

## Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 oktober 2017 voor het centraal examen voor certificateurs georganiseerd door Leefmilieu Brussel. Het centraal examen is ingevoerd na de goedkeuring van de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 en 6 oktober 2016 *houdende wijziging van diverse uitvoeringsbesluiten van de Ordonnantie van 7 juni 2007 betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen, inzake EPB-certificatie* en van het ministerieel besluit van 21 december 2016 tot bepaling van de inhoud van de bijscholing en tot opstelling van het centraal examen voor de EPB-certificateurs.

Het centraal examen is bedoeld voor:

- de certificateurs erkend vóór 31/08/2017 die hun erkenning willen bewaren na 15/06/2018;
- de kandidaat-certificateurs die de basisopleiding gevolgd hebben vanaf 15/03/2017.

## Artikel 2 – Organisatie van het examen

De praktische informatie betreffende de organisatie van het examen (adres, ...) zal aan de deelnemers gecommuniceerd worden na hun inschrijving.

## Artikel 3 - Deelname

Om aan het examen deel te nemen moet de kandidaat in het bezit zijn van een opleidingsattest of een bijscholingsattest betreffende de specialiteit 'individuele wooneenheden', afgeleverd door een organisme waarvan de opleiding erkend is door Leefmilieu Brussel

## Artikel 4 – Inschrijving

De kandidaten voor het centraal examen moeten zich inschrijven via de volgende webpagina: <https://examen.leefmilieu.brussels> die zich bevindt op de website van Leefmilieu Brussel. Met het oog hierop wordt aan de kandidaten gevraagd een account aan te maken en de gevraagde gegevens in te voeren.

De inschrijving zal worden bevestigd zodra het inschrijvingsgeld betaald en ontvangen is en de examendatum is vastgelegd. De betaling kan elektronisch of via overschrijving gebeuren. De kandidaat kiest een datum nadat hij online heeft betaald of na de bevestiging van de ontvangst van zijn betaling indien hij per overschrijving betaalt.

De bij de inschrijving gekozen datum is definitief en kan nadien niet meer worden gewijzigd, behalve in geval van bewezen overmacht (bv. ziekte, overlijden – zie artikel 7). Het inschrijvingsgeld wordt in geen geval terugbetaald.

#### Artikel 5 – Toegang tot de examenzaal

Om toegelaten te worden tot de examenzaal moet de kandidaat van wie de inschrijving bevestigd is (hierna 'de deelnemer' genoemd) in het bezit zijn van de volgende documenten:

- zijn inschrijvingsbewijs;
- zijn identiteitskaart.

#### Artikel 6 – Herinschrijving

Het examen is slechts een tweede keer toegankelijk op voorlegging van hetzelfde opleidingsattest.

Als de deelnemer niet geslaagd is voor het eerste examen, zijn de procedure voor een tweede inschrijving voor het examen en het inschrijvingsgeld dezelfde als voor de eerste inschrijving.

Als de deelnemer ook niet slaagt bij zijn tweede poging, moet hij eerst de opleiding opnieuw volgen alvorens zich opnieuw voor het examen te mogen inschrijven.

Het examen zal telkens in zijn geheel opnieuw afgelegd worden.

#### Artikel 7 – Aanwezigheid op het examen

Een deelnemer die te laat is, zal niet meer tot de examenzaal worden toegelaten vanaf het ogenblik dat een andere deelnemer de zaal verlaten heeft. Bovendien zal de tijd waarover de deelnemer beschikt om het examen te maken niet worden verlengd met de tijd die hij te laat is.

Ingeval de deelnemer, door omstandigheden buiten zijn wil, niet aanwezig kan zijn op de examenzitting waarvoor hij zich heeft ingeschreven, moet hij zijn afwezigheid zo snel mogelijk en ten laatste op de dag van het examen rechtvaardigen op het e-mailadres [info@examen.leefmilieu.brussels](mailto:info@examen.leefmilieu.brussels).

Als de reden geldig wordt bevonden door Leefmilieu Brussel en op voorwaarde dat de deelnemer nog altijd voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden, kan hij zich voor een andere examenzitting inschrijven zonder opnieuw inschrijvingsgeld te moeten betalen.

Bij voorbeeld, worden niet als geldige reden beschouwd:

- een medisch attest dat na de examendatum wordt afgegeven;
- Een vertraging te wijten aan de verkeersdrukte

## Artikel 8 – Verloop van het examen

### **a) Inhoud**

Het examen wordt gemaakt op een computer en omvat twee proeven:

- Een THEORETISCHE PROEF die 30 punten op 100 vertegenwoordigt en die bestaat uit een reeks meerkeuzevragen. Dit deel gebeurt gesloten boek. De quotering is de volgende:
  - Correct antwoord: +1 punt
  - Verkeerd antwoord: -0,5 punt
  - Blanco antwoord: 0 punten
  
- Een PRAKTISCHE PROEF die 70 punten op 100 vertegenwoordigt en die bestaat uit het coderen van een praktische casestudy. Voor het verwezenlijken van dit deel zal het protocol ter beschikking gesteld worden van elke kandidaat.

### **b) Duur**

Het examen duurt maximaal 4 uur.

### **c) Bedrog en onregelmatigheden**

Om het goede verloop van de examenzitting niet te verstoren, dient de deelnemer de volgende richtlijnen na te leven:

- Hij zal toestellen zoals gsm, smartphone, MP3-lezer, I-pod, computer, enz. volledig uitzetten.
- Hij zal niet meer met de andere deelnemers spreken zodra hij de examenzaal betreden heeft.
- Hij zal de richtlijnen naleven van de personen die belast zijn met de organisatie van en het toezicht op het examen.
- Hij zal, op het einde van de examenzitting, alle documenten die hij tijdens het examen gebruikt heeft overhandigen aan de toezichthoudende personen.

Het niet naleven van deze instructies kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het examen en het niet slagen voor het examen.

## Artikel 9 – Voorwaarden om te slagen

De voorwaarden om te slagen zijn de volgende:

- minstens 15 punten op 30 voor de theoretische proef;
- EN minstens 35 punten op 70 voor de praktische proef;
- EN minstens 60 punten op 100 voor het totaal van de twee proeven.

### Artikel 10 – Mededeling van de resultaten

De resultaten van het examen worden aan de deelnemers meegedeeld binnen de 30 dagen na de examendatum. Als de deelnemer geslaagd is, worden de resultaten vergezeld van een slaagattest voor het centraal examen<sup>1</sup>.

### Artikel 11 – Inzagerecht

De deelnemer die gebruik wenst te maken van zijn inzagerecht kan zijn vraag richten aan het e-mailadres [info@examen.leefmilieu.brussels](mailto:info@examen.leefmilieu.brussels).

### Artikel 12 – Klachten

De deelnemer die een klacht wenst in te dienen betreffende het verloop van het examen kan een brief sturen naar Leefmilieu Brussel, die een ontvangstbewijs binnen de 5 werkdagen stuurt, op het volgende adres:

Via het mailadres [info@examen.leefmilieu.brussels](mailto:info@examen.leefmilieu.brussels).

Via de post:

Leefmilieu Brussel  
Afdeling Energie, Lucht en Klimaat  
Havenlaan 86c, bus 3000  
1000 Brussel.

De deelnemer die een klacht wenst in te dienen betreffende het resultaat van het examen kan binnen de 60 dagen volgend op de kennisgeving van de resultaten bedoeld in artikel 10 beroep aantekenen bij <sup>2</sup>:

Raad van State  
Wetenschapsstraat 33  
1210 Brussel.

---

<sup>1</sup> Ter herinnering: krachtens artikel 3, §1 van het BBHR van 17 februari 2011 betreffende de erkenning van de certificateurs, moet men houder zijn van een dergelijk geldig attest om te kunnen worden erkend als certificateur.

<sup>2</sup> Beroep voorzien krachtens artikel 14, §1, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973