



**Projectoproep 2023
Low Emission Mobility**

INCLUSIVE CARSHARING

BIJLAGEN BIJ HET REGLEMENT

ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN

1. Voor subsidie in aanmerking komende uitgaven

Elke projectdrager kan een project indienen waarin uitgaven van verschillende types als volgt worden gemoduleerd:

- Personeelskosten
- Indirecte kosten
- Directe kosten
- Investeringskosten

Een nauwkeurige beschrijving van de desbetreffende uitgaven dient te worden gegeven in de **tabel 'Bijlage budget'**.

a) De personeelskosten

De subsidie wordt toegekend:

- **voor het brutoloon + de werkgeversbijdragen**; deze worden vermeld op de loonstrookjes/jaarrekeningen van de werknemers en komen overeen met het bedrag dat elke werkgever wettelijk verplicht is voor elk van zijn werknemers te betalen. De bijdragen omvatten dus niet de extralegale voordelen zoals gsm-kosten, maaltijdcheques, aanvullende verzekeringen, enz.
- **in verhouding tot de werktijd** die aan het project is besteed;
- voor personeel **dat in dienst is genomen of specifiek voor** het project wordt ingezet en op de loonlijst van de begunstigde van de subsidie staat.

Een VTE wordt gedefinieerd als een persoon die voltijds voor het project is aangenomen of toegewezen en op jaarbasis (twaalf kalendermaanden) wordt betaald.

b) De directe kosten

De directe kosten zijn alle uitgaven, met uitzondering van de personeelskosten, die **rechtstreeks** verband houden met de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten van onderaannemingsactiviteiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project, promotie- of communicatiekosten, exploitatiekosten die rechtstreeks verband houden met het gesubsidieerde project, enz.

c) De indirecte kosten

De indirecte kosten zijn alle uitgaven die niet specifiek zijn voor het gesubsidieerde project, d.w.z. die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerde project. Het kan bijvoorbeeld gaan om uitgaven in verband met de huur van werkruimte die niet uitsluitend bestemd is voor het gesubsidieerde project, de aankoop van licenties of software die niet specifiek zijn voor het project, verzekeringen, de kosten voor de inrichting of het onderhoud van lokalen, enz.

Een forfaitair bedrag van 15% van de in aanmerking komende personeelskosten na controle wordt automatisch toegekend; bewijsstukken hoeven niet te worden overgelegd.

d) De investeringskosten

- Onder 'investeringskosten' wordt verstaan **investeringskosten in materiële en/of immateriële activa**. De in aanmerking komende investeringen worden als vaste activa opgenomen in de jaarrekeningen voor rechtspersonen of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke personen en worden daar gehandhaafd gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum waarop de steun is toegekend.

Alleen investeringen die een noodzakelijk verband hebben met de activiteiten van de onderneming en met de goede uitvoering van het geselecteerde project, die worden uitgevoerd met het oog op een effectieve exploitatie door de onderneming in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en die worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, met name op het gebied van stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu, komen in aanmerking.

- **Materiële investeringen die voor steun in aanmerking komen, zijn uitgaven in verband met** activa die bestaan uit installaties, machines, werktuigen, meubilair en rollend materieel. Vastgoedactiva komen niet in aanmerking.

Voor installaties, machines, uitrusting en meubilair omvat het toegestane bedrag ook de transport-, installatie- en montagekosten, op voorwaarde dat ze onder de materiële vaste activa zijn opgenomen.

- **Voor immateriële investeringen worden uitgaven in verband met** de registratie of aankoop van octrooien, handelsmerken of modellen als subsidieerbaar **beschouwd**. Om in aanmerking te komen, moeten immateriële activa aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - 1° uitsluitend worden geëxploiteerd in de vestiging die de steun ontvangt;
 - 2° worden beschouwd als afschrijfbaar activa;
 - 3° worden verworven van een derde die geen band heeft met de begunstigde, tegen marktvoorwaarden;
 - 4° gedurende ten minste vijf jaar na de toekenning van de steun in het vermogen van de onderneming blijven.
- **Tweedehands investeringen** komen in **aanmerking op voorwaarde** dat ze worden verkocht door een beroepsbeoefenaar wiens activiteit betrekking heeft op dat soort uitrusting of meubilair (verkoop of vervaardiging) en dat ze gedekt zijn door een garantie van ten minste zes maanden.
- **Investeringen in uitrusting of roerende goederen die worden gehuurd, komen in aanmerking op voorwaarde dat** de leasing van die investeringen verbinden is aan een door de begunstigde verleende dienst.
- Alle extravagante uitgaven zijn van de steun uitgesloten.

2. Controle van het gebruik van de subsidie

De bewijsstukken en de bijlagen moeten uiterlijk drie maanden na de in de overeenkomst vermelde einddatum van het project worden teruggestuurd. Op basis van die documenten controleren de overheden de bewijsstukken.

a) Algemene regels

- De bewijsstukken kunnen niet worden gebruikt om andere subsidies te rechtvaardigen; projectdragers die voor de uitvoering van hetzelfde project reeds financiële steun hebben ontvangen, moeten dat uitdrukkelijk vermelden, met gebruikmaking van de tabel 'Financiële eindafrekening'. Die tabel zal bij de aanvang van het project aan de projectdrager worden toegezonden.

Indien het project in het kader van deze projectoproep wordt geselecteerd, zal het beginsel dat dezelfde uitgaven niet tweemaal mogen worden gesubsidieerd strikt in acht worden genomen.

- Bewijsstukken moeten worden overgelegd voor 100% van de uitgaven waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, zelfs als de subsidie slechts op een percentage van de uitgaven van toepassing is.
- De bewijsstukken moeten gedateerd zijn (factuurdatum) binnen de subsidieperiode. In hun aanvraagformulier moeten de kandidaten de gewenste referentiedata vermelden, die in hun contract zullen worden opgenomen als zij worden geselecteerd.

Opgelet:

- de gewenste begindatum kan niet vroeger zijn dan de datum van notificatie van de subsidie;
- door met het project te beginnen vóór de datum van ondertekening van de overeenkomst neemt de projectdrager het risico dat geen subsidie wordt toegekend.
- De bewijsstukken moeten op naam van de begunstigde staan.
- Btw: de projectdrager moet op alle bijlagen in de daarvoor bestemde velden vermelden of hij al dan niet btw-plichtig is en, in voorkomend geval, zijn btw-nummer vermelden. De btw wordt door de administratie slechts in aanmerking genomen indien de houder niet of gedeeltelijk niet btw-plichtig is.

b) Te verstrekken documenten ter onderbouwing van de uitgaven

Reële kosten:

- de tabel 'Financiële eindafrekening', bijgewerkt volgens het werkelijke gebruik van het budget, uitgesplitst naar type uitgave.

Directe kosten:

- facturen met betalingsbewijzen (bankafschriften die expliciet gekoppeld zijn aan het rekeningnummer van de begunstigde);
- de ingevulde tabel 'Financiële eindafrekening', in het bijzonder het tabblad met de lijst van uitgaven;
- voor ondernemingen die onder de wet op de overheidsopdrachten vallen: de ingevulde tabel 'Financiële eindafrekening', met name het tabblad 'Overheidsopdrachten'.

Investeringskosten:

- facturen met betalingsbewijzen (bankafschriften die expliciet gekoppeld zijn aan het rekeningnummer van de begunstigde);
- de ingevulde tabel 'Financiële eindafrekening', in het bijzonder het tabblad met de lijst van uitgaven;
- een uittreksel uit de algemene rekeningen van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) voor het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen zijn gedaan.

c) Eindverslag inzake de inhoud

Het eindverslag over de inhoud beschrijft de verwezenlijkingen van het project en de impact ervan. Daartoe dient het verslag een kwantitatieve en kwalitatieve beoordeling te bevatten van de bereikte resultaten, afgezet tegen de vooraf vastgelegde doelstellingen in het kader van het project.

Er moet een rapporteringsmodel worden gebruikt dat aan het begin van het project naar de projectdrager wordt gestuurd. Dat omvat een minimumaantal indicatoren, maar andere indicatoren die meer specifiek zijn voor het project kunnen later in de overeenkomst of tijdens de follow-up van het project worden gespecificeerd.

In het geval van een project met meerdere actoren is de projectcoördinator verantwoordelijk voor het verzamelen van de gegevens voor het eindverslag inzake de inhoud van het project en voor de kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie van de bereikte resultaten.

d) Begeleidingscomité:

In dit begeleidingscomité zijn ten minste vertegenwoordigd:

- voor de projectdrager: een vertegenwoordiger;
- voor het gewest: leden van de administratie.

Ook de bevoegde minister wordt uitgenodigd.

Het begeleidingscomité biedt de projectdrager(s) de gelegenheid om hun activiteitenverslag te presenteren en te verdedigen. Het doel is het project te volgen en te evalueren, met aandacht voor:

- de naleving van de overeenkomst en de verbintenissen;
- controle en goedkeuring van de uitgaven en het eindverslag inzake de inhoud.

Het begeleidingscomité kan alle nuttige maatregelen nemen om de goede uitvoering van het project te verzekeren.

3. Verplichtingen van de projectdrager

a) Marktprijs en overheidsopdrachten

De projectdragers moeten nagaan of de wet inzake overheidsopdrachten (wet van 17 juni 2016, in het bijzonder artikel 2) op hun situatie van toepassing is en, indien dat het geval is, die wet naleven.

Indien de begunstigde onderworpen is aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten zullen bij de controle

van de bewijsstukken van die raadpleging en de opdrachtdocumenten worden gevraagd, bij gebrek waarvan het bedrag van de verantwoorde uitgaven als niet-subsidieerbaar kan worden beschouwd.

In elk geval moeten de projectuitgaven de marktprijs weerspiegelen, **ongeacht of de begunstigde al dan niet onderworpen is aan de wet inzake overheidsopdrachten**. Voor meer informatie over de wetgeving inzake overheidsopdrachten: <https://www.publicprocurement.be/nl>

b) Sociale en fiscale verplichtingen

Alle projecten moeten voldoen aan de geldende regelgeving, met inbegrip van de sociale en fiscale voorschriften, milieuvoorschriften, enz.

De selectie van een project ontslaat de kandidaat niet van zijn verantwoordelijkheid om te voldoen aan de regels en procedures voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen en geeft geen recht op een speciale behandeling uit hoofde van diezelfde regels en procedures.

c) Communicatie

De projectdrager moet voldoende zichtbaarheid geven aan zijn verwezenlijkingen en aan de gewestelijke strategie waarin de verwezenlijkingen passen en aantonen dat de gesubsidieerde actie een financiële tegemoetkoming van het gewest heeft genoten.

De projectdrager verbindt zich derhalve ertoe om in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die in het kader van het project kunnen worden gepubliceerd, enz.) het volgende op te nemen:

- het logo van Leefmilieu Brussel;
- het logo van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

4. Controle en sancties

a) Controle

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectdrager akkoord gaat met controles aan de hand van documenten en ter plaatse om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk voor de uitvoering van het project wordt gebruikt en volledig gerechtvaardigd is.

Die controles worden uitgevoerd door de autoriteiten die bevoegd zijn om het gebruik van subsidies te controleren, namelijk de administratie, de Inspecteur van Financiën en het Belgische Rekenhof.

Artikel 92 tot 95 van de Organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende bepalingen die van toepassing zijn op het budget, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra sprake is van een subsidie.

Die artikelen zijn hieronder integraal weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend. Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor die controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Indien de projectdrager personeel in dienst heeft, moet hij ook voldoen aan zijn verplichtingen op het gebied van de sociale wetgeving. De subsidieverlenende autoriteit zal dat kunnen verifiëren.

Sancties

Uitgaven die niet in overeenstemming zijn met de regelgeving worden uitgesloten van de bewijsstukken en van de uitgaven die in de eindafrekening zijn opgenomen.

Het gewest zal terugbetaling eisen of het bedrag van de subsidie geheel of gedeeltelijk verminderen, met name in gevallen waarin de projectdrager:

- geen bewijsstukken overlegt;
- zich niet houdt aan de voorwaarden voor toekenning van de subsidie;
- de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor die is toegekend;
- de lopende operatie opschort;
- de controle door de autoriteiten hindert;
- reeds een subsidie van een ander orgaan ontvangt voor hetzelfde doel, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- bepaalde uitgaven presenteert die niet-conform worden geacht.

De modaliteiten voor de toepassing van die sancties zijn als volgt:

- het gewest stelt de projectdrager per aangetekende brief in kennis van zijn voornemen om terugbetaling te vragen of de subsidie te verminderen;
- de projectdrager kan zijn opmerkingen per aangetekende brief formuleren binnen veertien dagen na ontvangst van de brief van het gewest;
- na ontvangst van de opmerkingen van de projectdrager of na het verstrijken van de antwoordtermijn stelt het gewest de projectdrager in kennis van zijn gemotiveerde beslissing.