAAL PREMIEBEDRAG?	6
5.3 WAARMEE STEMMEN DE 3 INKOMENSCATEGORIEËN OVEREEN?	6
6. WAT VERANDERT ER VANAF 01/09/2020 ?	6
6.1 WAT HOUDT DE ENERGIEPREMIEBONUS IN ?	6
6.2 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET ZIJN VOLDAAN OM VOOR DE BONUS IN AANMERKING TE KOMEN ?	7
7. HOE UW CATEGORIE BEPALEN (A, B OF C)?	7
7.1 U BENT EEN NATUURLIJKE PERSOON (IN DE RESIDENTIËLE SECTOR)	7
7.2 U BENT EIGENAAR EN VERHUURT UW GOED (NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN)	8
7.3 U HEEFT EEN HUURCONTRACT GESLOTEN MET EEN SVK (NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN)	9
7.4 U BENT EEN RECHTSPERSOON	9
7.4.1 U BENT EEN COLLECTIVITEIT	9
8. WELKE ZIJN DE VOOR ELKE CATEGORIE VAN AANVRAGER IN TE DIENEN BEWIJSSTUKKEN?	11
9. IS HET MOGELIJK MEERDERE PREMIES TE CUMULEREN?	12
9.1 MAG MEN MEERDERE ENERGIEPREMIES AANVRAGEN?	12
9.2 MAG MEN ANDERE STEUN AANVRAGEN BOVEN OP DE ENERGIEPREMIES?	12
9.3 IS ER EEN MAXIMUM AAN STEUN DAT NIET MAG WORDEN OVERSCHREDEN?	12
10. ZIJN ER BONUSSEN IN FUNCTIE VAN DE GEOGRAFISCHE ZONES?	13
11. HOE EEN ENERGIEPREMIE AANVRAGEN?	13
11.1 STANDAARDPROCEDURE	13
11.2 DE PROCEDURE VAN PREMIEBELOFTEAANVRAAG	14
11.3 WAT GEBEURT ER INDIEN HET DOSSIER NIET VOLLEDIG IS?	14
11.4 HOELANG DUURT HET OM EEN DOSSIER TE BEHANDELEN?	14
11.5 ZULLEN ER CONTROLES PLAATSVINDEN?	14
11.6 HOE WORDEN DE PERSOONSgegevens BEHEERD?	15
12. ZULLEN MIJN WERKZAAMHEDEN EEN IMPACT HEBBEN OP MIJN KADASTRAAL INKOMEN?	15
13. WAAR KUNT U GRATIS ADVIES VERKRIJGEN?	15
14. CHECKLISTS VOOR EEN AANVRAAG VAN ENERGIEPREMIE	16

WOORDENLIJST

Aard van de EPB-werken

Indien uw bouw- of renovatieproject een aanvraag van stedenbouwkundige vergunning vereist, moet er op het einde van de werken een EPB-aangifte worden ingediend. Deze aangifte beschrijft de aard van de werken van uw EPB-eenheid. Er bestaan 4 soorten EPB-werken: nieuw, met nieuw gelijkgesteld, zware renovatie of eenvoudige renovatie.

EPB-certificaat

Het EPB-certificaat van de individuele wooneenheid is een document dat toelaat de energieprestatie van de woning te ramen om ze te kunnen vergelijken met de andere op de markt beschikbare goederen. Dit certificaat moet zijn opgemaakt door een [erkend EPB-certificateur](#).

EPB-eenheid

Verzameling van lokalen in eenzelfde beschermd volume, ontworpen of gewijzigd om afzonderlijk gebruikt te worden en dat beantwoordt aan de definitie van een EPB-bestemming.

Gebouw

Constructie met een dak en muren, waarin energie wordt gebruikt om een binnenklimaat te regelen. Alle lokalen die in verbinding staan met onderling verbonden circulatieruimten (gangen, trappen, liften enzovoort), vormen een enkel gebouw. Er moet enkel rekening worden gehouden met de circulatieruimten boven vloerniveau.

Nacebel-code

De Nacebel-code inventariseert de economische activiteiten van een onderneming op het ogenblik van haar inschrijving bij de KBO.

Saldofactuur

De saldofactuur is de laatste factuur voor werken of studies die in aanmerking komen voor de gevraagde Energiepremie. Een creditnota, een voorschotfactuur of tussentijdse factuur, een vorderingsstaat of een proces-verbaal (PV) van oplevering van de werf worden niet beschouwd als een saldofactuur en kunnen deze niet vervangen.

Tabel van de aandelen

Verdeling van de aandelen in de gemene delen van een mede-eigendom

VME

Rechtspersoon met een "vereniging van mede-eigenaars" als rechtsvorm, met een ondernemingsnummer. Deze rechtsvorm kan worden gecontroleerd in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

1. KORTE VOORSTELLING VAN DE ENERGIEPREMIES

1.1 WAT IS EEN ENERGIEPREMIE?

Energiepremies zijn een vorm van financiële steun die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest elk jaar aanbiedt ter aanmoediging van werken en studies die erop gericht zijn de energie-efficiëntie van gebouwen te verbeteren.

1.2 WELKE ENERGIEPREMIES ZIJN BESCHIKBAAR?

Er bestaan 13 verschillende soorten energiepremies, verdeeld over 3 groepen:

Premie A – Voor audits en energiestudies

Energiepremie **A1** – Audit en energiestudie

Premies B – Voor isolatie- en ventilatiewerken

Energiepremie **B1** – Dakisolatie

Energiepremie **B2** – Muurisolatie

Energiepremie **B3** – Vloerisolatie

Energiepremie **B4** – Superisolerende beglazing

Energiepremie **B5** – Efficiënte mechanische ventilatie

Premies C – Voor werken in verband met warmte

Energiepremie **C1** – Condenserende verwarmingsketel, heteluchtblazer en luchtverhitter

Energiepremie **C3** – Temperatuurregeling

Energiepremie **C4** – Warmtepomp – Verwarming

Energiepremie **C5** – Warmtepomp – Sanitair warm water

Energiepremie **C6** – Verbuizing van een collectieve schoorsteen

Energiepremie **C7** – Zonneboiler

Energiepremie **C8** – EPB-Periodieke-controle

Aan elke premie zijn specifieke technische voorwaarden verbonden die te vinden zijn op de website van Leefmilieu Brussel: <https://leefmilieu.brussels/themas/gebouwen/premies-en-stimuli/energiepremies-2019/formulier-en-documenten-te-downloaden>

1.3 WELK BUDGET WORDT ER JAARLIJKS UITGETROKKEN VOOR DE ENERGIEPREMIES?

Elk jaar kent de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een jaarlijks budget toe voor energiepremies, van ca. € 20 miljoen, en stelt ze de voorwaarden vast waartegen een premie kan worden verkregen.

Indien de vraag groot is en de gereserveerde budgetten stilaan uitgeput raken, kunnen de voorwaarden tot toekenning van de premies worden gewijzigd. Aan deze wijzigingen wordt veel ruchtbaarheid gegeven, in het bijzonder op de website van Leefmilieu Brussel, en er is voorzien in een termijn van ten minste 2 weken tussen deze aankondiging en de inwerkingtreding van de nieuwe voorwaarden.

2. WIE HEEFT RECHT OP EEN ENERGIEPREMIE 2020?

Zowel een natuurlijke persoon (een huishouden) of de vertegenwoordiger (m/v) van een rechtspersoon (een onderneming of een collectiviteit) kan aanspraak maken op een energiepemie indien de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- De studies of werken hebben betrekking op **een gebouw op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**;
- **De factuur** van de onderneming die de werken heeft uitgevoerd, **staat op uw naam**;
- U heeft een **Belgische bankrekening** waarop de energiepemie kan worden gestort.

In geval van mede-eigendom of onverdeeldheid

U heeft de keuze:

- ofwel dient **de mede-eigendom** een gezamenlijk aanvraag in voor alle mede-eigenaars.
Is de mede-eigendom een VME, dan wordt de aanvraag standaard behandeld in de categorie C (zie hoofdstuk 6. Hoe uw categorie bepalen (A, B of C)?). Is de mede-eigendom een onverdeeldheid of geen VME, dan wordt de aanvraag standaard behandeld in de categorie A (zie hoofdstuk 6. Hoe uw categorie bepalen (A, B of C)?).
- ofwel dient **elke mede-eigenaar** een eigen aanvraag in naar rato van zijn aandeel in het gebouw, en voegt hij bij zijn aanvraag de [Tabel van de aandelen](#). Indien u enkel werken uitvoert in uw eigen appartement, dan moet u deze tabel niet toevoegen en wordt de premie berekend in functie van uw inkomenscategorie (zie hoofdstuk 6. Hoe uw categorie bepalen (A, B of C)?).

U bent een btw-plichtige

Indien u de btw aftrekt, worden de energiepremies berekend op de gefactureerde bedragen **exclusief btw**.

3. VOOR WELKE TYPES GEBOUWEN KAN MEN EEN ENERGIEPREMIEAANVRAAG INDIENEN?

3.1 OM WELKE GEBOUWEN GAAT HET?

De studies of werken voor de verbetering van de energie-efficiëntie moeten betrekking hebben op een gebouw:

- dat gelegen is in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**;
- **dat sedert ten minste 10 jaar is gebouwd** (of ongeacht zijn leeftijd voor de Premies C4 - Warmtepomp - Verwarming, C5 - Warmtepomp - Sanitair warm water en C7 - Zonneboiler).

3.2 WAT GEBEURT ER IN GEVAL VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING?

Indien er voor de werken die u wenst uit te voeren geen stedenbouwkundige vergunning vereist is, kunnen ze stuk voor stuk van een energiepemie genieten.

Is er voor de werken wel een stedenbouwkundige vergunning vereist, dan zijn de voorwaarden van toegang tot de energiepremies afhankelijk van:

- de **aard van de werken** volgens de EPB-regelgeving werken;
- in geval van renovatie, de aanwezigheid of niet van een **uitbreiding** als gevolg waarvan de bewoonbare oppervlakte groter wordt.

Voor nieuwbouw of gelijkgesteld met nieuwbouw

U kunt enkel de energiepremies aanvragen in verband met nieuwbouw **&** renovatie:

Premies C4 - Warmtepomp - Verwarming, C5 - Warmtepomp - Sanitair warm water en C7 - Zonneboiler.

Voor eenvoudige of zware renovatie

- Indien u niet voorziet in een uitbreiding, kunnen alle energiepremies worden aangevraagd.
- Voorziet u wel in een uitbreiding, dan kunnen alle energiepremies worden aangevraagd met uitzondering van de premie B4 - Superisolerende beglazing (zie de [gids](#) van de premie B4).

Opgelet!

In geen enkel geval ontslaat de toekenning van een premie u van de verplichting om zo nodig de geldende stedenbouwkundige voorschriften, regelgeving en wetgeving na te leven.

4. WIE MOET DE WERKEN UITVOEREN?

Alle werken die recht kunnen geven op een energiepremie, moeten **volledig worden uitgevoerd door een professionele onderneming**:

- die is ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO);
- die een btw-plichtige is;
- die beschikt over de gereguleerde toegang tot het beroep, overeenkomstig het koninklijk besluit van 29 januari 2007 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten van het bouwvak en van de elektrotechniek alsook van de algemene aanneming.

Om te weten of de onderneming die uw werken zal uitvoeren, voldoet aan de voorwaarden om toegang te hebben tot de energiepremies:

- Voor een Belgische onderneming, zie www.economie.fgov.be.
- Voor een onderneming uit een ander Europees land, zorg ervoor dat u het btw-nummer van de betrokken onderneming bij de hand heeft en raadpleeg www.ec.europa.eu/taxation_customs/vies/viesdome.do.

U mag niet beslissen om een deel van de werken zelf uit te voeren. Zelfs wanneer u een factuur uitgeeft, is die niet geldig voor uw aanvraag van energiepremie.

5. HOE WORDT HET BEDRAG VAN DE PREMIE BEREKEND?

5.1 OP WELK BEGINSSEL STEUNT DE BEREKENING?

Het bedrag van de premie is verbonden met de uitgevoerde werken en met uw categorie van begunstigde. Naargelang het geval wordt de premie berekend per oppervlakte (bv. isolatie), in percentage van de factuur of op forfaitaire basis. Het toegekend bedrag is variabel in functie van het type aangevraagde premie en de inkomenscategorie van de begunstigde. De technische gids van elke energiepremie specificeert het bedrag dat voor elke inkomenscategorie wordt toegekend.

U vindt alle technische gidsen van de energiepremies op:

<https://leefmilieu.brussels/themas/gebouwen/premies-en-stimuli/energiepremies-2019/formulier-en-documenten-te-downloaden>

5.2 IS ER EEN MINIMAAL PREMIEBEDRAG?

Voor eenzelfde werf is het minimaal bedrag van een energiepemie of van de gecumuleerde energiepremies gelijk aan € 50. Elke premieaanvraag voor een lager bedrag wordt geweigerd.

5.3 WAARMEE STEMMEN DE 3 INKOMENSCATEGORIEËN OVEREEN?

Er bestaan 3 inkomenscategorïeën voor de begunstigen. Standaard wordt al wie een premieaanvraag indient opgenomen in de basiscategorie (categorie A) en moet er geen enkel document met betrekking tot het inkomen worden ingediend.

Beide andere inkomenscategorïeën (B en C) laten toe hogere energiepremies te verkrijgen.

- **Bent u een natuurlijke persoon**, dan wordt er bij de overgang naar de categorie B of C rekening gehouden met het inkomen van uw gezin en/of met uw situatie (leeftijd, personen ten laste, bijzondere statuten). Deze verhoging van het premiebedrag kan enkel worden verkregen voor werken die in een woning worden uitgevoerd. Heeft u de hoedanigheid van een gezin en voert u werken uit in een eenheid die geen wooneenheid is (kantoor, handelszaak ...), dan behoort u standaard tot de basiscategorie (categorie A).
- **Bent u een natuurlijke persoon of rechtspersoon en een eigenaar die uw goed te huur aanbiedt**, dan kunt u worden gelijkgesteld met de categorie C in functie van de werken die u uitvoert.
- **Sommige rechtspersonen** worden automatisch gelijkgesteld met de categorie C.

6. WAT VERANDERT ER VANAF 01/09/2020 ?

6.1 WAT HOUDT DE ENERGIEPREMIEBONUS IN ?

Op 10 september 2020 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om de bedragen van sommige Energiepremies 2020 te verhogen voor de werken waarvan de datum van de saldfactuur tussen 01/09/2020 en 01/09/2021 is gelegen.

Voor deze premies wordt in de onderstaande tabel een onderscheid gemaakt tussen de verhogingen die van toepassing zijn in functie van de datum van de saldfactuur en de inkomenscategorie.

	Met een gedateerde saldfactuur vanaf 01/09/2020
• A1 – Energieaudit	• Verhoging met 25% van het premiebedrag voor de aanvragers in categorie C, met een maximumbedrag van 70% van de in aanmerking komende kosten.
• B1 – Dakisolatie • B2 – Muurisolatie • B3 – Vloerisolatie	• Verhoging met 25% van het premiebedrag voor de aanvragers in categorie C, met een maximumbedrag van 70% van de in aanmerking komende kosten. • Verhoging met 50% van het bedrag van de bonus voor natuurlijk isolatiemateriaal voor alle aanvragers.
• B4 – Superisolerende beglazing	• Verhoging met 25% van het premiebedrag voor de aanvragers in categorie C, met een maximumbedrag van 70% van de in aanmerking komende kosten.
Bonus voor het uitvoeren van meerdere werken	Indien er meer dan drie soorten van werken worden uitgevoerd (buiten premies A1, C3 en C8), wordt het premiebedrag verhoogd : • met 10% voor de aanvragers in categorieën A en B; • en met 20% voor de aanvragers in categorie C. Let op: de premies die voor deze bonus in aanmerking komen, moeten worden aangevraagd met hetzelfde aanvraagformulier (één formulier per adres).

Voor de premieaanvragen waarvan de saldfactuur van vóór 01/09 2020 dateert, is de Energiepremiebonus niet van toepassing.

6.2 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET ZIJN VOLDAAN OM VOOR DE BONUS IN AANMERKING TE KOMEN ?

Er is geen enkel ander document vereist dan degene die normaal worden gevraagd. De nieuwe bonus zal automatisch worden berekend in functie van de inkomenscategorie en de datum van de saldfactuur van uw werken. De technische gids van elke energiepemie stelt op nauwkeurige wijze het bedrag vast dat voor elke inkomenscategorie wordt toegekend in functie van de datum van de saldfactuur .

7. HOE UW CATEGORIE BEPALEN (A, B OF C)?

7.1 U BENT EEN NATUURLIJKE PERSOON (IN DE RESIDENTIËLE SECTOR)

U behoort tot de categorie	Indien uw jaarlijks inkomen als alleenstaande	Indien uw jaarlijks inkomen als samenwonende (m/v) of als koppel
A	Hoger is dan € 71.565,60	Hoger is dan € 86.565,60
B	Ligt tussen € 35.782,80 en € 71.565,60	Ligt tussen € 50.782,80 en 86.565,60 €
C	Lager is dan € 35.782,80	Lager is dan € 50.782,80

- **Het bedrag van uw jaarlijks inkomen** waarmee rekening moet worden gehouden, wordt vastgesteld op uw recentste aanslagbiljet (AB). Het gaat om het totaal van het globaal belastbare inkomen en de afzonderlijk belastbare inkomsten van alle meerderjarige personen in het gezin.
- **U wordt beschouwd als samenwonende (m/v) of als koppel vanaf het ogenblik waarop meer dan één meerderjarige** voorkomt in het attest van gezinssamenstelling dat uw gemeentebestuur aflevert. Dat attest moet minder dan 3 maanden oud zijn vanaf de datum waarop u de premieaanvraag indient.

Ga na of u recht heeft op verhogingen als natuurlijke persoon

Indien alle leden van uw huishouden jonger zijn dan 35 jaar

Indien alle personen die voorkomen op uw attest van gezinssamenstelling jonger zijn dan 35 jaar op de datum van de aanvraag, worden de inkomensplafonds verhoogd met € 5.000.

Indien u personen fiscaal ten laste heeft

Indien u personen ten laste heeft die voorkomen op uw aanslagbiljet, worden de inkomensplafonds verhoogd met € 5.000 per persoon ten laste.

Voorbeeld voor een persoon ten laste:

U behoort tot de categorie	Indien uw jaarlijks inkomen als alleenstaande	Indien uw jaarlijks inkomen als samenwonende (m/v) of als koppel
A	Hoger is dan € 76.565,60	Hoger is dan € 91.565,60
B	Ligt tussen € 40.782,80 en € 76.565,60	Ligt tussen € 55.782,80 en € 91.565,60
C	Lager is dan € 40.782,80	Lager is dan € 55.782,80

Voorbeeld voor een persoon ten laste en een huishouden jonger dan 35 jaar:

U behoort tot de categorie	Indien uw jaarlijks inkomen als alleenstaande	Indien uw jaarlijks inkomen als samenwonende (m/v) of als koppel
A	Hoger is dan € 81.565,60	Hoger is dan € 96.565,60
B	Ligt tussen € 45.782,80 en € 81.565,60	Ligt tussen € 60.782,80 en € 96.565,60
C	Lager is dan € 45.782,80	Lager is dan € 60.782,80

Indien u een bijzonder statuut heeft

U behoort automatisch tot de categorie C indien:

- u het **leefloon** (LL) van het OCMW ontvangt;
- u een **rechthebbende op de verhoogde tegemoetkoming** (RVV) bent;
- u het statuut heeft van **beschermde klant in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**.

7.2 U BENT EIGENAAR EN VERHUURT UW GOED (NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN)

U wordt gelijkgesteld met de categorie C indien:

- u werken uitvoert in een wooneenheid die u voor 100% verhuurt;
- deze werken beantwoorden aan ten minste een van de eerste 3 aanbevelingen van het EPB-certificaat van de eenheid, dat voor de werken opgemaakt werd;
- u een geregistreerde huurovereenkomst voor een duur van ten minste 3 jaar heeft.

Indien u werken uitvoert die een impact hebben op meerdere eenheden of op het hele gebouw (bv. isolatie van de gevel, isolatie van het dak ...), dan wordt u gelijkgesteld met de categorie C indien de uitgevoerde werken overeenstemmen met een van de eerste 3 aanbevelingen van het EPB-certificaat van ten minste één eenheid van het gebouw.

7.3 U HEEFT EEN HUURCONTRACT GESLOTEN MET EEN SVK (NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN)

U wordt gelijkgesteld met de categorie C indien:

- u een **huurcontract met een sociaal verhuurkantoor (SVK)** heeft gesloten.

7.4 U BENT EEN RECHTSPERSOON

Sommige rechtspersonen worden automatisch gelijkgesteld met de categorie C zonder dat ze daarvan bijkomend bewijs moeten leveren.

- De Sociale Verhuurkantoren (SVK);
- De openbare vastgoedmaatschappijen;
- Het Woningfonds;
- De mede-eigendommen (indien VME);
- De collectiviteiten (in aanmerking komende Nacebel-code of erkend orgaan).

7.4.1 U BENT EEN COLLECTIVITEIT

Collectiviteiten worden gelijkgesteld met de categorie C voor alle residentiële of tertiaire gebouwen die deel uitmaken van het onroerend patrimonium van de openbare dienst, ofwel:

- Op basis van de code van bedrijfsactiviteit (zie de lijst van Nacebel-codes die worden gelijkgesteld met de categorie C);
- Indien de collectiviteit een erkend orgaan is (zie de lijst van erkende kinderdagverblijven en opvanghuizen voor gezinnen).

Rechtspersonen wier activiteitscode in de onderstaande lijst staat, maar die een ondersteunende activiteit ten aanzien van collectiviteiten uitoefenen, komen niet in aanmerking om te worden gelijkgesteld met de categorie C.

Bedrijfsactiviteitscodes gelijkgesteld met de categorie C

Activiteiten	Nacebel-code
Crèches en kinderdagverblijven	88911
Onderwijsinstellingen (kleuterscholen, lagere scholen, middelbare scholen en hoger onderwijs)	851, 852, 853 (behalve 8532901), 85421, 85422
Dag- en dienstencentra voor ouderen of personen met een handicap	88102, 88103, 88104, 88991, 88992, 88995
Instellingen met huisvesting voor ouderen of personen met een handicap	87101, 872, 873
Sportcomplexen	931
Beschutte werkplaatsen	88995

Lijst van de erkende instellingen (kinderdagverblijven en centra voor integrale gezinszorg):

Accueil Montfort	Sint-Pieterskerkstraat 12-18	1090 Jette
Chèvrefeuille – Kamperfoelle	Lesbroussartstraat 104-106	1050 Brussel
De Vogelzang	Vogelzanglaan 44	1150 Sint-Pieters-Woluwe
Home Juliette Herman	Médoristraat 70	1020 Laken
Home Victor du Pré	Timmerliedenstraat 5	1000 Brussel
Huis van Vrede	Schoolstraat 12	1080 Sint-Jans-Molenbeek
't Eilandje	Charloisesteenweg 60	1060 Sint-Gillis
La Maison de la Mère et de l'Enfant	Drogenbossesteenweg 223	1180 Ukkel
La Maison rue verte	Groenstraat 42	1210 Sint-Joost-ten-Node
La pouponnière de la Flèche	Pijlstraat 14	1000 Brussel
Le Centre de Prévention des		
Violences conjugales et familiales	Slachthuislaan 27-28	1000 Brussel
Le Chant d'Oiseau	Vogelzanglaan 42	1150 Brussel
Les Cerfs-volants	Heliotropenlaan 6	1030 Schaarbeek
Haard en Vrede	Roger Vandendriesschelaan 34	1150 Sint-Pieters-Woluwe
Onthaaltehuis Onderweg	Loixplein 20	1060 Sint-Gillis
Onthaaltehuis Open Deur	Kogelstraat 30	1000 Brussel
Notre Abri	Kolonel Chaltinstraat 85	1180 Ukkel
Sisters of Mother Teresa in Belgium	Koningslaan 69	1060 Sint-Gillis
Source	Zennestraat 78	1000 Brussel
Talita	Vlierwijk 3	1000 Brussel

8. WELKE ZIJN DE VOOR ELKE CATEGORIE VAN AANVRAGER IN TE DIENEN BEWIJSSTUKKEN?

Categorie	Om het bewijs te leveren	Bij uw aanvraag te voegen documenten
A	/	/
B of C	Van het bedrag van uw inkomen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attest van gezinssamenstelling van minder dan 3 maanden oud, afgegeven door uw gemeentebestuur of op www.irisbox.irisnet.be Voor alle meerderjarige personen van het gezin: ✓ Kopie van het meest recentste aanslagbiljet afgeleverd door de FOD Financiën, met nauwkeurige vermelding van de inkomsten, al dan niet onderworpen aan de personenbelasting in België*
C	De terbeschikkingstelling van een gebouw aan een SVK	✓ Huurovereenkomst met een SVK
	Dat u een leefloon ontvangt	✓ Attest van het OCMW
	Dat u een rechthebbende van de verhoogde tegemoetkoming bent	✓ Attest van het ziekenfonds
	Dat u het statuut van beschermde klant geniet	✓ Attest van Sibelga
	Dat u eigenaar bent van een goed dat wordt verhuurd	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kopie van de geregistreerde huurovereenkomst, voor een duur van ten minste 3 jaar, tussen de huurder en de eigenaar of desgevallend de vorige eigenaar. ✓ EPB-certificaat van de wooneenheid voorafgaand aan de uitvoering van werken
	Dat u een mede-eigendom bent (VME)	✓ Geen bijkomend document
	Dat u een OVM / Woningfonds / SVK bent	✓ Geen bijkomend document
Dat u een collectiviteit bent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nacebel-code OF ✓ Naam van de erkende instelling 	

* Indien u geen belastingen diende te betalen aan de Belgische Staat voor het betrokken aanslagjaar, moet het aanslagbiljet worden vervangen door:

- *Indien u een inkomen heeft ontvangen in het buitenland:* een kopie van een buitenlands document dat gelijkwaardig is aan het aanslagbiljet;
- *Indien u geen inkomen heeft in het buitenland:* een officieel attest dat daarvan het bewijs levert;
- *Indien u bent tewerkgesteld binnen een internationale organisatie:* een kopie van het loonattest.

9. IS HET MOGELIJK MEERDERE PREMIES TE CUMULEREN?

9.1 MAG MEN MEERDERE ENERGIEPREMIES AANVRAGEN?

Alle energiepremies zijn **met elkaar cumuleerbaar**.

Eenzelfde premie voor dezelfde werken kan **slechts eenmaal om de 5 jaar** worden aangevraagd.

9.2 MAG MEN ANDERE STEUN AANVRAGEN BOVEN OP DE ENERGIEPREMIES?

Voor natuurlijke personen

De energiepremies zijn cumuleerbaar met:

- De renovatiepremies: voor meer info: www.huisvesting.brussels;
- De gemeentelijke premies: vraag het na bij de dienst Stedenbouw van uw gemeente;
- De Brusselse Groene Lening: voor meer info: www.leefmilieu.brussels of www.homegrade.brussels.

Voor ondernemingen

De energiepremies zijn cumuleerbaar met fiscale vermindering voor energiebesparende investeringen. Voor meer info: www.leefmilieu.brussels.

Ze zijn NIET cumuleerbaar met de steun voor economische expansie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Voor meer info: www.1819.brussels.

9.3 IS ER EEN MAXIMUM AAN STEUN DAT NIET MAG WORDEN OVERSCHREDEN?

Alle energiepremies 2020 die tijdens het jaar worden toegekend, mogen niet meer bedragen dan € **200.000** per gebouw.

Een energiepremie mag maximaal **90% van het bedrag** van de betrokken werken of investeringen dekken.

In geval van cumul met renovatiepremies mag het gecumuleerd bedrag van deze premies met de energiepremies niet hoger zijn dan 90% van het bedrag van de werken die voldoen aan de premievoorwaarden.

In geval van bijkomende federale, gewestelijke of gemeentelijke steun voor dezelfde werken in eenzelfde gebouw mag het totale bedrag van de steun niet hoger zijn dan 100% van het bedrag van de werken of de investeringen.

Indien u een economische activiteit uitoefent (rechtspersonen): het totaal van de overheidssteun waarop u recht heeft (premies, toelagen enz.) mag niet hoger zijn dan € 200.000 per onderneming tijdens 3 fiscale jaren. Indien u een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) levert, wordt dit maximum verhoogd tot € 500.000. Om aangifte te doen van het totaal van alle ontvangen steun, dient u de [bijlage 3](#) bij uw premieaanvraag te voegen.

10. ZIJN ER BONUSSSEN IN FUNCTIE VAN DE GEOGRAFISCHE ZONES?

U heeft recht op een **verhoging met 10% van de premie** indien de residentiële gebouwen waarvoor u de werken onderneemt, zijn gelegen in:

- Een **RVOHR** (Ruimte voor Versterkte Ontwikkeling van Huisvesting en Renovatie)
- Een **SVG** (Stadsvernieuwingsgebied)

Deze bonus is van toepassing op het grootste deel van Brussel-Stad en op de oude wijken van Anderlecht, Etterbeek, Evere, Vorst, Elsene, Jette, Koekelberg, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Gillis, Sint-Joost-ten-Node en Schaarbeek. U kunt nagaan of uw goed binnen een van deze gebieden ligt op de website van [Brugis](#).

Opgelet! De plafonds voor de energiepremie blijven van kracht.

11. HOE EEN ENERGIEPREMIE AANVRAGEN?

Er bestaan 2 types van procedure om een aanvraag van energiepremie in te dienen:

1. Een **standaardprocedure**, na uitvoering van de werken.
2. Een **procedure met premiebelofteaanvraag**, voorafgaand aan de uitvoering van de werken, indien het totaal van de gevraagde premies wordt geraamd op een bedrag hoger dan € 30.000.

11.1 STANDAARDPROCEDURE

Om een premieaanvraag in te dienen nadat de werken zijn uitgevoerd, moet u:

- **de werken hebben uitgevoerd tussen 1 januari en 31 december** van het jaar waarop de energiepremie van toepassing zijn;
- de premieaanvraag indienen **na de datum van de saldofactuur**, en ten laatste 12 maanden na uitgifte van die factuur, op basis van de datum van het poststempel of de verzendingsdatum van het e-mailbericht;
- een **gedetailleerde saldofactuur** bijvoegen die bepaalt dat de werken of studies die het voorwerp zijn van de energiepremie voltooid zijn.

Zo de werken recht geven op meerdere premies

- Voor werken die worden uitgevoerd door **meerdere aannemers**, moeten uw premieaanvragen afzonderlijk worden ingediend binnen de 12 maanden vanaf de saldofacturen met betrekking tot elke aannemer.
- Voor werken die worden uitgevoerd door **een enkele aannemer**, moet u uw premieaanvraag indienen binnen de 12 maanden vanaf de saldofactuur. Het is de datum van deze factuur die bepalend is voor de toepassingsvoorwaarden voor de gevraagde premies.

Hoe dan ook wordt er steeds een dossier ingevoerd per gevraagd premietype. Indien u drie verschillende premies aanvraagt met behulp van het aanvraagformulier, worden er dus drie afzonderlijke dossiers aangemaakt.

11.2 DE PROCEDURE VAN PREMIEBELOFTEAANVRAAG

Deze procedure omvat 2 fasen:

1. Een **premiebelofteaanvraag** vóór aanvang van de werken

Binnen ca. 2 weken na uw aanvraag krijgt u een ontvangstbewijs en vervolgens, binnen een termijn van 60 dagen, een brief met de beslissing betreffende uw aanvraag. Het tijdens de analyse van de belofte toegekende bedrag is een maximaal bedrag dat bij de uitbetaling van de belofte niet mag worden overschreden.

2. Een **aanvraag tot uitbetaling van premiebelofte(s)** na afloop van de werken

U moet:

- deze aanvraag tot uitbetaling indienen **uiterlijk 18 maanden na de kennisgeving** van de premiebelofte en uiterlijk 12 maanden na ontvangst van de saldfactuur,
- een **gedetailleerde saldfactuur** bijvoegen die bepaalt dat de werken die het voorwerp zijn van de energiepremies voltooid zijn.

De voor de uitbetaling van de belofte in acht te nemen voorwaarden zijn dezelfde als de voorwaarden van het jaar van indiening van de belofteaanvraag.

Gebruik de checklists op pagina 17 voor elke procedure.

11.3 WAT GEBEURT ER INDIEN HET DOSSIER NIET VOLLEDIG IS?

Binnen een termijn van ca. 60 dagen vanaf de indiening van uw aanvraag kan Leefmilieu Brussel u vragen om ontbrekende documenten voor te leggen. Ongeacht de procedure is de mogelijkheid om energiepremies te verkrijgen onderworpen aan strenge voorwaarden die in acht moeten worden genomen. Indien u geen document levert of dat pas doet nadat de opgelegde termijnen zijn verstreken, wordt uw aanvraag als onontvankelijk beschouwd en wordt uw dossier afgesloten.

11.4 HOELANG DUURT HET OM EEN DOSSIER TE BEHANDELEN?

Leefmilieu Brussel behandelt uw aanvragen zo snel mogelijk. In normale activiteitsperiode duurt de procedure ongeveer 30 dagen vanaf het ogenblik waarop uw dossier volledig is. Tijdens een periode met een grote toestroom van aanvragen kan het tot 60 dagen duren om een dossier te behandelen. Deze antwoordtermijnen hebben echter enkel een indicatieve waarde en er kunnen geen gevolgen worden getrokken uit het feit dat ze eventueel worden overschreden.

11.5 ZULLEN ER CONTROLES PLAATSVINDEN?

Leefmilieu Brussel kan inderdaad ter plaatse gaan om te controleren of de aanvraag wel degelijk beantwoordt aan de werkelijk uitgevoerde werken.

Bij de analyse van uw aanvraag kan Leefmilieu Brussel ook advies inwinnen en uw dossier overleggen aan een technisch comité dat daartoe wordt samengeroepen.

Indien u twijfelt of de werken in aanmerking komen voor een premie, kan Leefmilieu Brussel u ook vragen bijkomende documenten in te dienen die niet voorkomen bij de bijlagen die verplicht bij de aanvraag moeten worden gevoegd.

11.6 HOE WORDEN DE PERSOONSgegevens BEHEERD?

Leefmilieu Brussel verwerkt uw persoonsgegevens om gevolg te geven aan uw premieaanvraag krachtens het besluit van 10 september 2020 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van het uitvoeringsprogramma betreffende de toekenning van financiële steun op het vlak van energie. Ze worden tevens verwerkt voor statistische doeleinden, waarin geen identificeerbare gegevens kunnen worden gevonden. Ze worden bewaard voor een periode van 10 jaar vanaf de datum van indiening van uw aanvraag.

U kunt toegang tot uw gegevens krijgen, ze wijzigen en verwijderen door contact met ons op te nemen (zie eerste pagina van het formulier van premieaanvraag).

U kunt eveneens contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (privacy@leefmilieu.brussels) en, indien nodig, een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

12. ZULLEN MIJN WERKZAAMHEDEN EEN IMPACT HEBBEN OP MIJN KADASTRAAL INKOMEN?

Conform de omzendbrief nr. 3/2020, die richtlijnen geeft over de herevaluatie van kadastrale inkomens als gevolg van energiebesparende investeringen, zouden de volgende werken die in aanmerking komen voor energiepremies geen impact hebben op het kadastrale inkomen van een vastgoed als er geen wijziging van de bewoonbare oppervlakte is::

- isolatie van het dak, de muren en de vloer;
- de vervanging van de beglazing;
- de installatie van een ventilatiesysteem;
- de vervanging van de centrale verwarming door een condensatieketel;
- de plaatsing van een regelsysteem van de centrale verwarming (kranen, thermostaten);
- de installatie van een warmtepomp;
- de verbuizing van een schoorsteen;
- de installatie van een zonneboiler.

13. WAAR KUNT U GRATIS ADVIES VERKRIJGEN?

Naast het advies van Leefmilieu Brussel kunt u gratis advies krijgen op het ogenblik van planning en uitvoering van uw werken.

U bent een natuurlijke persoon

- U kunt steeds een beroep doen op Homegrade: www.homegrade.brussels.
- Indien het gebouw in een RVOHR ligt, kunt u ook contact opnemen met het Netwerk Wonen: www.netwerkwonen.be.
- Indien u informatie wenst over kleine systemen van hernieuwbare energie voor een individuele woning, een kleine collectieve woning en een klein tertiair gebouw, kunt u terecht bij de vereniging APERe: www.apere.org.

U bent een onderneming

- Neem contact met de Facilitator Duurzame Gebouwen: 0800/85.775 facilitator@leefmilieu.brussels.
- Vind de adviesgidsen voor professionelen van Leefmilieu Brussel op de website van de organisatie: www.leefmilieu.brussels.

14. CHECKLISTS VOOR EEN AANVRAAG VAN ENERGIEPREMIE

STANDAARDPROCEDURE (NA UITVOERING VAN DE WERKEN)

STAP 0 INFORMEER U OVER DE TECHNISCHE EN ADMINISTRatieve VOORWAARDEN

- Lees aandachtig de in de specifieke technische gidsen opgenomen **technische voorwaarden**.
- Bij de **ondertekening van uw bestek** moet u eisen dat de inachtneming van deze technische voorwaarden en de afgifte van een "technisch attest van de aannemer" er uitdrukkelijk in worden vermeld.
- Voor de meeste energiepremies moet u technische informatie verstrekken.
Vraag deze informatie aan de onderneming die belast is met de werken of de installatie en verzamel alle bijlagen die u bij het [premieaanvraagformulier](#) moet voegen. Dit formulier bevat de gedetailleerde lijst van de bij te voegen documenten.

STAP 1 VOER DE WERKEN UIT

- Laat de werken** die voorkomen op de lijst van energiepremies uitvoeren door een professionele onderneming en volg daarbij nauwgezet de gevraagde technische eisen.
- Denk eraan om **foto's te nemen** voor, tijdens en na de uitvoering van de werken.

STAP 2 MAAK UW PREMIEAANVRAAG KLAAR

- Stel uw **premieaanvraagdossier** samen na de uitvoering van de werken, met andere woorden **nadat u de saldofactuur heeft ontvangen voor de werken die in aanmerking komen voor de premies. Aanvaard geen saldofactuur vóór het effectieve einde van de werken!**
- Vul uw [premieaanvraagformulier](#) in.
- Voeg de [noodzakelijke attesten](#) toe, ingevuld en ondertekend door de onderneming die de werken heeft uitgevoerd, alsook alle gevraagde documenten (verplicht in het Nederlands, Frans, Duits of Engels).
- Alleen de naar behoren ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren worden verwerkt.

STAP 3 VERSTUUR UW PREMIEAANVRAAGFORMULIER EN DE BIJLAGEN (BINNEN EEN TERMIJN VAN 12 MAANDEN)

Verstuur uw dossier voor aanvraag van premie(s):

- Per e-mail naar: primes-premies@leefmilieu.brussels
- Of per aangetekende post naar

Leefmilieu Brussel – departement Energiepremies

Thurn & Taxis-site

Havenlaan 86c/3000

1000 Brussel

- Of online via het beveiligd platform [IRISbox \(Thema "gezondheid / leefmilieu"\)](#)

Opgelet! De **datum van de saldofactuur** (niet van betaling) **is bepalend voor de termijn**. U moet uw aanvraag indienen binnen **maximaal 12 maanden** (poststempel of verzendingsdatum van het e-mailbericht geldt als bewijs, inclusief de IRISbox-coderingsbevestiging) die volgen op de datum van de **saldofactuur**. **Eens deze termijn verstreken is, kunt u geen aanspraak meer maken op een energiepremie** voor deze werken.

STAP 4 LEEFMILIEU BRUSSEL NEEMT UW DOSSIER IN ONTVANGST

Heeft u op uw formulier een e-mailadres opgegeven, dan ontvangt u binnen de 15 dagen een ontvangstbewijs van uw aanvraag. Dit ontvangstbewijs heeft enkel tot doel u te laten weten dat Leefmilieu Brussel uw aanvraag goed heeft ontvangen, niet dat uw dossier al werd onderzocht. Bij gebrek aan vermelding van een e-mailadres in uw aanvraagformulier, krijgt U geen ontvangstbewijs.

STAP 5 LEEFMILIEU BRUSSEL BEHANDELT UW AANVRAAG

⇒ **Indien uw dossier onvolledig is**, ontvangt u een brief met vermelding van de ontbrekende elementen die u ons per aangetekend schrijven of per e-mail moet toesturen (controleer ook uw spamberichten) binnen een termijn van 60 dagen.

Wanneer deze termijn van 60 dagen verstreken is, wordt uw dossier afgesloten:

- **Indien de ontbrekende elementen enkel betrekking hebben op bewijzen van het feit tot de categorie B of C te behoren** (bv. gezinssamenstelling, aanslagbiljet), wordt de premie berekend in de categorie A.
- **Indien de ontbrekende elementen betrekking hebben op technische inlichtingen** (bv. isolatiecoëfficiënt, schema's van raamwerk enz.), wordt uw premieaanvraag afgewezen.

Opgelet, de inachtneming van de termijn van 60 dagen ter vervollediging van uw premieaanvraag staat los van de termijn van 12 maanden die u heeft om uw aanvraag in te dienen. Indien uw dossier werd afgewezen wegens het niet ontvangen van de ontbrekende elementen binnen de opgelegde termijnen, geniet u niet langer de mogelijkheid het volledige dossier nadien opnieuw in te dienen.

⇒ **Wanneer uw dossier volledig** en technisch gezien ontvankelijk is, wordt de betalingsprocedure gelanceerd.

Indien u op uw formulier een e-mailadres heeft vermeld, ontvangt u een e-mail ter bevestiging van het feit dat uw dossier volledig is.

Hoe dan ook ontvangt u binnen de 10 dagen die volgen op de betaling een brief met vermelding van het bedrag dat aan u werd gestort alsook een toelichting bij de berekening van het bedrag.

⇒ **Is uw dossier onontvankelijk** (bv. dossier te laat ingediend, geen naleving van technische voorwaarden enz.), dan krijgt u een weigeringsbrief.

INDIEN U EEN KLACHT WENST IN TE DIENEN

Indien u de door Leefmilieu Brussel genomen beslissing wenst te betwisten, kunt u **een klacht** indienen:

- Per e-mail naar: primes-plainte@leefmilieu.brussels
- Of per aangetekende post naar

Leefmilieu Brussel – departement Energiepremies

Thurn & Taxis-site

Havenlaan 86c/3000

1000 Brussel

Uw klacht moet ten laatste **30 dagen** na de verzending van de beslissing van Leefmilieu Brussel worden ingediend met gebruik van het [klachtenformulier](#).

Eens deze termijn verstreken is, komt de klacht niet meer in aanmerking.

PROCEDURE MET PREMIEBELOFTEAANVRAAG (VÓÓR UITVOERING VAN DE WERKEN)

De procedure verloopt in twee fasen:

1. **Vóór de uitvoering van de werken:** premiebelofteaanvraag (stappen 1 tot 4)
2. **Na de uitvoering van de werken:** aanvraag tot uitbetaling van de premiebelofte (stappen 5 tot 8).

STAP 1 MAAK UW PREMIEBELOFTEAANVRAAG KLAAR

- Stel uw **premieaanvraagdossier** samen
- Vul uw [premieaanvraagformulier](#) in, en vink "**premiebelofteaanvraag**" aan
- Voeg de formulieren en de [nodige attesten](#) toe met het oog op het onderzoek van het dossier. Alle gevraagde documenten moeten worden verzonden in het Nederlands, het Frans, het Duits of het Engels. U vindt de gedetailleerde lijsten van de bij te voegen documenten op het einde van het formulier van premieaanvraag.
Alleen de naar behoren ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren worden verwerkt.

STAP 2 VERSTUUR UW AANVRAAG VAN PREMIEBELOFTE EN DE BIJLAGEN

Verstuur uw premieaanvraagdossier:

- Per e-mail naar: primes-premies@leefmilieu.brussels
- Of per aangetekende post naar
Leefmilieu Brussel – departement Energiepremies
Thurn & Taxis-site
Havenlaan 86c/3000
1000 Brussel
- Of online via het beveiligd platform [IRISbox \(Thema "gezondheid / leefmilieu"\)](#)

STAP 3 LEEFMILIEU BRUSSEL ONTVANGT UW PREMIEBELOFTEAANVRAAG

Heeft u op uw formulier een e-mailadres opgegeven, dan ontvangt u binnen de 15 dagen een ontvangstbewijs van uw aanvraag. Dit ontvangstbewijs heeft enkel tot doel u te laten weten dat Leefmilieu Brussel uw aanvraag goed heeft ontvangen, niet dat uw dossier al werd onderzocht. Bij gebrek aan vermelding van een e-mailadres in uw aanvraagformulier, krijgt U geen ontvangstbewijs..

STAP 4 LEEFMILIEU BRUSSEL BEHANDELT UW DOSSIER VAN PREMIEBELOFTEAANVRAAG

⇒ **Indien uw dossier onvolledig is**, ontvangt u een brief met vermelding van de ontbrekende elementen die u ons per aangetekend schrijven of per e-mail moet toesturen (controleer ook uw spamberichten) binnen een termijn van 60 dagen.

Wanneer deze termijn van 60 dagen verstreken is, wordt uw dossier afgesloten:

- **Indien de ontbrekende elementen enkel betrekking hebben op bewijzen van het feit tot de categorie B of C te behoren** (bv. gezinssamenstelling, aanslagbiljet), wordt de premie berekend in de categorie A.
- **Indien de ontbrekende elementen betrekking hebben op technische inlichtingen** (bv. isolatiecoëfficiënt, schema's van raamwerk enz.), wordt uw premieaanvraag afgewezen.

⇒ **Wanneer uw dossier volledig** en technisch ontvankelijk is, krijgt u een brief van aanvaarding (kennisgeving) van uw belofteaanvraag.

⇒ **Is uw dossier onontvankelijk** (bv. het bedrag van de premies is lager dan € 30.000), dan krijgt u een weigeringsbrief.

INDIEN U EEN KLACHT WENST IN TE DIENEN

Indien u de door Leefmilieu Brussel genomen beslissing wenst te betwisten, kunt u **een klacht** indienen:

- Per e-mail naar: primes-plainte@leefmilieu.brussels
- Of per aangetekende post naar

Leefmilieu Brussel – departement Energiepremies

Thurn & Taxis-site

Havenlaan 86c/3000

1000 Brussel

Uw klacht moet ten laatste **30 dagen** na de verzending van de beslissing van Leefmilieu Brussel worden ingediend met gebruik van het [klachtenformulier](#).

Eens deze termijn verstreken is, komt de klacht niet meer in aanmerking.

STAP 5 BEREID UW AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN BELOFTE NA UITVOERING VAN DE WERKEN VOOR

- Stel uw dossier van **aanvraag tot uitbetaling van een premiebelofte** samen na het einde van de werken, met andere woorden **nadat u de saldofactuur heeft ontvangen**.
Aanvaard geen saldofactuur vóór het effectieve einde van de werken!
- Vul uw premieaanvraagformulier in, en vink "aanvraag tot uitbetaling van premiebelofte" aan
- Voeg de [noodzakelijke attesten](#) toe, ingevuld en ondertekend door de onderneming die de werken heeft uitgevoerd, alsook alle gevraagde documenten (verplicht in het Nederlands, Frans, Duits of Engels). Dit formulier bevat de gedetailleerde lijst van de bij te voegen documenten.

Alleen de naar behoren ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren worden verwerkt.

Opgelet! U moet uw aanvraag tot uitbetaling van premiebelofte indienen:

- ten laatste 18 maanden na de datum van kennisgeving** van de premiebelofte;
- EN ten laatste 12 maanden na de saldofactuur.**

Eens deze termijn verstreken is, wordt uw dossier geweigerd.

STAP 6 VERSTUUR UW AANVRAAG TOT UITBETALING VAN DE PREMIEBELOFTE(S) EN DE BIJLAGEN

Verstuur uw dossier van aanvraag tot uitbetaling van de premiebelofte(s):

- Per e-mail naar: primes-premies@leefmilieu.brussels
- Of per aangetekende post naar

Leefmilieu Brussel – departement Energiepremies

Thurn & Taxis-site

Havenlaan 86c/3000

1000 Brussel

- Of online via het beveiligd platform [IRISbox \(Thema "gezondheid / leefmilieu"\)](#)

STAP 7 LEEFMILIEU BRUSSEL ONTVANGT UW AANVRAAG TOT UITBETALING VAN PREMIEBELOFTE(S)

Heeft u op uw formulier een e-mailadres opgegeven, dan ontvangt u binnen de 15 dagen een ontvangstbewijs van uw aanvraag. Dit ontvangstbewijs heeft enkel tot doel u te laten weten dat Leefmilieu Brussel uw aanvraag goed heeft ontvangen, niet dat uw dossier al werd onderzocht. Bij gebrek aan vermelding van een e-mailadres in uw aanvraagformulier, krijgt U geen ontvangstbewijs..

STAP 8 BEHANDELING VAN UW AANVRAAG TOT UITBETALING VAN PREMIEBELOFTE(S)

⇒ **Indien uw dossier onvolledig is**, ontvangt u een brief met vermelding van de ontbrekende elementen die u ons per aangetekend schrijven of per e-mail moet toesturen (controleer ook uw spamberichten) binnen een termijn van 60 dagen.

Wanneer deze termijn van 60 dagen verstreken is, wordt uw dossier afgesloten:

- **Indien de ontbrekende elementen enkel betrekking hebben op bewijzen van het feit tot de categorie B of C te behoren** (bv. gezinssamenstelling, aanslagbiljet), wordt de premie berekend in de categorie A.
- **Indien de ontbrekende elementen betrekking hebben op technische inlichtingen** (bv. isolatiecoëfficiënt, schema's van raamwerk enz.), wordt uw premieaanvraag afgewezen.

Opgelet, de inachtneming van de termijn van 60 dagen ter vervollediging van uw premieaanvraag staat los van de termijn van 12 maanden die u heeft om uw aanvraag in te dienen. Indien uw dossier werd afgewezen wegens het niet ontvangen van de ontbrekende elementen binnen de opgelegde termijnen, geniet u niet langer de mogelijkheid het volledige dossier nadien opnieuw in te dienen.

⇒ **Wanneer uw dossier volledig** en technisch gezien ontvankelijk is, wordt de betalingsprocedure gelanceerd.

Indien u op uw formulier een e-mailadres heeft vermeld, ontvangt u een e-mail ter bevestiging van het feit dat uw dossier volledig is.

Hoe dan ook ontvangt u binnen de 10 dagen die volgen op de betaling een brief met vermelding van het bedrag dat aan u werd gestort alsook een toelichting bij de berekening van het bedrag.

⇒ **Is uw dossier onontvankelijk** (bv. dossier te laat ingediend, geen naleving van technische voorwaarden enz.), dan krijgt u een weigeringsbrief

INDIEN U EEN KLACHT WENST IN TE DIENEN

Indien u de door Leefmilieu Brussel genomen beslissing wenst te betwisten, kunt u **een klacht** indienen:

- Per e-mail naar: primes-plainte@leefmilieu.brussels
- Of per aangetekende post naar

Leefmilieu Brussel – departement Energiepremies

Thurn & Taxis-site

Havenlaan 86c/3000

1000 Brussel

Uw klacht moet ten laatste **30 dagen** na de verzending van de beslissing van Leefmilieu Brussel worden ingediend met gebruik van het [klachtenformulier](#).

Eens deze termijn verstreken is, komt de klacht niet meer in aanmerking.