

## BIOVEILIGHEIDSDOSSIER

### PUBLIEK DOSSIER

#### DEEL 1: ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

##### 1. Algemene info

###### 1.1. Identificatie van de exploitatie

Naam van de betrokken exploitatie: .....		
Naam of code van het (de) betrokken gebouw(en): .....		
Straat: .....	Nr: .....	Bus: .....
Postcode: .....	Gemeente: .....	

###### 1.2. Plannen

Gelieve **in bijlage** de plannen van de exploitatie toe te voegen (in 4 exemplaren voor het LB en 1 exemplaar voor de SBB) waarop de lokalen betrokken bij het ingeperkt gebruik zijn aangeduid:

- Een leesbaar schema van de ligging van de exploitatie - waarvan de nauwkeurigheid afhangt van de omvang van de exploitatie - die toelaat te evalueren in hoeverre het project past in de omgeving.
- Een plan per niveau van de lokalen waar de activiteiten (zullen) plaatsvinden met nauwkeurige aanduiding van hun ligging en van de aanpalende zones.

Deze plannen omvatten:

- de algemene structuur van het gebouw (muren, deuren, ...);
- aanduiding van de lokalen ( type laboratorium, sas, dierenverblijf, ...) en van het lokaalnummer of codenummer;
- de inperkingsniveaus (kunnen aangeduid worden d.m.v. kleurcodes)

### 1.3. Toelatingen ingeperkt gebruik en milieuvergunning

Referentie van vorige bioveiligheidstoelatingen (in voorkomend geval): LABO-123456

Referentie van de geldige milieuvergunning + vervaldatum \*: .....

\* datum van de aanvraag bij Leefmilieu Brussel indien de aanvraag lopende is

### 1.4. Type procedure

- Eerste gebruik (aantal betrokken activiteiten: .....
- Volgend ingeperkt gebruik
  - Nieuwe activiteit (aantal betrokken activiteiten: .....
  - Voortzetting van activiteit (aantal betrokken activiteiten: .....
  - Wijziging van activiteit (aantal betrokken activiteiten: .....

### 1.5. Type exploitatie

- Wetenschappelijk instituut of aanverwant onderzoekscentrum
- Universiteit of hogeschool
- Ziekenhuis of kliniek
- Laboratorium voor medische of diergeneeskundige analyses
- Laboratorium voor fytopathologische analyses
- KMO
- Industrie
- Andere (preciseren): .....

## 2. Identificatie van de aanvrager en aangestelden

### 2.1. Coördinaten van de aanvrager

<u>Naam:</u> .....	<u>Voornaam:</u> .....
<u>Functie:</u> .....	
<u>Tel.:</u> .....	
<u>E-mail:</u> .....	
<u>Adres:</u>	
<u>Straat:</u> .....	<u>Nr:</u> ..... <u>Bus:</u> .....
<u>Postcode:</u> .....	<u>Gemeente:</u> .....

### 2.2. Coördinaten van de bioveiligheidsverantwoordelijke

<u>Naam:</u> .....	<u>Voornaam:</u> .....
<u>Functie:</u> .....	
<u>Tel.:</u> .....	
<u>E-mail:</u> .....	
<u>Adres:</u> (enkel in te vullen indien het verschilt van dit van de aanvrager of titularis van de milieuv vergunning)	
<u>Straat:</u> .....	<u>Nr:</u> ..... <u>Bus:</u> .....
<u>Postcode:</u> .....	<u>Gemeente:</u> .....

## 2.3. Coördinaten van het Bioveiligheidscomité belast met bioveiligheid in het betrokken gebouw (in voorkomend geval)

### 2.3.1. Coördinaten van de Voorzitter van het Bioveiligheidscomité

<u>Naam:</u> .....	<u>Voornaam:</u> .....
<u>Functie:</u> .....	
<u>Tel.:</u> .....	
<u>E-mail:</u> .....	
 <u>Adres:</u> (enkel in te vullen indien het verschilt van dit van de aanvrager of titularis van de milieuvergunning)	
<u>Straat:</u> .....	<u>Nr:</u> ..... <u>Bus:</u> .....
<u>Postcode:</u> .....	<u>Gemeente:</u> .....

### 2.3.2. Samenstelling van het Bioveiligheidscomité

Naam	Voornaam	Functie

### 3. Activiteiten (lijst)

Lijst van de activiteiten van ingeperkt gebruik waaruit dit dossier bestaan. Iedere activiteit moet het onderwerp uitmaken van een formulier "Deel 2: Info activiteit".

Nr.	Titel van de activiteit	Gebruiker	RN*

\* Risiconiveau van de activiteit

### 4. Bijgevoegde documenten

- Plannen van de inrichting
- Aantal formulieren "Deel 2" (één per activiteit) toe te voegen aan dit formulier
- Andere bijlagen : .....

### 5. Handtekening

De ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van alle formulieren en bijlagen die het bioveiligheidsdossier vormen en verklaart dat ze volledig en juist zijn.

Naam: .....

Functie (facultatief): .....

Opgemaakt te ..... op ..../..../....

Handtekening:

## Privacyverklaring

*Uw persoonsgegevens worden door Sciensano en Leefmilieu Brussel verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangifte dossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.*

*Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.*

*Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.*

*U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met ons op te nemen:*

- Sciensano : per e-mail ([contained.use@sciensano.be](mailto:contained.use@sciensano.be)) of per post (Sciensano, Dienst Bioveiligheid en Biotechnologie, Juliette Wytsmanstraat 14, 1050 Brussel) ;
- Leefmilieu Brussel : per e-mail ([permit@leefmilieu.brussels](mailto:permit@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

*U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming :*

- Sciensano : per email ([dpo@sciensano.be](mailto:dpo@sciensano.be)) of per post (Sciensano, Data Protection Office, Juliette Wytsmanstraat 14, 1050 Brussel) ;
- Leefmilieu Brussel : per e-mail ([privacy@leefmilieu.brussels](mailto:privacy@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

*In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit per email ([contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)) of per post (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).*