

Leefmilieu Brussel

THURN & TAXIS-SITE
HAVENLAAN 86 C, bus 3000
1000 BRUSSEL

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING TIJDELIJKE WERF VOOR INKAPSELING EN/OF VERWIJDERING VAN ASBEST VAN KLASSE I.B

KADER I: IN TE VULLEN DOOR LEEFMILIEU BRUSSEL

REFERENTIE VAN HET DOSSIER:

DATUM VAN ONTVANGST:

Adres van de exploitatie:

Naam van de aanvrager:

Ondernemingsnummer (BTW):

NACE-code:

STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN

Het project bevindt zich in de zone of de perimeteer op het GBP:

Behandelende beambte:

KADER II: IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. Situatie van de aanvrager

Is de aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon of betreft de aanvraag inrichtingen van openbaar nut (zie BBHR 24/06/1993, B.S. van 02/09/1993)?

JA / NEEN

(Schrappen wat niet past)

2. Handeling onderworpen aan een milieuvergunning

Adres van de werf voor de asbestsanering

Postcode:

Gemeente:

Straat:

Nr.

Bus:

- Wat is de duur van de saneringsactiviteiten? (Kruis een van de 2 mogelijkheden aan)
- werf voor minder dan 1 jaar
- werf voor minder dan 3 jaren

KADER III: IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER VAN EEN VERGUNNING

Vul punt 1 of punt 2 in

- 1. In het geval van een onderneming of een administratieve overheid**
- 1.1. Ondertekenaar van de aanvraag:
Naam:
Voornaam:
Functie:
- 1.2. Handelsnaam:
Juridische vorm:
Adres van de zetel:
Postcode: Gemeente:
Straat: Nr. Bus:
- 1.3. Persoon waarmee Leefmilieu Brussel, in het kader van de aanvraag, contact kan opnemen:
Naam:
Voornaam:
Functie:
Tel.:
GSM:
E-mail:
- 2. In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige, ...)**
- Naam:
Voornaam:
Postcode: Gemeente:
Straat: Nr.: Bus:
Tel.:
GSM:
E-mail:

KADER IV: METHODE VAN COMMUNICATIE (ENKEL IN TE VULLEN DOOR NIEUWE AANVRAGERS)

Indien de communicatiemethode en emailadres van de onderneming reeds gekend zijn bij de administratie, zal de administratie deze blijven gebruiken. Indien de onderneming dit wenst aan te passen, dient ze dit te melden via permit_asbest@leefmilieu.brussels

Slechts 1 vakje aanvinken

Elektronisch

→ Vermeld het/de **elektronische adres(sen) dat/die door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie:

De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie zijn opgenomen in de [procedure inzake elektronische communicatie](#).

Per brief op het adres uit kader III

KADER V: IDENTIFICATIE VAN DE ONDERNEMING DIE BELAST IS MET DE WERKEN VAN INKAPSELING EN/OF VERWIJDERING VAN HET ASBEST

1. Identificatie

1.1. Handelsnaam:
Juridische vorm:
Adres van de zetel:
Postcode:
Straat:

Gemeente:
Nr. Bus:

1.2. Persoon waarmee Leefmilieu Brussel, in het kader van de aanvraag, contact kan opnemen:
Naam:
Voornaam:
Functie:
Tel.:
GSM:
E-mail:

2. Beschikt de aanvrager en/of de exploitant over een verzekering die zijn beroepsaansprakelijkheid dekt?

JA / NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo JA, voeg een attest van de verzekeringsinstelling bij als bijlage 1.

KADER VI: DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Vermeld in de onderstaande tabel de indelingsrubrieken en de inrichtingen waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd. (Zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst van ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (BS van 07/08/99))

Rubr. nr.	Benaming van de inrichtingen	Bereikte drempel (1)	Klasse

(1) oppervlakte (m²), lengte (lm) of aantal

KADER VII: BESCHRIJVING VAN HET TERREIN EN DE INRICHTINGEN

1. Ligging van de werf in zijn omgeving

Een uittreksel van het kadastraal plan moet worden toegevoegd, met de percelen of delen van percelen die zich in een straal van 50 meter rond de perimeter van de onderneming (of de werf) bevinden.

Een leesbaar vestigingsschema van de werf moet worden toegevoegd, dat toelaat een evaluatie te maken van de inplanting van de inrichtingen in de nabije omgeving, en met vermelding van:

- a) de oriëntatie;
- b) het tracé van de aanpalende wegen met hun naam;
- c) de aanduiding van het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het project;
- d) de aanduiding van de parkeerruimten voor voertuigen, garages, manoeuvreerruimten en los/laadruimten.

Het kadastraal plan en het inplantingsschema worden bijgevoegd als bijlage 2.

2. Beschrijving van de inrichtingen

2.1. Plannen van de inrichtingen

De uitvoeringsplannen bijvoegen, opgesteld op een leesbare schaal.

De plannen dienen informatie te geven over:

- de situering van de toepassingen die asbest bevatten, waarvan de verwijdering het voorwerp is van deze aanvraag;
- de afbakening van de werkzone(s), met een precisering van hun type (hermetisch afgesloten zone, semi-hermetisch afgesloten zone, methode van de couveusezakken of afgebakende zone);
- de plaats van de technische inrichtingen die verband houden met de werf (personeelssas, materiaalssas, extractoren, extractiekokers, ...);
- de tijdelijke opslagplaatsen voor asbestafval (lokaal en/of container);
- de afvoerweg voor het afval tussen de werkzone(s) en de opslagplaats(en).

2.2. Organisatie van de werf

Gelieve het volgende te preciseren:

- de uren waarop zal worden gewerkt;
- de duur en de planning van de werken (diagram van Gantt);
- een schema dat de hiërarchie weergeeft die bestaat tussen de verschillende interveniënten op de werf;
- de maatregelen die worden getroffen ter voorkoming van elke vrijgave van asbestvezels in de lucht
- de gegevens en de contactpersoon van de erkende laboratoria die belast zijn met de lucht- en watermetingen;
- de verwijderings- en/of inkapselingsmethoden die zullen worden gehanteerd voor zowel het broos asbest als het niet-broos asbest (werkplan)

[Het werkplan](#) en het hiërarchieschema moeten worden toegevoegd als bijlage 3.

KADER VIII: OVERZICHTSTABEL VAN DE WERKEN

De onderstaande tabel moet worden ingevuld en als bijlage 4 bij de milieuvergunningsaanvraag gevoegd:

Gebouw	Verdieping(en)	Lokalisatie	Type van toepassing (plaat of leiding in asbest- cement, warmte-isolerend materiaal, spuitasbest, ...)	Inkapselings- en/of verwijderingsmethode

KADER IX: AFVALSTOFFEN

TYPES VAN ASBESTAFVAL	GERAAMDE HOEVEELHEDEN	TUSSENTIJDSE BESTEMMING	UITEINDELIJKE BESTEMMING
Collectieve (dekzeilen) en persoonlijke (kleding, ...) beschermingsmaterialen			
Spuitasbest (vlokken)			
Warmte-isolerend materiaal (op kokers, op boilers, ...)			
Asbesthoudende bepleistering			
Platen van het type "Pical"			
Menuiserite			
Masal (vensterbladen, dorpels, ...)			
Asbestcement (types "eternit" en "glasal")			
Vinyltegels			
Lijm (bitumineuze, ...)			
Touwen			
Asbestweefsels			
Asbestkarton en -papier			
Asbesthoudende dichtingen (type 'klingerite')			
Asbesthoudend plastic			
Asbesthoudende verf			
Remvoeringen			
Mastiek			
Roofing			
Ander besmet afval (te bepalen: rotswol, deklaag, ...)			
Gegevens van de erkende ophaler voor asbestafval			
Handelsnaam:			

Juridische vorm:
Adres van de zetel:
Gemeente: Postcode:
Straat: Nr. Bus:

Gegevens van de contactpersoon:
Naam:
Voornaam:
Functie:
Tel.:
Email:

KADER X: BESCHRIJVING VAN DE MILIEUEFFECTEN VAN HET PROJECT

1. Verantwoording van het project

- Beschrijf de doelstellingen die worden nagestreefd door de uitvoering van de saneringswerken (context, bijvoorbeeld: verbouwing of afbraak).
- Verklaar in het kort de verschillende aangewende saneringsmethoden en verantwoord ze.
- Geef een benaderend tijdsschema op voor de uitvoering van de saneringswerken (Gantt-diagram).

2. Risico's en getroffen maatregelen om de voorspelbare effecten van het project te verminderen

Beschrijf de risico's en de maatregelen die worden genomen om de voorspelbare effecten van de saneringswerken te verminderen, en vooral degene die betrekking hebben op:

- de filtering van het afvalwater;
- de filtering van de lucht die afkomstig is van de hermetisch en de semi-hermetisch afgesloten zones;
- de co-activiteit (beheer van de personenstromen, enz...);
- de verplaatsingen en het laden van de afvalstoffen met het oog op de verwijdering ervan.

KADER XI: LOZING VAN AFVALWATER

1. Waterverbruik

Geraamd totaal verbruik: m³

2. Analyse van het afvalwater

Beschrijf het filtersysteem en preciseer daarbij de afmetingen van de deeltjes die worden tegengehouden door de verschillende filters (met inbegrip van het water van de douches).

UW HANDTEKENING

Ik ondergetekende, _____, verklaar dat bovenvermelde informatie volledig en juist is.

Opgemaakt te _____ op,

Handtekening:

DOSSIERKOSTEN

Voor de aanvragen van een milieuvergunning van klasse 1B dient de aanvrager als bijlage 8 een kopie toe te voegen van het betalingsbewijs van de dossierkosten (€ 125), te storten op rekeningnummer GKB nr. 091-2310961-62 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met de vermelding "aanvraag tijdelijke klasse 1B".

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en ingediend overeenkomstig deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen moeten aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager moet erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

1		Attest van de verzekeringsinstelling met het bewijs dat de aanvrager/exploitant over een verzekering beschikt die de beroepsaansprakelijkheid dekt (kader IV.2)
2		Kadastraal plan en inplantingsschema (kader VI.1)
3		Werkplan en hiërarchisch schema (kader VI.2)
4		Overzichtstabel van de werken (kader VII)
5		Afvalstoffen (kader VIII)
6		Milieueffectenrapport (kader IX)
7		Analyseprotocol voor afvalwater (kader X.2)
8		Betalingsbewijs voor dossierkosten
9		Asbestinventaris (in overeenstemming met bijlage 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest)

HOE EN WAAR UW DOSSIER INDIENEN

<p style="text-align: center;"><u>Papieren dossier</u></p> <p>(Indienen of zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Elektronisch dossier</u></p> <p>(Respecteer de procedure inzake elektronische communicatie)</p>
<p style="text-align: center;">In 1 exemplaar aan het adres :</p> <p style="text-align: center;">Site Thurn & Taxis Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel</p>	<p style="text-align: center;">In 1 exemplaar naar:</p> <p style="text-align: center;">permit_asbest@leefmilieu.brussels</p>

OVERIGE INFORMATIE

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail (permit@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).