

BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE: MELDING VAN WIJZIGING

LEEFMILIEU BRUSSEL
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u een kennisgeving van wijzigingen (met name personeelswijzigingen) in het kader van de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige indienen. **De expert moet namelijk Leefmilieu Brussel onmiddellijk op de hoogte brengen van elke verandering van één van de elementen in het dossier betreffende zijn erkenning.**

U kan op de website van Leefmilieu Brussel een document "[Procedure](#)" downloaden, met meer informatie in verband met de procedure en de te respecteren voorwaarden: www.leefmilieu.brussels.

Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze erkenning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen;
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 7 oktober 2021 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (hierna "het besluit van 7 oktober 2021" genoemd).

Dit formulier bevat de in bijlage 3 van het besluit van 7 oktober 2021 gespecificeerde minimuminhoud

Hoe dient u het kennisgeving van wijziging in?

- **per email**
aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,
via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels
De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#).
- **Per brief**
aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,
in 1 exemplaar,
bij : LEEFMILIEU BRUSSEL
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.



1. IDENTIFICATIE VAN DE ERKENNING

Nummer van de erkenning: AGR/EPS/00

Vervaldatum van de erkenning:

2. IDENTIFICATIE VAN DE ERKENNINGHOUDER

2.1 Gegevens van de aanvrager

Natuurlijke persoon:	Rechtspersoon:
Naam:	Naam:
Voornaam:	Juridische vorm:
Ondernemingsnummer:	Ondernemingsnummer:

2.2 Contactgegevens:

Dit moet alleen ingevuld worden indien de informatie verschillend is dan deze van uw vorige aanvraag

Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat: Nr.: Bus:
Postnummer: Gemeente:
Land:
Tel.: Fax:
E-mail: Website:

Deze **gegevens** zullen vermeld worden **op de [lijst van de erkende personen en ondernemingen die gepubliceerd wordt op de website van Leefmilieu Brussel](#)**. Indien u wenst dat er andere gegevens op vermeld worden, gelieve deze dan hieronder in te vullen:

Straat: Nr.: Bus:
Postnummer: Gemeente:
Land:
Tel.: Fax:
E-mail:

Contactpersoon met wie Leefmilieu Brussel, in het kader van de erkenning, contact kan opnemen

Naam: Voornaam:
Functie:
Tel.: GSM:
E-mail:

Communicatiewijze en adres van de briefwisseling (gelieve de gekozen optie aan te kruisen). Indien het adres van de briefwisseling in het kader van de erkenning verschillend is van het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats gelieve dit hieronder te vermelden

Per email

De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#). Gelieve **één enkel** email adres te vermelden.

Email:

Per brief

Straat: Nr.: Bus:
Postnummer: Gemeente:
Land:



3 LIJST VAN PERSONEN DIE ACTIEF ZIJN IN HET KADER VAN DE ERKENNING

Dit deel gaat enkel over de deskundigheden die vereist zijn om in aanmerking te komen voor een erkenning (de intellectuele aspecten). Het gaat niet over de personen die instaan voor het uitvoeren van het veldwerk, de labo-analyses, ...

Om de erkenning te kunnen verkrijgen moet de aanvrager alle volgende bevoegdheden ter beschikking hebben:

- a. Grondige kennis van bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie, microbiologie;
- b. Grondige kennis van bouwkunde, grondmechanica en hydrogeologie;
- c. Algemene kennis van hydrogeologie;
- d. Grondige kennis van de Codes van goede praktijk en de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder de wetgeving op het gebied van milieuvergunningen, grondwater-, bodem- en afvalbeheer;
- e. Algemene kennis van de stedenbouwkundige wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- f. Beroepservaring met het opstellen van verkennende bodemonderzoeken, gedetailleerde onderzoeken, risico-onderzoeken en met risicobeheer, het hanteren van de modellen voor risicoanalyse van bodemverontreiniging en met het interpreteren van de resultaten ervan en saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken;
- g. Beroepservaring met het hanteren van de mathematische grondwatermodellen en met het interpreteren van de resultaten ervan.

De in punten b en g hernomen bevoegdheden mogen ter beschikking door onderaanneming zijn.

3.1 Waren er personeelsveranderingen waarvan u Leefmilieu Brussel nog niet op de hoogte bracht?

- Ja
 Nee

Zo ja, gelieve de punten 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 invullen en de gevraagde bijlagen toevoegen.

3.2 Technische fiche

Bijlage 1: Voeg toe bij dit formulier een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend **volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier**.

3.3 Ondertekeningsbevoegdheid

Volgens de besluiten die de type-inhoud van een verkennend bodemonderzoek, een gedetailleerd onderzoek, een saneringsplan, een plan voor risicobeheersmaatregelen en een beperkt saneringsplan bepalen moeten alle rapporten getekend worden door 2 personen, namelijk enerzijds de projectleider en anderzijds de zaakvoerder of zijn afgevaardigde. Het is deze laatste groep die in de eerste tabel in het in 2.1 gevraagde overzicht moet opgenomen worden.

Wanneer de bevoegdheid wordt gegeven aan iemand anders dan de zaakvoerder, dan moet dit gebeuren door een hiertoe bevoegd persoon/orgaan, met name:

- De raad van bestuur van de onderneming;
bewijsstuk: publicatie in het Belgisch Staatsblad: voeg deze toe, enkel voor aktes gepubliceerd vóór 01/01/1997 of aktes die nog niet in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd
- De afgevaardigd bestuurder voor het dagelijks beheer;
bewijsstuk: dit formulier indien het ondertekend werd door de afgevaardigde bestuurder of een afzonderlijk document ondertekend door de afgevaardigde bestuurder.
- De algemeen directeur/zaakvoerder.
bewijsstuk: dit formulier indien het ondertekend werd door de zaakvoerder of een afzonderlijk document ondertekend door de zaakvoerder.



Bijlage 2: Voeg indien van toepassing de bewijsstukken dat bewijst dat de nieuwe personen de bevoegdheid hebben om de rapporten op naam van de onderneming te kunnen ondertekenen.

3.4 Bewijsstukken

Bijlage 3: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke nieuwe persoon die is opgenomen in het in 3.2 gevraagde overzicht, een **beschrijvende nota**, waaruit blijkt dat hij beschikt over de kennis en ervaring zoals door u werd weergegeven in de technische fiche. Deze nota (bvb. recent CV, maximum 3 maanden oud op de datum van de indiening van de aanvraag) bevat minstens de volgende inlichtingen:

- Bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**. Voeg ook een kopie van deze diploma's en/of certificaten toe;

Om de grondige kennis te kunnen analyseren is het nodig aan de diploma's de bijvoegsels van de diploma's toe te voegen waarop de gevolgde vakken vermeld zijn. Indien de kennis opgedaan werd tijdens lesuren in de eerste cyclus van de opleiding (kandidaturen/bachelor/...) voeg dan ook de bijvoegsels van deze diploma's toe.

*Indien een **afwijking** aangevraagd wordt conform art. 7, §1 van het besluit van 7 oktober 2021 (kennis, aan te tonen met academische diploma's (basisopleiding van twee cycli) of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's), moet deze verantwoord worden in deze aanvraag. Gelieve minstens volgende informatie te bezorgen:*

- *Naam van de persoon waarvoor de afwijking is gevraagd;*
- *De grondige kennis waarvoor de afwijking is gevraagd (bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie, microbiologie, bouwkunde, grondmechanica);*
- *De academisch diploma(s) van de eerste cyclus of van de eerste cyclus van het hoger onderwijs van het lange type of van het hoger onderwijs van het korte type of een ermee gelijkgesteld (met inbegrip van buitenlandse diploma's die als gelijkwaardig erkend zijn) waarover de persoon beschikt;*
- *De gelijkaardige beroepservaring waarover de persoon beschikt (verantwoord hoe de opgedane ervaring de vereiste grondige kennis bevestigt).*

- **Beroepservaring** in de laatste 6 jaar, geef een overzicht met minimum volgende informatie:

- Type van gerealiseerde opdracht,
- Datum van de uitvoering van de opdracht,
- Adres van de site (geef minstens het gewest),
- Opdrachtgever.

Alleen een beroepservaring van minimaal 3 jaar gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag zal gevalideerd worden.

3.5 Onderaannemers

- 3.5.1 Geef voor elke nieuwe onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):

Juridische vorm (rechtspersoon):

Ondernemingsnummer:

Onderaannemer voor (schrappen wat niet past):

(1) grondige kennis van: hydrogeologie, bouwkunde of grondmechanica

(2) 3 jaar beroepservaring met: mathematische grondwatermodellen of saneringsvoorstellen en -werken

(3) beschikken over mathematisch grondwatermodel

Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat:

Nr.: .

Bus:

Postnummer:

Gemeente:

Land:

E-mail:

Tel.:

Fax:



3.5.2 Bijlage 4: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke nieuwe onderaannemer: een kopie van de **samenwerkingsovereenkomst**, waarin vermeld staat:

- Welke personen van de onderaannemer de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend;
- Voor welke elementen beroep wordt gedaan op de onderaannemer (elementen van punt 3.5.1);
- Dat de onderaannemer Leefmilieu Brussel waarschuwt bij stopzetting van de overeenkomst.

4 WIJZIGINGEN

Waren er andere **veranderingen** van één van de elementen van het erkenningsdossier (bvb. organigram van de onderneming, ...) waarvan u Leefmilieu Brussel nog niet op de hoogte bracht?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf welke veranderingen er waren (bijlage 5).

5 VERKLARING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Datum:

Klik hier om een datum in te voeren

Voornaam en naam:

Ondertekening:



6 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De erkenninghouder waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De erkenninghouder kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

Indien u de aanvraag elektronisch indient, moeten de bijlagen 1 en 4 als afzonderlijk bestand bij de e-mail worden gevoegd.

1	<input type="checkbox"/>	Technische fiche van de erkenninghouder: overzicht personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 3.2).
2	<input type="checkbox"/>	Bewijstukken voor de ondertekeningsbevoegdheden (punt 3.3)
3	<input type="checkbox"/>	Voor elke nieuwe persoon die de opdrachten uitoefent waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 3.4): beschrijvende nota betreffende de kennis en ervaring, kopie van diploma's en/of opleidingscertificaten .
4	<input type="checkbox"/>	Voor elke nieuwe onderaannemer: kopie van de samenwerkingsovereenkomst (punt 3.5.2).
5	<input type="checkbox"/>	Beschrijving van andere veranderingen (punt 4)

Bijkomende bijlagen:

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftdossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met ons op te nemen per e-mail (permit@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).



BIJLAGE: TECHNISCHE FICHE “BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE”

1 Ondertekeningsbevoegdheid

Volgens de besluiten die de type-inhoud van een verkennend bodemonderzoek, een gedetailleerd onderzoek, een saneringsplan, een plan voor risicobeheersmaatregelen en een beperkt saneringsplan bepalen moeten alle rapporten getekend worden door 2 personen, namelijk enerzijds de projectleider en anderzijds de zaakvoerder of zijn afgevaardigde. Het is deze laatste groep die in deze tabel moet opgenomen worden.

Naam en voornaam	Functie	Hoe bevoegdheid verkregen? (*)

(*) zaakvoerder / door delegatie van bevoegdheden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (vermeld de datum) / door delegatie van bevoegdheid door de zaakvoerder / ...

2 Personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

3 Kennis van disciplines

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig								algemeen
		Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond	Hydr.	Hydr.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

- hydrogeologie

4 Kennis van de wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig				algemeen
		Milieu-vergunning	Grondwater-beheer	Bodem-beheer	Afvalbeheer	Stedenbouw
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

5 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.

