

## AANVRAAGFORMULIER BODEMATTEST

(zie achteraan dit document voor de instructies met betrekking tot het invullen van dit formulier)

De wettelijke behandelingstermijn van een bodemattest is **20 dagen vanaf de datum van ontvangst op het BIM (of vanaf de datum van ontvangst van de aanvullingen)**.

Wist u dat **de behandelingstermijn van uw aanvraag aanzienlijk korter is** voor aanvragen ingediend via de applicatie op e-notariaat (voor notarissen) of via [www.irisbox.irisnet.be](http://www.irisbox.irisnet.be) (voor andere gebruikers) dan voor andere vormen van verzending (e-mail, brief, fax, ...). Zowel e-notariaat als **IRISBOX** laten u toe uw aanvraag voor vrijstelling samen met de aanvraag voor een bodemattest in te dienen.

Onze gemiddelde behandelingstermijnen zijn vermeld op onze website [www.leefmilieubrussel.be/bodemattest](http://www.leefmilieubrussel.be/bodemattest).

De aanvragen die niet via **IRISBOX** of e-notariaat worden ingediend dienen **bij voorkeur digitaal** en behoorlijk ingevuld, terug gestuurd te worden naar het volgende adres: [bodeminfosol@leefmilieu.irisnet.be](mailto:bodeminfosol@leefmilieu.irisnet.be), Fax: 02/775 75 05 of Leefmilieu Brussel – BIM, Onderafdeling Bodem, Site van Thurn & Taxis, Havenlaan 86 C / 3000, 1000 Brussel.

### IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam + Voornaam \_\_\_\_\_

Bedrijf \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

**E-mailadres** \_\_\_\_\_

Uw referenties \_\_\_\_\_

### KADASTRALE GEGEVENS VAN HET(DE) PERCE(E)L(EN) VOORWERP VAN DE AANVRAAG

Gelieve de kadastrale referenties aan te duiden van het(de) perce(e)l(en) waarvoor u een bodemattest wenst te verkrijgen (2):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gelieve bij uw aanvraag het(de) kadastra(a)l(e) uittreksel(s) toe te voegen, met name het kadastraal plan en de kadastrale legger(s) van het(de) perce(e)l(en) (3). Deze documenten moeten minder dan 2 maanden voor deze aanvraag door het kadaster zijn afgeleverd.

Indien er meerdere percelen vermeld staan op het kadastraal uittreksel, gelieve aan te duiden op het plan dewelke het voorwerp uitmaken van uw aanvraag.



**Wist u dat deze kadastrale bijlagen niet noodzakelijk zijn als u uw aanvraag via de applicatie op e-notariaat (voor notarissen) of via [www.irisbox.irisnet.be](http://www.irisbox.irisnet.be) (voor andere gebruikers) indient.**

#### VERGOEDING

\_\_\_\_\_ kadastra(a)l(e) perce(e)l(en) aan 35 € per kadastraal perceel = \_\_\_\_\_ €

Dit bedrag dient op het rekeningnummer **091-0105146-27 (code IBAN: BE48 0910 1051 4627)** van het Instituut gestort te worden, met vermelding van uw naam en de referenties van het perceel dat voorwerp is van deze aanvraag. (4). Het bewijs van betaling dient eveneens als bijlage aan uw aanvraag toegevoegd te worden.

---

#### BIJLAGEN

Gelieve de documenten aan te kruisen die u als bijlage aan uw aanvraag heeft toegevoegd.

- Kadastra(a)l(e) plan(nen)
- Kadastrale legger(s)
- Bewijs van betaling

---

#### HANDTEKENING

Datum : \_\_\_\_\_ Handtekening : \_\_\_\_\_

### Hoe dient het aanvraagformulier ingevuld te worden?

- (1) Aankruisen wat van toepassing is
- (2) De kadastrale referenties van uw terrein bevinden zich op de kadastrale legger en zijn samengesteld uit meerdere cijfers
  - a. Gemeentenummer
  - b. Sectie
  - c. Perceelsnummer  
Bv. 21524 - C - 247 F
- (3) Een kadastraal uittreksel en een kadastrale legger dienen te worden aangevraagd bij de gewestelijke directie van het kadaster – dienst ‘uittreksels’ waarvan u het adres hieronder terugvindt.  
Kruidtuinlaan 50 - bus 3962  
1000 Brussel  
Telefoon: 02 577 19 70  
Fax: 02 579 61 26  
[dir.kad.brabant.uittreksels@minfin.fed.be](mailto:dir.kad.brabant.uittreksels@minfin.fed.be)
- (4) Indien uw aanvraag meerdere kadastrale percelen betreft, volstaat het om uw naam alsook de kadastrale referenties van één van de percelen en het totaal aantal percelen voorwerp van de aanvraag te vermelden.

