

# CONTROLECOMMISSIE VOOR PRESTATIES VAN BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGEN EN BODEMSANERINGSAANNEMERS: Huishoudelijk Reglement

## 1. ALGEMEEN

### Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de controlecommissie voor prestaties van bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers (hierna “de commissie”).

Het huishoudelijk reglement zal worden gepubliceerd op de website van Leefmilieu Brussel<sup>1</sup>.

## 2. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

### Artikel 2.

De commissie heeft als opdracht om, op verzoek van Leefmilieu Brussel, een gemotiveerd en niet-bindend advies uit te brengen over iedere klacht afkomstig van een verplichtinghouder tegen een bodemverontreinigingsdeskundige of een bodemsaneringsaannemer die verband houdt met de toepassing van het besluit van 15/12/2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (hierna “besluit van 15/12/2011”) en in voorkomend geval aanbevelingen te formuleren voor bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers;

De commissie heeft tevens als opdracht op verzoek van Leefmilieu Brussel een gemotiveerd en niet bindend advies uit te brengen in het kader van:

1. een procedure van schorsing of intrekking van de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige bedoeld in Titel II, Hoofdstuk V van het besluit van 15/12/2011;
2. een procedure van schorsing of intrekking van de registratie als bodemsaneringsaannemer bedoeld in Titel III, Hoofdstuk V van het besluit van 15/12/2011;<sup>2</sup>

De commissie heeft niet als opdracht een juridisch advies uit te brengen over elke klacht die verband houdt met een inbreuk op de inspectiecode.

---

<sup>1</sup> In overeenstemming met artikel 46<sup>quinquies</sup> §1 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)

<sup>2</sup> In overeenstemming met artikel 46<sup>bis</sup> §2 en §3 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)

### 3. SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE EN MANDATEN

#### Artikel 3.

De commissie is op vrijwillige basis samengesteld uit:

- vier agenten van Leefmilieu Brussel en hun vervanger(s), waarvan een voorzitter en een secretaris, die tot verschillende taalrollen behoren;
- twee leden van representatieve organisaties van bodemverontreinigingsdeskundigen en hun vervanger(s), die tot verschillende taalgroepen behoren en die zich vrijwillig hebben aangeboden;
- twee leden van representatieve organisaties van bodemsaneringsaannemers en hun vervanger(s), die tot verschillende taalgroepen behoren, en die zich vrijwillig hebben aangeboden.

De representatieve organisaties van de deskundigen en de aannemers stellen hun kandidaten voor aan Leefmilieu Brussel.

Al deze leden worden op vrijwillige basis benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

De Minister wijst aan, schorst en vervangt de leden van de commissie op voorstel van Leefmilieu Brussel.<sup>3</sup>

Een plaatsvervangend lid mag slechts zitting hebben als het effectief lid dat hij vervangt afwezig is.

Een plaatsvervangend lid mag in geen geval meerdere effectieve leden vervangen in dezelfde vergadering.

Als een lid een einde wenst te stellen aan zijn mandaat, stelt hij zijn representatieve organisatie en de Voorzitter van de commissie daarvan in kennis. Leefmilieu Brussel stelt binnen een termijn van 30 dagen een nieuw lid voor aan de Minister. Het mandaat van het lid eindigt definitief op de datum van de ondertekening van het ministerieel besluit dat tegelijk akte neemt van het ontslag van het vertrekkend lid en de aanstelling van het nieuwe lid.

In geval van tijdelijk verlies van de erkenning of de registratie van een lid, wordt dit laatste vervangen door een vervangend lid.

In geval van definitief verlies van de erkenning of de registratie van een lid, verliest deze laatste de facto zijn rol als lid van de commissie. Het is de taak van de representatieve organisaties om dit mee te delen aan de Voorzitter van de Commissie en een nieuw lid voor te stellen aan Leefmilieu Brussel die hem/haar op zijn beurt aan de minister voorstelt binnen een termijn van 30 dagen. Het mandaat van het lid eindigt definitief op de datum van de ondertekening van het ministerieel besluit dat tegelijk akte neemt van het ontslag van het vertrekkend lid en de aanstelling van het nieuwe lid.

---

<sup>3</sup> In overeenstemming met artikel 46ter §1, 2 en 3 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)

## 4. PLAATS VAN DE VERGADERINGEN

### Artikel 4.

Behoudens uitzonderlijke omstandigheden vinden de vergaderingen van de commissie plaats in de kantoren van Leefmilieu Brussel op de site van Tour & Taxis in Brussel.

Behoudens uitzonderlijke omstandigheden vinden de vergaderingen van de commissie plaats tijdens de kantooruren van Leefmilieu Brussel.

## 5. VOORZITTERSCHAP EN SECRETARIAAT

### Artikel 5.

De commissie wordt voorgezeten door de agent van Leefmilieu Brussel met de hoogste graad.

De Voorzitter:

- stelt de dagorde vast;<sup>4</sup>
- staat in voor de bijeenroepingen;
- opent en sluit de vergaderingen;
- leidt de debatten;
- heeft de leiding over het Secretariaat;
- ontvangt en ondertekent alle door de commissie opgestelde documenten;
- ziet toe op de naleving van de normatieve bepalingen en het huishoudelijk reglement van de commissie;
- beslist over het versturen van de notulen van de vergaderingen en de adviezen van de commissie.

De secretaris is een agent van Leefmilieu Brussel en zal worden aangesteld door Leefmilieu Brussel.

De secretaris:

- staat in voor de verzending van de bijeenroepingen;
- staat in voor het opstellen van de notulen en de door de commissie geformuleerde adviezen;
- moet toezien op de bewaring van de archieven van de commissie;
- ziet erop toe dat elk door de commissie opgesteld document wordt ondertekend door de Voorzitter van de commissie of, als hij afwezig is, door de agent van Leefmilieu Brussel, effectief lid van de commissie, met de hoogste graad;
- bepaalt, voorafgaand aan de vergadering van de commissie, of de klachten en adviesaanvragen al of niet ontvankelijk zijn.

## 6. NORMEN, ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA EN TERMIJNEN

### Artikel 6.

De klachten mogen niet worden ingediend door een bodemverontreinigingsdeskundige of een bodemsaneringsaannemer, tenzij deze laatsten verplichtinghouders zijn.

De klachten mogen enkel uitgaan van de verplichtinghouders.

---

<sup>4</sup> In overeenstemming met artikel 46<sup>quater</sup> §2 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)



De klachten of adviesaanvragen mogen niet worden ingediend voor commerciële geschillen tussen partijen.

De klachten met betrekking tot de prestaties van een deskundige of aannemer moeten worden ingediend binnen 6 maanden na het afsluiten van het bodem dossier van Leefmilieu Brussel, genomen in het kader van de bodemordonnantie en het besluit tankstation.

De klachten of adviesaanvragen mogen niet worden ingediend voor lopende inbreukprocedures.

De adviesaanvragen moeten worden ingediend binnen 6 maanden na de laatste vaststelling die leidt tot het opstarten van een schorsings- of intrekingsprocedure.

Het al of niet ontvankelijke karakter van de klachten en adviesaanvragen wordt, voorafgaand aan de vergadering, bepaald door de secretaris.

Als ze ontvankelijk wordt geacht, wordt de klacht meegedeeld aan de betrokken deskundige of aannemer.

## 7. BIJENROEPING EN ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN

### Artikel 7.

De vergaderingen van de commissie vinden plaats op bijeenroeping door de Voorzitter  
De vergaderingen van de commissie vinden zo vaak plaats als nodig is voor het vervullen van de opdrachten die haar werden toevertrouwd. De commissie mag minstens twee maal per jaar samenkomen<sup>5</sup>.

In de bijeenroeping is de dagorde vermeld:

- De ontvankelijke klachten en adviesaanvragen en de analyse van hun ontvankelijkheid;
- Ter informatie, een lijst van de niet-ontvankelijke klachten en de redenen voor de niet-ontvankelijkheid;

en bevat in de bijlage de stukken en documenten met betrekking tot deze klachten en adviesaanvragen.

Ze wordt via e-mail naar de effectieve leden, de plaatsvervangende leden voor informatieve doeleinden, de klager, de betrokken deskundige/aannemer gestuurd minstens tien werkdagen voor de datum van de zitting.

Binnen 5 dagen na de bijeenroeping bevestigt het effectief lid zijn aanwezigheid of die van zijn vervanger.

In dringende gevallen, naar het oordeel van de Voorzitter, kan de bijeenroeping binnen een kortere termijn worden verstuurd en kunnen de bijlagen uitzonderlijk aan het begin van de vergadering aan de leden worden overhandigd.

---

<sup>5</sup> In overeenstemming met artikel 46<sup>quater</sup> §1 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)

## 8. BELANGENCONFLICT

### Artikel 8.

Elk lid dat een direct of indirect, patrimoniaal of persoonlijk belang kan hebben in een dossier dat door de commissie wordt onderzocht, moet dit aan de voorzitter van de vergadering melden en zich onthouden van elke deelname aan de debatten en de beslissingname.

## 9. DEELNAME VAN EXTERNE DESKUNDIGEN OF WAARNEMERS

### Artikel 9.

Tijdens haar vergaderingen kan de commissie aan getuigen of eenieder ander persoon die zij nuttig acht om haar te informeren in het kader van haar advies, voorstellen om zich op vrijwillige basis bij haar aan te sluiten.

In het kader van een adviesprocedure ten gevolge van een klacht nodigt de commissie de persoon die het voorwerp van de klacht uitmaakt uit om gehoord te worden over de ten laste gelegde feiten, indien de persoon dit wenst. Deze persoon mag zich laten bijstaan door een raadsman en kan toegang krijgen tot de inhoud van de klacht.<sup>6</sup>

## 10. BERAADSLAGINGEN

### Artikel 10.

#### *Aanwezigheidsquorum en verloop van de beraadslagingen*

Het gedeelte hoorzitting vindt plaats in aanwezigheid van de bijeengeroepen partijen.

De plenaire vergadering kan enkel geldig beraadslagen in aanwezigheid van minstens de helft van de leden, van wie minstens twee leden van Leefmilieu Brussel, een lid van de representatieve organisaties van bodemverontreinigingsdeskundigen en een lid van de representatieve organisaties van aannemers. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen op korte termijn en minstens vierentwintig uur na de vergadering waarvoor het quorum niet kon worden bereikt, om te beraadslagen over dezelfde dagorde. In geval van naar behoren gemotiveerde dringendheid, kan deze termijn worden verkort. Bij een nieuwe bijeenroeping kan geldig worden beraadslaagd ongeacht het aantal aanwezigen.

Het staat iedereen vrij om zich in de debatten uit te drukken in zijn eigen taal.

#### *Stemming*

De stemming verloopt uitsluitend in aanwezigheid van de leden van de commissie.

De beslissingen, in de vorm van adviezen, worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden, van wie elk over één stem beschikt.

In geval van pariteit van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Wanneer minstens een vierde van de aanwezige leden het niet eens is met het advies dat door de meerderheid wordt uitgebracht, vervolledigt de Voorzitter dit advies met een vermelding van de afwijkende mening.

---

<sup>6</sup> In overeenstemming met artikel 46<sup>quater</sup> §4 et 5 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)

## 11. VERTROUWELIJKHEID VAN DE DEBATTEN EN WERKZAAMHEDEN

### Artikel 11.

De zittingen van de commissie zijn niet publiek. De personen die om welke reden ook aan de vergaderingen van de commissie deelnemen, dienen het geheim van de vertrouwelijke of persoonlijke documenten die hen worden overhandigd te respecteren, evenals het geheim van de stemming en de beraadslagingen.

## 12. NOTULEN EN ADVIEZEN

### Artikel 12.

Na elke vergadering stelt de Secretaris de notulen op. De notulen zijn samenvattend, dit betekent dat ze voornamelijk de verschillende standpunten vermelden die in de zitting werden ontwikkeld, evenals de genomen beslissingen. Een of meer speciale tussenkomsten kunnen op verzoek van een lid worden genoteerd.

De ontwerpen van notulen worden ter goedkeuring naar de leden van de commissie gestuurd. Als de leden niet reageren via het Secretariaat, worden de notulen geacht te zijn goedgekeurd tien dagen na de verzending.

De door de commissie uitgebrachte adviezen zijn gemotiveerd en geformuleerd in de vorm van een rapport waarin, in voorkomend geval, de verschillende standpunten van de deelnemers worden beschreven.

De notulen van de vergaderingen en de adviezen van de commissie worden, na goedkeuring, doorgestuurd naar de effectieve leden van de commissie die de vergadering hebben bijgewoond, de plaatsvervangende leden, en naar de klager of de deskundige of de aannemer of hun raadsmanen voor de punten die hen aanbelangen.

De adviezen worden opgesteld in de taal van de klager.

## 13. TERMIJNEN

### Artikel 13.

De commissie brengt haar advies uit binnen een termijn van twee maanden na de ontvangst van de aanvraag van Leefmilieu Brussel (datum van bijeenroeping van de beklagde en de betrokken personen) in geval van een klacht of de ontvangst van de adviesaanvraag van Leefmilieu Brussel. Als de commissie geen advies uitbrengt binnen deze termijn, kan worden gehandeld zonder de formaliteit van het advies.<sup>7</sup>

## 14. TOEGANG TOT DE INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

### Artikel 14.

De notulen van de vergaderingen en de adviezen van de commissie mogen niet toegankelijk zijn voor andere personen dan de personen vermeld in artikel 12 voor de één of meerdere punten die hen aanbelangen.

---

<sup>7</sup> In overeenstemming met artikel 46<sup>quater</sup> §6 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)

## 15. VERGOEDINGEN EN VERPLAATSINGSKOSTEN

### Artikel 15.

Het mandaat binnen de commissie wordt niet vergoed en de kosten gemaakt door de vertegenwoordigers van de deskundigen en van de aannemers voor de uitoefening van hun mandaat worden niet terugbetaald door het Leefmilieu Brussel.<sup>8</sup>

## 16. WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Artikel 16.

De commissie behoudt zich het recht voor het huishoudelijk reglement op elk moment te wijzigen. Het huishoudelijk reglement kan uitsluitend worden gewijzigd op unanieme beslissing van de leden en in geval het quorum is bereikt.

---

<sup>8</sup> In overeenstemming met artikel 46quater §3 van het besluit van 7 juli 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers (B.S. 3/08/2016)

