

## ERKENNING ALS “BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE”

LEEFMILIEU BRUSSEL  
Afdeling Vergunningen en partnerschappen  
THURN & TAXIS-site  
Havenlaan 86C, bus 3000  
1000 Brussel

E-mail : [permit\\_agr@leefmilieu.brussels](mailto:permit_agr@leefmilieu.brussels)  
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een erkenning aan als bodemverontreinigingsdeskundige.

U kan op de website van Leefmilieu Brussel een document “[Procedure](#)” downloaden, met meer informatie in verband met de procedure, de termijnen en de beroepsmiddelen: [www.leefmilieu.brussels](http://www.leefmilieu.brussels).

### Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze erkenning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen;
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 7 oktober 2021 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (hierna “het besluit van 7 oktober 2021” genoemd).

Dit formulier bevat de in bijlage 1 van het besluit van 7 oktober 2021 gespecificeerde minimuminhoud.

### Hoe dient u het aanvraagdossier in?

#### - per email

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,

via het mailadres: [permit\\_agr@leefmilieu.brussels](mailto:permit_agr@leefmilieu.brussels)

*De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#).*

#### - Per brief

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,

in 1 exemplaar,

bij : LEEFMILIEU BRUSSEL  
Afdeling Vergunningen en partnerschappen  
THURN & TAXIS-site  
Havenlaan 86C, bus 3000  
1000 Brussel

**Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen**, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.



## 1. IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

### 1.1. Gegevens van de aanvrager

Natuurlijke persoon:	Rechtspersoon:
Naam:	Naam:
Voornaam:	Juridische vorm:
Ondernemingsnummer:	Ondernemingsnummer:

### 1.2. Contactgegevens:

#### Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
Postnummer: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_  
Land: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Website: \_\_\_\_\_

Deze **gegevens** zullen vermeld worden **op de [lijst van de erkende personen en ondernemingen die gepubliceerd wordt op de website van Leefmilieu Brussel](#)**. Indien u wenst dat er andere gegevens op vermeld worden, gelieve deze dan hieronder in te vullen:

Straat: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
Postnummer: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_  
Land: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Contactpersoon** met wie Leefmilieu Brussel, in het kader van de erkenning, contact kan opnemen

Naam: \_\_\_\_\_ Voornaam: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Communicatiewijze en adres van de briefwisseling (gelieve de gekozen optie aan te kruisen)**. Indien het adres van de briefwisseling in het kader van de erkenning verschillend is van het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats gelieve dit hieronder te vermelden

Per email

De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#). Gelieve **één enkel** email adres te vermelden.

Email: \_\_\_\_\_

Per brief

Straat: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ Bus: \_\_\_\_\_  
Postnummer: \_\_\_\_\_ Gemeente: \_\_\_\_\_  
Land: \_\_\_\_\_



### 1.3. Verantwoordelijken en statuten (alleen voor de rechtspersonen)

#### 1.3.1. Verantwoordelijken

Vul in deze tabel de namen van alle bestuurders, zaakvoerders of personen die verbintenissen kunnen aangaan voor de vennootschappen.

Naam en voornaam	Functie

#### 1.3.2. Aktes

Bijlage 1: Voeg de volgende bijlagen bij het formulier (Enkel voor aktes gepubliceerd vóór 01/01/1997 of aktes die **nog niet** in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd)

- Afschrift van de oprichtingsakte van de vennootschap met publicatie van de **statuten** van de rechtspersoon of voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van de statuten.
- Afschrift van de relevante **wijzigingen** van deze akte of van een gecoördineerde versie (in voorkomend geval).
- Een afschrift van de laatste **akte tot benoeming van de bestuurders** of een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van deze akte.

#### 1.4. Nominatief organigram

Bijlage 2: Voeg bij het formulier een **nominatief organigram** van de vennootschap met de namen van de verschillende verantwoordelijken: (technisch) directeur, commercieel verantwoordelijke, ...

## 2. DESKUNDIGHEDEN VAN DE AANVRAGER VAN DE ERKENNING

*Dit deel gaat enkel over de deskundigheden die vereist zijn om in aanmerking te komen voor een erkenning (de intellectuele aspecten). Het gaat niet over de personen die instaan voor het uitvoeren van het veldwerk, de labo-analyses, ...*

Om de erkenning te kunnen verkrijgen moet de aanvrager alle volgende bevoegdheden ter beschikking hebben:

- a. Grondige kennis van bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie, microbiologie;
- b. Grondige kennis van bouwkunde, grondmechanica en hydrogeologie;
- c. Algemene kennis van hydrogeologie;
- d. Grondige kennis van de Codes van goede praktijk en de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder de wetgeving op het gebied van milieuvergunningen, grondwater-, bodem- en afvalbeheer;
- e. Algemene kennis van de stedenbouwkundige wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- f. Beroepservaring met het opstellen van verkennende bodemonderzoeken, gedetailleerde onderzoeken, risico-onderzoeken en met risicobeheer, het hanteren van de modellen voor risicoanalyse van bodemverontreiniging en met het interpreteren van de resultaten ervan en saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken;
- g. Beroepservaring met het hanteren van de mathematische grondwatermodellen en met het interpreteren van de resultaten ervan.

De in punten b en g hernomen bevoegdheden mogen ter beschikking door onderaanneming zijn.

#### 2.1. Technische fiche

Bijlage 7: Voeg toe bij dit formulier een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend **volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier**.



## 2.2. Ondertekeningsbevoegdheid

Volgens de besluiten die de type-inhoud van een verkennend bodemonderzoek, een gedetailleerd onderzoek, een saneringsplan, een plan voor risicobeheersmaatregelen en een beperkt saneringsplan bepalen moeten alle rapporten getekend worden door 2 personen, namelijk enerzijds de projectleider en anderzijds de zaakvoerder of zijn afgevaardigde. Het is deze laatste groep die in de eerst tabel in het in 2.1 gevraagde overzicht moet opgenomen worden.

**Wanneer de bevoegdheid wordt gegeven aan iemand anders dan de zaakvoerder**, dan moet dit gebeuren door een hiertoe bevoegd persoon/orgaan, met name:

- De raad van bestuur van de onderneming;  
*bewijsstuk: publicatie in het Belgisch Staatsblad: voeg deze toe, enkel voor aktes gepubliceerd vóór 01/01/1997 of aktes die nog niet in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd*
- De afgevaardigd bestuurder voor het dagelijks beheer;  
*bewijsstuk: dit formulier indien het ondertekend werd door de afgevaardigde bestuurder of een afzonderlijk document ondertekend door de afgevaardigde bestuurder.*
- De algemeen directeur/zaakvoerder.  
*bewijsstuk: dit formulier indien het ondertekend werd door de zaakvoerder of een afzonderlijk document ondertekend door de zaakvoerder.*

**Bijlage 4: Voeg indien van toepassing** de bewijsstukken dat bewijst dat deze personen de bevoegdheid hebben om de rapporten op naam van de onderneming te kunnen ondertekenen.

## 2.3. Bewijsstukken

### Bijlage 5: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke persoon die is opgenomen in het in 2.1 gevraagde overzicht, een **beschrijvende nota**, waaruit blijkt dat hij beschikt over de kennis en ervaring zoals door u werd weergegeven in de technische fiche. Deze nota (bvb. recent CV, maximum 3 maanden oud op de datum van de indiening van de aanvraag) bevat minstens de volgende inlichtingen:

- Bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**. Voeg ook een kopie van deze diploma's en/of certificaten toe;  
*Om de grondige kennis te kunnen analyseren is het nodig aan de diploma's de bijvoegsels van de diploma's toe te voegen waarop de gevolgde vakken vermeld zijn. Indien de kennis opgedaan werd tijdens lesuren in de eerste cyclus van de opleiding (kandidaturen/bachelor/...) voeg dan ook de bijvoegsels van deze diploma's toe.*  
*Indien een **afwijking** aangevraagd wordt conform art. 7, §1 van het besluit van 7 oktober 2021 (kennis, aan te tonen met academische diploma's (basisopleiding van twee cycli) of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's), moet deze verantwoord worden in deze aanvraag. Gelieve minstens volgende informatie te bezorgen:*
  - Naam van de persoon waarvoor de afwijking is gevraagd;
  - De grondige kennis waarvoor de afwijking is gevraagd (bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie, microbiologie, bouwkunde, grondmechanica);
  - De academisch diploma(s) van de eerste cyclus of van de eerste cyclus van het hoger onderwijs van het lange type of van het hoger onderwijs van het korte type of een ermee gelijkgesteld (met inbegrip van buitenlandse diploma's die als gelijkwaardig erkend zijn) waarover de persoon beschikt;
  - De gelijkaardige beroepservaring waarover de persoon beschikt (verantwoord hoe de opgedane ervaring de vereiste grondige kennis bevestigt).
- **Beroepservaring** in de laatste 6 jaar, geef een overzicht met minimum volgende informatie:
  - Type van gerealiseerde opdracht,
  - Datum van de uitvoering van de opdracht,
  - Adres van de site (geef minstens het gewest),
  - Opdrachtgever.



Alleen een beroepservaring van minimaal 3 jaar gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag zal gevalideerd worden.

## 2.4. Onderaannemers

2.4.1 Geef voor elke onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):

Juridische vorm (rechtspersoon):

Ondernemingsnummer:

Onderaannemer voor (schrappen wat niet past):

(1) grondige kennis van:  hydrogeologie,  bouwkunde of  grondmechanica

(2) 3 jaar beroepservaring met:  mathematische grondwatermodellen of  saneringsvoorstellen en -werken

(3)  beschikken over mathematisch grondwatermodel

### Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat:

Nr.:

Bus:

Postnummer:

Gemeente:

Land:

E-mail:

Tel.:

Fax:

2.4.2 Bijlage 6: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke onderaannemer: een kopie van de **samenwerkingsovereenkomst**, waarin vermeld staat:

- Welke personen van de onderaannemer de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend;
- Voor welke elementen beroep wordt gedaan op de onderaannemer (elementen van punt 2.4.1);
- Dat de onderaannemer Leefmilieu Brussel waarschuwt bij stopzetting van de overeenkomst.

## 2.5. Overige erkenningen, registraties, vergunningen

Beschikt(e) u over andere of gelijkaardige **erkenningen, registraties of vergunningen**, in verband met de bodemwetgeving, inclusief deze van andere Gewesten of landen?

Ja

Neen

Zo ja, voeg dan de bewijsstukken toe in bijlage 7.

## 3. VERZEKERING

Beschikt u over een **verzekering beroepsaansprakelijkheid**?

Ja

Neen

Zo ja, voeg dan een attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid toe in bijlage 8.

## 4. DOSSIERKOSTEN

Bijlage 9: Voeg een kopie toe van het betalingsbewijs van de **dossierkosten** voor de erkenningsaanvraag.

De dossierkosten bedragen:

- € 250 voor een rechtspersoon,
- € 125 voor een natuurlijke persoon.

Het bedrag moet worden overgemaakt op de rekening **nr. 091-2310961-62** van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de vermelding "aanvraag erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige".

**Ter info:** IBAN-code: BE 510912310961 62 en BIC-code: GKCCBEBB



## 5. VERKLARINGEN EN VERBINTENISSEN

De aanvrager bevestigt dat de gegevens in dit formulier correct zijn en verklaart dat hij:

- aan de voorwaarden van artikel 5 van het besluit van 7 oktober 2021 beantwoord, en in het bijzonder dat ze onder zijn bestuurders, zaakvoerders of personen die de vennootschap kunnen verbinden enkel personen telt die:
  - niet ontzet zijn uit hun burgerlijke of politieke rechten;
  - in de laatste tien jaar niet, bij een definitief vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat door zijn aard hun beroepsmoraal aantast.
- zelf beschikt of de contractuele beschikking heeft over de nodige middelen voor het uitvoeren van het veldwerk (o.a. uitvoeren van boringen, plaatsen van piëzometers, nemen en bewaren van monsters).
- beschikt (of de contractuele beschikking heeft) over de vereiste modellen (mathematisch grondwatermodel en model voor risicoanalyse van bodemverontreiniging).
- heeft kennis genomen van de geldende wetgeving met betrekking tot deze erkenning (meer in het bijzonder de ordonnantie bodem en de uitvoeringsbesluiten ervan), en dat hij voldoet aan de bepalingen van deze wetgeving.

### Van toepassing indien de aanvrager geen handelaar is:

- niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

### Van toepassing indien de aanvrager een handelaar is:

- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen heeft, dan wel in een soortgelijke toestand verkeert als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- de analyses van de monsters en het veldwerk te laten uitvoeren in overeenstemming met artikel 19 van het besluit betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundige en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

### Van toepassing indien de aanvrager beroep doet op onderaannemers:

- tegenover de Minister (het Gewest) en benadeelde derden, de verantwoordelijkheid van de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich te nemen.

### Van toepassing indien de aanvrager niet beschikt over de vereiste verzekering voor beroepsaansprakelijkheid:

- binnen de dertig dagen na het toekennen van de erkenning een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid, in overeenstemming met artikel 8, af te sluiten en Leefmilieu Brussel in kennis te stellen van de afgesloten polis.

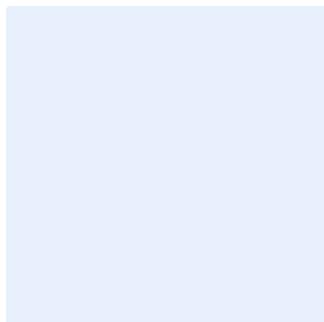


Datum:  Klik hier om een datum in te voeren

Voornaam en naam:

Functie:

Handtekening:



## 6. CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aanvrager waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aanvrager kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier. Indien u de aanvraag elektronisch indient, moeten de bijlagen 1 en 8 als afzonderlijk bestand bij de e-mail worden gevoegd.

1	<input type="checkbox"/>	Afschrift van de <b>statuten</b> of van de aanvraag van de bekendmaking van de statuten; Afschrift van de <b>wijzigingen</b> in die akte of de gecoördineerde versie (punt 1.3.2).
2	<input type="checkbox"/>	Nominatief <b>organigram</b> van de vennootschap (punt 1.4).
3	<input type="checkbox"/>	<b>Technische fiche</b> van de erkenningsaanvraag: overzicht van de personen die de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend (punt 2.1).
4	<input type="checkbox"/>	Bewijstukken voor de <b>ondertekeningsbevoegdheden</b> (punt 2.2)
5	<input type="checkbox"/>	Voor elke natuurlijke persoon die de opdrachten zal uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend: <b>beschrijvende nota</b> betreffende de kennis en ervaring, kopie van <b>diploma's en/of opleidingscertificaten</b> (punt 2.3).
6	<input type="checkbox"/>	Voor elke onderaannemer: kopie van de <b>samenwerkingsovereenkomst</b> (punt 2.4.2).
7	<input type="checkbox"/>	Kopie van andere, vroeger verkregen, of gelijkaardige <b>erkenningen, registraties of vergunningen</b> (punt 2.5).
8	<input type="checkbox"/>	Kopie van het <b>verzekeringsattest</b> beroepsaansprakelijkheid (punt 3).
9	<input type="checkbox"/>	Kopie van het betalingsbewijs voor de <b>dossierkosten</b> (punt 4).

Bijkomende bijlagen:

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------



*Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangifte dossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.*

*Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.*

*Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.*

*U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met ons op te nemen per e-mail ([permit@leefmilieu.brussels](mailto:permit@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).*

*U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail ([privacy@leefmilieu.brussels](mailto:privacy@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).*

*In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).*





## BIJLAGE: TECHNISCHE FICHE “BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE”

### 1 Ondertekeningsbevoegdheid

Volgens de besluiten die de type-inhoud van een verkennend bodemonderzoek, een gedetailleerd onderzoek, een saneringsplan, een plan voor risicobeheersmaatregelen en een beperkt saneringsplan bepalen moeten alle rapporten getekend worden door 2 personen, namelijk enerzijds de projectleider en anderzijds de zaakvoerder of zijn afgevaardigde. Het is deze laatste groep die in deze tabel moet opgenomen worden.

Naam en voornaam	Functie	Hoe bevoegdheid verkregen? (*)

(\*) zaakvoerder / door delegatie van bevoegdheden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (vermeld de datum) / door delegatie van bevoegdheid door de zaakvoerder / ...

### 2 Personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(\*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

### 3 Kennis van disciplines

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig								algemeen
		Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond	Hydr.	Hydr.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

- hydrogeologie

### 4 Kennis van de wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig				algemeen
		Milieu-vergunning	Grondwater-beheer	Bodem-beheer	Afvalbeheer	Stedenbouw
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

### 5 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.

