

Alles afdrukken? Nee toch!



Principe : In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) wordt er elk jaar ongeveer 60.000 ton papier- en kartonafval opgehaald, dat afkomstig is van kantooractiviteiten. 75 % van dit volume is papier (afgedrukt papier, enveloppen, kranten, ...). Het is nochtans heel eenvoudig om binnen een onderneming de papierstapel te beperken. Door het invoeren van een aantal eenvoudige maatregelen zal u uw papierverbruik zien dalen.

Doel van de actie

- ▶ **De medewerkers sensibiliseren** over het nut en de manieren om minder papier te verbruiken, waar mogelijk
- ▶ **Het papierverbruik meten** : de hoeveelheid prints en kopies bijhouden gedurende verschillende periodes
- ▶ **Inzien waar en wanneer papier gebruikt wordt**, en hoe dit vermeden kan worden
- ▶ **Acties opzetten om papier te besparen**, op verschillende diensten en volgens verschillende manieren
- ▶ **De impact van de acties evalueren** : vermindering van het papierverbruik, minder kosten, hoger comfort, meer plaats

Verloop van de actie

Voor de EWAV (één maand vooraf)

- ▶ **Sensibilisering**: vanaf begin november tem de EWAV informeert u de medewerkers over de acties die ondernomen zullen worden om papier te besparen via intranet, mail,...
- ▶ **Nulmeting**: Noteer het **aantal deelnemers** aan het project in FTE (FTE: full time equivalent) en bereken de hoeveelheid papier die verbruikt wordt tijdens een bepaalde periode (bv. een week), vooraleer de nieuwe acties ingevoerd worden. Dit kan bv. de laatste week van oktober zijn.



Tijdens de EWAV

- ▶ Maak de lancering van het project bekend door op strategische plaatsen (printers, kopieerapparaten, economaat, secretariaat,...) de **posters** "recto/verso: wij doen mee!" op te hangen en de **stickers** "ik druk altijd recto/verso af" op de printers en kopieerapparaten te kleven.
- ▶ Voer de **papierbesparende maatregelen** uit en informeer de medewerkers over de acties.
- ▶ **Tweede meting**: bereken aan het eind van de Week de hoeveelheid papier die verbruikt werd tijdens de EWAV (19-27 november, met of zonder weekends, al naargelang de bedrijfsactiviteit).
- ▶ **Vergelijk de resultaten** van beide weken, en **communiceer** naar uw medewerkers over het behaalde resultaat.
- ▶ Maak een **interne evaluatie** van de acties die wel en niet efficiënt waren.
- ▶ Vul het **evaluatieformulier** van Leefmilieu Brussel in, en stuur de resultaten door, zodat alle resultaten gecentraliseerd en bekend gemaakt kunnen worden op de Europese website: www.ewwr.eu.

Acties om minder papier te verbruiken

- Sensibilisering om minder af te drukken
 - via een informatiecampagne (mailing, affiches,...)
 - via een persoonlijke teller die het papierverbruik bijhoudt per pc
 - via een gecentraliseerd systeem om het individuele verbruik te kwantificeren en te rapporteren over de resultaten
 - door het organiseren van een "dag zonder papier"
- Recto verso
 - via standaardprinterinstellingen
 - op vrijwillige basis
- Afdrukken van 2 pagina's op 1 bladzijde (of 4 pagina's per blad papier)
- Herziening van de layout van documenten (lettergrootte en -type, bladspiegel,...)
- Hergebruik van papier dat aan 1 kant bedrukt is (kladpapier)
- Printers zodanig ingesteld dat men de opdracht moet opvragen aan de printer (om "verloren" printouts tegen te gaan)
- Overschakeling van papiersoort 80g/m² naar 70g/m²
- Naar externen: e-mailing ipv papieren mailing
 - publiciteit
 - facturatie
 - vragen aan externen (leveranciers, dienstverleners, klanten,...) om enkel nog digitale communicatie te ontvangen
- Naar internen:
 - gecentraliseerde papieren communicatie (prikbord) ipv gepersonaliseerde communicatie
 - elektronische communicatie binnen het bedrijf ipv op papier (e-mails, tv-schermen, agenda en verslagen van vergaderingen,...)
 - andere acties
- Digitale archivering



Methodologie om de papierbesparing te meten

Er bestaan verschillende tools om het papierverbruik te meten, al naargelang het soort acties dat u plant.



► **Calculator:** maak de vergelijking van het papierverbruik tussen twee vergelijkbare periodes, voor en na het invoeren van papierbesparende acties. Het laat ook toe de resultaten om te zetten naar kg/jaar/onderneming of kg/jaar/werknemer of aantal bladen papier/jaar/werknemer (www.leefmilieubrussel.be > professionelen > afval > papier en karton > papiercalculator)

► **Professionele software** om het verbruik van het aantal prints en kopies centraal bij te houden

► Iets minder professioneel, gratis **online** toepassingen om het **individuele verbruik** te meten, bv. www.paperlessalliance.com

Voor meer informatie

► **Over de Europese Week van de Afvalvermindering**

De Europese site van de EWAV : www.ewav.eu

De website van Leefmilieu Brussel: www.leefmilieubrussel.be/weekvandeafvalvermindering

► **Over minder papierverbruik**

www.leefmilieubrussel.be > professionelen > afval > papier en karton



Beter consumeren



Minder weggooien

Doelpubliek : **Professionelen**



With the financial support of the
European Commission