

DE ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE TUSSEN LEEFMILIEU BRUSSEL EN DE AANVRAGERS VAN MILIEUVERGUNNINGEN¹, AANGIFTEN, ERKENNINGEN EN REGISTRATIES²

Juridische waarde van elektronische communicatie tussen de overheid en de aanvragers

Communicatie die wordt uitgewisseld op het platform MyPermit Leefmilieu³ of per e-mail in overeenstemming met de onderstaande instructies heeft dezelfde rechtsgevolgen als een aangetekende zending of een persoonlijke overhandiging.

De datum en tijd van mededelingen van de administratie op het platform of per e-mail worden beschouwd als de datum van kennisgeving.

Elke elektronische communicatie van de aanvrager naar de administratie wordt gevolgd door een ontvangstbevestiging per e-mail naar het adres dat de aanvrager in het aanvraagformulier heeft opgegeven. De datum en tijd van deze e-mail gelden als datum van officiële ontvangst van de mededeling door de administratie.

Als er een technisch probleem is met het platform MyPermit Leefmilieu op de dag dat de deadline verstrijkt, kunnen de aanvrager en de vergunningverlenende overheid die de aanvraag afgeeft rechtstreeks communiceren via e-mail (zie procedures in het deel [‘Per e-mail ingediende aanvragen’](#)).

Als de aanvrager niet langer elektronisch via het platform MyPermit Leefmilieu of per e-mail wil communiceren, kan hij of zij op elk moment voor de rest van de procedure overschakelen op communicatie per post. Hij moet de administratie hiervan op de hoogte brengen. Alle communicatie tussen de twee partijen vindt dan plaats per post tot het einde van de procedure.

¹ Wanneer in dit document de term ‘milieuvergunning’ wordt gebruikt, wordt daarmee verwezen naar milieuvergunningen en milieucertificaten.

² [Ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen](#)

³ [MyPermit Leefmilieu](#) is een tool om online een milieuvergunningsaanvraag in te dienen.



Specifieke kenmerken voor dossiers beheerd door Leefmilieu Brussel

Indiening van de aanvraag

Aanvragen voor milieuvergunningen en -aangiften die kunnen worden ingediend via het platform MyPermit Leefmilieu⁴ moeten elektronisch via dit platform worden ingediend; aanvragen die per e-mail worden ingediend, worden niet aanvaard.

Voor aanvragen van erkenningen en registraties, en voor aanvragen voor milieuvergunningen en aangiften waarvoor de procedures niet kunnen worden uitgevoerd via het platform MyPermit Leefmilieu, moeten elektronisch ingediende aanvragen per e-mail worden ingediend, volgens de procedures die worden beschreven in de paragraaf 'Per e-mail ingediende aanvragen'.

Aanvragen ingediend via het platform MyPermit Leefmilieu

Vanaf het moment dat een aanvraag wordt ingediend via het [platform MyPermit Leefmilieu](#) worden eventuele aanvullingen op het aanvraagdossier uitsluitend ingediend op het platform MyPermit Leefmilieu. Aanvullende informatie die per e-mail wordt verzonden, wordt niet in aanmerking genomen.

Aanvragen ingediend per e-mail

We herinneren eraan dat enkel aanvragen die niet behandeld worden door het platform MyPermit Leefmilieu per e-mail ontvangen kunnen worden.

Elektronische adressen

Alle aanvragen en elektronische communicatie voor aanvullende informatie moeten naar één van de onderstaande adressen worden gestuurd, afhankelijk van het type procedure.

Type procedure	E-mailadres
Voor alle registratie- of erkenningsaanvragen (behandeld door de afdeling Vergunningen en Partnerschappen)	permit_agr@leefmilieu.brussels
Voor elk milieuvergunningsdossier met de rubrieken 162a en/of 162b (zendantennes)	permit-emf@leefmilieu.brussels

⁴ [MyPermit Leefmilieu](#) is een tool om online een milieuvergunningsaanvraag in te dienen.

Voor alle milieuvergunningen en - aangiften die niet geïntegreerd zijn in het platform MyPermit Leefmilieu	permit-pemv@leefmilieu.brussels
Voor elk contact in geval van technische storing van het platform MyPermit Leefmilieu op de dag dat de deadline verstrijkt.	permit-pemv@leefmilieu.brussels

- ✓ In het kader van hun dossier moeten de aanvragers het e-mailadres opgeven dat door de administratie moet worden gebruikt voor alle communicatie.
- ✓ De aanvrager verbindt zich er ook toe de onderstaande **technische uitvoeringsbepalingen van elektronische communicatie na te leven**.

Onderwerp van de mails

Het onderwerp van de mails moet duidelijk zijn en het dossiernummer (eens dit is gekend) vermelden.

Voorbeelden: 'Vergunningsaanvraag - Pangolinlaan', 'Bijkomende info - Dossier 123456' ...

Grootte van de mails

De omvang van de mails mag niet groter zijn dan 25 Mb. Indien nodig kan de aanvraag verstuurd worden via verschillende e-mails of via een SFTP-server waarvan het adres en de login voor de verbinding u door Leefmilieu Brussel meegedeeld worden. In dit geval mag elk ingediend bestand niet groter zijn dan 49 Mb.

Format van het bestand

- ✓ Het aanbevolen formaat voor verzonden bestanden is pdf.
- ✓ Formats van het type Microsoft Office en Open Office worden ook aanvaard. Voor elk ander formaat, behoudt Leefmilieu Brussel zich het recht te weten om te vragen de bestandsindeling te wijzigen in een format dat compatibel is met haar informaticatools.
- ✓ Grote bestanden moeten worden gecomprimeerd maar toch leesbaar blijven.
- ✓ Het aantal bestanden moet beperkt worden door er zoveel mogelijk te groeperen per documentcategorie.

De plannen en documenten die bij de aanvraag worden gevoegd

De documenten moeten printvriendelijk en leesbaar zijn in A4- of A3-formaat.

Specifieke kenmerken voor dossiers beheerd door de gemeentebesturen

Als het verzoek betrekking heeft op een vergunning van de gemeente, wordt de aanvrager verzocht contact op te nemen met de betrokken gemeente om te informeren naar de praktische regelingen voor elektronische communicatie.



De e-mailadressen van de gemeentebesturen zijn te vinden in de [tabel 'Gemeentelijke milieudiensten'](#).

