|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier**  **Aangifte** |
| **Inrichtingen van klasse 3**  **Werf (rubriek 28)** |

|  |
| --- |
| **Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)** |
| Kies een gemeente. |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

Dit gaat u aan als uw bouwwerf onderworpen is aan een voorafgaande toestemming op grond van artikel 28 van [de lijst van ingedeelde inrichtingen](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rub.** | **Benaming** | **Klasse** |
| 28‑1 | Werf voor:   * de bouw, de verbouwing of de afbraak van gebouwen buiten het openbare wegennet of kunstwerken waarbij installaties worden gebruikt met een totale drijfkracht van meer dan 50 kW; * de verbouwing of afbraak met een bruto oppervlakte van meer dan 500 m² van een gebouw, een kunstwerk of een leiding waarvan de bouwvergunning is afgeleverd voor 1 oktober 1998;   met inbegrip van de inrichtingen begrepen in andere rubrieken met uitzondering van:   * de in-situ afvalverwijderingsinrichting, * de opslagplaats voor springstoffen, * saneringswerven * boringen en grondwaterwinningen | 3 |
| 28‑2 | Rioolrenovatiewerven met kousmethode waarbij gebruik gemaakt wordt van polymeer (met uitzondering van herstellen van aftakleidingen) | 3 |

* Hebt u uw bouwwerf al aangegeven en u hebt wijzigingen te melden?

(Voorbeelden: wijziging van de werkuren, wijziging van de activiteiten die ter plaatse worden uitgevoerd: sloop, recyclage, uitgravingen, ...)

* Neem contact op met [het gemeentebestuur](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) dat uw aangifte heeft ontvangen om de te volgen procedure te kennen
* Betreft uw activiteit de inkapseling of verwijdering van asbest of een afname van grondwater (proefpompen, waterwinning, bemaling)?
* Dan moet u [een specifiek formulier](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/formulieren-milieuvergunningen/formulieren-voor-aanvraag-van-specifieke) gebruiken.
* Heeft uw activiteit geen betrekking op een bouwwerf maar op een andere inrichting van klasse 3?
* Vul dan [het aangifteformulier voor klasse 3 en 1C](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_1c3_easypermit_nl.docx) in.

**Hoe moet u dit formulier invullen en uw aangifte doen?**

**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's** 

|  |
| --- |
| Legende die in het formulier wordt gebruikt  *Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met “ctrl+click”.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat uw aangifte zo snel mogelijk volledig verklaard kan worden.

**De kans bestaat echter dat andere informatie zal worden gevraagd, na analyse van uw dossier.**

**Hulp nodig?**

* Raadpleeg [de omzendbrief betreffende de interpretatie van rubriek 28](https://environnement.brussels/sites/default/files/circ_20180302_rub28-1.pdf) voor een beter begrip van de verschillende termen die in de kop van de rubriek worden gebruikt.
* Neem contact op met [de gemeentelijke administratie](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) betrokken bij uw aangifte.

**Lijst van de kaders**

[Kader 1 : Identificatie van de werf 4](#_Toc98410114)

[Kader 2 : Aangever - Contactpersoon 5](#_Toc98410115)

[Kader 3 : Informatie over de bouwwerf 7](#_Toc98410116)

[Kader 4 : Werkplan 8](#_Toc98410117)

[Kader 5 : Bescherming van de natuur 10](#_Toc98410118)

[Kader 6 : Waterbeheer 11](#_Toc98410119)

[Kader 7 : Mobiliteit 12](#_Toc98410120)

[Kader 8 : Bouwwerfafval 12](#_Toc98410121)

[Kader 9 : Plannen 15](#_Toc98410122)

[Dossierkosten 16](#_Toc98410123)

[Lijst van bijlagen 16](#_Toc98410124)

[Uw handtekening 17](#_Toc98410125)

[Hoe en waar uw dossier indienen? 17](#_Toc98410126)

[Vervolg van de procedure 17](#_Toc98410127)

# Identificatie van de werf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Locatie van de bouwwerf | | |
| ⇨ | Identificatie (Indien van toepassing)  Bijvoorbeeld: industrieterrein, site, naam van het project | |  |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| B | Vereist(e) het project aan de basis van de bouwwerf een stedenbouwkundige vergunning? | | |
| ⇨ |  | Ja | |
|  | Nee | |
| ⮩ | Zo JA, vermeld de referentie van de aanvraag of vergunning en/of de datum waarop de vergunning werd verkregen: | |
|  | Referenties van het dossier: |  |
| Datum van ontvangst: |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Aangever - Contactpersoon

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Informatie betreffende de aangever | | |
| ⇨ | Uw identiteit als aangever Kruis slechts één vakje aan. | | |
|  | Natuurlijke persoon | |
| Naam | |  |
| Voornaam | |  |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| E-mail | |  |
| GSM/Telefoon | |  |
|  |  | Rechtspersoon | |
| Naam | |  |
| Rechtsvorm | |  |
| Ondernemingsnummer | |  |
| NACE-BEL-code | |  |
| Beschrijving van de activiteit | |  |
| Naam van de vertegenwoordiger | |  |
| Voornaam van de vertegenwoordiger | |  |
| E-mail | |  |
| GSM/Telefoon | |  |
| **Maatschappelijke zetel** | | |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⇨ | **Wat is als aangever uw verband met de bouwwerf?**  Vink één of meer vakjes aan. | | | |
|  | Bouwheer | | |
|  | Aannemer belast met de werken | | |
|  | Studiebureau | | |
|  | Eigenaar | | |
|  | Overige (gelieve te preciseren): | | |
|  | ⮩ | Gelieve de volgende elementen bij te voegen:   * in bijlage 1: het attest van de verzekeringsinstelling die de beroepsaansprakelijkheid van de aannemer dekt. * in bijlage 2: een document dat alle betrokkenen bij de werken identificeert (de werfleider, de veiligheidscoördinator, de aannemer belast met de werken, de bouwheer, de opdrachtgever, enz.), samen met een schema dat hun hiërarchische verbanden weergeeft.   Dit document moet de contactgegevens (naam, voornaam en telefoonnummer) van de werfleider en, desgevallend, de veiligheidscoördinator vermelden. Zo niet moeten de contactgegevens worden verstrekt van een persoon die over deze informatie beschikt en 24 uur per dag bereikbaar is. | | |
| B | Contact | | | |
| ⇨ | Contactpersoon in het kader van deze aangifte **[i](#Contactpersoon" \o "Contactpersoon voor het geval dat we vragen hebben over de aangifte of om een eventueel bezoek in te plannen)** Alleen in te vullen indien de contactpersoon niet de in punt A genoemde aanvrager is. | | | |
| Naam | | |  |
| Voornaam | | |  |
| Functie | | |  |
| Naam van de onderneming | | |  |
| Straat | | |  |
| Nr. en bus | | |  |
| Postcode | | |  |
| Gemeente | | |  |
| E-mail | | |  |
| GSM / Telefoon | | |  |
| ⇨ | Hoe wilt u uw aanvraag indienen en communiceren in het kader van deze aanvraag? Kruis slechts één vakje aan. | | | |
|  |  | | Elektronisch | |
| ⮩ Vermeld het **elektronische adres dat door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie: | |
| *Voor elke elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel in het kader van uw dossier, gebruik het adres* [*permit-pemv@leefmilieu.brussels*](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels) *. De technische uitvoeringsbepalingen zijn opgenomen in de* [*overeenkomst inzake elektronische communicatie*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)*.*  *Opgelet: voor de aanvragen van* [*milieuvergunningen van klasse 2 waarvoor de gemeente bevoegd is*](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#vergunning-klasse-2)*, raadpleeg de* [*tabel van de milieudiensten van de Gemeenten*](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) *(kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren.* | |
|  |  | | Per brief | |
| ⮩ Postadres voor briefwisseling over deze aangifte *Vink slechts één vakje aan.* | |
| Adres van de [aangever](#Aangever) | |
| Adres van de [contactpersoon](#Contactpersoon) | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Informatie over de bouwwerf

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Aard van de werkzaamheden van de bouwplaats U kunt meer dan één vakje aanvinken. | | | | | |
| ⇨ |  | Gebouw [i](#Gebouw" \o " Elke constructie voorzien van een dak en wanden of die daarvan voorzien was. De constructie kan uit niet duurzame materialen omvat, dat in de grond is ingebouwd, op de grond of op een bestaand bouwwerk is bevestigd of op de grond steun vindt ten behoeve van de stabiliteit en bestemd is om ter plaatse te blijven staan, al kan zij ook uit elkaar genomen of verplaatst worden.) | | | | |
|  | Kunstwerk [i](#Kunstwerk" \o "Elke constructie (brug, viaduct, tunnel, steunmuur) die noodzakelijk is voor de aanleg van een verbindingsweg bestemd voor het verkeer, het openbaar vervoer en het verkeer over water.) | | | | |
|  | Leiding [i](#Leiding" \o "Buis of kanaal die een vloeistof of een gas kan vervoeren; wachtbuis (waardoor kabels of leidingen worden getrokken).) | | | | |
|  | Overige (gelieve te preciseren): | | | | |
| B | Aard van de werkzaamheden | | | | | |
| ⇨ | Betreft de bouwwerf de herstelling van een riolering met een polymerencoating? | | | | | |
|  | Ja | | | | |
|  | Nee | | | | |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, *ga meteen naar* [*kader 4:*](#kader4) *Werkplan* | | | | |
| C | **Drijfkracht van de werken** U kunt verschillende vakjes aanvinken. | | | | | |
| ⇨ | **Vermeld de aard van de werken en de drijfkracht van de werken:** | | | | | |
|  | Bouw | | | | |
|  | Verbouwing  [i](#Verbouwing" \o " Met name door de toevoeging of weglating van een lokaal of een dak, de wijziging van het uitzicht van de constructie, de verwijdering van bestaande bouwmaterialen of het gebruik van andere materialen, de voorbereidende ruimingswerken,zelfs indien deze werken het volume van de bestaande constructie niet wijzigen en, met uitzondering van de werken die de integriteit van de leiding niet aantasten.) | | | | |
|  | Sloop | | | | |
| **⮩** | Specificeer de totale drijfkracht in kW**[i](#Totale_drijfkracht" \o " Om de totale drijfkracht van de inrichtingen aanwezig op een werf te bepalen moet u het vermogen van alle machines, al dan niet tegelijkertijd in werking, vast of mobiel, aanwezig op de werf optellen. Elke vaste machine en elk mobiel werktuig aanwezig op de werf en die niet toegelaten is of niet voorzien is om op de openbare weg te rijden. De werktuigen die uitgerust zijn om op de openbare weg te rijden vallen buiten beschouwing en tellen niet mee. )**: | |  | | |
| ⮩ | Als u alleen "Bouw" hebt geantwoord, *ga meteen* *naar* [*kader 4:*](#kader4) *Werkplan* | | | | |
| D | Stedenbouwkundige vergunning voor het te slopen of te verbouwen gebouw | | | | | |
| ⇨ | Dateert de stedenbouwkundige vergunning van het te slopen en/of te verbouwen gebouw van vóór 01/10/1998? | | | | | |
|  | Ja | | | | |
|  | Nee | | | | |
| ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, vermeld dan de datum waarop de stedenbouwkundige vergunning voor de bouw is verleend [i](#datum_bouw" \o " Dit is de datum van de bouw voor sloop of renovatie. Als het na 01/10/1998 is, is een asbestinventarisatie niet verplicht.) en *ga vervolgens naar* [*kader 4*:](#kader4) *Werkplan* | | | |  |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord:   1. voeg in **bijlage 3** de asbestinventaris toe conform bijlage 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest. Het gelijkvormige model van de inventaris is beschikbaar [via de volgende link](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_20170907_inventaris_asbest_nl.pdf). 2. Vul de onderstaande gegevens in. | | | | |
| ⇨ | Toont de asbestinventaris de aanwezigheid van asbest aan? | | | | | |
|  | | Ja | | | |
|  | | Nee | | | |
| ⮩ | | Als u **NEE** hebt geantwoord, is geen aangifte of milieuvergunningsaanvraag voor asbestverwijderingswerken vereist. | | | |
| ⮩ | | Als u **JA** hebt geantwoord, is een 1C aangifte of een aanvraag voor een 1B vergunning voor asbestverwijderingswerken vereist. U kan zich baseren op de [tabel van de toelatingen die moeten worden aangevraagd voor asbestverwijderingswerven](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/IF_8_TableauTypeAutorisations_NL.pdf).  Indien de werken die u wenst uit te voeren onderworpen zijn aan een aangifte klasse 1C of een milieuvergunning 1B, moet een aangifte of een aanvraag voor een asbestverwijderingsvergunning worden ingediend bij Leefmilieu Brussel. U vindt de in te vullen documenten op de [webpagina over asbestformulieren](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/formulieren-betreffende-milieuvergunningen?highlight=formulaires#formulieren-asbest-verwijdering-en-inkapseling). | | | |
| ⇨ | Vermeld de omvang van de verbouwing en/of sloop en de bruto-oppervlakte die moet worden verbouwd en/of gesloopt: | | | | | |
| ⮩ | | De verbouwing en/of sloop is: | | | |
|  | | Volledig | | | |
|  | | Gedeeltelijk | | | |
| ⮩ | | Specificeer de bruto oppervlakte  [i](#bruto_oppervlakte" \o " Voor een gebouw: het geheel van alle oppervlakten van de verdiepingen die bij de werf betrokken zijn, ongeacht de vrije hoogte en de bestemming van de ruimten. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.Voor een kunstwerk : alle oppervlakten van de verdiepingen die bij de werf betrokken zijn, ongeacht of ze overdekt zijn.  De afmetingen van de oppervlakten worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van het kunstwerk of zijn constructie.  Bij afwezigheid van een muur worden de oppervlakten gemeten tot de buitengrens van het kunstwerk of zijn constructie.Voor een leiding : de verticale projectie op een horizontaal plan van de leiding.): | |  | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Werkplan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Begin van de werken en werkuren | | | | | |
| ⇨ | Vermeld de exacte begindatum van de werken (indien bekend)  Formaat: dd/mm/jjjj | | | | |  |
| ⇨ | Vermeld de duur van de werken | | | | |  |
| ⇨ | Vermeld de gebruikelijke werkuren  De door de [Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006112139&table_name=wet) toegestane werkuren zijn als volgt, van maandag tot en met vrijdag:   * tussen 7 uur en 19 uur; * tussen 7 uur en 16 uur wanneer het gaat om het heien van palen of damwanden, het vergruizen van puin of het gebruik van pikhamers   Raadpleeg [het gemeentebestuur van het gebied waar de werf zich bevindt](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) om te weten te komen hoe de werfuren buiten de door toegestane werkingsuren van de GSV kunnen worden aangepast. | | | | |  |
|  | * Gelieve in **bijlage 4** een schema bij te voegen met de planning van de werken: de verschillende werkfasen, in het bijzonder de fasen van de grondwerken, de installatie van een of meer torenkranen, de ruwbouw, de afwerking, ... en indien nuttig voor het begrip, een Gantt-diagram. | | | | | |
| B | | Activiteit(en) die op de site wordt/worden uitgevoerd tijdens de werken | | | | |
| ⇨ | Is de site actief tijdens de werken?  Voorbeelden: het project zal gelijktijdig met kantoor-, huisvestings-, school- en crècheactiviteiten worden uitgevoerd. | | | | | |
|  | | Ja | | | |
|  | | Nee | | | |
| ⮩ | | Indien NEE, *ga naar* *punt C*. | | | |
| ⮩ | | Zo JA, specificeer welke activiteit(en) gelijktijdig met de bouwplaats plaatsvindt/-vinden op de site  Voorbeelden: kantoren, huisvesting, school | |  | |
| C | | Torenkraan | | | | |
| ⇨ | | Wordt de bouwwerf uitgerust met een torenkraan? | | | | |
|  | Ja | | | |
|  | Nee | | | |
| ⮩ | Zo **Nee**, *ga naar punt D* | | | |
| ⮩ | Zo **Ja**, geef de gegevens op van een contactpersoon die 24 uur per dag bereikbaar is | | | |
|  | Naam |  | | |
|  | Voornaam |  | | |
|  | Functie |  | | |
|  | Gsm/Telefoon |  | | |
| D | | Milieueffecten van de bouwwerf | | | | |
|  | | * Gelieve in **bijlage 5** een toelichtingsnota over de milieueffecten bij te voegen, met een beschrijving van:  1. De maatregelen die de exploitant heeft genomen om de overlast of de gevaren van de bouwwerf te beperken, met name met betrekking tot de volgende aspecten:    1. De organisatie van de bouwwerf (inrichting van zones voor de opslag van afval, zones voor de opslag van gevaarlijke producten, gasflessen, enz.)    2. De vermindering van het vrijkomen van stof    3. De bescherming van de bodem en het grondwater    4. De beperking van lawaai en hinderlijke trillingen    5. De beschrijving van de maatregelen om de impact van het werfverkeer te verminderen 2. De maatregelen om de veiligheid te garanderen:    1. Het materieel voor brandbestrijding    2. Maatregelen tegen het vallen van materialen    3. Het materieel dat wordt gebruikt om de site af te sluiten | | | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Bescherming van de natuur

|  |  |
| --- | --- |
| Om te weten of uw project of inrichting zich in de 60 meter invloedsgebied van een netwerk [Natura 2000-gebied](https://leefmilieu.brussels/themas/groene-ruimten-en-biodiversiteit/acties-van-het-gewest/natura-2000/wat-natura-2000) bevindt (natuur- of bosreservaat inbegrepen), raadpleeg de [kaart van Natuurgebieden in het Brussels Gewest](https://geodata.environnement.brussels/client/view/5f80baca-0f9b-40e4-90d9-f64b03c0da7f).   * Typ het adres van de exploitatieplaats in het veld onderaan * In de tabel “Datas en zoeken”, kruis “invloedsgebied Natura 2000 en reservaten (60 m)” aan. | |
| Bevindt uw project of inrichting zich in het invloedsgebied (oranje zone)? | |
|  | Ja |
|  | Nee |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, kan de bevoegde autoriteit een passende beoordeling [conform Natura 2000 wetgeving](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2012030115&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+(%27%27))#LNKR0028) vragen indien het project aanzienlijke gevolgen kan hebben voor het Natura 2000-gebied, hetzij afzonderlijk, hetzij in combinatie met andere projecten. |
| ⮩ | Gelieve in **bijlage 6** alle studies (beschrijvende nota, passende beoordeling [conform Natura 2000 wetgeving](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a1.pl?language=nl&la=N&cn=2012030115&table_name=wet&&caller=list&N&fromtab=wet&tri=dd+AS+RANK&rech=1&numero=1&sql=(text+contains+(%27%27))#LNKR0028)) die wordt uitgevoerd als onderdeel van het projectonderdeel van de werf of informatie met betrekking tot groene ruimten of natuurgebieden toe te voegen (bijvoorbeeld: situering van de te beschermen bomen tijdens de werken met aanduiding van het beschermingsgebied, maatregelen ter bescherming van groene ruimten tijdens de werken, ...) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Waterbeheer

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Beheer van sanitair afvalwater en afvloeiingswater | | | | | |
| ⇨ | Produceert uw site afvalwater? | | | | | |
|  | Ja | | | | |
|  | Nee | | | | |
| ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga naar* Kader 7: *Mobiliteit* | | | | |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord: welk type afvalwater produceert u? | | | | |
|  |  | Sanitair afvalwater  Bijvoorbeeld: water afkomstig van de werfbarakken | | | |
|  |  | Niet-sanitair afvalwater | | | |
| ⮩ | Waar loost u uw afvalwater? U kunt verschillende vakjes aanvinken.  U zal worden gevraagd om deze **lozingspunten aan** te duiden **op de plannen van de installaties** die worden gevraagd in [kader 9:](#Kader9) Plannen en beschrijving van de werf | | | | |
|  |  | In de riolering | | | |
|  |  | In het oppervlaktewater [i](#Oppervlaktewater" \o "kanaal, beek, vijver ...) | | | |
|  |  | Ander procedé (gelieve te verduidelijken): | |  | |
| ⮩ | Behandelt u het afvalwater voordat u het loost? | | | | |
|  |  | Ja | | | |
|  |  | Nee | | | |
|  | * Als u **JA** hebt geantwoord, geef het **type behandeling** aan:   Bijvoorbeeld: koolwaterstofafscheider, ontvetter, fysisch-chemisch zuiveringssysteem, biologisch zuiveringssysteem zoals een ministation, septische tanks ... | | | | |
|  |  |  | |  | | |
| B | Grondwaterwinning | | | | | |
| ⇨ | Omvat uw bouwwerf een grondwaterwinning?  Voorbeelden: proefpompen, tijdelijke bemaling, waterwinning. | | | | | |
|  | Ja | | | | |
|  | Nee | | | | |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, moet u [een vergunning](https://leefmilieu.brussels/themas/geologie-en-hydrogeologie/grondwater/waterwinningen/formulieren-voor-de-aanvraag-van) aanvragen bij Leefmilieu Brussel. | | | | |
|  | * Vermeld de referentie van de vergunning voor de waterwinning: | | | | |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Mobiliteit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heeft uw bouwwerf een vergunning verkregen op grond van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwwerven op de openbare weg? | | | |
|  | | Ja | |
|  | | Nee | |
| ⮩ | Als u JA hebt geantwoord: | | |
| Gelieve de referentie van de vergunning van de wegbeheerder te vermelden: | | |  |
| ⮩ | Als u NEE hebt geantwoord: | | |
|  | Voeg **in bijlage 7**, indien van toepassing, een plan toe met een beschrijving van de route die voertuigen van 3,5 ton of meer afleggen van of naar de bouwwerf voor het laden/lossen | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Bouwwerfafval

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Definities (artikel 3 van** [**de ordonnantie betreffende afvalstoffen**](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2012061402&table_name=wet)**):**  “verwerking”: nuttige toepassing of verwijdering, met inbegrip van aan de toepassing of verwijdering voorafgaande voorbereidende handelingen.  “nuttige toepassing”: elke handeling met als voornaamste resultaat dat afvalstoffen een nuttig doel dienen door hetzij in de betrokken installatie, hetzij in de ruimere economie andere materialen te vervangen die anders voor een specifieke functie zouden zijn gebruikt, of waardoor de afvalstof voor die functie wordt klaargemaakt.  “voorbereiding voor hergebruik”: elke nuttige toepassing bestaande uit controleren, schoonmaken of herstellen, waarbij producten of componenten van producten, die afvalstoffen zijn geworden, worden klaargemaakt zodat ze zullen worden hergebruikt zonder dat verdere voorbehandeling nodig is.  “recycling”: elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dit omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energieterugwinning, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal.  "verwijdering": iedere handeling die geen nuttige toepassing is zelfs indien de handeling er in tweede instantie toe leidt dat stoffen of energie worden teruggewonnen. Bijlage 1 bevat een niet-limitatieve lijst van verwijderingshandelingen; | | | |
| A | Wordt het ter plaatse geproduceerde afval op de bouwwerf verwerkt? | | | |
| ⇨ |  | Ja | | |
|  | Nee | | |
| ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga naar punt B*. | | |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, vermeld het type afval en zijn verwerking: | | |
|  | Afvaltype en -code  Overeenkomstig de [lijst van afvalstoffen](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02000D0532-20150601&qid=1443770560597&from=EN)  *Voorbeelden: grond, puin,...* | |  |
|  | Verwerkingshandeling  Voorbeelden:   * Sorteren, * Voorbereiden op hergebruik (controleren, schoonmaken, repareren), * Een voorbereidende mechanische behandeling (schrootpers) toepassen met het oog op verbrijzeling, * Verbrijzelen, * Zeven, * Samenpersen, verdichten * Versnijden * Versnipperen | |  |
| B | Omvat de bouwwerf een valorisatietoepassing om de einde-afvalfase te bereiken **[i](#valorisatietoepassing" \o "Dit kan betrekking hebben op afval afkomstig van de bouwwerf of afval van andere sites in of buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.)**?  Voorbeeld: recyclage van puin en hergebruik als granulaten, import van granulaten of grond uit een ander gewest, ...  Meer informatie over de einde-afvalfase is terug te vinden op [de website van Leefmilieu Brussel](https://leefmilieu.brussels/themas/afval-grondstof/afvalbeheer/afvalstoffen-en-milieuvergunningen/einde-afvalfase-end-waste). | | | |
|  |  | Ja | | |
|  | Nee | | |
| ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga naar* Kader 9 : *Plannen en beschrijving van de werf* | | |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, gelieve de volgende elementen te vermelden:  **Opgelet:** Het 'einde afval statuut' kan slechts bekomen worden wanneer de voorwaarden en de specifieke vereisten gelinkt aan dit statuut vermeld worden in de door de gemeente afgeleverde toelating. | | |
|  | Afvaltype en -code  Overeenkomstig de [lijst van afvalstoffen](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02000D0532-20150601&qid=1443770560597&from=EN)  Voorbeelden: grond, puin. |  | |
|  |  | De oorsprong van het afval:  Voorbeeld: afkomstig van de bouwplaats, van een recyclagecentrum in het BHG of het Waals of Vlaams Gewest |  | |
|  |  | Het gebruik van het gevaloriseerde afval:  Voorbeelden: aanleg van een piste, hergebruikte baksteen, fundering, aanvulling. |  | |
|  | * Voeg in **bijlage 8** een kopie bij van elk document voor de optimalisatie van het beheer van het geproduceerde afval (sloopinventaris, follow-upplan voor de sloop, enz.). | | | |

# Plannen

|  |  |
| --- | --- |
| A | Voor bouwprojecten |
| ⇨ | Indien u nog geen huisnummer hebt |
| Voeg in **bijlage 9.1** een kadastrale percelenplan **[](#KadastraalPercelenplan" \o "Het kadastraal percelenplan is een grafische reproductie van de percelen met hun grenzen en hun gebouwen, alsook met de nummers van de percelen.)**toe waarop duidelijk is aangegeven op welke percelen of delen van percelen uw werkzaamheden betrekking hebben. |
| B | In alle gevallen |
| ⇨ | Plan van de bouwwerf |
| Voeg in **bijlage 9.2** het volgende toe:  Een **plan van de bouwwerf** op een leesbare schaal in maximum **A3-formaat** om de inplanting van de installaties in hun omgeving te kunnen evalueren. |
| De plannen moeten het volgende vermelden:   * De schaal * De oriëntatie; * Het tracé van de wegen naast de site en hun naam; * De rijrichtingen van het autoverkeer. |
| ⇨ | Plannen van de inrichtingen |
| Voeg in **bijlage 9.3** het volgende toe:  **De plannen van de bouwwerf** opgesteld op een leesbare schaal in maximum **A3-formaat** met vermelding van de locatie van de werfinstallaties of, bij gebrek daaraan, de uitsluitings- of aanvaardingszones van deze installaties.  De plannen moeten het volgende vermelden:   * Het bouwwerk waarop de werkzaamheden betrekking hebben (gebouw, kunstwerk of leiding); * De perimeter van de bouwplaats, met vermelding van de in- en uitgangen, parkeerplaatsen, laad- en losplaatsen; * De locatie van alle vaste installaties/activiteiten van de bouwplaats (werfcabine, sanitair, torenkraan, stroomgenerator, compressor, ...); * De locatie en het draaigebied van de torenkraan en haar actieradius; * De locatie van de depots/opslagruimten (materialen, producten en afval); * De wegen voor de afvoer van het afval; * In geval van lozing van (afval)water in de riolering of in oppervlaktewater: vermeld de locatie van het (de) lozingspunt(en).   Op elk plan moet de gebruikte schaal vermeld worden. |

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Foto’s van de site |
| Voeg foto’s toe in **bijlage 9.4** om een goede beoordeling van de situatie mogelijk te maken vóór de aanvang van de werkzaamheden.  De foto’s zijn: |
| * + In kleur   + Genummerd   + Met vermelding van de nummers op het plan van de inrichtingen.   Indien u uw aanvraag elektronisch indient, moet u de foto’s in éénzelfde document groeperen. |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Dossierkosten

|  |
| --- |
| Uw aangifte van klasse 3 brengt dossierkosten met zich mee voor de gemeente waarin uw project of inrichtingen gevestigd zijn. Deze kosten verschillen van gemeente tot gemeente. Om het bedrag te kennen, raadpleeg de [webpagina « Hoeveel bedragen de dossierkosten »](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/praktische-gids-voor-milieuvergunningen/hoe-en-waar-uw-aanvraag-indienen/hoeveel-bedragen-de-dossierkosten) > deel « Dossierkosten voor de vergunningsaanvragen behandeld door de gemeente». |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Lijst van bijlagen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Voeg voor de kaders waarbij u betrokken bent alle bijlagen toe die opgenomen zijn in deze lijst. | | | |
| Hoe gaat u te werk? | | | |
| Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.  Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.  Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.  Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:   * + Voeg ze achteraan toe   + Geef ze een nummer. | | | |
| Lijst van bijlagen | | | |
| **Nr. van de bijlage** | **Aankruisvakje** | **Titel van de bijlage** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  | Attest van de verzekeringsinstelling die de beroepsaansprakelijkheid van de aannemer dekt. | [2](#Kader2) |
| 2 |  | Hiërarchieschema | [2](#Kader2) |
| 3 |  | Asbestinventaris | [3](#Kader3) |
| 4 |  | Schema met de werkplanning, Gantt-diagram | [4](#kader4) |
| 5 |  | Toelichtingsnota over de milieueffecten | [4](#kader4) |
| 6 |  | Informatie over het natuurbehoud | [5](#Kader5) |
| 7 |  | Een kaart die de route weergeeft die voertuigen van 3,5 ton of meer afleggen | [7](#Kader7) |
| 8 |  | Een kopie van elk document voor de optimalisatie van het beheer van het geproduceerde afval sloopinventaris, follow-upplan van de sloop enz.). | [8](#Kader8) |
| 9 |  |  |  |
| 9.1 |  | Uittreksel uit de kadastrale matrix en het percelenplan | [9](#Kader9) |
| 9.2 |  | Een plan van de bouwplaats | [9](#Kader9) |
| 9.3 |  | De plannen van de installaties | [9](#Kader9) |
| 9.4 |  | Fotoverslag | [9](#Kader9) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze milieuvergunningsaanvraag juist is. | |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen **in één exemplaar**.

Hoe en waar uw dossier indienen?

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
* De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#LijstBijlagen));

Dien uw dossier of elektronisch of op papier in:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasse van aangifte** | **Bevoegde overheid** | **“Papier” Dossier**  (Indienen of Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief **[](#Aangetekende_brief" \o "Een aangetekende brief is niet meer verplicht, maar biedt nog altijd het voordeel van bewijs van verzending.)**) | **Elektronische Dossier** |
| **Klasse 3** | Gemeente | **In 1 exemplaar** [aan het adres van de betrokken gemeente](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) | Raadpleeg de [tabel van de milieudiensten van de Gemeenten](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) (**kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”**) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren en om de praktische modaliteiten te kennen. |

Vervolg van de procedure

Om het vervolg van de procedure te kennen, kunt u onze informatiepagina raadplegen over de [aangifte van klasse 3 met betrekking tot de bouwplaatsen](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/praktische-gids-voor-milieuvergunningen/de-fases-van-de-procedure-na-het-0).

Uw persoonsgegevens worden door de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

De gemeente is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).