

# Colloquium over de nieuwe Ordonnantie Milieuvergunningen

AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN

14/03/2019



# ABREVIATIONS

## AFKORTINGEN

PE : permis d'environnement

PU : permis d'urbanisme

PLP : prolongation de permis  
d'environnement

BE : Bruxelles Environnement (ancien IBGE -  
Institut Bruxellois pour la Gestion de  
l'Environnement)

OPE : Ordonnance relative aux permis  
d'environnement

COBAT : Code bruxellois de l'aménagement  
du territoire

IC : installations classées

SIAMU : Service d'Incendie et d'Aide  
Médicale Urgente

RGIE : Règlement général sur les installations  
électriques

MV : milieuvergunning

SV : stedenbouwkundige vergunning

PLP : verlenging van de milieuvergunning

LB : Leefmilieu Brussel (vroeger BIM -  
Brussels Instituut voor Milieubeheer)

OMV : Ordonnantie met betrekking tot  
milieuvergunningen

BWRO : Brussels Wetboek voor Ruimtelijke  
Ordening

II : ingedeelde inrichtingen

DBDMH : Dienst voor Brandbestrijding en  
Dringende Medische Hulp

AREI : Algemeen reglement op de elektrische  
installaties



# ABREVIATIONS

## AFKORTINGEN

MEO : mise en œuvre

EI/RI : étude d'incidences sur  
l'Environnement/Rapport d'incidences

EAI : étude appropriée des incidences (N2000)

ARC : accusé de réception de dossier complet

ARI : accusé de réception de dossier incomplet

UTG : unité technique et géographique

BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine  
(urban.brussels)

BM : Bruxelles Mobilité

MPP : mesures particulières de publicité

EP : enquête publique

CC : commission de concertation

MEO : uitvoeringstermijn

ES/EV : milieu-  
effectenstudies/effectenverslag

EAI : passende beoordeling van effecten  
(N2000)

ARC : ontvangstbewijs volledig dossier

ARI : ontvangstbewijs onvolledig dossier

TGE : technische en geografische eenheid

BSE : Brussel Stedenbouw en Erfgoed  
(urban.brussels)

MB : Brussel Mobiliteit

SRO : speciale regelen van openbaarmaking

OO : openbaar onderzoek

OC : overlegcommissie



# ABREVIATIONS

## AFKORTINGEN

ASK: demande

RC: réception des compléments

EI: étude d'incidences

Coll B&E: Collège des Bourgmestre et Echevins

I: Acte d'instruction

DEC ASK bis: Décision de modifier la demande

DAI: documents résultant des actes d'instruction

BATNEEC : Meilleure technologie disponible, à des coûts économiquement acceptable

ASK: aanvraag

RC : ontvangst bijlagen

EI : effectenstudie

Coll B&E : College van Burgemeester en Schepenen

I : instructiehandeling

DEC ASK bis : Beslissing om aanvraag te wijzigen

DAI : documenten volgend op instructiehandelingen

BATNEEC : Beste beschikbare technologieën die geen overdreven kosten met zich meebrengen



# DÉFINITIONS

## DEFINITIES

« **Faux mixte** » : demande de PE de classe 2 privé et permis d'urbanisme

**Demande de permis de classe 2 « public »** : présentant une des caractéristiques suivantes :

- Le demandeur est une personne de droit public,
- le projet concerne le secteur public ou concerne le patrimoine protégé,
- l'activité concerne un site d'activité inexploité inscrit à l'inventaire du patrimoine.

**Actes d'instruction (I)** : Les étapes d'instruction qui suivent l'ARC jusqu'à la délivrance du permis d'environnement

“**Vals gemengd**” : aanvraag van MV van klasse 2 privé en stedenbouwkundige vergunning

**Vergunningsaanvraag van klasse 2 “publiek”** : één van volgende karakteristieken vertonend :

- De aanvrager is een publiekrechtelijke rechtspersoon,
- het project betreft de openbare sector of beschermd erfgoed,
- de activiteit betreft een niet-geëxploiteerde activiteitsite ingeschreven op de erfgoedinventaris.

**Instructiehandelingen (I)** : De etappes van de instructie die volgen op het ontvangstbewijs volledig dossier tot het afleveren van de milieuvergunning

**Colloque sur la nouvelle  
Ordonnance Permis  
d'Environnement**

-

**Colloquium over de nieuwe  
Ordonnantie Milieuvergunningen**

**Benoit WILLOCX**

**DIVISION AUTORISATIONS ET PARTENARIATS**

**AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN**

**14/03/2019**



# ORDONNANCES ET PROCÉDURES STABLES

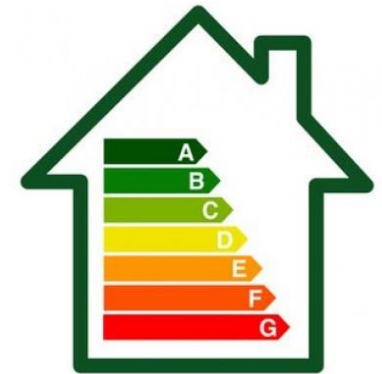
## STABIELE ORDONNANTIES EN PROCEDURES

- 25 ans de permis d'environnement et agréments
- Système juridique très stable « you know what you get »
- Bilans très positifs
- Plus de 10.000 permis et 5.000 agréments délivrés
- Taux de recours faibles
- Respect des délais quasi systématique



- 25 jaar milieuvergunningen en erkenningen
- Juridisch zeer stabiel systeem “you know what you get”
- Zeer positieve balansen
- Meer dan 10.000 vergunningen en 5,000 erkenningen afgeleverd
- Klein aantal beroepen
- Quasi systematisch respect van de termijnen

# COMPLEXITE CROISSANTE STIJGENDE COMPLEXITEIT





# UNE SEULE SOLUTION ÉÉN ENKELE OPLOSSING



# OBJECTIFS

## OBJECTIEVEN

Nous rêvons d'une véritable grande simplification sur des questions très complexes comme les titulaires, l'unité technique et géographique, mesures particulières de publicité, un permis unique PE-PU, des procédures courtes,...

Wij dromen van een echte grote vereenvoudiging voor zeer complexe vraagstukken zoals de houders, de technische en geografische eenheid, speciale regels van openbaarmaking, unieke vergunning MV-SV, korte procedures,.....

DREAM



# CO-CONSTRUCTION CO-CONSTRUCTIE

Multiples collaborations depuis le début:  
Fédérations (Comeos, BECI...),  
CCEconomique (Gosuin),  
BUP et les Communes,  
CES, CEnv, SIAMU, hub.brussels, ...



Veel samenwerking van bij het begin :  
Federaties (Comeos, BECI...),  
REC (Gosuin),  
BSE en de gemeenten, ESR,  
Raad Leefmilieu, DBDMH, hub.brussels,...



# CO-CONSTRUCTION

## CO-CONSTRUCTIE

- Très riche
- Complexité de contenter tout le monde

► Exemple:

Fusion des rubriques parkings → EI à partir de 400 emplacements → en zone A: 80.000 m<sup>2</sup>  
MAIS EI pour un PU obligatoire à partir de 20.000 m<sup>2</sup>.

**Simplification ratée** pour les projets de construction d'immeuble de bureaux, haute technologie et production de biens immatériels.

- Zeer constructief
- Moeilijkheid iedereen tevreden te stellen

► Voorbeeld :

Fusies van de rubrieken parking → ES vanaf 400 parkeerplaatsen → in zone A: 80.000 m<sup>2</sup>  
MAAR ES voor een SV verplicht vanaf 20.000 m<sup>2</sup>.

**Vereenvoudiging gemist** voor de bouwprojecten voor kantoren, hoge technologie en productie van immateriële goederen

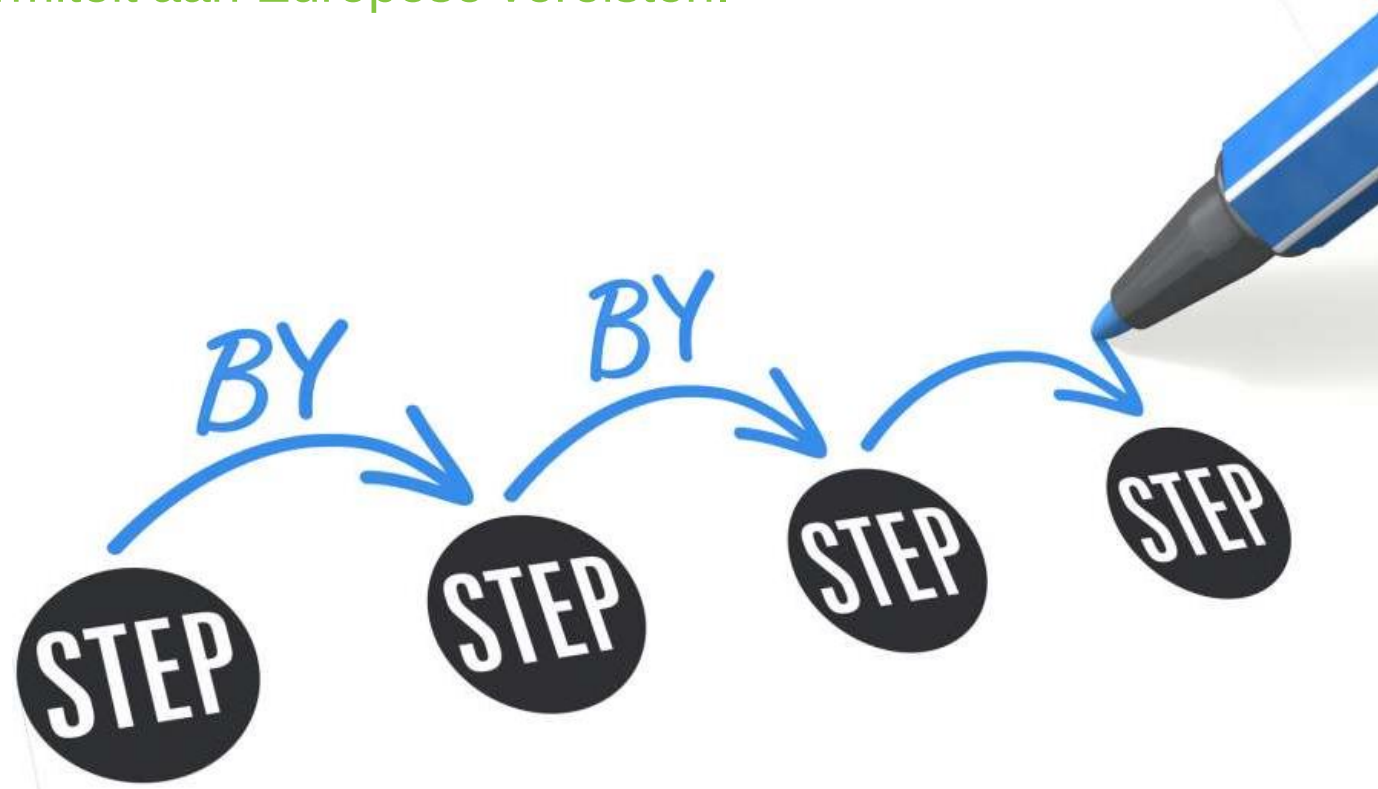


# OBJECTIFS

## OBJECTIEVEN

Aujourd'hui : belles avancées vers la simplification administrative, l'efficacité et la conformité aux exigences européennes.

Vandaag : grote vorderingen richting administratieve vereenvoudiging, effectiviteit en conformiteit aan Europese vereisten.



Grands changements  
nouvelle OPE et liste IC

Grote wijzigingen  
nieuwe OMV en lijst II

**Delphine CLESSE**

DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS  
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN  
14/03/2019



# 1. CONTEXTE - CONTEXT



Ordonnance du 30/11/2017  
réformant le CoBAT et l'OPE

Entre en vigueur le 20/04/2019  
Les procédures en cours continuent

Arrêtés:

- Liste des IC
- Liste des IC SIAMU & procédure SIAMU
- Formulaire SIAMU
- Cahier des charges type de l'EI
- Formulaires

Ordonnantie van 30/11/2017 tot  
hervorming van het BWRO en van  
de OMV

Zal in werking treden op 20/04/2019  
De lopende procedures gaan verder

Besluiten:

- Lijst van II
- Lijst van II DBDMH & procedure DBDMH
- Formulier DBDMH
- Typebestek van ES
- Formulieren



## 2. RÉFORME DU COBAT

## 2. HERZIENING VAN BWRO



Dispositions miroirs dans les procédures mixtes

Wederzijdse bepalingen voor de gemengde procedures

Exemples:

- Guichet unique
- Délais pour déclarer le dossier complet, pour remettre les avis d'instances, pour la MEO du PU,...
- Avis SIAMU
- Modification de la procédure EI

Intégration des procédures de plans modifiés en urbanisme dans l'OPE

Voorbeelden:

- Uniek loket
- Termijnen voor het volledig verklaren van het dossier, om de adviezen van de instanties uit te brengen, voor de inwerkingstelling van de SV, ...
- Advies DBDMH
- Wijziging van de ES procedure

Integratie in de OMV van de procedures voor de plannen die worden gewijzigd qua stedenbouw





## 3. OBLIGATIONS EUROPÉENNES

### 3. EUROPESE VERPLICHTINGEN

Transposition de la directive  
2014/52/UE Evaluation des  
incidences de certains projets publics  
et privés sur l'environnement:

- Contenu du RI et de l'EI
- RI rédigé par un « expert compétent »
- EP passe de 15 à 30 jours pour les 1B
- Pousser la réutilisation des informations

Omzetting van de richtlijn 2014/52/UE  
Effectenbeoordeling van bepaalde  
publieke en private projecten over het  
milieu:

- Inhoud van EV en ES
- EV opgemaakt door een « bekwaam deskundige »
- OO van 15 naar 30 dagen voor de 1B's
- Aanzetten tot het hergebruik van informatie



## 4. SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

## 4. ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

Simplification pour l'administration et pour les demandeurs:

Vereenvoudiging voor de administratie en voor de aanvragers:

Exemples:

- Régime des prolongations
- PE temporaires : 1 an
- Suppression pour les demandeurs de l'obligation du recommandé sauf pour les recours
- Incitation à la communication électronique entre administrations (NOVA)

Voorbeelden:

- Stelsel van verlengingen
- Tijdelijke MV: 1 jaar
- Afschaffing voor de aanvragers van de verplichting van aangetekende zending behalve voor de beroepen
- Aanzetting tot elektronische communicatie tussen de administraties (NOVA)



# 5. PRATIQUE ADMINISTRATIVE

## 5. ADMINISTRATIEVE PRAKTIJK

### Exemples:

- Introduction des PLP au plus tôt 2 ans avant
- Déplacement d'une IC sur un même site
- Délais de recours des communes
- Modification des conditions des déclarations
- Agréments & enregistrements

### Voorbeelden:

- PLP aanvragen ten vroegste 2 jaar voordien
- Verplaatsing van een II op éénzelfde site
- Beroepstermijnen van gemeenten
- Wijziging van de aangiftevoorwaarden
- Registraties & erkenningen



## 6. A LA DEMANDE DES COMMUNES

### 6. OP VRAAG VAN DE GEMEENTEN

#### Exemples:

PE de classe 2 : 20 jours pour déclarer complet

Révision du régime des déclarations:

- Plus d'accusé de réception tacite
- Possibilité de modifier les conditions d'exploitation
- Délai de mise en œuvre

Prise en compte des infractions

« Faux mixte »: Suspension du délai de délivrance du PE

#### Voorbeelden:

MV van klasse 2: 20 dagen om het volledig te verklaren

Herziening van het stelsel inzake aangiften:

- Geen stilzwijgend ontvangstbewijs
- Mogelijkheid om de uitbatingsvoorwaarden te wijzigen
- Termijn voor uitvoering

In aanmerking nemen van de inbreuken

« Valse gemengde » : schorsing van de leveringstermijn van de MV



## **7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES**

## **7. LIJST INGEDEEDELDE INRICHTINGEN**

**Classes 1B, 2, 1D, 1C, 3**  
**Arrêté du GRBC**

**Klassen 1B, 2, 1D, 1C, 3**  
**Besluit van RBHG**

**Classe 1A**  
**Annexe de la nouvelle OPE**

**Klasse 1A**  
**Bijlage aan de nieuwe OMV**

**En vigueur le 20/04/2019**

**In werkingtreding op 20/04/2019**



# 7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

## 7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN



### Autres arrêtés

- Arrêté **Captage**
- **Brudalex** (déchets)
- Arrêté **MCP** (installations de combustion, générateurs)
- Arrêté **gaz d'extinction** (rubr. 72-74)
- Arrêté **installations de réfrigération** (rubr. 132 B)
- Arrêté relatif au stockage et à la manipulation des **produits phytopharmaceutiques** (rubr. 112)
- Arrêté **son amplifié** (rubr. 135)

### Andere besluiten

- Besluit **Waterwinning**
- **Brudalex** (afvalstoffen)
- Besluit **MCP** (verbrandingsinrichtingen, generatoren)
- Besluit **blusgassen** (rubr. 72-74)
- Besluit **koelinstallaties** (rubr. 132 B)
- Besluit betreffende opslag en manipulatie van **phytopharmaceutische producten** (rubr. 112)
- Besluit **versterkte muziek** (rubr. 135)



## 7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

## 7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN



### TYPE MODIFICATIONS/SOORT WIJZIGINGEN

|            |                              |                          |
|------------|------------------------------|--------------------------|
| Art. 2     | Suppression de rubriques     | Schrapping van rubrieken |
| Art. 3     | Suppression de termes        | Schrapping van termen    |
| Art. 4     | Ajout de rubriques           | Toevoeging van rubrieken |
| Art. 5     | Remplacement de dénomination | Vervanging van benaming  |
| Art. 5     | Révision de classe           | Herziening van de klasse |
| Art. 6     | Insertion de termes          | Invoering van termen     |
| Art. 7 & 8 | Notes de référence           | Referentienoten          |



# 7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

## 7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN



### EXEMPLE PARKINGS/VOORBEELD PARKINGS

| Rubr. | Ancienne liste                                                                                                                                                      | Classe |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 68 A  | Garages, emplacements <b>couverts</b> où sont garés des véhicules à moteur comptant : <b>de 10 à 24</b> emplacements automobiles ou remorques                       | 2      |
| 68 B  | Garages, emplacements <b>couverts</b> où sont garés des véhicules à moteur comptant : <b>de 25 à 200</b> emplacements automobiles ou remorques                      | 1B     |
| 152 A | Parc de stationnement <b>à l'air libre</b> pour véhicules à moteurs, en dehors de la voie publique comptant : <b>de 10 à 50</b> véhicules automobiles ou remorques  | 2      |
| 152 B | Parc de stationnement <b>à l'air libre</b> pour véhicules à moteurs, en dehors de la voie publique comptant : <b>de 51 à 200</b> véhicules automobiles ou remorques | 1B     |
| 224   | Garages, emplacements <b>couverts</b> où sont garés des véhicules à moteur comptant <b>plus de 200</b> véhicules ou remorques                                       | 1A     |
| 233   | Parc de stationnement <b>à l'air libre</b> pour véhicules à moteur de <b>plus de 200</b> places                                                                     | 1A     |





# 7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

## 7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN



### EXEMPLE PARKINGS/VOORBEELD PARKINGS

| Rubr. | Nouvelle liste                                                                                                                                                                                                                     | Classe |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 68 A  | Parc de stationnement <b>couvert et/ou non couvert</b> , situés en dehors de la voie publique, pour véhicules à moteur (motos, voitures, camionnettes, camions, bus,...) ou remorques, comptant <b>de 10 à 50</b> emplacements     | 2      |
| 68 B  | Parc de stationnement <b>couvert et/ou non couvert</b> , situés en dehors de la voie publique, pour véhicules à moteur (motos, voitures, camionnettes, camions, bus,...) ou remorques, comptant <b>de 51 à 400</b> emplacements    | 1B     |
| 224   | Parcs de stationnement <b>couverts et/ou non couverts</b> , situés en dehors de la voie publique, pour véhicules à moteur (motos, voitures, camionnettes, camions, bus,...) ou remorques, comptant <b>plus de 400</b> emplacements | 1A     |

- ⇒ **Emplacements couverts et à l'air libre même rubrique**
- ⇒ **Seuils relevés - EI dès 401 places (avant : 201)**



## 7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

### 7. LIJST INGEDEELENDE INRICHTINGEN

- **Classe 1B:** Systèmes géothermiques ouverts
- **Classe 1C:** Système géothermique fermé
- **Classe 3:** Citerne de carburant < 3000 litres destiné à l'approvisionnement de véhicules
- **Klasse 1B:** Open geothermische systemen
- **Klasse 1C:** gesloten geothermische systemen
- **Klasse 3:** Tank met brandstof < 3000 L bestemd voor de bevoorrading van voertuigen

➔ A régulariser dans les 6 mois

➔ Te regulariseren binnen de 6 maanden



## 8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

## 8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

**Cas 1: PE classe 2 → classe 1B**

Ancienne liste IC

**Classe 2:** 20 places couvertes

**Classe 2:** 40 places air libre

Nouvelle liste IC

Total couvert et à l'air libre:

60 places → **classe 1B**

**Geval 1: MV klasse 2 → klasse 1B**

Vorige lijst II

**Klasse 2:** 20 overdekte parkings

**Klasse 2:** 40 open lucht parkings

Nieuwe lijst II

Totaal overdekte en open lucht:

60 plaatsen → **klasse 1B**



## 8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

### 8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

**Cas 1: PE Classe 2 → Classe 1B**

- Si permis valide:
  - Rien faire pour le moment
  - Au moment de la prolongation: introduire nouveau permis à BE avec rapport d'incidences
- Si permis en instruction, BE ou la commune adapte la liste des IC et délivre le permis

**Geval 1: MV klasse 2 → klasse 1B**

- Indien geldige vergunning:
  - Niets doen momenteel
  - Op het moment van de verlenging: nieuwe vergunning met effectenverslag indienen bij LB
- Indien vergunning in instructie, past LB of gemeente de lijst van II aan en levert de vergunning af



## 8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

### 8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

**Cas 2: PE classe 1B → classe 2**

Ancienne liste

**Classe 1B:** 30 places couvertes

Nouvelle liste

**Classe 2:** 30 places au total

**Geval 2: MV klasse 1B → klasse 2**

Vorige lijst

**Klasse 1B:** 30 overdekte parkings

Nieuwe lijst

**Klasse 2:** 30 plaatsen in totaal



## 8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

## 8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

Cas 2: PE Classe 1B → Classe 2

Geval 2: MV klasse 1B → klasse 2

- Si permis valide:
    - Rien faire pour le moment
    - Au moment de la prolongation:
      - Adaptation de la rubrique
      - Introduire la demande à BE (public) ou à la commune (privé)
  - Si permis en instruction, BE adapte la liste des IC et délivre le permis
- Indien vergunning geldig;
    - Niets doen momenteel
    - Op het moment van de verlenging
      - Aanpassing van de rubriek
      - Aanvraag indienen bij LB (publiek) of gemeente (prive)
  - Indien vergunning in instructie, past LB de lijst van II aan en levert de vergunning af

**Le PE, c'est quoi?**

**Comment demander un PE?**

***Wat is de MV?***

***Hoe een MV aanvragen?***

**Sarah-Ann Strack**

**DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS**  
**AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN**

**14/03/2019**



# LE PE, C'EST QUOI? DE MV, WAT IS DAT?

PE = autorisation pour exploiter IC sous conditions

**Définition :** installations qui risquent d'avoir un impact sur l'environnement ou le voisinage:

- Type : activité industrielle/artisanale, installation technique, dépôt, chantier
- Seuil : m<sup>2</sup>, kW, ...

Deux formes d'autorisation :

- Permis d'environnement
- Autorisation suite à déclaration

MV = toelating om een II uit te baten onder voorwaarden

**Definitie:** installaties die een mogelijke impact op het leefmilieu of de buurt hebben :

- Type : industriële/artisanale activiteit, technische installatie, opslagplaats, werf
- Drempel : m<sup>2</sup>, kW, ...

Twee types van toelating :

- Milieuvergunning
- Toelating volgend op een aangifte







# HIERARCHIE DES CLASSES

## HIËRARCHIE VAN DE KLASSEN

| Classe<br>Klasse | Impact                | Exemple                        | Impact                  | Voorbeeld                       |
|------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 3                | Impact limité         | Transformateur de 250 kVa      | Beperkte impact         | Transformator van 250 kVa       |
| 1C               | Impact limité         | Petites éoliennes              | Beperkte impact         | Kleine windmolens               |
| 1D               | Impact modéré         | Antennes                       | Gematigde impact        | Antennes                        |
| 2                | Impact modéré         | Boucherie > 20kW               | Gematigde impact        | Slagerij > 20 kW                |
| 1B               | Impact important      | Parking souterrain > 25 places | Aanzienlijke impact     | Overdekte parking > 25 plaatsen |
| 1A               | Impact très important | Incinérateur                   | Erg aanzienlijke impact | Afvalverbrandings-inrichting    |

[Lien liste complète](#)

[Link volledige lijst](#)



# PERMIS D'ENVIRONNEMENT OU DÉCLARATION PRÉALABLE?

## MILIEUVERGUNNING OF VOORAFGAANDE AANGIFTE?

### Déclaration préalable :

- Classes les moins sévères
- Classes 3 & 1C
- ARC = autorisation d'exploiter
- Pas de limite dans le temps

### Permis d'environnement :

- Classes les plus sévères
- Classes 1A, 1B, 2, 1D
- Permis d'environnement = autorisation d'exploiter
- Valable 15 ans, prolongeable sur demande

### Voorafgaande aangifte

- Minder strenge klassen
- Klasse 3 & 1C
- ARC = toelating voor exploitatie
- Geen beperking in de tijd

### Milieuvergunning

- Hogere klassen
- Klassen 1A, 1B, 2 en 1D
- Milieuvergunning = toelating voor exploitatie
- 15 jaar geldig, verlengbaar op aanvraag



# NOTION D'UTG NOTIE VAN TGE

Une autorisation unique pour **une unité technique et géographique (UTG)** :

- Unité technique d'exploitation

Ex. : bureaux, logements, boulangerie

- Lien géographique

Ex : sur un même site, de part et d'autre d'une voirie mais reliée par un tunnel.

**Si plusieurs IC par UTG :**

autorisation correspond à la classe la plus sévère.

Een unieke toelating per **technische en geografische eenheid (TGE)** :

- Technische eenheid van exploitatie : Bv. : kantoren, woningen, bakkerij

- Geografische link

Bv. : op dezelfde site, aan elke kant van een straat maar met een tunnel gelinkt.

**Als meerdere IC per TGE :** toelating komt overeen met de hoogste klasse.



# LA DEMANDE DE PERMIS/DÉCLARATION DE VERGUNNINGSAANVRAAG/AANGIFTE

## Demande de PE ou déclaration:

- Formulaire rempli >< classe
- Annexes >< classe + IC!

Le guide administratif > Formulaires Permis d'environnement

### Formulaires Permis d'environnement

Formulaires relatifs aux demandes de permis d'environnement

|                                                                                                                                         | Description du document                                                                                                                                                                           | Version Pdf                                                                         | Version Word                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Les documents explicatifs accompagnant les formulaires sont des documents d'information. Ils ne sont pas à renvoyer à l'administration. |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
| 1                                                                                                                                       | <b>Installations de classe 1A ou 1B :</b><br><br>Demande de permis d'environnement, demande de renouvellement de <u>permis d'environnement</u>                                                    |    |    |
|                                                                                                                                         | <b>Formulaire easyPermit classe 1A ou 1B :</b><br><br>Le formulaire easyPermit est un formulaire dynamique destiné à faciliter la constitution d'un dossier de demande de permis d'environnement. |                                                                                     |    |
| 2                                                                                                                                       | <b>Installations de classe 2 :</b><br><br>Demande de permis d'environnement, demande de renouvellement de permis d'environnement                                                                  |  |  |

## Liste des formulaires

<https://environnement.brussels/le-permis-d'environnement/le-guide-administratif/formulaires-permis-d'environnement>

## Aanvraag voor MV of aangifte :

- Ingevuld formulier >< klasse
- Bijlagen >< klasse + II!

Administratieve gids > Formulieren Milieuvergunningen

### Formulieren Milieuvergunningen

Formulieren betreffende de aanvraag van een milieuvergunning

|                                                                                                                                        | Omschrijving document                                                                                                                                                                                      | Pdf versie                                                                            | Word versie                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| De bij de formulieren gevoegde verklarende documenten zijn informatief. Ze moeten niet naar het openbaar bestuur teruggestuurd worden. |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                       |
| 1                                                                                                                                      | <b>Inrichting van klasse 1A of 1B:</b><br><br>Aanvraagformulier voor een milieuvergunning, aanvraagformulier voor de hernieuwing van een milieuvergunning                                                  |    |    |
|                                                                                                                                        | <b>Formulier easyPermit klasse 1A of 1B :</b><br><br>Het formulier easyPermit is een dynamisch formulier om de samenstelling van uw dossier voor een <u>milieuvergunningsaanvraag</u> te vergemakkelijken. |                                                                                       |    |
| 2                                                                                                                                      | <b>Inrichting van klasse 2:</b><br><br>Aanvraagformulier voor een milieuvergunning, aanvraagformulier voor de hernieuwing van een milieuvergunning                                                         |  |  |

## Lijst van formulieren

<https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/administratieve-gids/formulieren-milieuvergunningen>



# LES ANNEXES DE BIJLAGEN

Dépendent de la classe de permis + IC + contexte      Afhankelijk van de klasse van vergunning + II + context

## Exemples:

- Rapport RGIE : pour chaque exploitation existante
- Plans (A3 max) 
- Fiche descriptive et formulaire SIAMU 

Spécifique au 1B : Rapport d'incidences

- Par expert compétent 
- Contenu : voir site web BE

Spécifique au 1A : Note préparatoire EI

Autres annexes : Audit énergétique, N2000, Stationnement (CoBRACE)

## Voorbeelden :

- AREI verslag : voor elke bestaande exploitatie
- Plannen (A3 max) 
- Beschrijvende fiche en formulier DBDMH 

Specifiek voor 1B : effectenverslag

- Door bevoegd deskundige 
- Inhoud : zie LB website

Specifiek voor 1A : voorbereidende nota ES

Andere bijlagen : Energieaudit, N2000, parkeren (CoBRACE)



# GUIDE ADMINISTRATIF – ADMINISTRATIEVE GIDS

[www.leefmilieu.brussels/demilieuvergunning](http://www.leefmilieu.brussels/demilieuvergunning)

[www.environnement.brussels/permisenvironnement](http://www.environnement.brussels/permisenvironnement)

**Comment demander?**  
(quelle classe, quel formulaire,  
quel document/information?)

**Hoe aanvragen? (welke klasse,  
welk formulier, welk document/  
informatie?)**

**Comment et où introduire?**

**Hoe en waar indienen?**

**Les étapes après l'introduction**  
(prochaine présentation)

**De fases na het indienen (volgende  
presentatie)**

**Dès le permis en main**  
(prochaine présentation)

**Zodra de vergunning in handen**  
(prochaine présentation)



# GUIDE ADMINISTRATIF – ADMINISTRATIEVE GIDS

[www.leefmilieu.brussels/demilieuvergunning](http://www.leefmilieu.brussels/demilieuvergunning)

[www.environnement.brussels/permisenvironnement](http://www.environnement.brussels/permisenvironnement)

## Quelles aides?

- Outil easyPermit

bruxelles environnement.brussels

easyPermit

Cet outil vous permet d'accéder :

- A une préselection d'installations classées les plus couramment exploitées pour un secteur d'activité donné ou à la liste complète des installations classées ainsi qu'à la classe de chacune de ces installations classées.
- Aux documents et informations à fournir, le cas échéant, pour chaque installation classée, en annexe du formulaire de demande de permis d'environnement de classe 1A-1B.

Comment l'utiliser ?

Sélectionnez votre secteur d'activité dans le menu déroulant.

Remarque : Si vous ne trouvez pas votre secteur d'activité ou si vous êtes concerné par plusieurs secteurs, sélectionnez « Liste complète des installations classées » à la fin du menu déroulant.

[voir en détail](#)

Sélectionnez votre secteur d'activité

- Nouveau formulaire easyPermit

bruxelles environnement.brussels

FORMULAIRE

Région de Bruxelles-Capitale

Formulaire **easyPermit**

Demande de permis d'environnement

Installations de classe 1A – 1B

Commune du lieu de l'exploitation (concernée par la demande)

Choisissez une commune.

Légende utilisée dans le formulaire

① Passez simplement votre souris sur ce logo pour faire apparaître une information complémentaire. Ne tenez pas compte de « **ctrl+click** ».

Fournissez-nous un **dossier le plus complet possible** pour que nous puissions analyser votre demande et la déclarer complète rapidement.

Le formulaire que nous vous proposons vous aidera à monter un dossier complet.

Votre dossier doit comprendre :

- Le formulaire de demande,

## Welke hulpmiddelen?

- easyPermit zoektool

leefmilieu brussel.brussels

easyPermit

Met dit zoekhulpmiddel krijgt u toegang:

- tot een voorselectie van de meest gebruikte ingedeelde inrichtingen voor een bepaalde activiteitssector of tot de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen, evenals tot de klasse van elk van de ingedeelde inrichtingen;
- tot de documenten en de informatie die moeten toegevoegd worden als bijlage bij het aanvraagformulier voor een milieuvergunning, in voorkomend geval voor elke ingedeelde inrichting van klasse 1A-1B.

Hoe gebruiken?

Selecteer uw activiteitssector in de keuzemenu.

Opmerking: als u uw activiteitssector niet vindt of als u betrokken bent bij meerdere sectoren, klik "volledige lijst van ingedeelde inrichtingen" op het einde van de keuzemenu.

[zie in het Frans](#)

Selecteer uw activiteitssector

- Nieuw formulier easyPermit

leefmilieu brussel.brussels

FORMULIER

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

easyPermit-formulier

Milieuvergunningsaanvraag

Inrichtingen van klasse 1A – 1B

Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)

Kies een gemeente.

Legende die in het formulier wordt gebruikt

① Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met "ctrl+click".

Bezorg ons een **zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw aanvraag kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

Het formulier dat wij u voorstellen zal u helpen een volledig dossier samen te stellen.

Uw dossier moet het volgende omvatten:

- Het aanvraagformulier,



# COMMENT DEMANDER UN PE?

## HOE EEN VERGUNNING AANVRAGEN?

Comment préparer sa demande?    Hoe uw aanvraag voorbereiden?

- Quelle classe de permis?
- Quel formulaire?
- Quelles annexes?



Outil easyPermit

<http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/>  
<http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/>

- Welke klasse van vergunning
- Welke formulier
- Welke bijlagen?



easyPermit Zoektool





# OUTIL EASYPERMIT – ZOEKTOOL EASYPERMIT

<http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/>

<http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/>

- Liste IC par secteur d'activité
- 2<sup>ème</sup> étape : aide pour compléter son dossier de demande

## Exemples : garage/carrosserie

- Il lijst per activiteitensector
- 2<sup>de</sup> fase : hulp om uw dossier volledig te maken

## Voorbeelden : werkplaatsen/carrosserie



# FORMULAIRE EASYPERMIT - EASYPERMIT FORMULIER

## Où le trouver ?

- [www.environnement.brussels](http://www.environnement.brussels) > formulaire easyPermit
- Guide administratif > comment introduire sa demande?
- Liste formulaires PE > easyPermit 1A/1B

## Waar te vinden?

- [www.leefmilieu.brussels](http://www.leefmilieu.brussels) > easyPermit formulier
- Administratieve gids > Hoe uw aanvraag indienen?
- Lijst formulieren milieuvergunningen > easyPermit 1A/1B



# FORMULAIRE EASYPERMIT - EASYPERMIT FORMULIER

## Contexte :

- Formulaires « figés », non adaptés
- >90% de dossiers introduits incomplets
- Nouvel arrêté « formulaires » en cours
- 1A/1B online depuis octobre 2018

## Context :

- 'Vastgelegde' formulieren, niet aangepast
- > 90% ingediende dossiers onvolledig
- Nieuw besluit « formulier » lopende
- 1A/1B online vanaf oktober 2018



# FORMULAIRE EASYPERMIT - EASYPERMIT FORMULIER

## Lien vers un maximum d'info disponible

- Site web (BE et autre), carto
- ⓘ Information complémentaire
- Inventaire produit dangereux, calculateur, guide exploitants,...
- Outil easyPermit : quels sont les infos/doc à joindre liés aux IC?
- Annexes

## Link naar een maximaal aanwezige info

- Website (LB en andere), karto
- ⓘ Aanvullende informatie
- Inventaris gevaarlijke producten, calculator, ondernemersgids,...
- Zoektool easyPermit : wat zijn de toe te voegen info en docs mbt II?
- Bijlagen



# OÙ INTRODUIRE? AUTORITÉ COMPÉTENTE

## WAAR INDIENEN? BEVOEGDE OVERHEID

| Classe             | Autorité compétente                                                           | Bevoegde overheid                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Klasse</b>      |                                                                               |                                  |
| <b>3</b>           | Commune                                                                       | Gemeente                         |
| <b>1C</b>          | BE                                                                            | LB                               |
| <b>1D</b>          | BE                                                                            | LB                               |
| <b>2</b>           | Commune<br>ou BE (si public)                                                  | Gemeente<br>of LB ( als publiek) |
| <b>1B</b>          | BE                                                                            | LB                               |
| <b>1A</b>          | BE                                                                            | LB                               |
| <b>1A/1B Mixte</b> | Guichet unique (prochaine présentation)<br>Uniek loket (volgende presentatie) |                                  |



### Cas particuliers :

- Classe 2 “public” → BE



Si 1D et 1C avec classe 2 → BE

### Bijzondere gevallen :

- Klasse 2 “public” → LB

Als 1D en 1C met klasse 2 → LB



ÉTAPES APRÈS  
INTRODUCTION  
PE/DÉCLARATION

STAPPEN NA INDIENING  
MV/AANGIFTE

**Inge VAN ENGELAND**

DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS  
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN  
14/03/2019



# **ETAPES APRÈS INTRODUCTION**

## **STAPPEN NA INDIENING**

**1. Analyse dossier**

**2. EI et Comité  
d'accompagnement (1A)**

**3. Enquête publique**

**4. Commission de concertation**

**5. Plans modifiés**

**6. Décision + délais**

**7. Possibilité de recours**

**8. Schémas des procédures**

**1. Analyse dossier**

**2. ES en Begeleidingscomité  
(1A)**

**3. Openbaar onderzoek**

**4. Overlegcommissie**

**5. Gewijzigde plannen**

**6. Beslissing + termijnen**

**7. Mogelijkheid tot beroep**

**8. Schema's van de procedures**



# 1. ANALYSE DOSSIER

## 1. ANALYSE DOSSIER



|                      | Analyse<br>jours/dagen                                                                  | Après envoi compléments/<br>Na opsturen aanvullingen                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | 20                                                                                      | 10                                                                                       |
| 1C                   | 20                                                                                      | 10                                                                                       |
| 1D                   | 20    | 10                                                                                       |
| 2 privé              | 20    | 10                                                                                       |
| 2 public/publiek     | 20    | 20    |
| 1B                   | 45   | 45    |
| 1A                   | 45  | 45  |
| Temporaire/Tijdelijk | 20  | 10                                                                                       |

+ Visite dans la majorité des cas

+ Bezoek in de meerderheid van de gevallen





# 1. ANALYSE DOSSIER : AVIS SIAMU

## 1. ANALYSE DOSSIER : ADVIES DBDMH



Avis SIAMU demandé par l'autorité compétente lorsque ARC



Liste des IC soumises à SIAMU revue

### Délai SIAMU pour envoi avis

1A, 1B → 60 jours

II, III, 1C → 30 jours

1D, temporaire > 1 an → 15 jours

**Avis SIAMU : essentiel pour délivrer PE**

Si avis en retard : jours retard ajoutés au délai de délivrance



Advies DBDMH gevraagd door bevoegde overheid wanneer ARC

Herziening lijst II waarvoor brandweeradvies vereist is

### Termijn DBDMH voor opsturen advies

1A, 1B → 60 dagen

II, III, 1C → 30 dagen

1D, tijdelijke > 1 jaar → 15 dagen

**Advies DBDMH : essentieel om vergunning af te leveren**

Indien advies buiten termijn : dagen vertraging bijgeteld bij aflevertermijn



# ETAPES APRÈS INTRODUCTION

## STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
- 2. EI et Comité d'accompagnement (1A)**
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
- 2. ES en Begeleidingscomité (1A)**
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



## 2. ETUDE D'INCIDENCES ET COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT

### 2. EFFECTENSTUDIE EN BEGELEIDINGSCOMITÉ

➔ Classe 1A uniquement

➔ Enkel voor klasse 1A

**Durée de l'étude d'incidences**

Max 6 mois

**Duur effectenstudie**

Max 6 maanden

**Cahier des charges des études d'incidences**

NEW

- Modèle type cahier des charges de l'EI défini par arrêté
- Suppression de l'EP sur le cahier des charges

**Lastenboek effectenstudies**

- Modelbestek voor effectenstudies gedefinieerd via besluit
- Afschaffing van het openbaar onderzoek op het bestek

**Contenu études d'incidences**

NEW

- Contenu note préparatoire et études d'incidences légèrement adapté
- Possible d'utiliser des infos d'une précédente EI

**Inhoud effectenstudie**

- Inhoud voorbereidende nota en de effectenstudie lichtjes aangepast
- Mogelijk om info uit vorige effectenstudie te gebruiken



## 2. ETUDE D'INCIDENCES ET COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT

## 2. EFFECTENSTUDIE EN BEGELEIDINGSCOMITÉ

### Comité d'accompagnement

- Représentants de BE, **BM**, BUP, commune

### Rôle :

- Suivre la réalisation de l'EI

### Délai :

15 j après ARC :

- Indiquer les chapitres qui doivent être étudiés
- Indiquer les zones géographiques et les alternatives à analyser
- Prescrire la réalisation d'une EAI

30 j après finalisation de l'EI :

- Indiquer si EI est oui ou non complet



### Begeleidingscomité

- Vertegenwoordigers van LB, **BM**, BSE, gemeente

### Rol :

- Follow-up van uitvoering van ES

### Termijn :

15 d na ARC :

- Beslissen over hoofdstukken die moeten worden bestudeerd
- Bepalen van geografische gebieden en de te analyseren alternatieven
- Voorschrijven van realisatie van een passende beoordeling van de effecten

30 d na beëindigen ES :

- Bepalen of ES al dan niet volledig is



# ETAPES APRÈS INTRODUCTION

## STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
- 3. Enquête publique**
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
- 3. Openbaar onderzoek**
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



# 3. ENQUÊTE PUBLIQUE

## 3. OPENBAAR ONDERZOEK

| Type autorisation<br>Type vergunning | Durée de l'enquête publique<br>Duur openbaar onderzoek |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1A, 1B                               | 30 jours/dagen                                         |
| 2                                    | 15 jours/dagen                                         |



Au moins la moitié de l'EP en  
dehors des vacances  
scolaires

Minstens de helft van het  
openbaar onderzoek buiten  
de schoolvakanties





# ETAPES APRÈS INTRODUCTION

## STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
- 4. Commission de concertation**
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
- 4. Overlegcommissie**
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



## 4. COMMISSION DE CONCERTATION

### 4. OVERLEGCOMMISSIE



#### → Pour les permis 1A, 1B

- Max 15 jours après fin EP
- 45 jours pour donner avis
- Si temps dépassé, on **ne doit plus en** tenir compte



#### Membres :

- BE, BUP, commune

#### Public :

- Demandeur + architecte
- Riverains

#### → Voor de 1A, 1B vergunningen

- Max 15 dagen na einde OO
- 45 dagen om advies te geven
- Indien tijd overschreden, **moet** er **geen** rekening mee worden gehouden

#### Leden :

- LB, BSE, gemeente

#### Publiek :

- Aanvrager + architect
- Buurtbewoners





# ETAPES APRÈS INTRODUCTION

## STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
- 5. Plans modifiés**
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
- 5. Gewijzigde plannen**
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



# 5. PLANS MODIFIÉS

## 5. WIJZIGING VAN PLANNEN



- Quand BE impose des conditions qui impliquent des modifications
- Demande susceptible d'être à nouveau soumise aux actes d'instruction
- Délai de délivrance suspendu le temps de refaire les actes d'instruction
- Wanneer LB voorwaarden oplegt die wijzigingen inhouden
- Aanvraag eventueel opnieuw onderworpen aan instructiehandelingen
- Aflevertermijn opgeschort tijdens instructiehandelingen



# ETAPES APRÈS INTRODUCTION

## STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
- 6. Décision + délais**
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
- 6. Beslissing + termijnen**
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



## 6. DÉCISION + DÉLAIS

## 6. BESLISSING + TERMIJNEN

| Contenu du document                                                                                                                                                                                                      | Page |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ARTICLE 1. Décision                                                                                                                                                                                                      | 2    |
| ARTICLE 2. Durée de l'autorisation                                                                                                                                                                                       | 3    |
| ARTICLE 3. Mise en place ou mise en activité des installations                                                                                                                                                           | 3    |
| ARTICLE 4. Validité du certificat d'environnement                                                                                                                                                                        | 5    |
| ARTICLE 5. Conditions d'exploitation                                                                                                                                                                                     | 5    |
| A. Délais d'application des conditions d'exploitation et informations à transmettre                                                                                                                                      | 5    |
| A.1. Délai d'application des conditions                                                                                                                                                                                  | 5    |
| A.2. Informations à transmettre                                                                                                                                                                                          | 6    |
| B. Conditions techniques particulières                                                                                                                                                                                   | 6    |
| B.1. Conditions particulières relatives à la sécurité et à la prévention contre l'incendie                                                                                                                               | 7    |
| B.2. AS                                                                                                                                                                                                                  | 8    |
| C. Conditions générales                                                                                                                                                                                                  | 8    |
| C.1. Conditions d'exploiter relatives au bruit et aux vibrations                                                                                                                                                         | 8    |
| C.2. Conditions relatives au ruif d'eau usées en égout : à la gestion des eaux pluviales (aménagement nouveau, projet) et à la gestion des flux d'eau souterrains (impact des infrastructures sur les eaux souterraines) | 11   |
| C.3. Conditions relatives aux déchets                                                                                                                                                                                    | 16   |
| C.4. Mobilité - Chantier                                                                                                                                                                                                 | 16   |
| C.5. Horaires d'exploitation                                                                                                                                                                                             | 23   |
| C.6. Conditions relatives à la qualité du sol et des eaux souterraines en cas de cessation des activités ou cessation ou de changement de titulaire du permis                                                            | 23   |
| C.7. Conditions d'exploiter relatives aux consommations énergétiques                                                                                                                                                     | 23   |
| C.8. Conditions relatives à la préparation des chantiers de construction, aux démolitions et transformations                                                                                                             | 24   |
| C.9. Conditions relatives à la protection des zones spéciales de conservation (zones Natura 2000)                                                                                                                        | 26   |
| ARTICLE 6. Obligations administratives                                                                                                                                                                                   | 28   |
| ARTICLE 7. Antécédents et documents liés à la procédure                                                                                                                                                                  | 29   |
| ARTICLE 8. Justification de la décision (motivations)                                                                                                                                                                    | 29   |
| ARTICLE 9. Ordonnances, lois, arrêtés fondant la décision                                                                                                                                                                | 33   |

Éléments à prendre en compte pour la décision

In acht te nemen elementen voor beslissing

- BATNEEC
- Données et conclusions RI/EI
- Avis des instances et personnes consultées
- Documents relatifs aux infractions



- BATNEEC
- Gegevens en besluiten EV/ES
- Adviezen van geraadpleegde instanties en personen
- Documenten betreffende inbreuken



## 6. DÉCISION + DÉLAIS

## 6. BESLISSING + TERMIJNEN

|           | DÉLAI (J)/<br>TERMIJN (D) | REMARQUES/OPMERKINGEN <small>NEW</small>                                                                                                          | QUID SI HORS DÉLAI/WAT<br>INDIEN BUITEN TERMIJN |
|-----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>3</b>  | 20                        | Rappel/herinnering                                                                                                                                | Ne pas exploiter/niet uitbaten                  |
| <b>1C</b> | 20                        | Rappel/herinnering                                                                                                                                | Ne pas exploiter/niet uitbaten                  |
| <b>1D</b> | 30                        | + retard SIAMU/vertraging brandweer<br>Rappel/herinnering                                                                                         | Refus/Weigering                                 |
| <b>2</b>  | 60                        | + retard SIAMU/vertraging brandweer<br>+ plans modifié/gewijzigde plannen<br>+ faux mixte/ vals gemengd (privé)<br>+ EP (vacances)/OO (vakanties) | Refus/Weigering                                 |
| <b>1B</b> | 160                       | + retard SIAMU/vertraging brandweer<br>+ plans modifié/gewijzigde plannen                                                                         | Refus/Weigering                                 |
| <b>1A</b> | 450                       | + retard SIAMU/vertraging brandweer<br>+ plans modifiés/gewijzigde plannen<br>+ EI plus long/ES langer<br>+ amendements/gewijzigd project         | Refus/Weigering                                 |



# ETAPES APRÈS INTRODUCTION

## STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
- 7. Possibilité de recours**
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
- 7. Mogelijkheid tot beroep**
8. Schema's van de procedures



# 7. POSSIBILITÉ DE RECOURS

## 7. MOGELIJKHEID TOT BEROEP



### Qui

- Demandeur qui n'a pas obtenu son permis
- Titulaire du PE qui n'est pas d'accord avec la décision
- Toute personne ou commune concernée par ce PE

### Délais

- 30 jours àpd affichage ou notification

### Comment

- Notification au collège d'environnement

### Wie

- Aanvrager die zijn vergunning niet heeft verkregen
- Houder MV die niet akkoord is
- Elke persoon of gemeente betrokken bij deze MV

### Termijnen

- 30 dagen vanaf aanplakking of notificatie

### Hoe

- Notificatie bij college van leefmilieu



# ETAPES APRÈS INTRODUCTION

## STAPPEN NA INDIENING

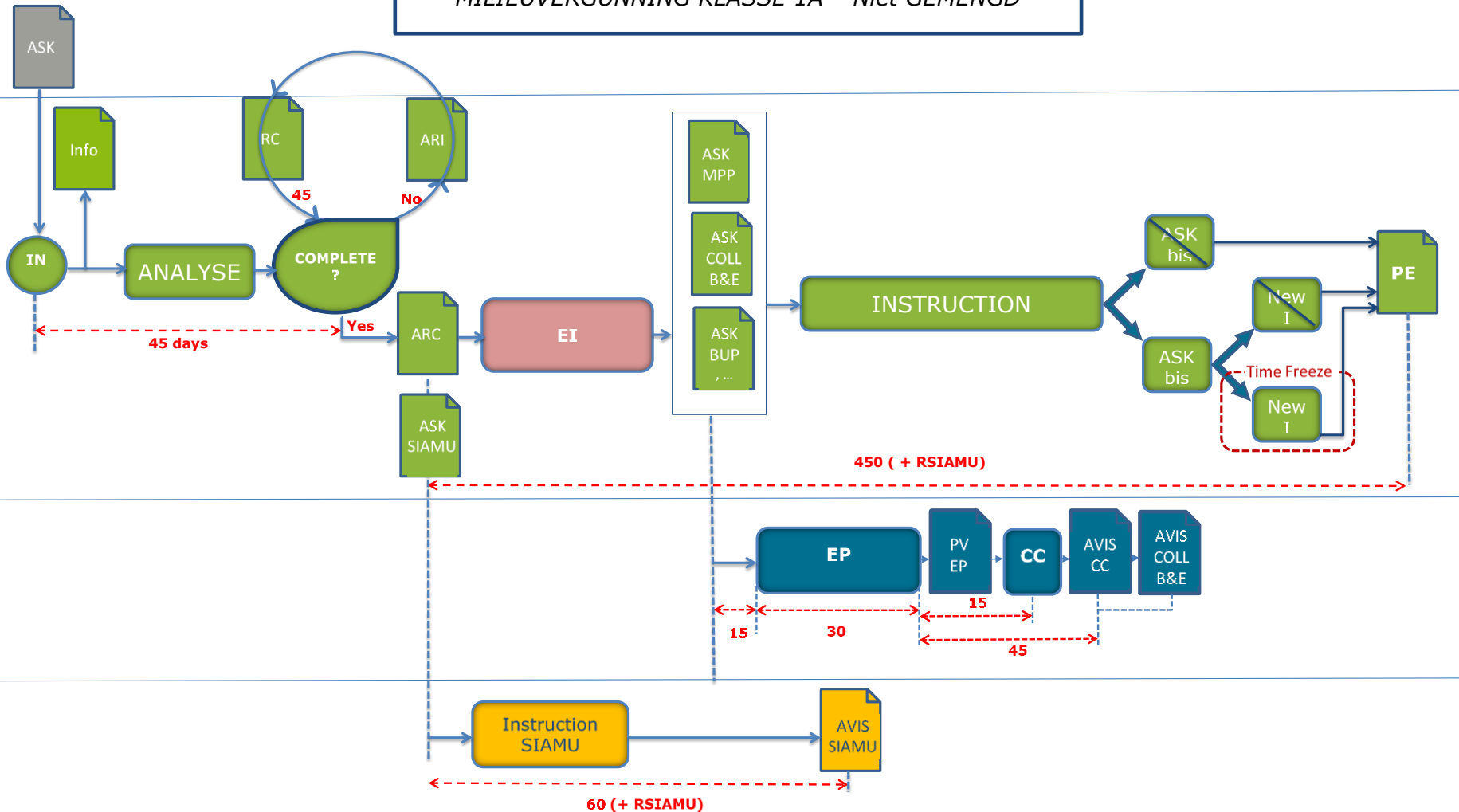
1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. **Schémas procédures**

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. **Schema's procedures**





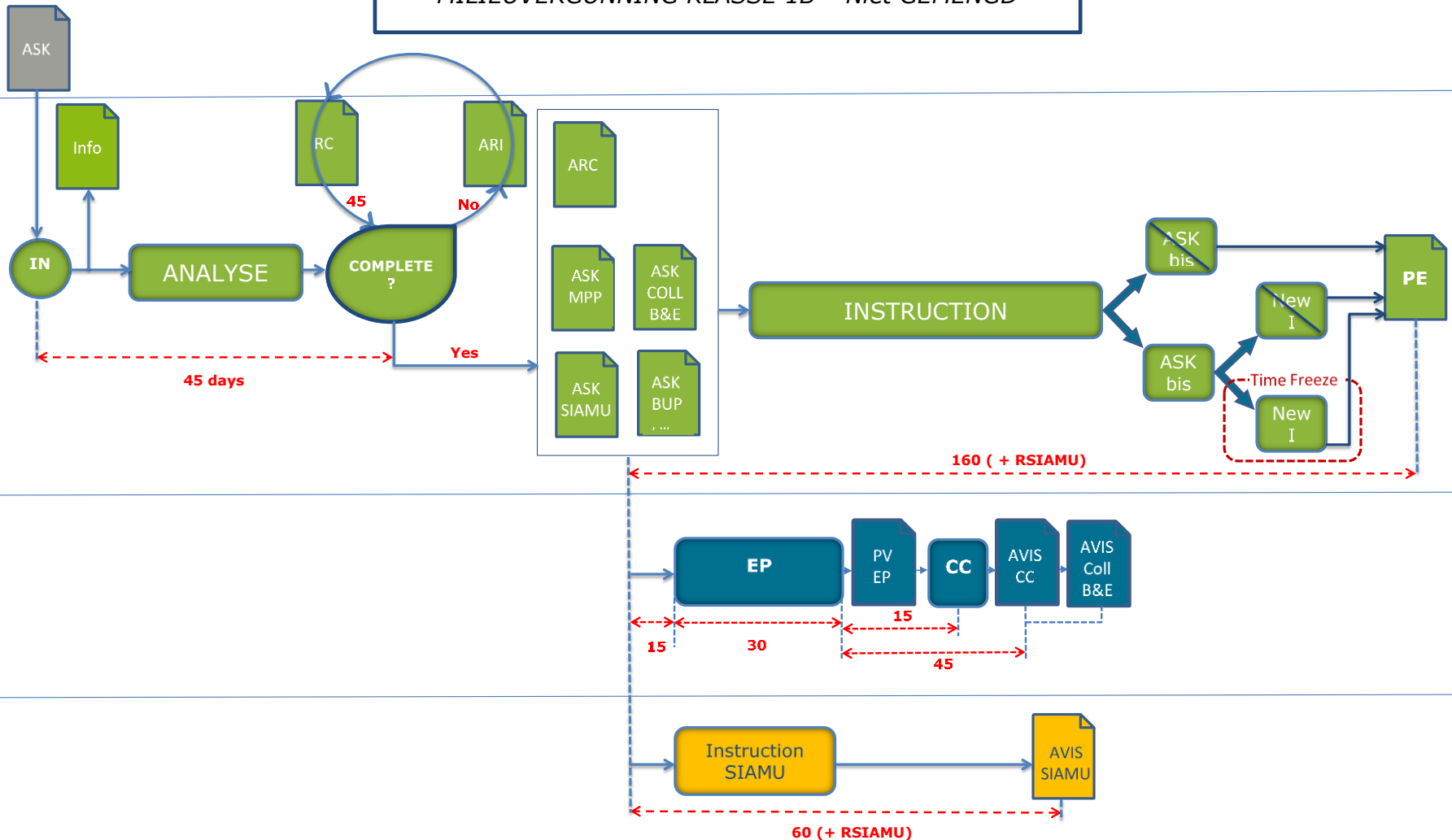
PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1A – Non MIXTES  
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1A – Niet GEMENGD





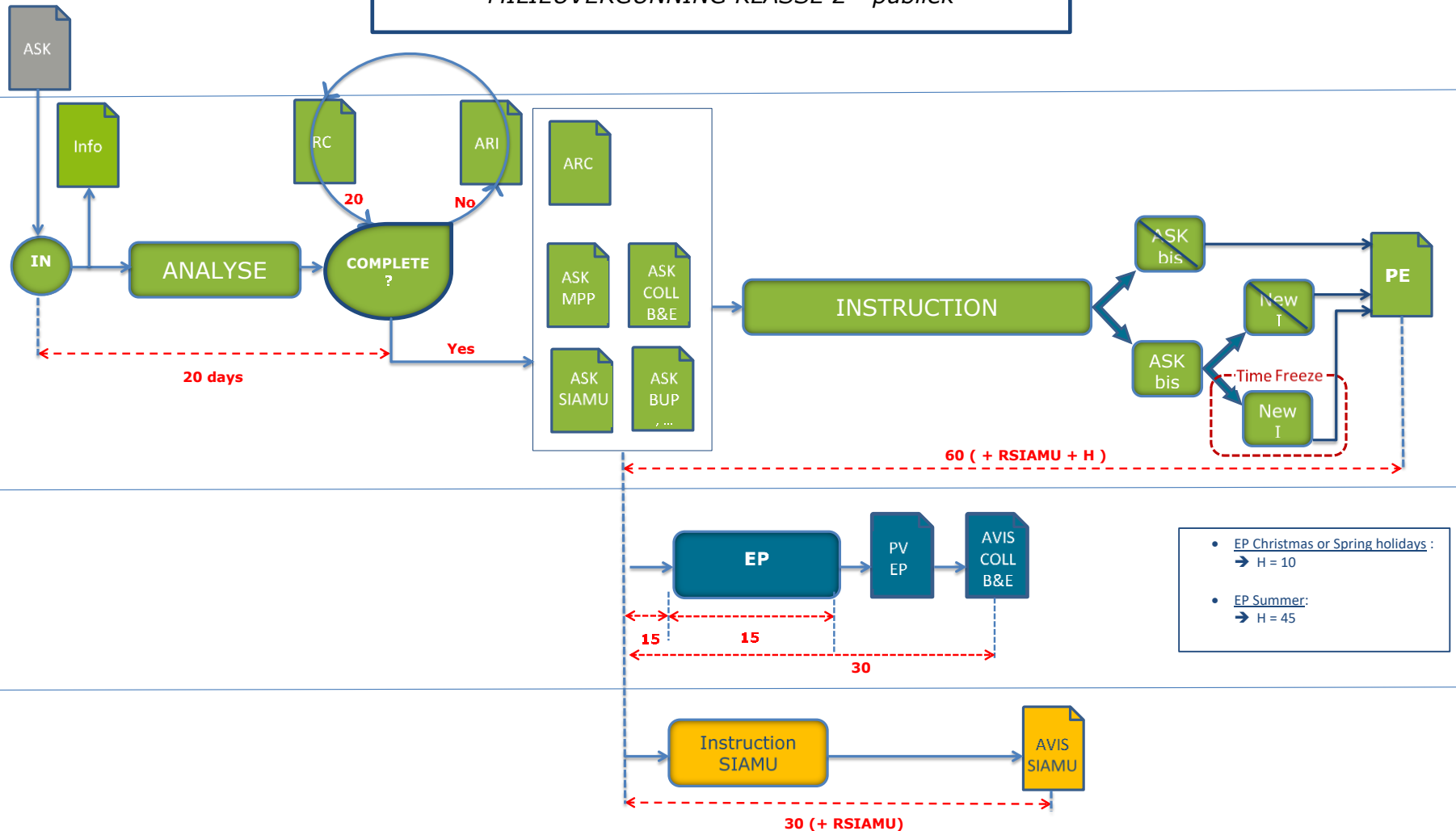


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1B – Non MIXTES  
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1B – Niet GEMENGD



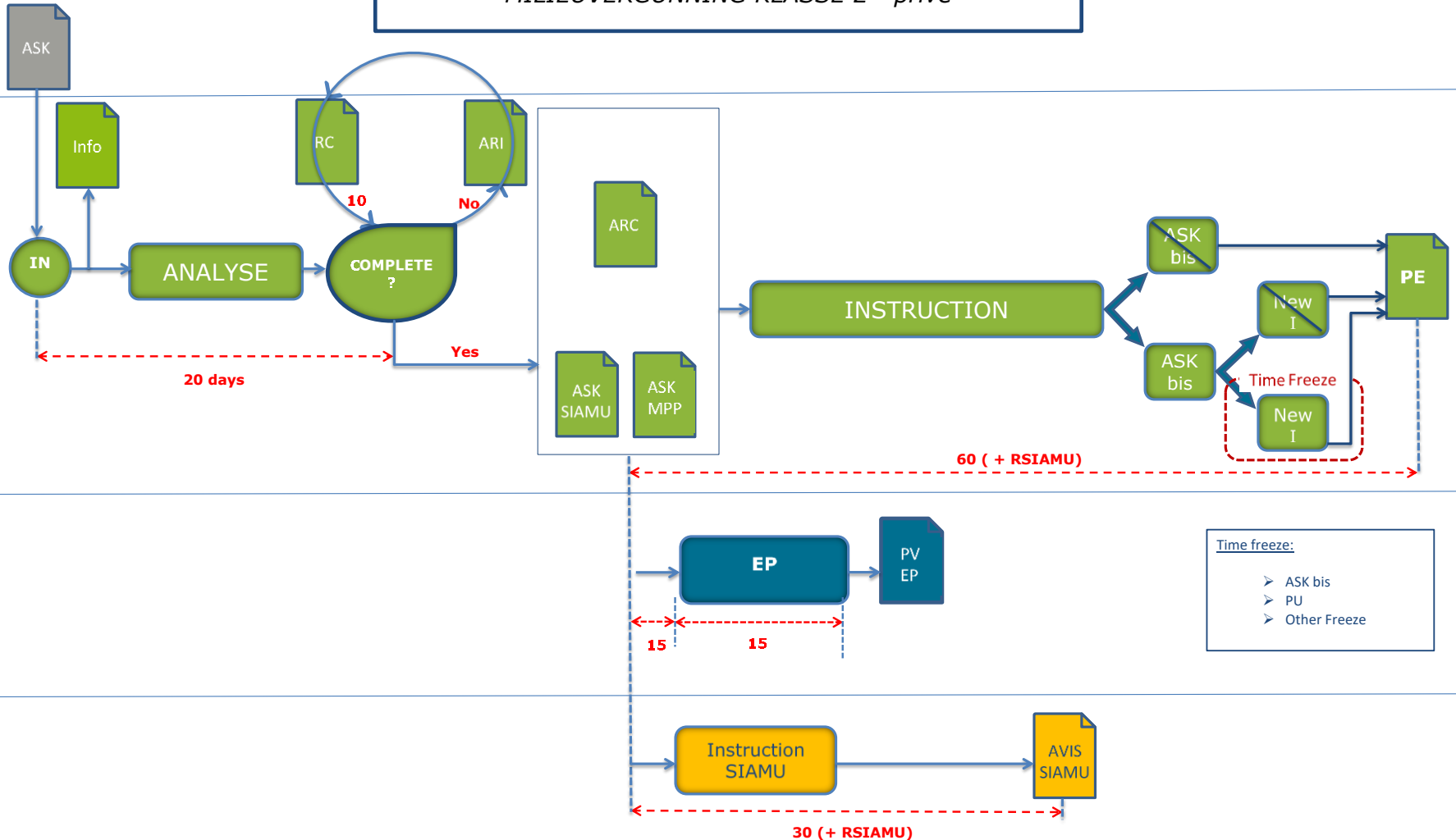


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 2 - public  
MILIEUVERGUNNING KLASSE 2 - publiek



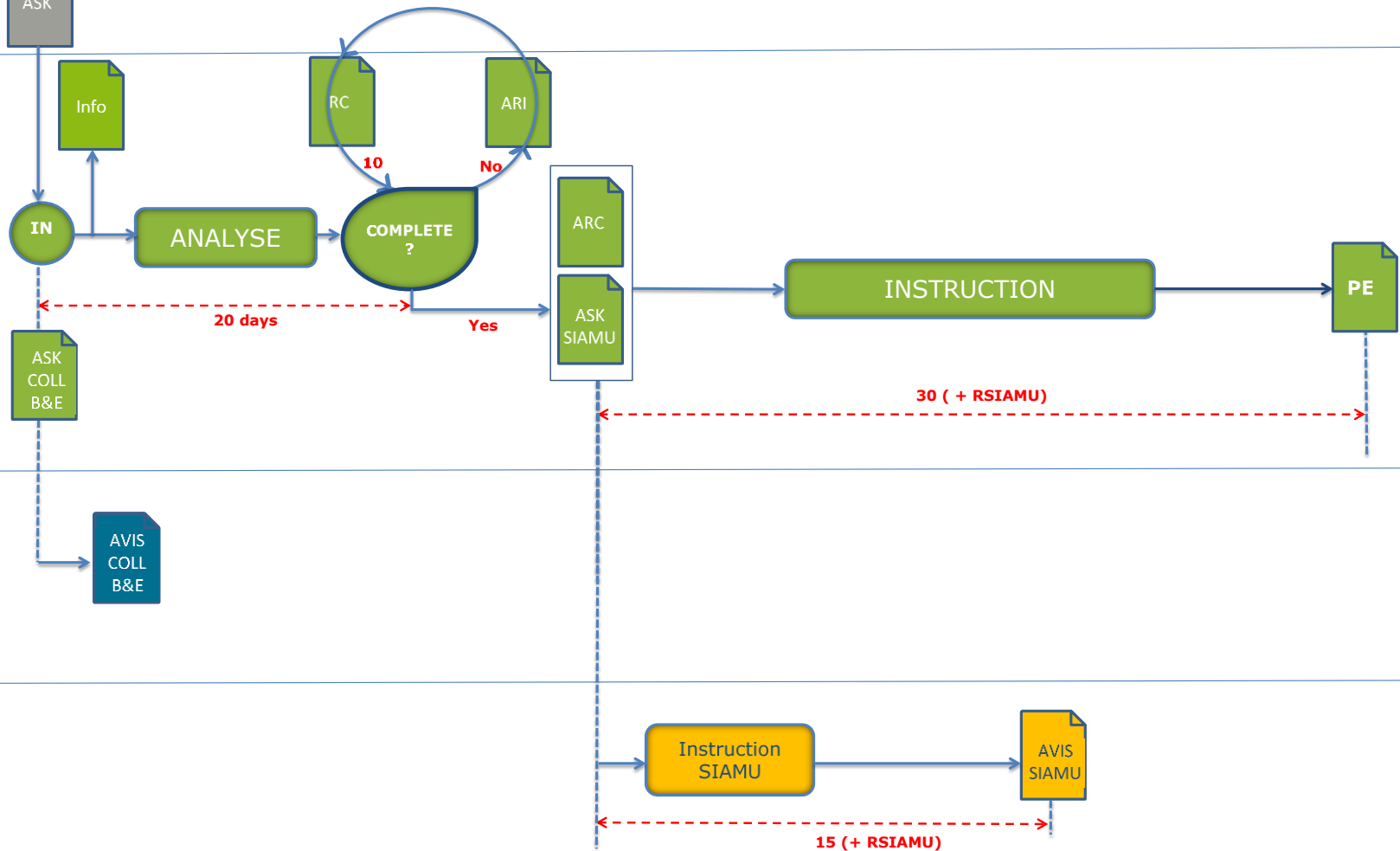


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 2 - privé  
MILIEUVERGUNNING KLASSE 2 - privé





*PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1D et temporaires*  
*MILIEUVERGUNNING KLASSE 1D en tijdelijk*



Les permis mixtes  
et le guichet unique

Gemengde vergunningen  
en uniek loket

PIERRE SERVAIS  
14/03/2019



**urban**  
**.brussels**

BUP BRUXELLES URBANISME ET PATRIMOINE  
BSE BRUSSEL STEDENBOUW EN ERFGOED



# PERMIS MIXTES – DÉFINITION

## GEMENGDE VERGUNNINGEN - DEFINITIE

**Permis mixte =**

Permis d'urbanisme +  
permis d'environnement  
classe 1A/1B

**Gemengde vergunning =**

Stedenbouwkundige  
vergunning +  
milieuvergunning klasse  
1A/1B





# PERMIS MIXTES – AVANT

## GEMENGDE VERGUNNINGEN - VOOR

### Analyse simultanée des permis

PU → fonctionnaire délégué ou commune

PE → Bruxelles Environnement

### Simultane analyse vergunningen

SV → bevoegd afgevaardigde of gemeente

MV → Leefmilieu Brussel

### Commun aux deux dossiers

Introduction

Rapport/Etude d'incidences

Enquête publique

Avis commission de concertation

Avis SIAMU

Délivrances liées (suspension, refus)

### Gelijk aan beide dossiers

Indiening

Effectenverslag/studie

Openbaar onderzoek

Advies overlegcommissie

Advies DBDMH

Gelinkte afgiftes (schorsing, weigering)



# PERMIS MIXTES – APRÈS

## GEMENGDE VERGUNNINGEN - NA

### Analyse simultanée des permis

PU → fonctionnaire délégué ~~ou commune~~

PE → Bruxelles Environnement

**Mixité est motif de compétence  
fonctionnaire délégué**

### Commun aux deux dossiers

Introduction **via guichet unique**

Rapport/Etude d'incidences

Enquête publique, **même si pas en PU**

Avis commission de concertation

Avis **instances communs**

Délivrances partiellement liées (suspension,  
refus pour partie)

### Simultane analyse vergunningen

SV → bevoegd afgevaardigde ~~of gemeente~~

MV → Leefmilieu Brussel

**Gemengd karakter is motief voor  
bevoegdheid bevoegd afgevaardigde**

### Gelijk aan beide dossiers

Indiening **via uniek loket**

Effectenverslag/studie

Openbaar onderzoek, **zelfs indien niet voor  
SV**

Advies overlegcommissie

**Gemeenschappelijk advies instanties**

Gedeeltelijk gelinkte afgiften (schorsing,  
gedeeltelijke weigering)



# PERMIS MIXTES

## GEMENGDE VERGUNNINGEN

### PU

Si mixte, autorité compétente BUP

### Dossier complet

Besoin des deux ARC → URB et ENV

### PU

Indien gemengd, bevoegde overheid BSE

### Volledig dossier

Twee ontvangstbewijzen volledig dossier nodig → STEDENBOUW en LEEFMILIEU



# GUICHET UNIQUE

## UNIEK LOKET

### Introduction de la demande

- Au guichet unique à l'urbanisme
- Clairement séparer les deux demandes

### Compléments d'information

- RI → envoyer les compléments aux 2 administrations
- Autres compléments → à l'administration concernée

### Indiening van de aanvraag

- Uniek loket bij stedenbouw
- Duidelijk onderscheiden van de twee aanvragen

### Aanvullingen

- EV → bijkomende info op te sturen aan de 2 administraties
- Overige aanvullingen → aan de betrokken administratie



# GUICHET UNIQUE

## UNIEK LOKET

### Envoi par courrier ou dépôt sur place

Bruxelles Urbanisme et Patrimoine  
Mont des Arts 10-13  
1000 Bruxelles

### Envoi par courrier électronique

! Uniquement PE

*Adresse mail sera spécifiquement créée*

### Opsturen per post of indiening ter plaatse

Brussel Stedenbouw en Erfgoed  
Kunstberg 10-13  
1000 Brussel

### Opsturen per e-mail

! Enkel MV

*Mail-adres zal hiervoor specifiek gemaakt worden*



# **DOCUMENTS COMMUNS AUX DEUX DOSSIERS**

## **DOCUMENTEN GELIJK AAN BEIDE DOSSIERS**

### **Rapport d'incidences/Etude d'incidences**

Unique

Le RI doit être complété avec les informations demandées par les deux instances

### **Avis Instances dont SIAMU**

Commun

### **Effectenverslag/Effectenstudie**

Uniek

EV moet aangevuld worden met informatie gevraagd door de twee instanties

### **Advies instanties waaronder DBDMH**

Gemeenschappelijk



# DÉLAI DE MISE EN OEUVRE

## UITVOERINGSTERMIJN

### Délai de mise en oeuvre

- Passe de deux à trois ans
- Ce délai commence à courir qu'à partir du dernier permis obtenu
- Vaut pour les permis **obtenus** à partir 20 avril

### Prolongation du délai de mise en oeuvre

- Demande à introduire auprès de BUP
- Deux mois avant expiration du délai
- Si pas de réponse : considérée comme accordée

Si pas de demande de prolongation et travaux entamés trop tard

➔ Permis périmés

### Uitvoeringstermijn

- Gaat van twee naar drie jaar
- Deze termijn begint te tellen vanaf laatste verkregen vergunning
- Geldt voor vergunningen **bekomen** vanaf 20 april

### Verlenging van de uitvoeringstermijn

- Aanvraag in te dienen bij BSE
- Twee maanden voor vervaldatum
- Indien geen antwoord : beschouwd als toegekend

Indien geen vraag tot verlenging en werken te laat gestart

➔ Vergunningen vervallen

Procédures PE mixtes

Procedures gemengde MV

PATRICK DELVOIE  
DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS  
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN  
14/03/2019





# PROCEDURES PROCEDURES

## Délais de délivrance PE

Dernier ARC est point de départ pour les 160 jours (1B) et 450 jours (1A)

### + délais supplémentaires

- Avis SIAMU
- Projet modifié ➔ prochain slide
- 1A : Raisons exceptionnelles pour dépasser les 6 mois de l'EI
- 1A : projet amendé

## Termijn voor afleveren MV

Laatste ontvangstbewijs volledig dossier is vertrekpunt voor de 160 dagen (1B) en 450 dagen (1A)

### + bijkomende termijnen

- Brandweeradvies
- Gewijzigd project ➔ volgende slide
- 1A : Uitzonderlijke omstandigheden voor het overschrijden van 6 maanden effectenstudie
- 1A : gewijzigd project



# MODIFICATION DE LA DEMANDE APRÈS CC

## WIJZIGING VAN DE AANVRAAG NA OC

### Textes légaux

Art 177/1 COBAT → initiative demandeur

Art 191 COBAT → initiative BUP

Art 57 OPE → initiative BE

Introduction du projet modifié dans les administrations simultanément

Nouveaux actes d'instruction possibles :  
SIAMU, MPP avec suspension de délais

### Wetteksten

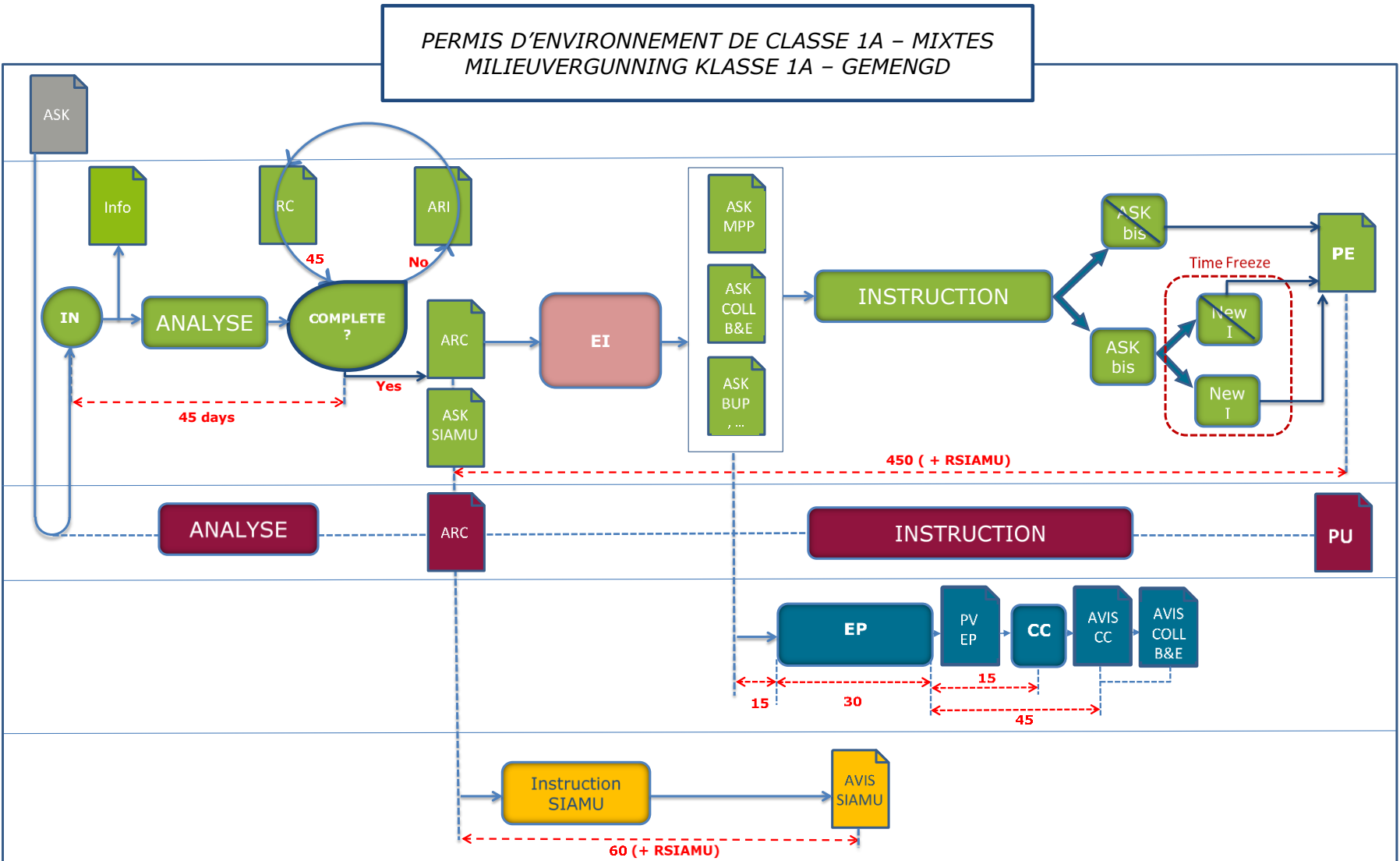
Art 177/1 BWRO → initiatief aanvrager

Art 191 BWRO → initiatief BSE

Art 57 OMV → initiatief LB

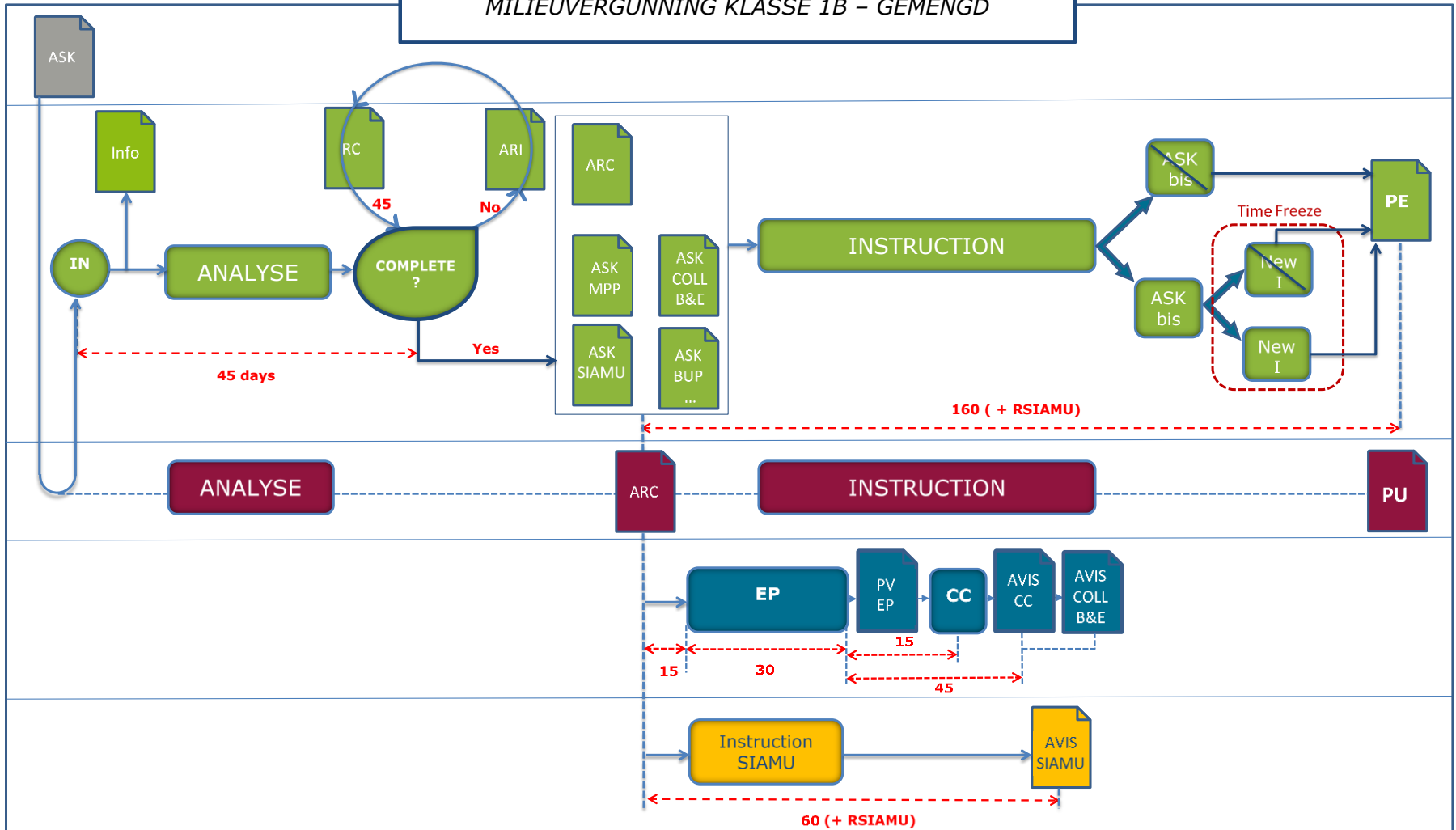
Gelijktijdige indiening van het gewijzigd project in de beide administraties

Nieuwe onderzoekshandelingen mogelijk :  
DBDMH, nieuwe regels van openbaarmaking met opschorting van de termijnen



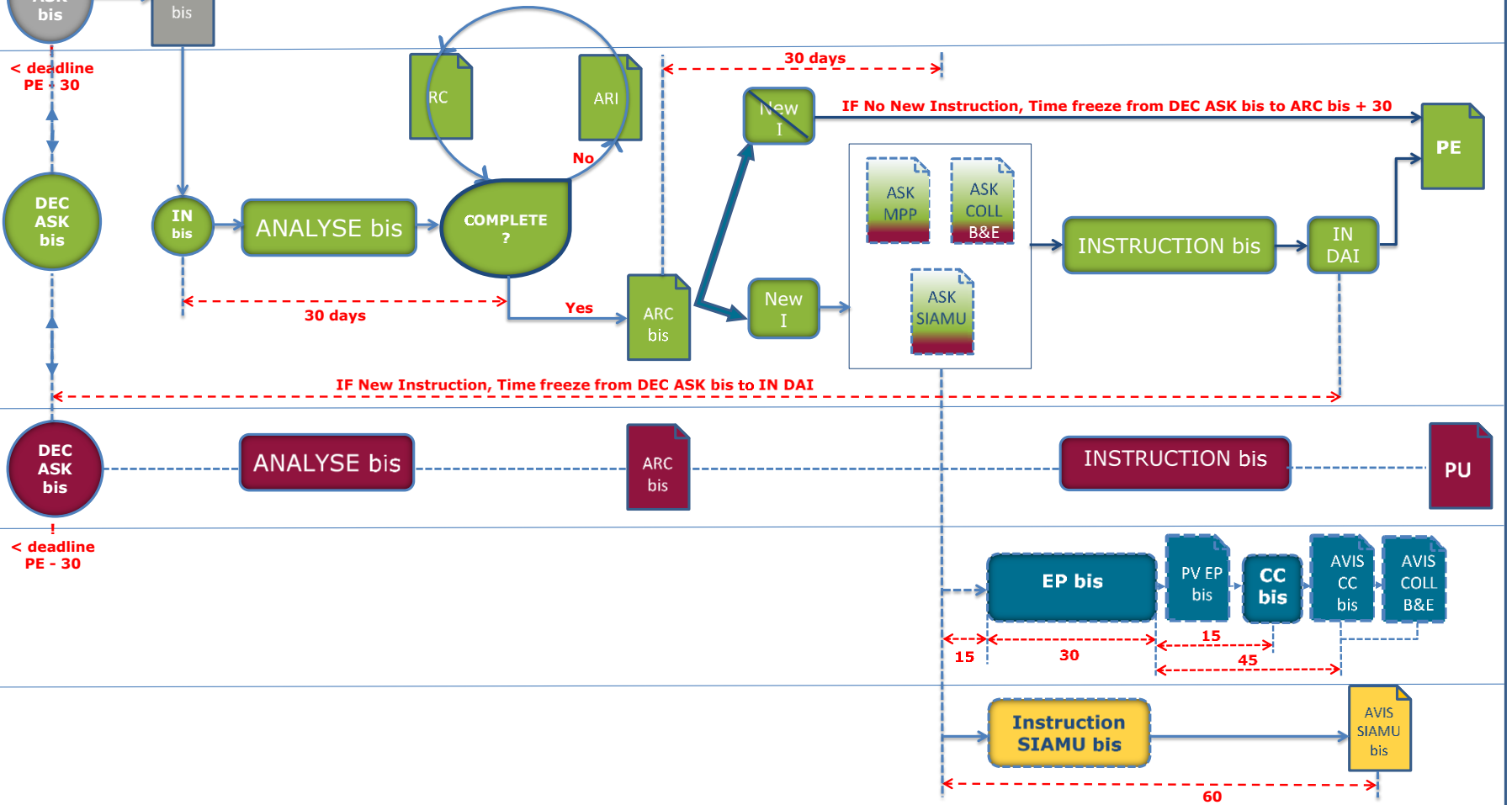


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1B – MIXTES  
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1B – GEMENGD





PE 1A/1B – MIXTES – Projet Modifié  
MV 1A/1B – GEMENGD – Gewijzigd project



Dès le permis  
d'environnement en main

Zodra de vergunning in  
handen

**Muriel de Viron**

DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS  
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN  
14/03/2019



# CONTENU

## INHOUD

- Dès le permis en main
  - Affichage
  - Mise en œuvre
  - Contenu du PE
- Outils pour comprendre le PE
- Prolongation
- Modification
- Cessation
- Changement titulaire
- Carto des PE
- Zodra de vergunning in handen
  - Aanplakking
  - Uitvoeringstermijn
  - Inhoud MV
- Hulpmiddelen om vergunning te begrijpen
- Verlenging
- Wijziging
- Stopzetting
- Wijziging houder
- Kaart van MV



# DÈS LE PERMIS EN MAIN

## ZODRA DE VERGUNNING IN HANDEN

### Affichage bilingue

- 15 jours

### Mise en œuvre (MEO)

- Pour projet uniquement
- Délai de MEO
  - 3 ans, à partir de la notification de la décision
  - Prolongation possible
- S'applique aux PE et aux déclarations
- Notification à l'autorité compétente

### Tweetalige aanplakking

- 15 dagen

### Uitvoeringstermijn (MEO)

- Enkel voor project



### termijn voor MEO

- 3 jaar, vanaf kennisgeving van de beslissing
- Verlenging mogelijk
- Van toepassing op MV en aangiftes
- Melding aan de bevoegde overheid





# DÈS LE PERMIS EN MAIN

## ZODRA DE VERGUNNING IN HANDEN

### Contenu du permis

- Conditions spécifiques par installation
- Conditions sécurité (SIAMU)
- Entretien et contrôles
- Documents après permis
- Conditions générales: bruit, déchets, énergie, mobilité...
- Motivations

➔ Lire son permis!!!

### Inhoud van de vergunning

- Specifieke exploitatievoorwaarden per installatie
- Voorwaarden veiligheid (DBDMH)
- Onderhoud en controles
- Documenten na vergunning
- Algemene voorwaarden : geluid, afval, energie, mobiliteit...
- Motivaties

➔ Vergunning lezen !!!



# OUTILS POUR COMPRENDRE LE PE OU LA DÉCLARATION HULPMIDDELEN OM MV OF AANGIFTE TE BEGRIJPEN

[www.environnement.brussels](http://www.environnement.brussels) > Guide PE

- Conditions générales : bruit, eau, déchets, stationnement, énergie, démolition
- Conditions spécifiques
  - Les guides exploitants: 19 guides sur les IC les plus courantes
  - Conditions d'exploitation et checklist des contrôles

[www.leefmilieu.brussels](http://www.leefmilieu.brussels) > MV Gids

- Algemene exploitatievoorwaarden : geluid, water, afval, parkeren, energie, afbraak
- Specifieke voorwaarden
  - Ondernemersgidsen: 19 gidsen van de meest voorkomende II
  - Exploitatievoorwaarden en controle checklists



# PROLONGATION DE PERMIS

## VERLENGING VAN DE VERGUNNING

- Prolongation, c'est quoi?
- Introduction min 1 an et max 2 ans avant la date validité du PE
- Date validité = date MEO + 15 ans
- Date MEO =
  - Date de notification par l'exploitant
  - Date de délivrance du PE si pas de notification
- Indiening min 1 jaar en max 2 jaar voor het verstrijken van de MV
- Geldigheidsdatum = datum uitvoeringstermijn + 15 jaar
- Datum uitvoeringstermijn =
  - Datum van de kennisgeving door de uitbater
  - Datum van de aflevering van de MV als geen kennisgeving
- Verlenging, wat is dat?



# PROLONGATION DE PERMIS

## VERLENGING VAN DE VERGUNNING



- Tous les 15 ans
- Applicable aux permis qui arrivent à échéance après le 20/04/2020
- Pas de prolongation si :
  - Modification substantielle
  - Permis députation permanente
- Om de 15 jaar
- Van toepassing voor MV die vervallen na 20/04/2020
- Geen verlenging als:
  - Aanzienlijke wijziging
  - Vergunning bestendige deputatie



# PROLONGATION DE PERMIS

## VERLENGING VAN DE VERGUNNING

### Instruction

- Formulaire spécifique
- Annexes éventuelles : nouveaux plans, audit énergétique...
- Preuve respect des conditions du permis
- A la demande de l'autorité, actualisation de l'évaluation des incidences
- Avis SIAMU 60 jours  
Si hors délai → Avis présumé favorable

### Behandeling

- Specifiek formulier
- Eventuele bijlagen: nieuwe plannen, energieaudit...
- Bewijs naleving voorwaarden MV
- Op vraag van de overheid, actualisering van de evaluatie van de effecten
- Advies DBDMH 60 dagen  
Indien buiten termijn → Advies gunstig geacht





# PROLONGATION DE PERMIS

## VERLENGING VAN DE VERGUNNING

### Décision

- Prise en compte des infractions
  - Nouvelles conditions d'exploitation
  - Pas de délivrance après la date de validité du PE
- ➔ Exemple: dossier incomplet
- ➔ Recours et délivrance possible par collège/gouvernement



### Beslissing

- Ingebrekestellingen in acht te nemen
  - Nieuwe exploitatievoorwaarden
  - Geen aflevering na de vervaldatum van de MV
- ➔ Voorbeeld: onvolledig dossier
- ➔ Beroep en aflevering door college/regering mogelijk





# MODIFICATION DE PERMIS

## WIJZIGING VAN DE VERGUNNING

- Modification aux:
  - Installations classées
  - Conditions d'exploitation
- Joindre selon cas: avis SIAMU, reconnaissance état sol, preuve mise hors service...
- Si modification IC, décision dans les 30 jours
  - Accord: prise acte
  - Refus: introduire compléments ou nouveau permis
- Wijzigingen aan
  - Ingedeelde inrichtingen
  - Exploitatievoorwaarden
- Biivoegen naargelang geval : advies DBDMH, verkennend bodemonderzoek, bewijs buitendienststelling,...
- Indien wijziging II, beslissing binnen 30 dagen
  - Goedkeuring : acte neming
  - Weigering : indienen bijlagen of nieuwe vergunning



# MODIFICATION DE PERMIS

## WIJZIGING VAN DE VERGUNNING

### Nuisances

- **Pas** d'augmentation → Prise d'acte
- Augmentation **flagrante** → nouveau permis
- Augmentation **non flagrante**, joindre note d'évaluation des incidences
  - Si aggravation importante: nouveau permis
  - Si pas d'aggravation importante : prise d'acte

### Hinders

- **Geen** toename → acte neming
- **Overduidelijke** toename → nieuwe vergunning
- **Geen overduidelijke** toename, effectenbeoordelingsnota moet toegevoegd worden
  - Indien belangrijke toename : nieuwe vergunning
  - Indien geen belangrijke toename : acte neming





# CESSATION DE PERMIS

## STOPZETTING VAN DE VERGUNNING

- Cessation permis → arrêt total des IC du site
- Que faire?
  - Avertir l'autorité compétente via formulaire
  - Remise en état du site
  - Mise hors service des installations
  - Si arrêt installation à risque → Obligations sol
- Stopzetting vergunning → totale stopzetting II
- Wat doen ?
  - Bevoegde overheid verwittigen via formulier
  - Site terug in oorspronkelijke staat stellen
  - Buiten werking stellen van inrichtingen
  - Indien stopzetting risicoactiviteit
    - Verplichtingen bodem



# CHANGEMENT DE TITULAIRE

## WIJZIGING HOUDER

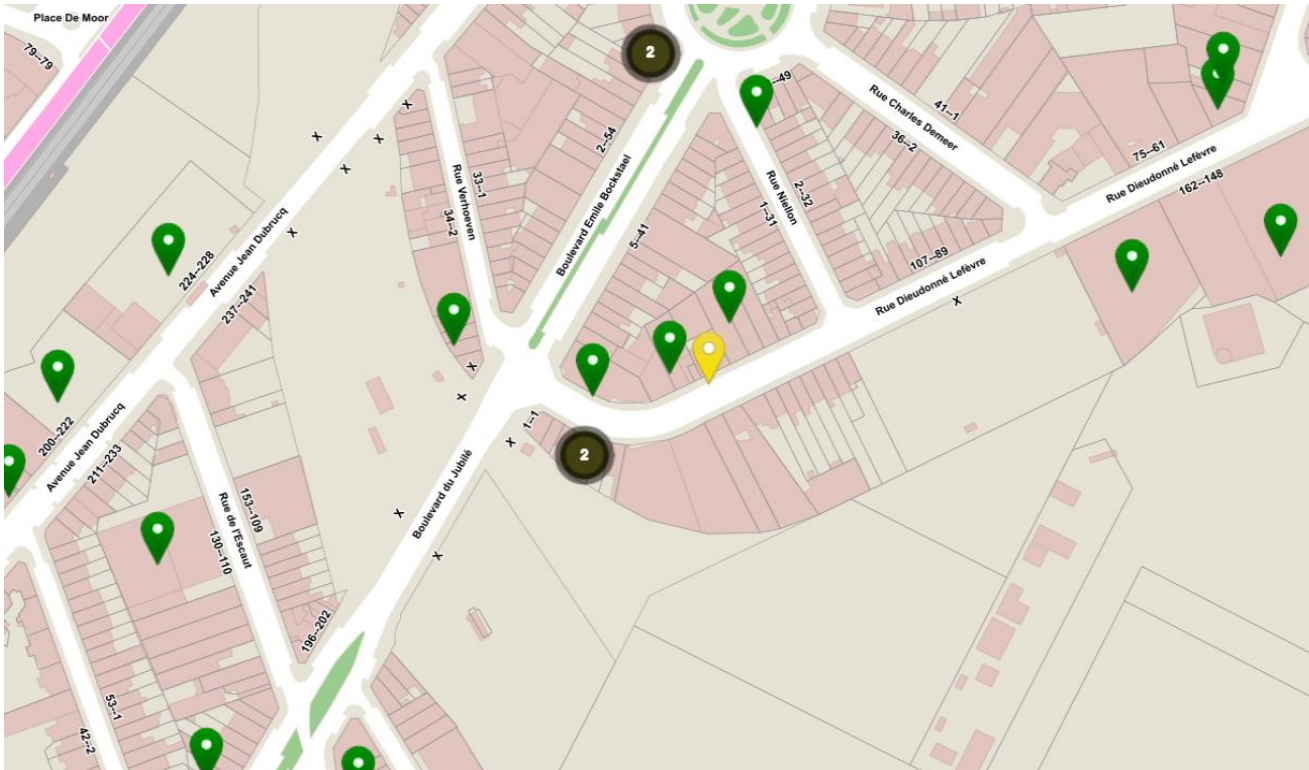
- Reprise d'un permis avec des installations en exploitation
  - Reprise d'un permis cessé il y a moins 2 ans
  - Que faire?
    - Avertir l'autorité compétente via formulaire
    - Accord de l'ancien titulaire nécessaire
    - Si installation à risque → Obligations sol
- met inrichtingen in uitbating
  - Overname van een minder dan 2 jaar geleden stopgezette vergunning
  - Wat doen?
    - Bevoegde overheid verwittigen met een formulier
    - Toestemming van vroegere houder noodzakelijk
    - Indien risicoactiviteit → Verplichtingen bodem



# CARTOGRAPHIE DES PERMIS D'ENVIRONNEMENT

## KAART VAN DE MILIEUVERGUNNINGEN

- La cartographie des permis
- De kaart van de milieuvergunningen





# ENVIE DE RESTER INFORMÉ? ZIN OM OP DE HOOGTE TE BLIJVEN?



Inscrivez-vous à notre newsletter pour les professionnels ou au centre d'intérêt « permis d'environnement »

Schrijf u in voor onze nieuwsbrief voor de professionelen of voor het interessedomain “milieuvergunning”.



**bruxelles  
environnement**  
.brussels

**02 775 75 75 · WWW.ENVIRONNEMENT.BRUSSELS**

L'inspection en Région de  
Bruxelles-Capitale

*De inspectie in het Brussels  
Hoofdstedelijk Gewest*

**Tuan Khai TRAN**

DIVISION INSPECTORAT ET SOLS POLLUES  
AFDELING INSPECTIE EN VERONTREINIGDE BODEMS





# PLAN DE L'EXPOSÉ

## INHOUD

- Les autorités compétentes
- Les moyens d'investigation
- L'inspectorat de Bruxelles Environnement
- Les situations en infraction
- En cas d'infraction constatée
- Les sanctions
- De bevoegde overheden
- De onderzoeksmiddelen
- De inspectie bij Leefmilieu Brussel
- Situaties in overtreding
- Bij vaststelling van misdrijven
- De sancties





# LES AUTORITÉS COMPÉTENTES DE BEVOEGDE OVERHEDEN

## Code de l'inspection

Agents chargés de la surveillance :

- Agents désignés de Bruxelles Environnement, y inclus les gardes forestiers
- Agents désignés de Bruxelles-Propreté : certains aspects « déchets »
- Agents désignés du SPRB : uniquement aspect stationnement « Cobrace »
- Agents désignés des Communes : uniquement sur le territoire communal

assistés par la Police si nécessaire

## Inspectiewetboek

Personeelsleden belast met het toezicht :

- Aangestelde personeelsleden van Leefmilieu Brussel, met inbegrip van de boswachters
- Aangestelde personeelsleden van Net Brussel : enkele aspecten “afvalstoffen”
- Aangestelde personeelsleden van GOB : enkel voor aspect parkeren “BWLKE”
- Aangestelde personeelsleden van de gemeentes : enkel op het gebied van de gemeente

bijgestaan door de Politie waar nodig





# LES MOYENS D'INVESTIGATION DE ONDERZOEKSMIDDELEN

Les agents chargés de la surveillance peuvent :

- pénétrer, à tout moment, dans les installations, locaux, terrains et autres lieux (sauf domicile)
- procéder à tous examens, contrôles et enquêtes, recueillir toutes les informations et notamment
  - contrôler l'identité et interroger toute personne
  - rechercher, consulter ou se faire produire tout document
  - prendre copie des documents ou les emporter contre récépissé
  - (faire) réaliser des mesures de pollution

Personeelsleden belast met het toezicht mogen :

- te allen tijde lokalen, terreinen en andere plaatsen betreden (behalve woningen)
- tot alle onderzoeken, controles en verhoren overgaan en alle inlichtingen inwinnen, o.a.
  - de identiteit controleren en een persoon ondervragen
  - ieder document opzoeken, raadplegen of krijgen
  - van de documenten een kopie nemen of ze meenemen tegen afgifte van een ontvangstbewijs
  - een meting van vervuiling (laten) uitvoeren



# L'INSPECTORAT DE BE DE INSPECTIE VAN LB

## Police préventive

- Programme d'inspection :  
priorisation (secteurs d'activité,  
zones géographiques, ...)  
⇒ absence de PE, dossiers PE/PLP  
pas introduits ou complétés  
dans les délais  
⇒ contrôle du respect des  
conditions d'exploiter (aussi  
des documents à envoyer) et  
de la législation sectorielle

## Police curative

- Plaintes
- Après incident (incendie, fuite, ...)

Coopération : Div. Autorisations,  
Energie, Espaces verts + Communes,  
Parquet, Police ...

## Preventieve politie

- Inspectieprogramma : priorisering  
(activiteitensectoren, geografische  
zones, ...)  
⇒ geen MV, MV/VMV-dossiers  
niet ingediend of vervolledigd  
binnen de termijnen  
⇒ controle van de naleving van  
uitbatingsvoorwaarden (ook  
op te sturen documenten) en  
sectorale wetgeving

## Curatieve politie

- Klachten
- Na een incident (brand, lek, ...)

Samenwerking : Afd. Vergunningen,  
Energie, Groene ruimten +  
Gemeenten, Parket, Politie ...



# SITUATION EN INFRACTION

## TOESTAND IN OVERTREDING

**Absence de permis / déclaration préalable** pour l'exploitation d'une installation classée

**Absence d'agrément/enregistrement** pour l'exercice de certaines activités

**Non-respect des conditions imposées dans :**

- Un permis d'environnement / une déclaration préalable
- Un agrément / un enregistrement
- Une ordonnance, un arrêté sectoriel
- Un règlement européen

**Afwezigheid van vergunning / voorafg. aangifte** voor de uitbating van een ingedeelde inrichting

**Afwezigheid van een erkenning/registratie** voor het uitoefenen van bepaalde activiteiten

**Niet-naleven van de voorwaarden opgelegd in :**

- Een milieuvergunning / een voorafgaande aangifte
- Een erkenning / een registratie
- Een ordonnantie, een sectoraal besluit
- Een Europese verordening

Guide des infractions environnementales :

<https://environnement.brussels/linspection/ressources/vademecum-grand-public>

**Gids van de milieu-inbreuken :** <https://leefmilieu.brussels/inspectie/bronnen/vademecum>



# EN CAS D'INFRACTION CONSTATÉE

## BIJ VASTSTELLING VAN MISDRIJVEN

Approche par le dialogue :

- Avertissement
- Rappel(s)

En cas de rupture du dialogue ou lorsque la situation le requiert :

- Mise en demeure
- Procès-verbal d'infraction
- Ordre de cessation d'activité (partielle ou totale) ou de fermeture d'une/plusieurs installation(s)

Benadering door de dialoog :

- Waarschuwing
- Herinnering(en)

Bij verstoorde dialoog of wanneer de situatie het vereist :

- Ingebrekestelling
- Pro justitia
- Bevel tot stopzetting van de activiteiten (gedeeltelijk of geheel) of tot sluiting van één of meer inrichtingen



# SANCTIONS

## SANCTIES

**Sanctions pénales** (emprisonnement et/ou amendes)

Amendes administratives **alternatives**, éventuellement avec ordre de cessation d'infraction assorti d'une astreinte

Selon les principes de :

- sanctions effectives, proportionnées et dissuasives
- prévisibilité des sanctions

**Strafsancties** (gevangenisstraf en/of geldboetes)

**Alternatieve** administratieve geldboetes, eventueel met een bevel tot stopzetting gekoppeld aan een dwangsom

Conform de beginsels :

- doeltreffende, evenredige en afschrikkende sancties
- voorzienbaarheid van de sancties



**Thanks a lot for your attention !**

<https://environnement.brussels/inspection>

<https://leefmilieu.brussels/inspectie>

# Wijzigingen voor de erkende/geregistreeerde professionelen

Eenvoudiger en  
coherenter !

**Johan LEON**

AFDELING MILIEUVERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN

14/03/2019



# EVEN OPFRISSEN: WAT IS HET DOEL?

## 1. Wat is het verschil tussen een erkenning en een registratie?

**Erkenning:** toestemming om te mogen opereren in Brussel mits grondige analyse van het bedrijf

**Registratie:** aangifte, weten dat je in Brussel opereert, geen grondige analyse nodig

## 2. Doel van een erkenning/registratie?

Kwaliteitsvolle ondernemingen toelaten in het BHG, belonen voor wie zijn best doet!





# WELKE DOMEINEN? WAAR?

## 1. Welke thema's en domeinen?

Lucht, klimaat, gebouwen, afval/grondstof, energie, mobiliteit, gezondheid, bodem

## 2. Waar de lijsten te vinden?

Erkende of geregistreerde professionals vind je via volgende link :

<https://leefmilieu.brussels/guichet/liste-des-professionnels-agrees-et-enregistres>

Of [www.leefmilieu.brussels](http://www.leefmilieu.brussels) > loket > lijst



# ERKENNINGEN EN REGISTRATIES : WIJZIGINGEN

- Aanvraag niet langer aangetekend opsturen €
- Info brief (bevestiging ontvangst aanvraag) krijg je binnen de 10 dagen 😊
- Erkenning of registraties uit andere landen of gewesten ook geldig in Brussel  
→ voorwaarden/bepalingen nog vast te leggen
- Vroegere administratieve handelingen zijn nu officieel gekaderd
- Beroep bij milieucollege mogelijk en daarna bij de Brusselse Regering



# ERKENNINGEN

## 1. Hernieuwing (verlenging) van erkenning: administratieve vereenvoudiging!

- Aanvraagformulier invullen via formulier op website
  - Identiteit aanvrager
  - Activiteit en referentienummer van de te vernieuwen erkenning
  - Eventuele wijzigingen meedelen
- De aanvraag moet tussen ten vroegste 1 jaar en ten laatste 6 maanden voor vervaldatum erkenning worden ingediend.
- Maximum voor 15 jaar erkend, verlenging telkens mogelijk!

## 2. Wie levert de erkenning uit?

- Leefmilieu Brussel levert nu alle erkenningen uit behalve voor studiebureaus effectenstudies → dit blijft een bevoegdheid van de Regering



# ERKENNINGEN

## 3. LB vraagt advies aan

- Mogelijkheid tot extra advies van andere instanties (OVAM, Office wallon des déchets,...)

## 4. Wanneer reiken wij de erkenning uit?

- Ten laatste 120 dagen na volledigverklaring (maar meestal korter) 😊 + kan verlengd worden met eenmalige termijn van 45 dagen
  - Indien volledigheidsverklaring (30 d) te laat wordt opgestuurd: 120 dagen na
    - 31<sup>ste</sup> dag die volgt op indieningsdatum aanvraag OF
    - 11<sup>de</sup> dag na datum ontvangst aanvullingen
- Geen antwoord van LB? Weigering van erkenning ☹️



# ERKENNINGEN

## 5. Algemene en bijzondere voorwaarden

- Algemene voorwaarden - Regering
- Bijzondere voorwaarden– tijdens of na de aflevering van erkenning
  - *bv.verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en maatregelen bij ongeval/calamiteit. Voor gevaarlijk afval: verplicht model verzekering op website beschikbaar*

## 6. Wijzigingen en aanpassingen melden

- Stopzetting van de activiteiten, toevoeging of afname activiteiten
- Wijzigingen mogelijk op initiatief van de houder of op initiatief van de overheid
- Per brief meedelen of mail bij elektronische communicatie
- Maar... de erkenning kan niet worden overgedragen aan een derde



# ERKENNINGEN

## 7. Schorsing (tijdelijk) of intrekking (definitief) indien hij/zij

- De erkenningsvoorwaarden niet naleeft ;
- Activiteiten uitvoert waarvoor hij niet erkend is ;
- Prestaties levert van onvoldoende kwaliteit.

## 8. Publicatie

- De lijst met erkende bedrijven en/of personen is up to date beschikbaar via [www.leefmilieu.brussels](http://www.leefmilieu.brussels) > loket > lijst erkende en geregistreerde ondernemingen

<https://leefmilieu.brussels/guichet/liste-des-professionnels-agrees-et-enregistres>



# REGISTRATIES, NOG EENVOUDIGER!

## 1. Wat zijn de termijnen om het dossier volledig of onvolledig te verklaren?

- Ontvangst van de aanvraag: 20 dagen
- Ontvangst van de aanvullingen: 10 dagen
- Geen reactie = geregistreerd! 😊

## 2. Wijzigingen en aanpassingen (gelijkaardig aan erkenningen)

- Meldingsplicht voor iedere wijziging van één van de elementen van de registratie met inbegrip van de stopzetting van de activiteit
- Aanpassing kan op initiatief van LB of op initiatief van de houder
- Project van wijziging wordt opgestuurd
- Publicatie in het Belgisch Staatsblad
- Niet overdraagbaar aan een derde

## 3. Schorsing of intrekking

- Idem erkenning: 3 criteria

# Hub.brussels

**L'accompagnement gratuit  
au cœur de notre activité**

**U onderneemt,  
Wij begeleiden**



# Hub.brussels

- ❖ hub.brussels est l'Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise.

Fruit de la fusion entre Atrium, Bruxelles Invest & Export et Impulse, **elle accompagne et veille au développement des entreprises et des commerces bruxellois**, à leur internationalisation et à l'attraction d'investissements étrangers à Bruxelles.

- ❖ hub.brussels is het brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven.

Resultaat van de fusie tussen Atrium, Brussel Invest & Export en Impulse, **het begeleidt en zorgt voor de ontwikkeling van Brusselse bedrijven en handelszaken**, voor hun internationalisering en de aantrekkingskracht van buitenlandse investeringen in Brussel.



# Notre team - Onze team

→ **Environnement - Milieu**

→ **Urbanisme - Stedenbouw**

- ❖ Aide juridique et technique à la constitution des dossiers de demande de permis
  - ❖ Accompagnement en matière de législation sur le sol, les déchets, les audits énergétiques, les parkings,...
  - ❖ Réflexion stratégique pour rendre les projets compatibles avec la réglementation
  - ❖ Partenariat avec les autorités pour une simplification administrative ou pour l'élaboration de nouveaux outils
- 
- ❖ Juridische en technische bijstand bij het opstellen van een vergunningsaanvraag
  - ❖ Begeleiding bij regelgeving over bodem, afval, energie-audits, parkeergarages, enz
  - ❖ Strategisch denken om projecten compatibel te maken met de regelgeving
  - ❖ Partnerschap met de autoriteiten voor administratieve vereenvoudiging of de ontwikkeling van nieuwe hulpmiddelen



# Nos clients - Onze klanten

## En général – In het algemeen

- ❖ Client ayant une activité économique

Hors scope : lieu de culte, logement et ses parkings, asbl sans activités économiques, école

- ❖ Klant met een economische activiteit

Buiten scope : gebedshuis, woning en haar parkings, vzw zonder economische activiteiten, school

## En matière d'environnementale – op milieuvlak

- ❖ Client ayant besoin d'un permis d'environnement (non compris les déclarations) ou ayant une question sur la législation en matière de sol, déchets, bruit, énergie, ...

- ❖ Klant die een milieuvergunning nodig heeft (behalve de aangiftes) ou een vraag heeft over de wetgeving met betrekking tot bodem, afvalstoffen, lawaai, energie,...



# Nos clients - Onze klanten

## En matière d'urbanisme – op stedenbouwkundigvlak

- ❖ Client ayant besoin d'un permis d'urbanisme pour autant que le projet ne concerne pas :
  - une infraction dont le demandeur est l'auteur.
  - un changement extérieur comme le placement d'une enseigne, d'une cheminée, ...
  - un commerce < à 500 m<sup>2</sup>, sauf s'il est déjà accompagné par un autre département de hub.brussels.
  
- ❖ Klant die een stedenbouwkundige vergunning nodig heeft zolang het project niet betrekking heeft op:
  - een overtreding gepleegd door de aanvrager zelf
  - een verandering aan de buitenkant: uithangbord, schoorsteen ...
  - een handelszaak met minder dan 500 m<sup>2</sup>, behalve als deze al begeleid wordt door een ander departement van hub.brussels



# Notre aide - Onze hulp

## Permis d'environnement

- Envoi d'un mail de préparation
- Rendez-vous pour aider à compléter les documents
- Relecture du rapport d'incidences
- Explications sur les procédures administratives
- Prise de renseignements auprès des communes, ...

- ~~→ Dessin du plan des installations~~
- ~~→ Visite sur place (donc pas de contrôle visuel)~~
- ~~→ Rédaction de recours~~

## Milieuvergunning

- Verzending van een voorbereidings-e-mail
- Afspraak om de documenten te helpen voltooien
- Proeflezen van het milieueffectenverslag
- Uitleg over administratieve procedures
- Nemen van inlichtingen bij de gemeenten,...

- ~~→ Uittekenen van de inrichtingsplannen~~
- ~~→ Bezoek ter plaatse (en dus geen visuele controle)~~
- ~~→ Opstellen van een beroep~~



# Contact

**permit@hub.brussels**

# BRUSSELS GREEN NETWORK

*Milieuadvies en bedrijfsbegeleiding*



# Beci in het kort

- Beci = Brussels Enterprises Commerce & Industry
- Kamer van Koophandel en Verbond van Ondernemingen te Brussel
- Onze opdracht? Ondernemers en ondernemingen helpen!
  - Hun belangen **vertegenwoordigen** en **verdedigen**
  - **Adviseren** en **begeleiden**
  - **Opleiden**
  - **Hen helpen zakendoen**



# Brussels Green Network

- **Adviseren**

- Wetgeving, premies en subsidies, goede praktijken, milieumanagementsystemen, label Ecodynamische Onderneming, circulaire economie en nieuwe businessmodellen enz.

- Duurzame initiatieven **steunen** en **begeleiden**

- **Opleiden en informeren**

- Milieubeheer, milieuvergunning, hulpbronnenbeheer en circulaire economie, veerkracht, veranderingsmanagement, communicatie enz.

- **Netwerken**

- De belangen van de ondernemingen **vertegenwoordigen** en **verdedigen**

# BGN - Begeleiding

- Verschillende **tools**

- Milieu- en afvaldiagnose, gidsen voor een milieuverantwoord kantoor en duurzame evenementen, overzicht wetgeving

- Individuele **begeleiding**

- **Behoeften** en doelstellingen vaststellen
- Duurzame **kansen** vaststellen
- Steun bij het uitwerken van specifieke acties op het vlak van milieu en nieuwe economie

- **Hulp bij het innoveren** via Resilience Design

# BGN - Begeleiding

- **Expertise**

- Milieuwetgeving, afvalbeheer en -preventie, circulaire economie, stedenbouw, mobiliteit enz.

- **Informatie**

- Nieuwsbrief Green, tijdschrift Brussel Metropool, infosessies enz.

- **Zichtbaarheid en networking**



# Bedankt voor uw aandacht!



[green@beci.be](mailto:green@beci.be)

Fiona Craddock

Laura Rebreanu

Laurie Verheyen

[www.brusselsgreennetwork.be](http://www.brusselsgreennetwork.be)





02 775 75 75 · [WWW.LEEFMILIEU.BRUSSELS](http://WWW.LEEFMILIEU.BRUSSELS)