

JAARVERSLAG “BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE”

LEEFMILIEU BRUSSEL
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u het jaarverslag indienen in het kader van de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige. **Dit jaarverslag moet jaarlijks ingediend worden voor het einde van de maand januari, volgend op het betroffen kalenderjaar.**

Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze erkenning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26/06/1997).
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Hoe dient u het aanvraagdossier in?

- **Op elektronische wijze via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels**
aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier voor de erkenning, met in [bijlage 1](#) het naar behoren ingevulde [formulier “aanvraag voor elektronische communicatie”](#).

U kan dit laatste formulier downloaden op de website van Leefmilieu Brussel: www.leefmilieu.brussels.

- **Per aangetekend schrijven of per drager**
aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,
in 2 exemplaren,

bij : Leefmilieu Brussel
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
Thurn & Taxis-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

Bescherming van persoonlijke gegevens :

U stemt ermee in dat Leefmilieu Brussel uw gegevens gebruikt met als enig doel om uw jaarverslag te verwerken. Uw persoonlijke gegevens worden tevens verwerkt voor statistische doeleinden, zonder evenwel met een identificeerbare persoon in verband te kunnen worden gebracht. De gegevens worden niet langer bewaard worden dan nodig om uw dossier af te handelen.

U kunt toegang tot uw gegevens krijgen, deze wijzigen en verwijderen door contact met ons op te nemen (zie eerste pagina van het formulier). U kunt eveneens contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, privacy, havenlaan 86c/3000, 1000 Brussel). In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit (drukkersstraat 35, 1000 Brussel).

IBGE INSTITUT BRUXELLOIS POUR LA GESTION DE L'ENVIRONNEMENT | BIM BRUSSELS INSTITUUT VOOR MILIEUBEHEER

Site de Tour & Taxis · Avenue du Port 86C/3000 · 1000 Bruxelles
T +32 2 775 75 11 · F +32 2 775 76 11
info@environnement.brussels · www.environnement.brussels
N° d'entreprise 0236.916.956

Site van Thurn & Taxis · Havenlaan 86C/3000 · 1000 Brussel
T +32 2 775 75 11 · F +32 2 775 76 11
info@leefmilieu.brussels · www.leefmilieu.brussels
Ondernemingsnr. 0236.916.956



1 IDENTIFICATIE VAN DE ERKENNINGHOUDER

1.1 Nummer van de erkenning:.....

1.2 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*):.....
Juridische vorm (*rechtspersoon*): Ondernemingsnummer:

1.3 Contactpersoon

Contactpersoon bij de erkenninghouder met wie het Leefmilieu Brussel, in het kader van de erkenning, contact kan opnemen

Naam: Voornaam:

Functie:

E-mail: GSM:

Tel.: Fax:

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren:

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de erkenning naartoe gestuurd moet worden

Naam: Voornaam:

Straat: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Land:

2 LIJST VAN PERSONEN DIE ACTIEF ZIJN IN HET KADER VAN DE ERKENNING

Dit deel gaat enkel over de deskundigheden die vereist zijn om in aanmerking te komen voor een erkenning (de intellectuele aspecten). Het gaat niet over de personen die instaan voor het uitvoeren van het veldwerk, de labo-analyses, ...

2.1 Waren er personeelsveranderingen waarvan u Leefmilieu Brussel nog niet op de hoogte bracht?

Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)

Zo ja, gelieve de punten 2.2, 2.3 en 2.4 in te vullen en de gevraagde bijlagen toevoegen.

2.2 Technische fiche erkenninghouder

Bijlage 2: Voeg volgende bijlage toe bij dit formulier

Een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenning werd toegekend. Dit overzicht bevat minstens de informatie die hieronder is weergegeven en is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier in bijlage 1.

- naam en voornaam,
- diploma's en/of opleidingscertificaten,
- contractvorm (arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming, ...),
- functie binnen de onderneming,
- specifieke kennis en ervaring.

2.3 Bewijsstukken technische fiche

Bijlage 3: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke persoon die is opgenomen in het in 2.1 gevraagde overzicht, een **beschrijvende nota**, waaruit blijkt dat hij beschikt over de kennis en ervaring zoals door u werd weergegeven in de technische fiche. Deze nota (bv. recent CV, maximum 3 maanden oud op de datum van de indiening van de aanvraag) bevat minstens de volgende inlichtingen:



- Bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**, voeg ook een kopie van deze diploma's en/of certificaten toe,

Om de grondige kennis te kunnen analyseren is het nodig aan de diploma's de bijvoegsels van de diploma's toe te voegen waarop de gevolgde vakken vermeld zijn. Indien de kennis opgedaan werd tijdens lesuren in de eerste cyclus van de opleiding (kandidaturen/bachelor/...) voeg dan ook de bijvoegsels van deze diploma's toe.

Deze documenten moeten niet toegevoegd worden voor personen die een arbeidsovereenkomst hebben met een onderaannemer die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkend is als bodemverontreinigingsdeskundige, indien LB al over deze documenten beschikt.

In het geval van een vernieuwing van een erkenning moeten deze documenten niet meer opnieuw worden toegevoegd aan de aanvraag indien LB al over deze documenten beschikt.

- Bekwaamheden (in verband met de vereiste kennis),
- Beroepservaring in de laatste 6 jaar, geef een overzicht met minimum volgende informatie:
 - Type van gerealiseerde opdracht,
 - Datum van de uitvoering van de opdracht,
 - Adres van de site (geef minstens het gewest),
 - Opdrachtgever.

2.4 Onderaannemers

2.4.1 Geef voor elke nieuwe onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):

Juridische vorm (rechtspersoon): Ondernemingsnummer:

Onderaannemer voor (schrappen wat niet past):

(1) grondige kennis van: (a) hydrogeologie, (b) bouwkunde of (c) grondmechanica

(2) 3 jaar beroepservaring met: (a) mathematische grondwatermodellen of (b) saneringsvoorstellen en -werken

(3) beschikken over mathematisch grondwatermodel

Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Land: E-mail:

Tel.: Fax:

2.4.2 Bijlage 4: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke nieuwe onderaannemer: kopie van de **samenwerkingsovereenkomst** waarin vermeld staat:

- Welke personen van de onderaannemer de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend;
- Voor welke elementen beroep wordt gedaan op de onderaannemer (elementen van punt 2.4.1);
- Dat de onderaannemer Leefmilieu Brussel waarschuwt bij stopzetting van de overeenkomst.

3 OPLEIDINGEN

Gelieve de tabel in bijlage 2 van dit formulier in te vullen. Geef de lijst van de opleidingen die gedurende het betrokken kalenderjaar gevolgd werden door de personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend.

Bijlage 5: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier:

Een **aanwezigheidsattest** voor de gevolgde opleidingen. Dit attest is niet nodig voor de door LB georganiseerde studiedagen.

4 VERZEKERING

Voeg een geldig attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid toe in bijlage 6.



5 WIJZIGINGEN

Waren er andere **veranderingen** van één van de elementen van het erkenningsdossier (bvb. organigram van de onderneming, ...) waarvan u Leefmilieu Brussel nog niet op de hoogte bracht?

Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)

Zo ja, beschrijf:

.....
.....
.....
.....

6 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De erkenninghouder waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De erkenninghouder kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1		Indien van toepassing, formulier “vraag tot elektronische communicatie”
2		Technische fiche van de erkenninghouder: overzicht personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 2.1).
3		Voor elke nieuwe persoon die de opdrachten uitoefent waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 2.3): beschrijvende nota betreffende de kennis en ervaring, kopie van diploma's en/of opleidingscertificaten .
4		Voor elke nieuwe onderaannemer: kopie van de samenwerkingsovereenkomst (punt 2.2.2).
5		Aanwezigheidsattesten voor de gevolgde opleidingen (punt 3)
6		Kopie van het verzekeringsattest beroepsaansprakelijkheid (punt 4)

Bijkomende bijlagen:

--	--	--

7 ONDERTEKENING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Datum dag L L maand L L jaar L L L L

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

.....
.....
.....



BIJLAGE 1: TECHNISCHE FICHE ERKENNINGHOUDER

1 Personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de erkenninghouder of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

2 Kennis van disciplines

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig								algemeen
		Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond	Hydr.	Hydr.

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

- Hydrogeologie

3 Kennis van de wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig				algemeen
		Milieu-vergunning	Grondwater-beheer	Bodem-beheer	Afvalbeheer	Stedenbouw

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

4 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.



BIJLAGE 2: TABEL VAN GEVOLGDE OPLEIDINGEN

Naam en Voornaam	Opleidingsorganisme	Titel van de opleiding	Duur van de opleiding	Categorie "LB" / "Risico" / "Sanering"	Gevalideerd door LB?

