

ALGEMENE VOORWAARDEN ENERGIEPREMIES 2018

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 oktober 2017 houdende goedkeuring van het uitvoeringsprogramma betreffende de toekenning van financiële steun op het vlak van energie

INHOUD

1	WIE HEEFT RECHT OP DE ENERGIEPREMIES 2018?	2
2	OP WELKE WERKEN EN GEBOUWEN HEBBEN DE ENERGIEPREMIES 2018 BETREKKING?	2
2.1	WAT IS DE DEFINITIE VAN EEN GEBOUW ?	3
3	WANNEER KAN DE PREMIE WORDEN AANGEVRAAGD ?	3
3.1	NA DE WERKEN	3
3.2	VOOR DE WERKEN	4
3.2.1	INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN BELOFTE NA DE WERKEN	4
3.3	UITPUTTING VOORZIENE BUDGETTEN	4
4	WIE MAG DE WERKEN UITVOEREN ?	4
5	HOEVEEL ENERGIEPREMIES KUNNEN ER WORDEN AANGEVRAAGD ?	4
5.1	KUNNEN ER MEERDERE ENERGIEPREMIES WORDEN AANGEVRAAGD ?	4
5.2	MOGEN ENERGIEPREMIES WORDEN GECOMBINEERD MET ANDERE STEUNMAATREGELEN ?	5
6	WELK PREMIEBEDRAG KAN WORDEN AANGEVRAAGD ?	5
6.1	HOEVEEL BEDRAAGT EEN PREMIE MINIMAAL ?	5
6.2	WAT ZIJN DE MAXIMALE STEUNBEDRAGEN ?	5
6.2.1	VOOR ALLE AANVRAGERS :	5
6.2.2	DAARNAAST VOOR DE AANVRAGERS DIE EEN ECONOMISCHE ACTIVITEIT UITOEFENEN (HET AANBIEDEN VAN GOEDEREN OF DIENSTEN OP DE MARKT) :	5
6.3	HOE HET PREMIEBEDRAG BEREKENEN ?	6
6.4	HOE KAN MEN EEN PREMIE VOOR EEN ANDERE INKOMENSCATEGORIE GENIETEN?	6
6.4.1	VOOR DE GEZINNEN IN DE RESIDENTIËLE SECTOR	6
6.4.2	VOOR DE RECHTSPERSONEN GELIJKGESTELD AAN DE CATEGORIE C	7
6.4.3	VOOR EIGENAAR-VERHUURDERS :	7
6.4.4	VOOR RESIDENTIËLE OF TERTIAIRE GEBOUWEN DIE EXCLUSIEF DOOR EEN COLLECTIEVE VOORZIENING WORDEN GEBRUIKT:	8
6.5	R.V.O.H.R. BONUS (MET INBEGRIJ VAN DE WIJKCONTRACTEN EN SVG)	9
7	HOE KUNT U DE ENERGIEPREMIE KRIJGEN ?	10
	STANDAARDPROCEDURE	10
	PROCEDURE MET PREMIEBELOFTEAANVRAAG	12
8	KOSTELOOS ADVIES	14
9	PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS	14

Deze algemene voorwaarden vervolledigen de technische voorwaarden van elke energiepemie, die u terugvindt in de desbetreffende formulieren.

1 WIE HEEFT RECHT OP DE ENERGIEPREMIES 2018?

De energiepremies zijn toegankelijk voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen **aan wie er werkzaamheden/installaties gefactureerd worden** :

Wanneer de werken aan een groep van eigenaars worden gefactureerd (mede-eigendom of onverdeelde eigendom):

- kan ofwel de mede-eigendom een gezamenlijke aanvraag indienen voor alle mede-eigenaars (in het geval van een VME¹ zal de premie berekend worden in de categorie lage inkomens).
- kan ofwel iedere eigenaar een eigen aanvraag indienen naar rato van zijn aandeel en bij zijn aanvraag bijlage 2 voegen (tabel met evenredige bedragen die men kan downloaden op de website van Leefmilieu Brussel) ;

Indien de aanvrager btw-plichtig is en de btw aftrekt, worden de energiepremies berekend op de gefactureerde bedragen, **excl. btw**.

De aanvrager dient in het bezit van een Belgische bankrekening te zijn om van een energiepremie te kunnen genieten.

Indien nodig kunt u een betalingsmandaat aan uw energiepremieaanvraag toevoegen. Dit mandaat kunt u op de site van Leefmilieu Brussel downloaden (cf. Bijlage 1).

2 OP WELKE WERKEN EN GEBOUWEN HEBBEN DE ENERGIEPREMIES 2018 BETREKKING?

a. De werken of studies moeten betrekking hebben op de verbetering van de energie-efficiëntie :

- Audits en studies : Energieaudit en studie (A1)
- Isolatie en verluchting : Dakisolatie (B1), Isolatie van buitenmuren (B2), Vloerisolatie (B3), Superisolende beglazing (B4) en Efficiënte mechanische ventilatie (B5)
- Warmte : Condenserende verwarmingsketel, heteluchtblazer en luchtverhitter op gas (C1), Efficiënte gasconvector (C2), Temperatuurregeling (C3), Warmtepomp - Verwarming (C4), Warmtepomp - Sanitair warm water (C5), Verbuizing van een collectieve schoorsteen (C6) en Zonneboiler (C7).

b. De studies of werken moeten een gebouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffen.

c. De in aanmerking komende energiepremies **voor een renovatie** moeten betrekking hebben op een gebouw dat ten minste 10 jaar oud.

d. De in aanmerking komende energiepremies **voor renovaties en voor nieuwe gebouwen** zijn voor alle gebouwen, ongeacht hun ouderdom.

De toekenning van een energiepremie ontslaat de begunstigde geenszins van de eventuele naleving van de stedenbouwkundige voorschriften en de geldende reglementaire en wettelijke bepalingen.

In het kader van werken die **geen stedenbouwkundige vergunning nodig hebben**: deze komen in aanmerking voor alle energiepremies.

In het kader van werken aan een eenheid die **een stedenbouwkundige vergunning nodig heeft**, wordt de beschikbaarheid van energiepremies als volgt gedefinieerd :

Soort werken volgens de EPB	Is er een uitbreiding (toename van de bewoonbare oppervlakte) ?	Premies alleen beschikbaar voor renovatie	Premies beschikbaar voor nieuw en renovatie
De eenvoudig gerenoveerde eenheden	Met uitbreiding	Komt in aanmerking ²	Komt in aanmerking
	Zonder uitbreiding	Komt in aanmerking	Komt in aanmerking
De zwaar gerenoveerde eenheden	Met uitbreiding	Enkel voor de bestaande oppervlakte	Komt in aanmerking
	Zonder uitbreiding	Komt in aanmerking	Komt in aanmerking
De met nieuw gelijkgestelde eenheden	/	Komt niet in aanmerking	Komt in aanmerking
De nieuwe eenheden	/	Komt niet in aanmerking	Komt in aanmerking

¹ Een VME is een rechtspersoon waarvan de juridische vorm een « vereniging van mede-eigenaars » is, met een ondernemingsnummer.

² Met uitzondering van de premie B4, raadpleeg hiervoor de premiegids.

De aard van de werken is vastgelegd in de EPB-werkzaamheden reglementering en heeft impact op elke eenheid volgens de uitgevoerde werken. De aard van de in aanmerking komende werken wordt bepaald volgens de datum van indiening van de bouwaanvraag. Voor alle bouwaanvragen daterend na 01/07/2017, worden deze als volgt vastgelegd:

Aard van de werkzaamheden	Eenvoudig gerenoveerde	Zwaar gerenoveerde	Nieuw gelijkgestelde	Nieuwe
% van de werkzaamheden aan de warmteverliesoppervlakte	Werkzaamheden aan de warmteverliesoppervlakte <i>en/of</i> aan de technische installaties die niet binnen de andere definities vallen	≥ 50% Bouw <i>en/of</i> afbraak + heropbouw <i>en/of</i> renovatie	≥ 75% Bouw <i>en/of</i> afbraak + heropbouw	100% bouw
Werkzaamheden aan de technische installaties	Werkzaamheden aan de warmteverliesoppervlakte <i>en/of</i> aan de technische installaties die niet binnen de andere definities vallen	100% Plaatsing <i>en/of</i> Vervanging van alle installaties	100% Plaatsing <i>en/of</i> Vervanging van alle installaties	100% per definitie nieuwe technische installaties

2.1 WAT IS DE DEFINITIE VAN EEN GEBOUW ?

Een gebouw is een constructie voorzien van een dak en wanden waarin energie wordt gebruikt om het binnenklimaat te regelen. Alle ruimten die losstaan van onderling communicerende circulatieruimten vormen een apart gebouw. Een circulatieruimte is elke ruimte die als hoofdfunctie heeft een doorgang te bieden van een ruimte naar een andere (gangen, trappen, liften, ...). Enkel de circulatieruimten boven het terreinniveau komen in aanmerking.

3 WANNEER KAN DE PREMIE WORDEN AANGEVRAAGD ?

3.1 NA DE WERKEN

De energiepremies 2018 zijn geldig voor studies/werken waarvan de eindfactuur (saldofactuur) is opgesteld tussen **1 januari 2018 en 31 december 2018**. De aanvragen moeten uiterlijk **12 maanden na de datum van de saldofactuur** worden ingediend (poststempel of datum van e-mail geldt als bewijs). De datum van de eindfactuur is **de datum op de laatste factuur voor de studies/werken die in aanmerking komen voor een premieaanvraag**.

Voor werkzaamheden die recht geven op verscheidene premieaanvragen dient men een onderscheid te maken tussen:

- Werkzaamheden uitgevoerd door verschillende aannemers, in dit geval moet de aanvrager de bovenvermelde voorwaarden respecteren en dient hij de aanvraag van een premie/premies afzonderlijk in, telkens binnen de voorgeschreven termijn ;
- Werkzaamheden uitgevoerd door eenzelfde aannemer, in dit geval moet de aanvrager de bovenvermelde voorwaarden respecteren en dient hij de premieaanvragen in, binnen de 12 maanden na de datum van de saldofactuur van de werf (in dit geval, zal de datum van deze factuur het premiéstelsel van alle premieaanvragen bepalen).

Een premieaanvraag is ontvankelijk als de datum van de saldofactuur voorafgaat aan de indiening van de premieaanvraag.

De **saldofactuur** is een factuur die de uitgevoerde werken afsluit. De saldofactuur moet worden gedetailleerd zoals aangegeven in de formulieren voor de premieaanvragen. Bij ontstentenis moet er een eenduidig verband bestaan tussen de saldofactuur en de voltooiing van de in aanmerking komende werken.

Anderzijds kan een creditnota, een voorschotfactuur, tussentijdse factuur, een vorderingsstaat of een pv van oplevering van de werf niet als een saldofactuur worden beschouwd.

3.2 VOOR DE WERKEN

Een **premiebeloftea**aanvraag kan vóór de werken gebeuren als het bedrag van de gelijktijdig aangevraagde premies geraamd wordt op een bedrag hoger dan 30.000 €. Een aanvraag tot betaling van de premie(s) wordt na de werken gedaan. De procedures voor de premiebelofte(s) en de uitbetaling van de premie worden gedetailleerd in punt 7 – *Hoe kunt u de energiepremie krijgen?*

Belangrijke opmerking : Het bedrag van de premie wordt bepaald door de criteria en voorwaarden van het jaar van de premiebelofteaanvraag en zal in geen geval de beloofde bedragen overschrijden. De inkomenscategorie en eventueel de RVOHR-bonus die werd toegekend bij de premiebelofteaanvraag worden bijgevolg behouden voor de vereffening van uw aanvraag.

3.2.1 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN BELOFTE NA DE WERKEN

De aanvraag tot uitbetaling van de premiebelofte is ontvankelijk als de datum van de saldofactuur voorafgaat aan de indiening van de aanvraag tot uitbetaling van de premiebelofte(s).

De **saldofactuur** is een factuur die de uitgevoerde werken afsluit. De saldofactuur moet worden gedetailleerd zoals aangegeven in de formulieren voor de premieaanvragen. Bij ontstentenis moet er een eenduidig verband bestaan tussen de saldofactuur en de voltooiing van de in aanmerking komende investeringen.

Anderzijds kan een creditnota, een voorschotfactuur, tussentijdse factuur, een vorderingsstaat of een pv van oplevering van de werf niet als een saldofactuur worden beschouwd.

3.3 UITPUTTING VOORZIENE BUDGETTEN

Indien het succes van de energiepremie 2018 groter is dan verwacht en de voorziene budgetten bijna uitgeput zijn, zal in een bericht op de website van Leefmilieu Brussel worden meegedeeld welke wijzigingen zullen worden aangebracht aan het premiestelsel 2018. Tussen de mededeling en de invoeging van deze wijzigingen zal minstens een periode van twee weken worden voorzien.

4 WIE MAG DE WERKEN UITVOEREN ?

Alle werken, die in aanmerking komen voor het uitkeren van een energiepremie, moeten volledig worden uitgevoerd door een aannemer **die ingeschreven is in de Kruispuntbank van ondernemingen** en die een BTW-nummer en gereguleerde toegang tot het beroep heeft⁵.

Zelf uitvoeren van de in aanmerking komende werken, zelfs gedeeltelijk, is niet toegelaten.. Een factuur, uitgereikt door de aanvrager zelf kan bijgevolg niet in rekening worden gebracht.

Als u wilt weten of uw aannemer toegang tot energiepremie biedt :

Raadpleeg voor België www.economie.fgov.be

Raadpleeg voor Europa: www.ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vieshome.do en vergeet niet om naar het btw-nummer van de aannemer te vragen.

5 HOEVEEL ENERGIEPREMIES KUNNEN ER WORDEN AANGEVRAAGD ?

5.1 KUNNEN ER MEERDERE ENERGIEPREMIES WORDEN AANGEVRAAGD ?

Alle energiepremie kunnen worden samengevoegd, met uitzondering van de energiepremie C2 welke niet samengevoegd kan worden met de energiepremie C1, C4 of C6.

Het is niet toegelaten dezelfde energiepremie verschillende keren aan te vragen voor dezelfde uitgevoerde werken binnen een periode van 5 jaar.

⁵Koninklijk besluit van 29 januari 2007 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten van het bouwvak en van de elektrotechniek, alsook van de algemene aanneming.

5.2 MOGEN ENERGIEPREMIES WORDEN GECOMBINEERD MET ANDERE STEUNMAATREGELEN ?

Voor particulieren : de energiepremies zijn cumuleerbaar met:

De belastingvermindering, renovatiepremies, gemeentelijke premies en Brusselse groene leningen. Voor meer informatie omtrent deze steunmaatregelen kunt u terecht op de volgende websites:

- De renovatiepremies: www.huisvesting.brussels
- De gemeentelijke premies : De Dienst Stedenbouw van uw gemeente
- De Brusselse groene leningen : www.credal.be en www.leefmilieu.brussels

Voor ondernemingen: de energiepremies zijn cumuleerbaar met:

- Fiscale aftrek: <http://financien.belgium.be/nl/ondernemingen/>

Voor ondernemingen : de energiepremies zijn niet cumuleerbaar met:

- De steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij economische expansie : www.1819.be

6 WELK PREMIEBEDRAG KAN WORDEN AANGEVRAAGD ?

6.1 HOEVEEL BEDRAAGT EEN PREMIE MINIMAAL ?

Het minimumbedrag van de gelijktijdig aangevraagde premie(s) voor eenzelfde werf bedraagt 50 euro, en dat geldt voor alle energiepremies in 2018.

Aanvragen voor premie(s) met een bedrag van minder dan € 50 zijn onontvankelijk en worden geweigerd.

6.2 WAT ZIJN DE MAXIMALE STEUNBEDRAGEN ?

6.2.1 VOOR ALLE AANVRAGERS :

1) De samenvoeging van alle verleende energiepremies 2018 mag niet meer bedragen dan 200.000 € per gebouw.

Een geheel dat bestaat uit verschillende **opeenvolgende** gebouwcomponenten wordt als één gebouw beschouwd. Het plafond van 200.000 € per premiestelsel is hier dus van toepassing.

2) Maximum voor het cumuleren van energiepremies en renovatiepremies.

Het totaalbedrag van de renovatie- en energiepremies mag niet groter zijn dan 90 % van de investeringen die in aanmerking komen. Bijgevolg zal geen enkele energiepremie hoger zijn dan 90% van het bedrag van de investering die in aanmerking komt.

3) Het totale bedrag van de ontvangen steun mag niet hoger zijn dan 100% van het bedrag van de investering of de werken.

De andere steunmaatregelen hebben betrekking op alle federale, gewestelijke en gemeentelijke financiële steun die dezelfde aanvrager heeft ontvangen voor de uitvoering van dezelfde werken of dezelfde investeringen als deze die in aanmerking komen voor de premieaanvraag. Indien dit plafond wordt overschreden, zal de verleende energiepremie bijgevolg worden verminderd.

6.2.2 DAARNAAST VOOR DE AANVRAGERS DIE EEN ECONOMISCHE ACTIVITEIT UITOEFENEN (HET AANBIEDEN VAN GOEDEREN OF DIENSTEN OP DE MARKT) :

De totale overheidssteun (subsidies, premies, ...) mag niet meer bedragen dan 200.000 €⁶ per onderneming over een periode van drie boekjaren. Dat maximumbedrag wordt vastgelegd op 500.000 €⁷ voor de ondernemingen die diensten van algemeen economisch belang leveren (DAEB).

⁶ VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

6.3 HOE HET PREMIEBEDRAG BEREKENEN ?

Het bedrag van een premieaanvraag wordt enerzijds berekend in functie van de uitgevoerde studies of werken en anderzijds in functie van de inkomenscategorie van de aanvrager. Het bedrag van de premies voor elke inkomenscategorie is terug te vinden op de fiche van elk van de premies.

Elke aanvrager (natuurlijke of rechtspersoon) behoort standaard tot de basiscategorie (categorie A). Om van deze categorie gebruik te maken moet geen enkel bijkomend document worden bezorgd.

6.4 HOE KAN MEN EEN PREMIE VOOR EEN ANDERE INKOMENSCATEGORIE GENIETEN?

6.4.1 VOOR DE GEZINNEN IN DE RESIDENTIËLE SECTOR⁸

1) Berekening gebaseerd op het gezinsinkomen :

De categorie waartoe een gezin behoort, wordt bepaald door het gezamenlijke of afzonderlijke belastbare inkomen van de aanvrager en iedere persoon die ouder is dan 18 en deel uitmaakt van het attest van gezinssamenstelling, afgeleverd door de gemeentelijke administratie minder dan 3 maanden voor de indiening van de premieaanvraag.

DE CATEGORIEËN VAN AANVRAGERS

	Inkomensgrens voor een alleenstaande	Inkomensgrens voor een samenwonende of koppel*
A (standaard voor iedereen)	Meer dan 67.050,72€	Meer dan 82.050,72€
B	Tussen 33.525,36 en 67.050,72€	Tussen 48.525,36 en 82.050,72€
C	Minder dan 33.525,36€	Minder dan 48.525,36€

*indien echtgenoot/echtgenote of samenwonende partner ouder dan 18 jaar zoals vermeld in de gezinssamenstelling, afgeleverd door het gemeentebestuur minder dan 3 maanden voor de datum waarop de premieaanvraag wordt ingediend.

Deze inkomensgrenzen worden:

- verhoogd met 5.000 €, als de aanvrager (of de aanvragers in het geval van een koppel) jonger dan 35 jaar is/zijn op de datum van de aanvraag;
- verhoogd met 5.000 € per persoon ten laste vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting en aanvullende belastingen (bv. kinderen waarvoor u kinderbijslag ontvangt, een grootouder, enz.).

2) Gebaseerd op het statuut van de aanvrager :

- voor mensen die een huurcontract bij een Sociaal Verhuurkantoor (SVK) hebben
- voor de rechthebbenden op een leefloon van het OCMW
- voor de rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming
- voor de beschermde afnemers

⁷ VERORDENING (EU) Nr. 360/2012 VAN DE COMMISSIE van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

⁸ Gezinnen die werken uitvoeren met betrekking tot een niet-residentiële eenheid (kantoor, handelszaak,...) behoren standaard tot de basiscategorie (categorie A)

3) Voor te leggen bewijzen :

Aangevraagde categorie	Reden	Toe te voegen bewijsstukken
B of C	Gezinsinkomen	<input type="checkbox"/> Gezinsamenstelling* <input type="checkbox"/> Kopie van het/de aanslagbiljet(ten)**
C (voorkeur-categorie)	Gezinsinkomen	<input type="checkbox"/> Gezinsamenstelling * <input type="checkbox"/> Kopie van het/de aanslagbiljet(ten)**
	Rechthebbende op het « leefloon »	<input type="checkbox"/> Attest van het OCMW
	RVV-begunstigde	<input type="checkbox"/> Attest van het ziekenfonds
	Beschermde klanten	<input type="checkbox"/> Attest van Sibelga
	Gebouw ter beschikking van een SVK	<input type="checkbox"/> Huurcontract die de aanvrager met een SVK verbinden

*** Attest van “Gezinsamenstelling”, afgeleverd door het gemeentebestuur**

Dit document moet ten laatste drie maanden vóór de indieningsdatum van de premieaanvraag worden afgeleverd. Goed om te weten: buiten de openingsuren van het gemeentebestuur kunt u uw gezinsamenstelling aanvragen op het IRISbox-platform : <http://www.irisbox.irisnet.be> .

**** Afschrift van het “Aanslagbiljet” van de dienst Belastingen van elk gezinslid ouder dan 18 jaar**

Teneinde een correcte berekening te kunnen maken, dient Leefmilieu Brussel te beschikken over de inkomensgegevens van **elk meerderjarig gezinslid**, al dan niet onderworpen aan de personenbelasting van de Belgische Staat. De in aanmerking genomen globale en afzonderlijke belastbare inkomsten hebben betrekking op het laatste jaar waarvoor u een Aanslagbiljet hebt ontvangen van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Voor de personen die niet belast werden door de Belgische Staat voor het betrokken belastingjaar:

- hetzij een kopie van een buitenlands document dat overeenstemt met het Aanslagbiljet;
- hetzij, indien de persoon niet over inkomsten beschikte in het buitenland, een officieel attest dat dit bewijst.

Voor personen die niet door de Belgische Staat belast zijn voor het betrokken belastingjaar en werkzaam zijn bij een internationale organisatie :

- Een kopie van een salarisattest van de internationale instelling.

6.4.2 VOOR DE RECHTSPERSONEN GELIJKGESTELD AAN DE CATEGORIE C

- Bepaalde rechtspersonen worden automatisch gelijkgesteld aan de categorie lage inkomens zonder bijkomende bewijzen :
- Sociaal Verhuurkantoren (SVK);
- Openbare Vastgoedmaatschappijen;
- het Woningfonds;
- de mede-eigendommen : de rechtspersonen waarvan de juridische vorm een « vereniging van mede-eigenaars » is ;
- de rechtspersonen die een huurovereenkomst met een VME hebben afgesloten.

6.4.3 VOOR EIGENAAR-VERHUURDERS :

Een eigenaar-verhuurder (natuurlijke of rechtspersoon) die één van de eerste 3 aanbevelingen van het EPB-certificaat verwezenlijkt, heeft toegang tot de voorkeurencategorie (categorie C) voor werken betreffende een wooneenheid (de wooneenheid moet voor 100% worden verhuurd), en dit voor alle aanvragen die gelijktijdig worden ingediend.

De verdeling van een gebouw in een wooneenheid wordt bepaald door de verschillende EPB-certificaten. In geval van werken in meerdere wooneenheden moet een premieaanvraag worden ingediend voor elke wooneenheid. In geval van een globale factuur voor werken in verschillende wooneenheden zal enkel het deel van de werken in de betrokken wooneenheid in aanmerking worden genomen.

Aangevraagde categorie	Reden	Toe te voegen bewijsstukken
C (voorkeur-categorie)	Eigenaar-verhuurder	<input type="checkbox"/> Nummer van de geregistreerde huurovereenkomst* <input type="checkbox"/> EPB-certificaat**

* **Nummer van de geregistreerde huurovereenkomst** : een geregistreerde huurovereenkomst van 3 jaar of meer tussen de eigenaar en de huurder. In geval van nieuwe eigenaars het nummer van de geregistreerde huurovereenkomst tussen de huurder en de oude eigenaar bezorgen.

** **EPB-certificaat**: een EPB-certificaat van de wooneenheid, uitgereikt vóór de werken.

6.4.4 VOOR RESIDENTIËLE OF TERTIAIRE GEBOUWEN DIE EXCLUSIEF DOOR EEN COLLECTIEVE VOORZIENING WORDEN GEBRUIKT:

« Vastgoederen die tot het onroerend patrimonium van de overheidssector behoren en die enkel worden gebruikt als crèches, kinderdagverblijven, moedertehuizen en opvangcentra voor jonge kinderen, onderwijsinstellingen voor kleuteronderwijs, gewoon en bijzonder lager onderwijs, gewoon en bijzonder secundair onderwijs, hoger onderwijs, opvangtehuizen of instellingen met huisvesting voor ouderen of personen met een handicap, sportcomplexen, beschutte en sociale werkplaatsen. »⁹

Voor alle premies voor werken of investeringen in een gebouw dat gebruikt wordt door een collectieve voorziening worden de bedragen van de premies aangepast aan de voorkeurecategorïe C. Enkel het deel dat exclusief gebruikt wordt door de collectieve voorziening kan de voorkeurecategorïe genieten.

De collectieve voorzieningen worden vertegenwoordigd door een rechtspersoon waarvan :

○ de code van de ondernemingsactiviteit (Nacebel) in de onderstaande lijst is opgenomen :

Crèches en kinderdagverblijven	Code Nacebel : 88911
Onderwijsinstellingen (enkel kleuter, lager, secundair onderwijs en hoger onderwijs)	Code Nacebel : 851, 852, 853 (met uitzondering van 8532901), 85421, 85422
Opvangtehuizen voor ouderen en personen met een handicap	Code Nacebel : 88102, 88103, 88104, 88991, 88992, 88995
Instellingen met huisvesting voor ouderen en personen met een handicap	Code Nacebel : 87101, 872, 873
Sportcomplexen	Code Nacebel : 93.1
Beschutte en sociale werkplaatsen	Code Nacebel : 88.995

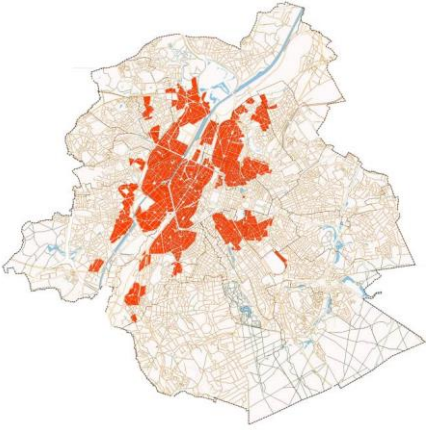
De rechtspersonen waarvan de ondernemingscode is opgenomen in de lijst, maar die een ondersteunende activiteit voor de collectieve voorzieningen uitvoeren, komen niet in aanmerking.

○ of die deel uitmaakt van een lijst van erkende organisaties (Kinderdagverblijven en Onthaalhuizen) :

La maison rue verte	Groenstraat 42	1210 Sint-Joost-ten-Noode
La pouponnière de la Flèche	Pijlstraat 14	1000 Brussel
Notre Abri	Kolonel Chaltinstraat 85	1180 Ukkele
Les Cerfs-volants	Heliotropenlaan 6	1030 Schaarbeek
Maison d'accueil Escale - Onthaalhuis Onderweg	Loixplein 20	1060 Sint Gillis
L'Îlot- t'Eilandje	Charleroisesteenweg 160	1060 Sint Gillis
La Maison de la Mère et de l'Enfant	Drogenbossesteenweg 223	1180 Ukkele
Le Chant d'Oiseau	Vogelzanglaan 42	1150 Sint-Pieters-Woluwe
Centre de Prévention des Violences conjugales et familiales	Kazernenlaan 29	1040 Etterbeek
Chèvrefeuille Kamperfoelie	Lesbroussartstraat 104-106	1050 Elsene
Home Victor du Pré	Timmerliedenstraat 5	1000 Brussel
Source	Zennestraat 78	1000 Brussel
Home Juliette Herman	Médoristraat, 70	1020 Laeken

⁹ BBHR van 19 oktober 2017 houdende goedkeuring van het uitvoeringsprogramma betreffende de toekenning van financiële steun op het vlak van energie

6.5 R.V.O.H.R. BONUS (MET INBEGRIJF VAN DE WIJKCONTRACTEN EN SVG)

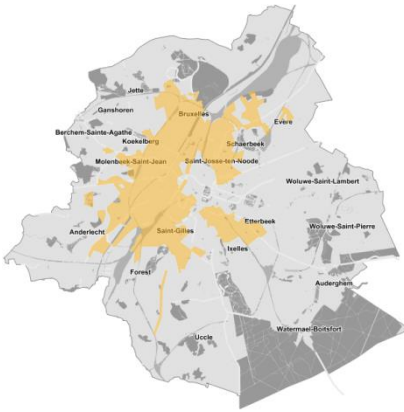


Voor totaal residentiële gebouwen die gelegen zijn in een **R.V.O.H.R.**-zone (Ruimte voor Versterkte Ontwikkeling van de Huisvesting en de Renovatie) of in het **SVG** (Stadsvernieuwingsgebied) wordt het premiebedrag **automatisch verhoogd met 10 %**.

De voor de energiepremies vastgelegde maximumbedragen blijven van toepassing.

Die bonus omvat het grootste deel van Brussel-Stad, evenals de oude wijken van Anderlecht, Molenbeek, Koekelberg, Evere, Jette, Schaerbeek, Sint-Joost, Elsene, Etterbeek, Sint-Gillis en Vorst.

Hiernaast zijn de **R.V.O.H.R.**-zones met rood aangeduid.



Hiernaast zijn het **SVG** met oranje aangeduid.

7 HOE KUNT U DE ENERGIEPREMIE KRIJGEN ?

STANDAARDPROCEDURE	De premieaanvraag gebeurt NA de uitvoering van de werken.
PROCEDURE MET PREMIEBELOFTEAANVRAAG	De premieaanvraag gebeurt VÓÓR de uitvoering van de werken. Deze procedure is optioneel voor : <ul style="list-style-type: none"> premieaanvragen waarvan het geraamde gevraagde premiebedrag meer bedraagt dan 30.000 €

STANDAARDPROCEDURE (na uitvoering van de werken)

Stap 0 Informeer u over de geldende technische en administratieve voorwaarden

Lees aandachtig de administratieve en technische voorwaarden, die in de specifieke “ technische fiches ” zijn opgenomen. Bij de ondertekening van uw bestek, dient u uw aannemer of installateur te vragen om het gedeelte van het technische formulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Voor de meeste energiepremies wordt technische informatie gevraagd. Vraag deze informatie als particulier aan uw aannemer of installateur en verzamel alle bij het aanvraagformulier te voegen bijlagen, met inbegrip van de foto’s te nemen voor aanvang van de werken. De gedetailleerde lijsten van de toe te voegen documenten vindt u achteraan de “technische fiche”.

Stap 1 Voer uw investering uit

De installatie van een voorziening/apparaat of uitvoering van werken die opgenomen zijn in de lijst van energiepremies door een professioneel met strikte inachtneming van de vereiste criteria. Denk eraan foto’s te nemen vóór, tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden.

Stap 2 Maak uw premieaanvraag klaar

Stel uw premieaanvraagdossier samen **na** de uitvoering van de studie of de werken en dus na het ontvangen van de saldo factuur (accepteer deze niet vooraleer alle werken beëindigd zijn). Voeg het attest/de attesten dat/die door de professioneel is/zijn ingevuld en ondertekend bij het attest van de aannemer/installateur. Hetzelfde doet u voor alle andere gevraagde stukken. Er wordt enkel ingegaan op naar behoren ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren. Opgelet, alle documenten in het kader van de premieaanvraag moeten in een van de volgende talen worden bezorgd (opgesteld of vertaald): Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Stap 3 Verstuur uw aanvraagformulier en bijlagen

Stuur uw aanvraagformulier en bijlagen **per aangetekende post** of **per e-mail**. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig :

Energiepremies - Leefmilieu Brussel

Site van Thurn & Taxis

OF

primes-premies@leefmilieu.brussels

Havenlaan, 86C/3000 - 1000 Brussel

OF

[online via het beveiligde IRISbox platform¹⁰](#)

Opgelet: De aanvraag moet uiterlijk **binnen de 12 maanden** worden ingediend (poststempel of verzendingsdatum van de email geldt als bewijs, inclusief de IRISbox-coderingsbevestiging) volgend op de datum van de eindfactuur voor de uitgevoerde werken of investeringen (en niet de betaaldatum van deze laatste). **Na deze datum is de aanvraag onontvankelijk.**

¹⁰ Deze dienst is enkel beschikbaar voor gezinnen en mede-eigendommen..

Stap 4 Behandeling van uw aanvraag

Normaal gezien zal uw dossier binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van uw aanvraag worden behandeld door Leefmilieu Brussel. Indien uw aanvraag betrekking heeft op werken waarvan de in aanmerking komende premiebedragen hoger zijn dan 30.000 €, zal een bijkomende verwerkingstermijn van enkele weken van toepassing kunnen zijn om een beslissing te nemen. Indien u een e-mailadres in uw formulier heeft vermeld, zal u een e-mail krijgen met informatie over de codering van uw dossier.

Indien uw dossier onvolledig is, ontvangt u een brief die een overzicht geeft van de ontbrekende stukken. U moet uw dossier dan per aangetekende post of mail vervolledigen binnen de 60 dagen zoals vermeld in de brief. Na deze termijn van 60 dagen wordt het dossier afgesloten :

1. Als de ontbrekende elementen enkel betrekking hebben op de bewijzen van tot categorie B of C te horen (bijv.: gezinssamenstelling, aanslagbiljet) zal de premie worden berekend in categorie A.
2. Als de ontbrekende elementen betrekking hebben op technische inlichtingen (bijv.: isolatiecoëfficiënt, schema's van de raamkozijnen, ...) zal u een weigering worden toegestuurd.

Indien uw dossier volledig en ontvankelijk is, gaat de betalingsprocedure van kracht. Indien u een e-mailadres heeft vermeld in uw formulier zal u automatisch een e-mail krijgen met informatie over de volledigheid van uw dossier.. Na betaling van uw premie zult u binnen de 20 dagen een bevestigingsbrief ontvangen met vermelding van het gestorte bedrag.

Voor elk dossier dat onontvankelijk is, ontvangt u een weigeringsbrief.

PROCEDURE MET PREMIEBELOFTEAANVRAAG (vóór uitvoering van de werken)

De procedure verloopt in twee stappen:

1. premiebelofteaanvraag (Stap 1 tot 4)
2. aanvraag tot uitbetaling van de energiepemie (Stap 5 tot 8)

Stap 1 Maak uw premiebelofteaanvraag klaar

Bij de samenstelling van het dossier van uw premiebelofteaanvraag dient u erop toe te zien dat de daartoe bestemde formulieren goed zijn ingevuld en dat alle stukken die nodig zijn om het dossier te bestuderen, toegevoegd zijn. Er wordt enkel ingegaan op naar behoren ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren.

De gedetailleerde lijsten van de toe te voegen documenten vindt u achteraan in het technisch premieaanvraagformulier. Opgelet, alle documenten in het kader van de premieaanvraag moeten in een van de volgende talen worden bezorgd (opgesteld of vertaald): Nederlands, Frans, Duits of Engels

Stap 2 Verstuur uw premiebelofteaanvraagformulier en bijlagen

Stuur uw aanvraagformulier en bijlagen **per aangetekende post** of **per e-mail**. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig :

Energiepremies - Leefmilieu Brussel

Thurn & Taxis-site

OF

primes-premies@leefmilieu.brussels

Havenlaan, 86C/3000 - 1000 Brussel

OF

[platform](#)¹¹

online via het beveiligde IRISbox

Stap 3 Ontvangst van uw premiebelofteaanvraag

Nomaal gezien verstuurt Leefmilieu Brussel een ontvangstbewijs binnen de **2 weken** na ontvangst van het dossier. Dit ontvangstbewijs heeft als enig doel u ervan op de hoogte te brengen dat Leefmilieu Brussel uw dossier heeft ontvangen en doet geen uitspraak over de volledigheid of gegrondheid van uw dossier. Leefmilieu Brussel begint binnen de week die volgt op de verzending van het ontvangstbewijs uw dossier te behandelen.

Stap 4 Behandeling van uw premiebelofteaanvraag

In normale omstandigheden, wordt uw dossier binnen de **60 dagen**, na het versturen van het ontvangstbewijs, behandeld door Leefmilieu Brussel.

Indien uw dossier onvolledig is, ontvangt u een brief die een overzicht geeft van de ontbrekende stukken. U moet uw dossier dan per aangetekende post of mail vervolledigen binnen de 60 dagen zoals vermeld in de brief. Na deze termijn van 60 dagen wordt het dossier afgesloten :

1. Als de ontbrekende elementen enkel betrekking hebben op de bewijzen van tot categorie B of C te horen (bijv.: gezinssamenstelling, aanslagbiljet) zal de premie worden berekend in categorie A.
2. Als de ontbrekende elementen betrekking hebben op technische inlichtingen (bijv.: isolatiecoëfficiënt, schema's van de raamkozijnen, ...) zal u een weigering worden toegestuurd.

Indien uw dossier **volledig** en ontvankelijk is, ontvangt u een aanvaardingsbrief van uw aanvraag binnen de **6 weken**.

Voor elk dossier dat **onontvankelijk** is, ontvangt u een weigeringsbrief.

¹¹ Deze dienst is enkel beschikbaar voor gezinnen en mede-eigendommen.

INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN BELOFTE NA DE WERKEN

U **moet** uw aanvraag tot uitbetaling van de belofte indienen. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig:

- uiterlijk 18 maanden na de datum van kennisgeving van de premiebelofte
- en**
- ten laatste 12 maanden na de datum van de factuur van het saldo met betrekking tot de uitvoering van de investeringen.

Na deze termijnen wordt het dossier geweigerd.

Stap 5 Maak uw aanvraagformulier tot uitbetaling van een premiebelofte klaar

Bij de samenstelling van uw dossier voor de aanvraag tot **uitbetaling** van de premiebelofte dient u erop toe te zien dat de daartoe bestemde formulieren goed zijn ingevuld en dat alle stukken die nodig zijn om het dossier te bestuderen, toegevoegd zijn. De gedetailleerde lijsten van de toe te voegen documenten vindt u **achteraan het "technisch formulier"**.

Stap 6 Verstuur uw aanvraagformulier tot uitbetaling van een premiebelofte en bijlagen

Stuur uw aanvraagformulier en bijlagen **per aangetekende post** of **per e-mail**. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig :

Energiepremies - Leefmilieu Brussel

Site van Thurn & Taxis

OF

primes-premies@leefmilieu.brussels

Havenlaan, 86C/3000 - 1000 Brussel

OF

[online via het beveiligde IRISbox platform](#)¹²

Stap 7 Ontvangst van uw aanvraag tot uitbetaling van een premiebelofte

Normaal gezien verstuurt Leefmilieu Brussel een ontvangstbewijs binnen de **2 weken** na ontvangst van het dossier. Dit ontvangstbewijs doet geen uitspraak over de volledigheid of gegrondheid van uw dossier.

Stap 8 Behandeling van uw aanvraag tot uitbetaling van een premiebelofte

In normale omstandigheden, wordt uw dossier binnen de **60 dagen** na ontvangst behandeld door Leefmilieu Brussel. Indien u een e-mailadres in uw formulier heeft vermeld, zal u een e-mail krijgen met informatie over de codering van uw dossier .

Indien uw dossier onvolledig is, ontvangt u een brief die een overzicht geeft van de ontbrekende stukken. U moet uw dossier dan per aangetekende post of mail vervolledigen binnen de 60 dagen zoals vermeld in de brief. Na deze termijn van 60 dagen wordt het dossier afgesloten :

1. Als de ontbrekende elementen enkel betrekking hebben op de bewijzen van tot categorie B of C te horen (bijv.: gezinssamenstelling, aanslagbiljet) zal de premie worden berekend in categorie A.
2. Als de ontbrekende elementen betrekking hebben op technische inlichtingen (bijv.: isolatiecoëfficiënt, schema's van de raamkozijnen, ...) zal u een weigering worden toegestuurd.

Indien uw dossier **volledig** en ontvankelijk is, gaat de betalingsprocedure van kracht. Indien u een e-mailadres heeft vermeld in uw formulier zal u automatisch een e-mail krijgen met informatie over de volledigheid van uw dossier.. Na betaling van uw premie zult u binnen de 20 dagen een bevestigingsbrief ontvangen met vermelding van het gestorte bedrag. Voor elk dossier dat **onontvankelijk** is, ontvangt u een weigeringsbrief.

¹² Deze dienst is enkel beschikbaar voor gezinnen en mede-eigendommen.

In beide procedures is het verkrijgen van de energiepremies onderworpen aan bepaalde administratieve toekenningsvoorwaarden die strikt moeten worden nageleefd. Het niet verstrekken van een document dat noodzakelijk is voor het verkrijgen van de energiepremie of het laattijdig voorleggen van een document na het verstrijken van de hierboven vermelde termijnen, leidt onvermijdelijk tot de onontvankelijkheid van de aanvraag en/of het afsluiten van het dossier.

Leefmilieu Brussel zal uw aanvragen zo snel mogelijk behandelen. De termijnen waarbinnen u in principe een antwoord moet ontvangen van Leefmilieu Brussel, zijn slechts benaderend, zodat een eventuele overschrijding ervan geen verdere gevolgen heeft.

Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor om zich ter plaatse te begeven en na te gaan of de aanvraag overeenstemt met de werkelijk uitgevoerde werken. Bij de controle van de aanvraag is Leefmilieu Brussel eveneens gerechtigd advies te vragen en het dossier daartoe over te dragen aan een technisch comité. Bij twijfel over de in aanmerking komende werkzaamheden behoudt Leefmilieu Brussel zich het recht voor documenten op te vragen die niet vermeld staan bij de bijlagen die aan de aanvraag moeten worden toegevoegd.

8 KOSTELOOS ADVIES

Voor raad bij de planning en de uitvoering van uw werkzaamheden kunt u, naast Leefmilieu Brussel, ook nog terecht bij de volgende instellingen:

- Homegrade, voor particulieren (eigenaars of huurders) : www.homegrade.brussels
- Netwerk Wonen, voor particulieren: www.netwerkwonon.be
- Infopunt hernieuwbare energie van **APERe**, voor individuele woningen, kleine collectieve huisvesting en kleine tertiaire gebouwen: kleine hernieuwbare energiesystemen: www.hernieuwbaar-brussel.be
- De facilitator « Duurzame Gebouwen », voor professionelen : 0800 / 85 775 of faciliteur@leefmilieu.brussels
- Adviesgidsen, voor professionelen verkrijgbaar op www.leefmilieu.brussels

9 PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Uw gegevens worden door Leefmilieu Brussel verwerkt om uw premiedossier(s) te kunnen behandelen. Ze worden tevens verwerkt voor statistische doeleinden, waarin geen identificeerbare gegevens kunnen worden gevonden. Ze worden bewaard voor een periode van 10 jaar vanaf de datum van indiening van uw aanvraag.

U kunt toegang tot uw gegevens krijgen, deze wijzigen en verwijderen door contact met ons op te nemen (zie eerste pagina van het formulier).

U kunt eveneens contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (privacy@environnement.brussels) en, indien nodig, een klacht indienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit.