

REGISTRATIE ALS OPDRACHTHOUDER VOOR DE EFFECTENBEOORDELING

(op het vlak van parkeeraanbod – BWLKE)

LEEFMILIEU BRUSSEL
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C – bus 3000
1000 Brussel

Voor meer informatie over de registratie: permit_agr@leefmilieu.brussels

Voor meer informatie over het BWLKE: cobrace@leefmilieu.brussels

Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

PRINCIPE VAN HET BWLKE (PARKEERAANBOD)

Indien een onderneming een **overschrijving van meer dan 10 bijkomende plaatsen** wil behouden (overeenkomstig met het aantal plaatsen dat wordt toegestaan door artikel 2.3.54 van het BWLKE), dan moet ze **een effectenbeoordeling op het vlak van het parkeeraanbod laten uitvoeren**. Deze beoordeling wordt onafhankelijk opgemaakt door een daartoe erkende of geregistreerde onderneming, namelijk door:

- een door Leefmilieu Brussel **geregistreerde** [opdrachthouder voor de effectenbeoordeling](#) (op het vlak van parkeeraanbod - BWLKE);

OF

- een door de regering van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest **erkende** [opdrachthouder voor de effectenstudies](#).

ACTIVITEITEN ONDERWORPEN AAN EEN REGISTRATIE

De **opdrachthouder voor de effectenbeoordeling** is de natuurlijke of rechtspersoon, publiek of privé, die de **effectenbeoordeling (op het vlak van parkeeraanbod - BWLKE)** uitvoert. De inhoud van deze effectenbeoordeling wordt bepaald door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de registratie van opdrachthouders voor de effectenbeoordeling, de begeleidingsdienst, en de ambtenaren die belast zijn met de controle in de zin van boek 2, titel 3, hoofdstuk 3 van het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing.

De registratie als opdrachthouder voor de effectenbeoordeling (op het vlak van parkeeraanbod - BWLKE) mag niet gebruikt worden voor het opstellen van de **effectenstudie** zoals bedoeld in de artikelen 58bis A, 58bis C, 111 A en 111 F van de ordonnantie van 29 augustus houdende organisatie van de planning en de stedenbouw en in artikelen 26 en 42 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen. Hiervoor moet u een **erkenning** aanvragen **als opdrachthouder voor de effectenstudies** zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29/01/1998 betreffende de erkenning van de opdrachthouder voor de effectenstudies.

U kan op de website van Leefmilieu Brussel het [formulier](#) en/of de [procedure](#) tot erkenning als studie bureau voor effectenstudies downloaden: www.leefmilieu.brussels

WETGEVING

De geldende wetgeving betreffende deze registraties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26/06/1997), in het bijzonder de artikelen 78/1-78/7.
- [Ordonnantie](#) van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (Belgisch Staatsblad van 21/05/2013).
- [Besluit](#) van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de registratie van opdrachthouders voor de effectenbeoordeling, de begeleidingsdienst, en de ambtenaren die belast zijn met de controle in de zin van boek 2, titel 3, hoofdstuk 3 van het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing.

AANVRAAG TOT REGISTRATIE

1) [Indiening van het aanvraagdossier](#)

U kan het [registratieformulier](#) downloaden op de website van Leefmilieu Brussel : www.leefmilieu.brussels .

U kan uw registratiedossier als volgt indienen :

- **per email**
aan de hand van het ingevulde aanvraagformulier,
via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels
De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](#).
- **Per brief**
aan de hand van het ingevulde aanvraagformulier,
in **1** exemplaar,
bij : LEEFMILIEU BRUSSEL
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel
Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

2) [Voorwaarden](#)

Om zicht te kunnen laten registreren als opdrachthouder voor de effectenbeoordeling (op het vlak van parkeeraanbod - BWLKE), moet elke natuurlijke of rechtspersoon beschikken over de diepgaande kennis op het gebied van:

- mobiliteit
EN
- sociaaleconomische belemmeringen van de ondernemingen

meer bepaald belemmeringen die samenhangen met de nood aan parkeerplaatsen voor een bedrijf of activiteit.

De kennis van elk domein moet worden gestaafd aan de hand van:

- behaalde diploma's, gevolgde opleidingen
OF
- een praktijkervaring van minstens 3 jaar, aangetoond via elementen zoals verslagen of publicaties opgesteld door de aanvrager van de registratie.



3) Samenstelling van het aanvraagdossier

3.1 identificatie van de opdrachthouder voor de effectenbeoordeling

Vul punt 1 van het registratieformulier in, ongeacht of u een natuurlijke of rechtspersoon bent.

3.2 deskundigheden van de aanvrager

Voeg de bijlagen toe die in punt 2 van het formulier gevraagd worden.

3.2.1 Nominatief organigram

Indien u een rechtspersoon bent, voeg dan een bijlage toe met het nominatief organigram van de vennootschap met de namen van de verschillende verantwoordelijken: (technisch) directeur, commercieel verantwoordelijke, ...

3.2.2 Overzichtstabel van de deskundigheden

Vul de overzichtstabel (in bijlage bij het formulier) in, ongeacht of u een **natuurlijke of rechtspersoon** bent.

Deze tabel geeft een overzicht van alle personen, in dienst van de aanvrager, die beschikken over de diepgaande kennis op het gebied van mobiliteit en sociaaleconomische belemmeringen van de ondernemingen, meer bepaald belemmeringen die samenhangen met de nood aan parkeerplaatsen voor een bedrijf of activiteit.

De kennis van elk domein moet worden gestaafd aan de hand van behaalde **diploma's**, gevolgde **opleidingen** of een **praktijkervaring van minstens 3 jaar**, aangetoond via elementen zoals verslagen of publicaties opgesteld door de aanvrager van de registratie.

De tabel moet alle nuttige informatie bevatten die nodig is om aan te tonen dat de aanvrager beschikt over de vereiste diepgaande kennis. De tabel bevat daarom minstens volgende gegevens:

- bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**: geef enkel de opleidingen die pertinent zijn op het gebied van mobiliteit en sociaaleconomische belemmeringen van de ondernemingen.
- de **praktijkervaring**: geef de naam van de werkgever, functie, werkperiode, ... voor de ervaring die pertinent is op het gebied van mobiliteit en sociaaleconomische belemmeringen van de ondernemingen.

3.2.3 Recent CV

Voeg voor elke persoon die vermeld is in de tabel uit punt 2.2, een recent CV toe.

3.2.4 Gelijkaardige erkenningen, registraties of vergunningen

Indien u beschikt of beschikt hebt over andere of gelijkaardige **erkenningen, registraties of vergunningen**, inclusief deze van andere Gewesten of landen, voeg hiervan dan de bewijsstukken toe in het Nederlands of het Frans.

3.3 controlelijst toe te voegen bijlagen

Gelieve alle vereiste bijlagen toe te voegen. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met onderstaande lijst (nummer en volgorde). Kruis aan welke bijlagen werden toegevoegd. Voeg de referenties van bijkomende bijlagen toe aan de onderstaande lijst.



3.4 verklaringen en verbintenissen

Vul dit punt aan en onderteken ter bevestiging dat de gegevens in dit formulier en zijn bijlagen correct zijn. Door uw handtekening te plaatsen verklaart u eveneens dat:

- u **kennis** heeft genomen **van de wetgeving die van toepassing is** betreffende de aangevraagde registratie (in het bijzonder de [ordonnantie](#) van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing en haar uitvoeringsbesluiten).
- u zich niet bevindt in een van de **uitsluitingsbepalingen**, vastgelegd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de registratie van opdrachthouders voor de effectenbeoordeling, de begeleidingsdienst, en de ambtenaren die belast zijn met de controle in de zin van boek 2, titel 3, hoofdstuk 3 van het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing.

Door uw handtekening te plaatsen verbindt u zich er daarenboven toe:

- Geen beroep te zullen doen op **onderaannemers** voor de taken waarvoor dit registratiedossier is ingediend.
- De **opleidingen** te volgen die door Leefmilieu Brussel georganiseerd worden in het kader van deze registraties.
- Alle **informatie of documenten** te bezorgen aan Leefmilieu Brussel die in het kader van deze registratie gevraagd worden.

4) Proceduretermijnen

In bijlage bevindt zich een document met een synthese van de behandelingstermijnen van het dossier en van de rechtsmiddelen.

5) Duur van de registratie

De registratie is geldig voor onbepaalde duur op voorwaarde dat het bedrijf voldoet aan de registratievoorwaarden.



TE RESPECTEREN VOORWAARDEN

Leefmilieu Brussel zal een uittreksel van zijn registratie sturen aan de registratiehouder dat alle belangrijke informatie betreffende zijn dossier herneemt. De houder moet onmiddellijk elke wijziging van één van deze elementen aan de dienst Vergunningen en partnerschappen van Leefmilieu Brussel melden.

In het bijzonder bij een wijziging van:

- De naam en het adres van de registratiehouder,
- van personen die zijn opgenomen in het registratiedossier.

SCHORSING OF INTREKKING

Leefmilieu Brussel kan te allen tijde de registratie schorsen of intrekken als de registratiehouder:

- de hem opgelegde voorwaarden voor de uitoefening van zijn activiteit niet naleeft;
- prestaties levert die onderworpen zijn aan een andere registratie dan die waarvoor hij geregistreerd werd;
- prestaties levert die op het vlak van kwaliteit ontoereikend zijn.

Elke beslissing tot schorsing of intrekking van de registratie wordt genomen na de registratiehouder de mogelijkheid te hebben gegeven zijn opmerkingen schriftelijk of mondeling bekend te maken.

STOPZETTING VAN DE ACTIVITEITEN

De registratiehouder moet onmiddellijk aan Leefmilieu Brussel melden indien hij tijdelijk of definitief zijn activiteiten in het kader van de registratie wenst stop te zetten. U kan [deze](#) melding indienen met behulp van het [formulier van melding van stopzetting activiteit](#).

De tijdelijke stopzetting zal aanleiding geven tot een schorsing, de definitieve stopzetting tot een intrekking van de registratie.

De registratie kan geschorst worden voor een periode van maximaal 2 jaar. De registratie zal worden ingetrokken indien binnen een termijn van twee jaar, gerekend vanaf de ondertekening van de beslissing tot schorsing, geen volledige aanvraag tot opheffing van de schorsing werd ingediend.



ANNEXE : SYNTHESE BEHANDELINGSTERMIJNEN VAN HET DOSSIER EN RECHTSMIDDELEN (ORDONNANTIE VAN 5 JUNI 1997 BETREFFENDE DE MILIEUVERGUNNINGEN)*

Behandelingstermijnen – Registratie (art. 78/1 tot 78/7)

Indien het dossier volledig is, brengen wij u hiervan officieel op de hoogte binnen 20 werkdagen na verzending van het registratieformulier. U ontvangt dan een ontvangstbewijs van volledig dossier dat akte neemt van de registratie.

Indien het dossier onvolledig wordt verklaard, beschikken wij over 10 dagen vanaf de ontvangst van de gevraagde aanvullingen om u op de hoogte te brengen van het volledig karakter van uw dossier of, indien nodig, opnieuw van het onvolledig karakter van uw dossier.

Indien er geen beslissing wordt meegedeeld binnen deze termijnen komt dat neer op een toekenning van de registratie.

De door de registratie geviseerde activiteit mag opgestart worden vanaf ontvangst van het ontvangstbewijs van volledig dossier of bij uitblijven ervan, de dag volgend op het verstrijken van de hierboven vermelde termijnen voor de verzending ervan.

Een beroep tegen de beslissing of tegen het uitblijven ervan, is mogelijk volgens de hieronder vermelde voorwaarden.

Rechtsmiddelen (artikelen 80 en volgende)

Beroep indienen bij het Milieucollege

De aanvrager of elk lid van het betrokken publiek kan een beroep indienen tegen de beslissing (of tegen het ontbreken van beslissing) van Leefmilieu Brussel. Het beroep moet ingediend worden bij het Milieucollege, binnen de 30 dagen na ontvangst van de beslissing of na het verstrijken van de termijn om uitspraak te doen (wanneer het beroep door de aanvrager wordt ingediend) of binnen de 30 dagen vanaf de publicatie in het Belgisch Staatsblad (wanneer het beroep door derden wordt ingediend).

De brief waarmee het beroep wordt ingediend, moet aangeven of de eiser wil gehoord worden, moet zijn exacte contactgegevens en de informatie betreffende de betwiste beslissing vermelden evenals de redenen waarvoor zij betwist wordt. Ze moet vergezeld worden van het bewijs van de betaling van de beroepsrechten (125 €), te storten op de rekening n° 091-2310961-62 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De brief moet per aangetekend schrijven verzonden worden naar het Milieucollege, Arcadia gebouw, Kunstberg 10-13, 1000 Brussel.

Binnen de 60 dagen (of binnen de 75 dagen indien er een hoorzitting is) na ontvangst van het beroep, deelt het Milieucollege zijn beslissing mee aan de eiser.

De beslissing die door het College wordt genomen, vervangt dan de betwiste beslissing. Als het College geen beslissing neemt binnen de voorziene termijnen, blijft de aangevochten beslissing geldig.

Opgelet: in afwachting van de afloop van het beroep, blijft de betwiste beslissing van toepassing. Wanneer het bestuur echter een beroep indient tegen een beslissing naar aanleiding van een ernstig gevaar, wordt de beslissing geschorst in afwachting van het einde van het beroep.

* De inhoud van deze bladzijde vormt een hulp en is een vulgarisatie van de artikelen van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen met betrekking tot de behandelingstermijnen van het dossier en de rechtsmiddelen. Gelieve het Belgisch Staatsblad te raadplegen om de officiële versie van deze bepalingen te kennen.

