

Protocolakkoord

Opdrachtcentrale OPEN

TUSSEN: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel
De organiserende aanbestedende opdrachtgever, hierna de "Centrale" genoemd,
daadwerkelijk vertegenwoordigd door de Adjunct-Directeur-generaal ad interim
Benoit Willocx en de Directrice-generaal ad interim Barbara Dewulf

EN:
(in te vullen):
waarvan de sociale zetel gesitueerd is
De aan de dienstcentrale deelnemende aanbestedende opdrachtgever
(publiekrechtelijke rechtspersoon), hierna de "Deelnemende aanbestedende
opdrachtgever" genoemd, daadwerkelijk vertegenwoordigd door

WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET:

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het bijzonder bestek betreffende de studie open ruimte netwerk in en rond Brussel;

Overwegende dat artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten het een dienstcentrale mogelijk maakt om opdrachten voor werken, leveringen en diensten te plaatsen die bestemd zijn voor aanbestedende opdrachtgevers;

Overwegende dat artikel 47, §2. van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten bepaalt dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een dienstcentrale wordt vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het mechanisme van de dienstcentrale het mogelijk maakt om opdrachten te groeperen en de begunstigde aanbestedende opdrachtgevers vrij te stellen van de verplichting om zelf een openbare aanbesteding voor hun opdrachten te organiseren;

Overwegende dat een kader moet worden vastgesteld voor de oprichting van een Dienstcentrale tussen de organiserende aanbestedende overheid Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel en de categorie aanbestedende opdrachtgevers zoals bedoeld in het artikel 2.6 van het bijzonder bestek van de studie 'Open ruimte netwerk in en rond Brussel'. Het lastenboek van de studie dat de voorwaarden bevat voor aansluiting bij de opdrachtcentrale is bijgevoegd in bijlage tot dit protocol.

Overwegende dat de opdrachtcentrale specifieke diensten biedt ter ondersteuning van de belangrijkste doelstelling binnen het openruimtenetwerk, voor het operationaliseren van de visie in de projecten, processen en kennisdeling van de verschillende Brusselse gewestelijke instellingen en de Brusselse gemeentes en dit in samenwerking met deze instellingen en gemeentes.

Overwegende dat de vervolgoopdrachten zijn gekoppeld aan een 4 jaar lopende raamovereenkomst binnen luik 4 van de studie 'Open ruimtenetwerk in en rond Brussel' (bestek OMG-GOP/19/05) en

rechtstreeks via de opdrachtcentrale worden onderschreven tussen de opdrachtgever en de opdrachthouder.

EN WORDT AANSLUITEND HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Wettelijk kader

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering keurde de macro-visie van het open ruimtenetwerk in Brussel goed en bevestigde de invoering van de opdrachtcentrale Open Brussels (BHR-RV-EV-30.76011). Ze belast Leefmilieu Brussel met de uitvoering van de Brusselse opdrachtcentrale "OPEN Brussels", met in acht name van een nauwe betrokkenheid van perspective.brussels.

De werking van de dienstcentrale wordt geregeld door de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Overeenkomstig artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 wordt de aanbestedende overheid die een beroep doet op de Dienstcentrale vrijgesteld van de verplichting om zelf de gunningsprocedure te organiseren zodat wie via de Dienstcentrale werken, leveringen of diensten verwerft geacht wordt de verplichtingen m.b.t. het plaatsen van overheidsopdrachten te hebben nageleefd, voor zover de dienstcentrale zelf de regelgeving betreffende overheidsopdrachten heeft nageleefd.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit protocol moet worden verstaan onder:

- Opdrachtcentrale (Centrale): de aanbestedende overheid die belast is met het opstarten en de plaatsing van de raamovereenkomst en die verantwoordelijk is voor de uitvoering van luik 4 van deze raamovereenkomst;
- Deelnemende aanbestedende opdrachtgevers: de aanbestedende opdrachtgevers (publieke rechtspersonen) die zich aansluiten bij de dienstcentrale;
- De opdrachthouder: de indiener met wie de raamovereenkomst is gesloten. De dienstverlener (van de raamovereenkomst);
- Protocol: onderhavig protocolakkoord dat de samenwerking tussen de Centrale en de deelnemende aanbestedende opdrachtgevers regelt;
- Aansluiting: aansluitingsbeslissing genomen door het bevoegde orgaan van iedere deelnemende aanbestedende opdrachtgever om deel te nemen aan een specifieke opdracht op basis van het bijzonder bestek opgesteld door de Centrale en betreffende een vervolgoopdracht.
- Vervolgoopdracht: een opdracht binnen de raamovereenkomst.

Artikel 3. Voorwerp van de centrale en de door haar geplaatste opdrachten

Volgens de voorwaarden bepaald in de raamovereenkomst (voorwerp, perimeter, gunningswijze) heeft de Centrale de mogelijkheid om de opdrachthouder te belasten met een of meerdere vervolgoopdrachten binnen luik 4.

Het vierde luik betreft de uitvoering van de visie. Dit biedt Leefmilieu Brussel de mogelijkheid om de opdracht te geven tot diverse aanvullende studies en/of opdrachten die betrekking hebben op het openruimtenetwerk in Brussel. Het betreft de nodige ontwerp-, studie- en adviesopdrachten en het nodige overleg en communicatie i.f.v. de verdere uitwerking en verwezenlijking (van delen) van een kwalitatief openruimtenetwerk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals (niet-exhaustieve lijst):

- De opmaak van concepten, visies en ontwerpvoorstellen in één of meerdere thema's of fases: masterplannen, ontwerpstudies, stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, RPA's AHC's (As- en huizenblokcontracten), SVC's (stadvernieuwingscontracten), GBP inrichtingsplannen en andere planinstrumenten;
- De opmaak van haalbaarheidsstudies: technisch, milieu, financieel, economisch, administratief;
- Het opstellen van projectdefinities: programma, technische randvoorwaarden;
- Punctuele adviesverlening: analyse voorstellen, jury's,...
- De begeleiding van een ander ontwerpteam in één of meerdere openruimte thema's of fases;
- Kennisdeling.

De vervolgoopdrachten kunnen enkel op basis van de voorwaarden van de raamovereenkomst toegekend worden. Voor de toepassing van de uitvoeringsregels zal elke bestelling als een afzonderlijke opdracht worden aanzien. Dit wil zeggen dat elke bestelling haar eigen uitvoeringstermijn, oplevering, sancties, enz. heeft zonder afbreuk te doen aan het geheel van de bestellingsopdracht.

Deze opdracht houdt geen exclusiviteit in voor de gekozen offerte. De aanbestedende overheid is steeds vrij om een aparte overheidsopdracht over hetzelfde onderwerp uit te schrijven.

Deze raamovereenkomst blijft van kracht voor een periode van 4 jaar vanaf de opstart van de centrale.

Artikel 4. Aansluiting bij de Dienstencentrale

1. Volgende instanties kunnen (als opdrachtgevers) vervolgoopdrachten plaatsen: entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de 19 Brusselse gemeenten.
2. De opdrachtgever onderschrijft door het ondertekenen van dit protocol de visie, de ambities en aanbevelingen van Open Brussels (cfr. Studie 'Open ruimtenetwerk in en rond Brussel' - luik 1 tot 3) en zorgt ervoor dat deze maximaal in de opdrachten worden geïntegreerd.
3. De beslissing om aan te sluiten wordt genomen door het bevoegde orgaan van de deelnemende aanbestedende opdrachtgever.
4. Iedere opdrachtgever die zijn toetreding wenst te bevestigen en een vervolgoopdracht wenst te plaatsen, brengt de opdrachtcentrale schriftelijk op de hoogte van haar voornemen op emailadres: info@opcentrale.brussels. Het te kennen geven van het voornemen houdt in hoofde van de opdrachtgever geen enkele verplichting in de door opdrachthouder daadwerkelijk te belasten met een vervolgoopdracht. Iedere opdrachtgever kan meerdere vervolgoopdrachten plaatsen.
5. Het voornemen vermeld in punt 2 wordt schriftelijk bevestigd door de opdrachtcentrale. Indien een schriftelijke weigering van de opdrachtcentrale binnen dertig kalenderdagen na het versturen van de kennisgeving door de opdrachtgever uitblijft, wordt de opdrachtcentrale geacht de aansluiting te aanvaarden.
6. De mogelijkheid om zich aan te sluiten bij de centrale is niet beperkt tot de aanbestedende overheden die hun belangstelling te kennen hebben gegeven bij het opstarten van de centrale.

Alle aanbestedende opdrachtgevers waarop de dienstencentrale zich richt kunnen op ieder moment in het bestaan van de centrale te kennen geven dat ze zich willen aansluiten door dit schriftelijk mee te delen aan de centrale.

Artikel 5. Indienen van een vervolgopdracht en ontvankelijkheid

1. De opdrachtgever motiveert grondig voor elke kandidatuur van een vervolgopdracht op welke manier de opdracht tegemoet komt aan de visie, ambities en aanbevelingen van Open Brussels. De verbetering van geleverde ecosysteemdiensten (ontharding, vergroening, biodiversiteit, bodemkwaliteit, waterbeheer,...) worden daarbij grondig toegelicht. Elke kandidatuur van een vervolgopdracht zal door een experten-panel binnen Leefmilieu Brussel en perspective.brussels beoordeeld worden waarbij eventuele bijsturing van de opdracht noodzakelijk kan blijken.
2. Naast de inhoudelijke criteria moet de vervolgopdracht ook beantwoorden aan het ruimtelijk criterium, waarvoor verwezen wordt naar de netwerkaarten van Open Brussels (in bijlage). Opdrachten die zich richten op zones binnen de perimeters van het Open-netwerk worden positief gequoteerd. Zones die grenzen aan de perimeter worden beoordeeld op hun meerwaarde als versterkend of verbindend element. Zones die geïsoleerd liggen, worden enkel in aanmerking genomen indien ze op een voldoende grote schaal een nieuwe structurerende ruimte in het Open-netwerk kunnen vormen.
3. De opdrachtgever gebruikt voor het aanmelden van een kandidaat-opdracht een type-formulier dat door de centrale wordt beschikbaar gesteld. Dit aanvraagformulier wordt door de opdrachtcentrale aangeboden. Dit document dient naast de hierboven aangehaald inlichtingen ook de contact- en facturatiegegevens van de opdrachtgever, andere nuttige elementen van de opdrachtschrijving (situering, doel, op te leveren producten, verwachte overlegmomenten..., de uitvoeringstermijn en de manier waarop de opdracht uitbetaald zal worden, bevatten. Het ingevulde formulier dient per mail (info@opencentrale.brussels) bij de centrale bezorgd te worden.
4. De centrale kijkt na of de ingediende offertevraag overeenkomt met de in artikel 3, §2 opgenomen voorwaarden. Indien dit het geval is, wordt de opdracht overgemaakt aan de opdrachthouder. Aan de opdrachthouder wordt gevraagd om een offerte over te maken met een werkplan en een raming van het aantal werkdagen voor de geplande opdracht. Deze offerte zal uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na de vraag aan de centrale aan de opdrachtgever bezorgd worden, tenzij anders overeengekomen.
5. De opdrachthouder kan een aan hen toegewezen opdracht weigeren. Indien de opdrachthouder niet wenst in te gaan op een opdracht zal de opdrachthouder dit gemotiveerd mededelen aan de opdrachtcentrale binnen een termijn van 14 kalenderdagen.
6. De opdrachtgever kan, na ontvangst van de offerte van de opdrachthouder beslissen om de vervolgopdracht niet te plaatsen.

Artikel 7. Uitvoering van de vervolgopdrachten

1. De opdrachtgever die zich bij de opdrachtcentrale aansluit, aanvaardt om de dienstverlener te begeleiden bij elk van haar vervolgopdrachten om ervoor te zorgen dat de visie, ambities en aanbevelingen van het openruimtenetwerk maximaal in de vervolgopdrachten worden geïntegreerd. De opdrachthouder documenteert het werk en rapporteert regelmatig aan de centrale over de sterke punten en de moeilijkheden om de visie, ambities en aanbevelingen van het openruimtenetwerk te integreren in de vervolgopdrachten. Het doel is om na te gaan of het noodzakelijk is om het openruimtenetwerk aan te passen.
2. Voor de opvolging van de werking van de Opdrachtcentrale is een dagelijks bestuur opgericht waarin Leefmilieu Brussel, perspective brussels en de opdrachthouder zijn vertegenwoordigd. Dit dagelijks bestuur kan voor beslissingen over de te weerhouden vervolgopdrachten een beroep doen op derden omwille van hun specifieke thematische expertise. De opdrachthouder rapporteert regelmatig aan het dagelijks bestuur inzake de follow-up en evaluatie van de vervolgopdrachten die zij uitvoert voor de opdrachtgever.
3. Voor de opvolging van de vervolgopdrachten die door de Opdrachtcentrale aanvaard worden, wordt telkens een specifieke stuurgroep opgericht door de opdrachtgever, waarin Leefmilieu Brussel en perspective brussels eveneens uitgenodigd worden als lid.
4. Tenzij anders bepaald in het bijzonder bestek van de betrokken vervolgopdracht wordt iedere deelnemende aanbestedende opdrachtgever belast met de uitvoering van de vervolgopdracht die haar betreft. De deelnemende aanbestedende opdrachtgever wordt aldus rechtstreeks belast met de follow-up en de controle van de uitvoering van de opdracht, de controle van de eventuele aangiften van schuldvordering in het kader van die vervolgopdracht en de betaling van de overeenstemmende facturen binnen de termijn bepaald in de beschrijving van de betrokken vervolgopdracht.
5. Tenzij anders bepaald in het bijzonder bestek van de betrokken opdracht, en voor zover van toepassing, wordt de borgtocht gesteld door iedere deelnemende aanbestedende opdrachtgever op basis van haar opdracht. De deelnemende aanbestedende opdrachtgever wordt ook belast met het vrijgeven van de borgtocht, overeenkomstig de Algemene uitvoeringsregels.
6. Er is een verplichting tot informatie en transparantie tussen het geheel van de partijen van het protocol. De partijen komen minstens één maal per jaar samen en telkens wanneer dit noodzakelijk is. De vergaderingen worden door de dienstcentrale georganiseerd.
7. Onverminderd hun wettelijke en regelgevende verplichtingen op het vlak van motivering en informatie verbinden de partijen zich ertoe om vertrouwelijkheid in acht te nemen m.b.t. de clausules en voorwaarden van de overheidsopdrachten waarvan ze kennis hebben.

Artikel 8. Verantwoordelijkheden en betalingen

1. De centrale verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om een vervolgopdracht toe te kennen maar garandeert echter niet dat de procedure er daadwerkelijk toe zal leiden dat er een overeenkomst wordt gesloten.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering en betaling van de opdrachthouder van iedere vervolgopdracht die hen betreft.
3. Iedere deelnemende aanbestedende opdrachtgever verbindt zich ertoe, voor de vervolgopdrachten die haar betreffen, om alle directe of indirecte – met inbegrip van gerechtelijke – gevolgen te dragen van eventuele betalingsachterstand of wanbetaling.
4. De samenwerking tussen de Centrale en de deelnemende aanbestedende opdrachtgever is kosteloos.

Artikel 9. Geschillen

1. Iedere deelnemende aanbestedende opdrachtgever die een geschil heeft met de opdrachthouder m.b.t. de vervolgopdracht die haar betreft (bijv. opvraging van garantie, opleggen van boetes, gebrekkige uitvoering enz.) of een derde (bijv. een uitgesloten inschrijver) meldt dit aan de centrale binnen een redelijke termijn.
2. Ieder geschil dat uitsluitend betrekking heeft op de toewijzing van de vervolgopdracht wordt volledig autonoom beheerd door de centrale en zonder kosten voor de Stad Brussel. LB vrijwaart de Stad tegen elke vordering die in dit verband tegen haar kan worden ingesteld.
3. Tenzij de Centrale in de offertevraag wordt belast met aanvullende opdrachten voor de uitvoering van de opdracht, wordt ieder geschil dat uitsluitend betrekking heeft op de uitvoering van een vervolgopdracht volledig autonoom beheerd door de opdrachtgever van betreffende vervolgopdracht en zonder kosten voor LB. De Stad vrijwaart LB tegen elke vordering die in dit verband tegen haar kan worden ingesteld.
4. Bij geschillen tussen partijen betreffende de uitvoering van het voorliggende protocol wordt eerst getracht om met de betrokken partijen een minnelijke schikking te treffen.
5. Bij ontstentenis zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om zich over het geschil uit te spreken en is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 10. Duur en inwerkingtreding

Het protocol treedt voor iedere partij in werking op de datum van ondertekening.
Het protocol wordt gesloten voor de duur van de raamovereenkomst.

Artikel 11. Bijlagen

- Het bijzonder lastenboek van de studie 'Open ruimtenetwerk in en rond Brussel' (bijzonder lastenboek OMG-GOP/19/05)
- De visie 'OPEN' op het open ruimtenetwerk in en rond Brussel

Opgesteld te Brussel op

in drie (3) originele exemplaren, waarvan elke partij erkend één (1) exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de deelnemende aanbestedende
opdrachtgever,

...

Voor de Centrale,
Leefmilieu Brussel,

*Adjunct-Directeur-generaal ad interim
Benoit Willocx*

*Directrice-generaal ad interim Barbara
Dewulf)*



Illustratie : Het open ruimtenetwerk in en rond Brussel – schets