

## Gids kant-en-klare projecten

### WERKING VAN DE KANT-EN-KLARE PROJECTEN

Er bestaan variaties naargelang het thema, maar in principe werken de projecten op identieke wijze:

- Er wordt een begeleider aangeduid die een expert is in de gekozen thematiek om de school tijdens het hele project te begeleiden: ontdekking van de thematiek, stand van zaken vóór het project (diagnose), planning, uitwerking en uitvoering van het actieplan, evaluatie van het project, pistes om de veranderingen duurzaam te maken.
- Op school wordt het project gedragen door een of meerdere (naargelang het thema) referentieklassen, die dus van het begin tot het einde bij het project betrokken zullen zijn.
- De begeleiding neemt concrete vormen aan in begeleidingscomités (BC's) met de projectbeheerder op school. Dankzij deze BC's kan het project aan de school worden aangepast en kan eveneens het goede verloop van het project worden opgevolgd (via een verslag aan Leefmilieu Brussel). Ze worden gepland op een voor de school geschikt moment, en een deel van of het volledige pedagogisch team, het ecoteam, het personeel van de buitenschoolse opvang, de oudervereniging, enz. mogen eraan deelnemen.
- De school krijgt een reeks ludieke, participatieve en instructieve animaties voor de leerlingen, aangepast aan hun leeftijd en niveau. Op dat moment begint de bewustwording, en reflectie, ontstaat het verlangen om te handelen en worden de mogelijke acties geïdentificeerd. Deze animaties steunen op de leerplannen en de vaardigheden om geïntegreerd te worden in het lesprogramma.
- De school krijgt pedagogische ondersteuning en middelen om de animaties nadien te herhalen (bijv. voor andere leerlingen), om het project naar eigen believen voort te zetten.
- De school krijgt ook financiële en/of materiële steun om haar overgang tot actie te concretiseren.
- De begeleiding duurt een schooljaar. Indien nodig kunnen bepaalde projecten tot december van het volgende schooljaar worden voortgezet.

### TOT WAT VERBINDT DE SCHOOL ZICH?

- De goedkeuring en de steun van de directie hebben.
- Deelnemen aan de opleiding projectmethodologie op 28 augustus met minstens 1 collega of de directie. U ontvangt hier meer info over vóór 30 juni.
- Een ecoteam met minstens twee leerkrachten oprichten.
- Een of meerdere (naargelang het project) referentieklassen bij het project betrekken.
- Er alles aan doen om het werk van de begeleider en dus ook het goede verloop van het project te vergemakkelijken: e-mails en telefoons snel beantwoorden, de voor het project noodzakelijke documenten en informatie verzamelen en verstrekken, datums vrijhouden voor de vergaderingen.
- Deelnemen aan de projectvergaderingen (de BC's).
- Actief deelnemen aan het project en de animaties.
- Op het einde van het project een kort eindverslag bezorgen aan Leefmilieu Brussel (details over de sensibiliseringsacties, evaluatie enz.).
- Als een budget wordt toegekend aan het project: alle kassatickets en bewijzen van de uitgaven gemaakt in het kader van het project bewaren en ze aan Leefmilieu Brussel bezorgen.

## BUDGET: WAARTOE DIENT HET EN HOE TE WERK GAAN?

Het budget wordt verdeeld en besteed in samenwerking met de begeleider.



**Uw school moet de bedragen voorschieten**, de aankoopbewijzen (facturen of kassatickets) bewaren en terugbetaling vragen aan de begeleider.

### Waarvoor dient dit budget?

1. Voor de aankoop van **technisch materiaal** dat het mogelijk maakt om het milieubeheer van de school te verbeteren. Bijvoorbeeld: drinkbussen en brooddozen, isolatiemateriaal, keukenmaterieel, drinkfonteintjes, hout voor vogelhuisjes, granen voor een groentetuin, enzovoort.
2. Voor de aankoop van **pedagogisch materiaal** dat verband houdt met het projectthema. Bijvoorbeeld: boeken, spelletjes, films, enzovoort.
3. Voor de aankoop van **consumabel materiaal** (HOOGSTENS 25% van het budget), namelijk consumptiegoederen die geen sporen nalaten. Bijvoorbeeld maaltijden, biofruit en -groenten, externe bezoeken of animatieactiviteiten die invulling geven aan uw acties.
4. Voor elke andere besteding die een dynamiek op gang brengt waarvan de voortzetting op het einde van het project geen nieuwe financiering vergt.

Opmerking: gebruik bij voorkeur recuperatiemateriaal (houten planken, tennisballen, oude affiches, ...) en ontleend materiaal (meettoestellen, werkinstrumenten, ...).

Alle aankoopplannen moeten met uw begeleider worden besproken. Hij zal u helpen om goedkopere en milieuvriendelijkere opties te vinden. Bijvoorbeeld: materiaal lenen in plaats van kopen, groene winkelketen, recuperatie van materiaal, lokale planten die insecten aantrekken, alternatieven voor fyto-sanitaire en chemische producten, enzovoort.

Bepaalde aankopen in de kandidaatsdossiers kunnen door de jury geweigerd worden of door de begeleider afgeraden.

## Hoe te werk gaan om de terugbetaling te ontvangen?

De terugbetaling van uw uitgaven gebeurt in 2 delen:

1. 70% wordt terugbetaald in de loop van het schooljaar, op voorlegging van de aankoopbewijzen die de betreffende uitgaven wettigen. Het volstaat dat u die bezorgt aan uw begeleider (in 1 of hoogstens 2 keer).
2. De overige 30% worden pas terugbetaald op voorlegging van het eindverslag van uw project en de eventuele laatste aankoopbewijzen. We behouden ons het recht voor om dit bedrag niet te storten ingeval het project niet werd volbracht.

## EEN VRAAG?

Schrijf naar [info@bubble.brussels](mailto:info@bubble.brussels), voor al uw vragen in verband met de kant-en-klare projecten.

## ONZE PARTNERS

Er zijn heel wat actoren aan het werk in het domein van NME. Precies dat vormt de rijkdom van deze sector! Zo kunt u bijvoorbeeld in de loop van uw project kennismaken met:

<b>COREN</b> vzw <a href="http://www.coren.be">www.coren.be</a>	
<b>Zonnebloem</b> vzw <a href="http://www.tournesol-zonnebloem.be">www.tournesol-zonnebloem.be</a>	
<b>Goodplanet Belgium</b> vzw <a href="http://www.goodplanet.be">www.goodplanet.be</a>	
<b>Biloba</b> vzw <a href="http://www.biloba.be">www.biloba.be</a>	
<b>Worms</b> vzw <a href="http://www.wormsasbl.org">www.wormsasbl.org</a>	