

## Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het centraal examen voor EPB certificateurs Openbaar gebouw georganiseerd door leefmilieu Brussel. Het centraal examen is ingevoerd na goedkeuring van de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014<sup>1</sup>

Het centraal examen is bedoeld voor de personen die de basisopleiding gevolgd hebben vanaf 01/11/2021.

## Artikel 2 – Organisatie van het examen

De praktische informatie betreffende de organisatie van het examen (adres, uurregeling, ...) wordt gecommuniceerd na de inschrijving.

## Artikel 3 - Deelname

Om deel te nemen aan het examen moet de kandidaat certificateur in het bezit zijn van een attest van de basisopleiding afgeleverd door een organisatie waarvan de opleiding door Leefmilieu Brussel werd erkend.

Een opleidingsattest is enkel geldig voor de deelname (in de zin van artikel 6 van dit reglement) aan twee examensessies.

## Artikel 4 – Inschrijving

Om zich in te schrijven voor het centraal examen, moet de kandidaat-certificateur:

- de volgende website van Leefmilieu Brussel bezoeken:  
<https://leefmilieu.brussels/themas/gebouwen-en-energie/verplichtingen/de-energieprestatie-van-gebouwen-epb/epb-opleidingen-3>;
- kennis nemen van dit examenreglement, het aanvaarden en het inschrijvingsformulier invullen.

De deelname aan het examen is gratis.

De bij de inschrijving gekozen datum is definitief en kan nadien niet meer worden gewijzigd, behalve in geval van bewezen overmacht (bv. ziekte, overlijden – zie artikel 6).

De kandidaat certificateur wiens inschrijving werd bevestigd, wordt hierna “de deelnemer” genoemd.

## Artikel 5 – Herinschrijving

Het examen is slechts een tweede keer toegankelijk op voorlegging van hetzelfde opleidingsattest.

---

<sup>1</sup> BBHR van 24/04/2014 houdende wijziging van diverse uitvoeringsbesluiten van de Ordonnantie van 7 juni 2007 betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen, inzake EPB-certificatie

Bij het niet-slagen voor het 1<sup>e</sup> examen verloopt de herinschrijvingsprocedure voor het examen op dezelfde manier als de eerste inschrijving.

Als de deelnemer ook niet slaagt bij zijn tweede poging, moet hij eerst de opleiding opnieuw volgen alvorens zich opnieuw voor het examen te mogen inschrijven.

Het examen zal telkens in zijn geheel opnieuw afgelegd worden.

#### Artikel 6 – Aanwezigheid op het examen

Zodra zijn inschrijving bevestigd is, ontvangt de deelnemer een exact tijdstip.

Hij krijgt enkele minuten voor de start van de theoretische proef toegang tot het examenlokaal, zolang nog geen andere deelnemer het lokaal heeft verlaten. Indien de deelnemer te laat komt op het examen wordt de tijd die hij krijgt om het examen af te leggen niet verlengd.

Als de deelnemer in geval van overmacht afwezig is op de gekozen examensessie moet hij zijn afwezigheid zo snel mogelijk en ten laatste op de dag van het examen naar behoren verantwoorden op het volgende adres: [opleidingendubo@leefmilieu.brussels](mailto:opleidingendubo@leefmilieu.brussels).

Indien de reden door Leefmilieu Brussel als geldig wordt beschouwd en op voorwaarde dat hij nog steeds aan de deelnamevoorwaarden voldoet, mag hij een andere examendatum kiezen volgens de oorspronkelijke procedure.

Bij voorbeeld, worden niet als geldige reden beschouwd:

- een medisch attest dat na de examendatum wordt afgegeven;
- Een vertraging te wijten aan de verkeersdrukte

#### Artikel 7 - Documenten die nodig zijn om aan het examen deel te nemen

Om de examenzaal te betreden, moet de deelnemer de volgende documenten kunnen voorleggen:

- zijn inschrijvingsbewijs op het examen;
- zijn identiteitskaart.

#### Artikel 8 - Zaal en onthaal

De organisator controleert het inschrijvingsbewijs en de identiteit van de deelnemer vóór hij de zaal betreedt.

Aan het begin van de sessie herhaalt de organisator voor de deelnemers in de zaal mondeling alle instructies voor het goede verloop van het examen.

De infrastructuur is aangepast om personen met een beperkte mobiliteit of met een beperking te ontvangen.

Elke handicap of specifieke moeilijkheid moet evenwel op voorhand worden gemeld (bij de inschrijving en/of ten laatste zeven werkdagen voor de examensessie) via e-mail aan Leefmilieu Brussel [opleidingendubo@leefmilieu.brussels](mailto:opleidingendubo@leefmilieu.brussels) zodat Leefmilieu Brussel de infrastructuur kan aanpassen waar nodig.

## Artikel 9 – Verloop van het examen

Het examen bestaat uit twee proeven: een theoretische proef en een praktische proef.

### Theoretische proef

De theoretische proef bestaat uit een meerkeuzevragenlijst met twintig vragen. Die kunnen afbeeldingen of foto's bevatten die al dan niet voorkomen in het certificeringsprotocol of in de gebruikershandleiding. Voor deze proef worden aan de deelnemers geen documenten ter beschikking gesteld.

De deelnemer moet de theoretische proef volledig afleggen vooraleer hij aan de praktische proef mag beginnen. Zodra hij de vragen van de praktische proef heeft ontvangen, mag hij zijn antwoorden voor de theoretische proef niet meer bekijken of wijzigen.

### Praktische proef

Bij de praktische proef komt de deelnemer in een certificeringssituatie terecht en wordt nagegaan in welke mate hij in staat is om een EPB-certificaat openbaar gebouw op te stellen met behulp van de software en volgens de regels in het protocol of met een andere tool die door Leefmilieu Brussel werd ontwikkeld.

De deelnemer moet het certificaat opstellen in de software Certibru-Publi, die bereikbaar is via het platform EPB Desk & PLAGE Training. Hij ontvangt daarvoor een unieke login die enkel geldig is voor de duur van de proef.

De deelnemer krijgt toegang tot de volgende hulpmiddelen:

- Het platform EPB Desk & PLAGE Training (software Certibru-Publi);
- Een pdf-versie van de opgave alsook het dossier met alle elementen die nodig zijn voor de praktische case;
- Een papieren versie van de plannen;
- Een papieren versie van de opgave, afgedrukt in de taal die de deelnemer bij zijn inschrijving voor het examen heeft gekozen;
- Een Word-document voor de rechtvaardiging van de aanbevelingen;
- Een papieren versie van het fotodossier;
- Toegang tot de nuttige webpagina's voor certificateurs die worden beheerd door Leefmilieu Brussel. Deze pagina's bevatten onder meer het certificeringsprotocol, de bijlagen ervan en de gebruikershandleiding.

Materiaal dat ter beschikking wordt gesteld voor de volledige duur van het examen

- een zwarte of blauwe en een gekleurde balpen;
- Een liniaal (op schaal) ;
- geruit kladpapier in A4-formaat ;

**De deelnemer neemt zijn eigen pc (+ muis) mee naar het examen. Deze moet zijn uitgerust met het Office-pakket (Word, Excel, PowerPoint) en een PDF-reader, zoals Adobe.**

#### Artikel 10 – Beoordeling van het examen en voorwaarden om te slagen

##### *a) Theoretische proef*

De theoretische proef vertegenwoordigt 30 punten op 100.

De meerkeuzevragen zullen als volgt worden beoordeeld: + 1 voor een juist antwoord, 0 indien geen antwoord en - 0,5 voor een fout antwoord.

##### *b) Praktische proef*

De praktische proef vertegenwoordigt 70 punten op 100.

De correctie is gebaseerd op de gegevens die door de deelnemer werden ingevoerd in de software en op de resultaten van het coderingsverslag dat door de software wordt gegenereerd.

De verschillende antwoorden wegen niet allemaal even zwaar door: sommige antwoorden zijn meer punten waard dan andere.

Voor elk onderdeel wordt een individuele score gegeven: oppervlakte, algemene gegevens, verbruiksgegevens, ... Elk onderdeel wordt toegelicht in de opgave, samen met de score die eraan wordt toegekend, de gegevens die voor de score worden gebruikt (bijvoorbeeld: gewogen oppervlakte EPB openbaar gebouw, aanwezigheid van zonnepanelen) en de scoringsmodaliteiten.

De totaalscore voor de praktische proef wordt berekend door de individuele scores van elk onderdeel op te tellen.

Dit zijn de scoringsmodaliteiten:

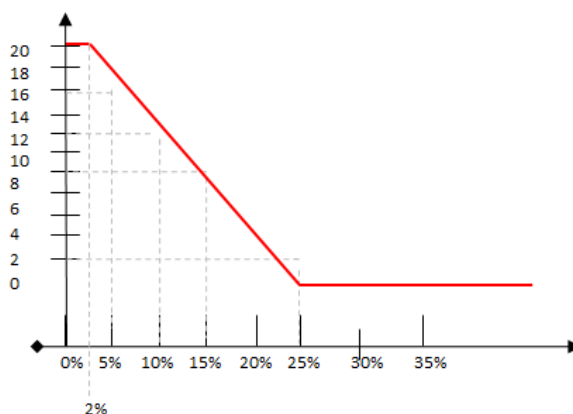
- 1/0: Als het antwoord van de deelnemer juist is, krijgt hij alle punten. Is dat niet het geval, dan krijgt hij 0 punten.
- Weging (voor de numerieke gegevens die het resultaat zijn van berekeningen van de deelnemer): er wordt een score C toegekend aan een gegeven (bijvoorbeeld: gewogen oppervlakte EPB openbaar gebouw). Het aantal punten dat de deelnemer krijgt, wordt berekend door te vermenigvuldigen met een wegingsfactor ( $f_{\text{weg}}$ ) die varieert van 0 tot 1 op basis van het verschil tussen het correcte resultaat en het antwoord van de deelnemer, zoals weergegeven in onderstaande figuur.

De deelnemer die het juiste antwoord geeft of er minder dan 2% van afwijkt, krijgt zo het maximum van de punten ( $f_{\text{weg}} = 1$ ). De deelnemer die er 25% of meer van afwijkt, krijgt 0 punten ( $f_{\text{weg}} = 0$ ). Tussen deze twee grenzen wordt score C lineair en afnemend gewogen.

Voorbeeld: Voor het gegeven 'niet-gewogen oppervlakte EPB openbaar gebouw' wordt een score van 20 punten toegekend. Het juiste antwoord voor dit gegeven is 3600 m<sup>2</sup>.

| Antwoord van de deelnemer | Afwijking (%) | $f_{weg}$ | Door de deelnemer behaalde score |
|---------------------------|---------------|-----------|----------------------------------|
| 3600                      | 0             | 1         | 20/20                            |
| 3550                      | 1,4           | 1         | 20/20                            |
| 3800                      | 5,6           | 0,84      | 16,8/20                          |
| 3168                      | 12            | 0,57      | 11,3/20                          |
| 2000                      | 44,4          | 0         | 0/20                             |

Voorbeeld: score  
voor het antwoord



In de opgave wordt toegelicht welke gegevens worden geverifieerd op basis van het coderingsverslag. Indien de deelnemer aan het einde van de praktische proef geen coderingsverslag kon genereren, krijgt hij de score 0 voor al deze gegevens.

Om het examen te kunnen corrigeren, worden tot slot instructies gegeven in de opgave, bijvoorbeeld voor het benoemen van de categoriezones. Indien deze instructies niet worden nageleefd, gaat Leefmilieu Brussel ervan uit dat ze het examen niet kan corrigeren en geeft zij dus de score 0 voor het betrokken gegeven.

### c) Slagen voor het examen

Conform art. 17, §2 van het BBR van 17/02/2011 zijn de voorwaarden om te slagen de volgende:

- minstens 15 punten op 30 voor de theoretische proef;
- EN minstens 35 punten op 70 voor de praktische proef;
- EN minstens 60 punten op 100 voor het totaal van de twee proeven.

## Artikel 11 – Duur van het examen

Het examen duurt 4 uur: de theoretische proef duurt 1 uur en de praktische proef 3 uur. Er is een pauze van 15 minuten tussen de twee proeven.

Theoretische proef: de deelnemer heeft één uur de tijd om deze proef af te leggen. De deelnemer moet zijn antwoorden ten laatste bij het verstrijken van de deadline indienen. Doet hij dat niet, dan gaat de organisator ervan uit dat hij een blanco examen indient en krijgt de deelnemer dus een score van 0 punten voor dit onderdeel.

Praktische proef: de deelnemer heeft drie uur de tijd om deze proef af te leggen en het EPB-certificaat openbaar gebouw op te stellen. De proef eindigt ofwel wanneer hij het definitieve certificaat opstelt (hij kan niet meer terug om zijn codering te wijzigen), ofwel bij het verstrijken van de deadline.

## Artikel 12 – Bedrog en onregelmatigheden

Om het goede verloop van de examenzitting niet te verstoren, dient de deelnemer de volgende richtlijnen na te leven:

- De deelnemer dient zijn persoonlijke toestellen – zoals een gsm, smartphone, tablet, mp3-speler of iPod – volledig uit te schakelen.
- Hij maakt geen kopieën of maakt de documenten die hem tijdens het examen ter beschikking worden gesteld niet over aan zichzelf of aan derden (meerkeuzevragenlijst, opgave, documenten voor de praktische proef ...) op welke manier ook (screenshot, foto, filmpje, geluidsopname, USB-stick, verbinding via smartphone of tablet, verzending via e-mail, upload via sociale netwerken of het internet ...).
- Hij communiceert niet meer met de andere deelnemers zodra hij naar binnen gaat in het examenlokaal.
- Hij volgt de instructies van de organisator en de toezichthouders.
- Hij geeft aan het einde van de sessie alle documenten af die hij bij het examen heeft gebruikt, inclusief kladpapier.
- Hij deelt de logingegevens die hij kreeg om toegang te krijgen tot de software voor het invoeren van de praktische case aan niemand mee.

Het niet naleven van deze instructies kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het examen en /of het niet slagen voor het examen.

## Uitzonderlijke omstandigheden tijdens het examen

Indien er zich omstandigheden voordoen waarbij het examen niet of niet meer correct kan worden afgelegd, kan Leefmilieu Brussel beslissen om het examen te verlengen of uit te stellen naar een latere datum.

## Artikel 13 – Mededeling van de resultaten

De resultaten van het examen worden aan de deelnemers meegedeeld binnen de 30 werkdagen na de examendatum. Als de deelnemer geslaagd is, worden de resultaten vergezeld van een slaagattest voor het centraal examen<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Ter herinnering: krachtens artikel 3, §1 van het BBHR van 17 februari 2011 betreffende de erkenning van de certificateurs, moet men houder zijn van een dergelijk geldig attest om te kunnen worden erkend als certificateur.

## Artikel 14 – Inzagerecht

De deelnemer die na zijn examen gebruik wenst te maken van zijn inzagerecht bij het bepalen van de scores voor zijn antwoorden kan een aanvraag indienen via het e-mailadres [opleidingendubo@leefmilieu.brussels](mailto:opleidingendubo@leefmilieu.brussels) en dit binnen de 30 dagen na de mededeling van zijn resultaten.

Na zijn aanvraag krijgt de deelnemer een uitnodiging om de scores voor zijn antwoorden gedurende 30 minuten in te kijken op een dag en een tijdstip die niet kunnen worden gewijzigd.

De deelnemer dient zijn aanwezigheid ten minste vijf werkdagen voor de datum van de afspraak al dan niet te bevestigen. Indien hij niet aanwezig is, wordt geen andere afspraak meer voorgesteld.

## Artikel 15 – Klachten

De deelnemer die een klacht wenst in te dienen betreffende het verloop van het examen kan een brief sturen naar Leefmilieu Brussel, die een ontvangstbewijs binnen de 5 werkdagen stuurt, op het volgende adres:

Via het mailadres [opleidingendubo@leefmilieu.brussels](mailto:opleidingendubo@leefmilieu.brussels)

Via de post:

Leefmilieu Brussel  
Afdeling Energie, Lucht en Klimaat en Duurzame Gebouwen  
Havenlaan 86c, bus 3000  
1000 Brussel.

De deelnemer die een klacht wenst in te dienen betreffende het resultaat van het examen kan binnen de 60 dagen volgend op de kennisgeving van de resultaten bedoeld in artikel 13 beroep aantekenen bij<sup>3</sup> :

Raad van State  
Wetenschapsstraat 33  
1040 Brussel.

---

<sup>3</sup> Beroep voorzien krachtens artikel 14, §1, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973