

Voorbeeld om de inschrijving voor te bereiden.

Gebruik het online inschrijvingsformulier voor de officiële inschrijving. Dit is terug te vinden op <https://leefmilieu.brussels/themas/afval-grondstof/strategie-en-acties-van-het-gewest/projectoproep-2018-zero-afval-horeca-en>

PROJECTOPROEP 2018

Zero Afval Horeca en Voedingszaken

Formulier

DEEL I: IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTVERANTWOORDELIJKE

1. Gegevens van de projectverantwoordelijke

Handelsnaam (naam van de rechtspersoon) / of Identiteit (naam van de natuurlijke persoon)				
Juridisch statuut indien rechtspersoon				
Normale activiteiten, maatschappelijk doel				
<i>Url-link</i> naar de statuten in het Belgisch Staatsblad (of de Kruispuntbank van Ondernemingen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon)				
Ondernemingsnummer:				
Type(s) handelsactiviteit	<input type="radio"/> Horeca	<input type="radio"/> Handel in voedingswaren		
Btw-plichtig?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Neen		
Oprichtingsdatum				
Omvang/typologie	<input type="radio"/> Zelfstandige	<input type="radio"/> Zko	<input type="radio"/> Kmo	<input type="radio"/> Grote onderneming
Maatschappelijke zetel				

Straat				Nr.		Bus	
Postcode		Plaats		Land			
Bedrijfszetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)							
Straat				Nr.		Bus	
Postcode		Plaats		Land			
Website							
Bankgegevens van de projectverantwoordelijke							
Bankrekening (IBAN)				BIC			

2. Gegevens van de persoon die bevoegd is om de projectverantwoordelijke juridisch te verbinden

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	Naam		Voornaam		
Functie					
E-mail		Telefoon			
De correspondentie zal via e-mail verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.					<input type="radio"/> Postcode

3. Gegevens van de contactpersoon (indien verschillend van het vorige punt)

<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	Naam		Voornaam		
Functie					
E-mail		Telefoon			
De correspondentie zal via e-mail verlopen, tenzij u dit vakje aanvinkt.					<input type="radio"/> Postcode

4. Groeperingen van bedrijven/organisaties

Is de projectverantwoordelijke een groepering van bedrijven of verenigingen?

<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Neen
--------------------------	----------------------------

Is het antwoord ja, toon dan de actieve betrokkenheid van de ondernemingen die lid of partner van het project zijn. Voor alle vragen over de opbouw van projecten waarbij meerdere financiële partners betrokken zijn, nodigen we u uit contact op te nemen met de facilitator voor meer informatie. We verwijzen de projectverantwoordelijke ook naar het Reglement (Deel 4 – Criteria om in aanmerking te komen; Wie kan aan de projectoproep deelnemen) voor meer informatie over het financiële beheer van dergelijke projecten.

5. Eerdere steun

Heeft u voor het ingediende project eerder al financiële steun ontvangen van Leefmilieu Brussel of van een andere overheidsinstelling?

- Ja
- Neen

Indien ja, beschrijf het kader, het bedrag en het jaar: [Klik hier om tekst in te voeren.](#)

DEEL II: OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

1. Duur van het project

Opmerking: Het project zal ten vroegste van start gaan bij de kennisgeving van de validering van de subsidie (m.a.w. na de validering en ondertekening door alle partijen van de overeenkomst voor de toekenning van de subsidie). De kennisgeving van de projecten is gepland voor april 2019.

De projecten hebben een minimale duur van 2 maanden en een maximale duur van 12 maanden. Enkel de uitgaven uit deze periode komen in aanmerking.

- Op welke datum kan uw project van start gaan? (dd/mm/jj) [Klik hier om tekst in te voeren.](#)
- Wat is de duur van uw project (in maanden)? [Klik hier om tekst in te voeren.](#)

2. Totaal bedrag van de aangevraagde subsidie

Geef hier het bedrag van de aangevraagde subsidie in: [Klik hier om tekst in te voeren.](#)

Om de begroting van uw project duidelijk voor te stellen, nodigen we u uit commentaar toe te voegen bij de voorlopige begroting, voorgesteld in bijlage bij dit formulier.

3. Samenvatting van het project

Geef een korte beschrijving van uw project en de doelstellingen in termen van toepassing of uitproberen van zero-afvalpraktijken (met inbegrip van maatregelen tegen voedselverspilling), de algemene intenties van het project voor de zaak, evenals de ambities m.b.t. de selectiecriteria van de projectoproep. Opmerking: deze beschrijving zal dienen als voorstelling voor de jury, maar ook voor alle communicatie die we daarna kunnen voeren over uw project.

4. Afstemming van het project op de principes van zero afval

1. *Beschrijf in welke mate uw project in de zero-afvalvisie kadert. Beschrijf concreet welke zero-afvalpraktijken uw project overweegt toe te passen of te testen.*
2. *Welke plaats neemt zero afval vandaag in uw activiteiten in? Is uw project een aanvulling/voortzetting van een zero-afvalinitiatief dat vandaag al in uw zaak bestaat? (zie Bijlage 1 van het Reglement voor een lijst van voorbeelden inzake zero afval). Indien ja, licht kort de meerwaarde van de subsidie ten aanzien van de bestaande situatie toe.*

5. Impact van het project

Beschrijf hoe uw project bijdraagt tot de vermindering van het afval of de voedselverspilling in uw zaak en bij de klant (ten gevolge van zijn aankopen in uw zaak). Stel indicatoren voor:

- *voor de uitvoering (welke acties zult u doorvoeren en hoe zult u de vooruitgang meten?) en*
- *voor de impact (welke indicatoren kunnen worden overwogen om de uiteindelijke impact van de acties te evalueren?) in termen van milieu-impact en gedragsverandering (personeel van de zaak en klanten).*

6. Uitvoering en technische haalbaarheid van het project

1. *Voorgestelde planning: beschrijf de verschillende fasen van het project en de kalender (Opm.: de start van het project kan worden gepland vanaf april 2019, voor een minimale duur van 2 maanden en een maximale duur van 12 maanden)*
2. *Beschrijf hoe de acties van uw project in de organisatie van uw activiteit zullen kaderen. Welke organisatorische, logistieke, technische, administratieve of andere veranderingen zal het project met zich brengen?*
3. *Beschrijf de middelen en de resources waarover u al beschikt om uw zero-afvalproject te realiseren (eigen middelen, cofinanciering, subsidies, competenties, materiaal, contacten, specialisten enz.)*
4. *Leg de maatregelen uit die u zult treffen om de toepassing van de zero-afvalpraktijken door het personeel en de klanten te vergemakkelijken. Hoe zult u uw personeel en uw klanten aanmoedigen om deze nieuwe praktijken te testen en na te volgen? Welke factoren kunnen de nieuwe praktijken volgens u afremmen en hoe denkt u dit aan te pakken?*
5. *Welke communicatiestrategie en –acties overweegt u om uw project zichtbaarheid te geven?*
6. *Wenst u (gratis) begeleiding te krijgen van de facilitator Zero Afval Handelszaken? Indien ja, op welk vlak zou u begeleiding wensen (technische of economische haalbaarheid, communicatie en marketing, zoeken naar leveranciers, ...)?*

7. Duurzaamheid en navolgbaarheid van het project

1. *Beschrijf uw ambities m.b.t. de duurzaamheid van de acties van uw project. Hoe zullen de zero-afvalacties worden voortgezet na de subsidieperiode?*
2. *Kan uw project ook in andere zaken worden toegepast? Indien ja, welke rol zou u kunnen spelen in de verspreiding van de goede praktijken die zullen worden toegepast?*

DEEL III: AANVULLENDE INFORMATIE:

Verplichte bijlagen bij het formulier

- Formulier met begroting van het project – financiële bijlage (opgeslagen in Excel)
- Statuten van uw organisatie. Voor zelfstandigen actief als natuurlijke persoon moet in het eerste deel van dit formulier de link naar de Kruispuntbank van Ondernemingen worden bezorgd.
- Rekeningen en balans van het meest recente boekjaar waarvoor ze beschikbaar zijn
- Laatste activiteitenrapport, indien beschikbaar
- Attest bevestiging bankidentiteit. Indien dit document niet in deze fase wordt geleverd en het project wordt geselecteerd, moet het binnen de 2 weken na de validering van het project worden ingediend.
- Ondertekende verklaring op eer in pdf.

Opmerking: Onvolledige of niet-ondertekende dossiers komen niet in aanmerking.