

EEN DUURZAAM LOGISTIEK PROJECT LANCEREN MET EEN GOEDE BASIS

Stel uzelf de juiste vragen voor lancering

Wat zijn mijn noden?

Identificeer de omgeving van het project

- Betrokken **activiteiten** (bevoorrading, leveringen, onderhoud,...)
- Interne en externe **obstakels** (congestie, bereikbaarheid, wanorde, gebrek aan zichtbaarheid,...)?
- **Opportunities** (beschikbaar budget, interne expertise,...)?



Op wie doe ik beroep?

Elke **persoon of organisatie** met wie u in **contact** staat voor het beheer van uw leveringen, onderhoud en ophalingen:

Interne **collega's**



- Mobility/Fleet Manager
- Duurzaamheidsteam
- Operationeel/economisch manager
- ...

Externe **stakeholders**



- Leveranciers
- Transporteurs
- Klanten
- Overheden
- ...

Met welke data ga ik aan de slag?

- ✓ Identificeer de bestaande **databronnen** (software voor orderbeheer, gegevens over voertuiggebruik, gegevens van uw leveranciers, etc. ...)
- ✓ Evalueer de **kwaliteit** en de **volligheid** van de bestaande data
- ✓ Organiseer **terreinonderzoeken**



Waar? Op belangrijke punten waar beweging kan worden vastgelegd



Wanneer? Representatieve periode (min. 1 week)



Wie? Het personeel aan het onthaal of tijdelijk personeel (studenten...)

Hoe moet ik de situatie begrijpen?

Voer een analyse **uit** van de logistieke stromen (leveringen, onderhoud en ophalingen):

- ✓ Identificeer de **huidige leveranciers en dienstverleners** (wat zijn de huidige processen?)
- ✓ Ga op **terreinbezoek** en praat met **betrokken personen**
- ✓ **Breng** de verschillende stromen en hun fysieke routes **in kaart** (incl. toegang tot opslag)



Hoe beheer ik mijn project?



- ✓ Zet een **stuurgroep** op
- ✓ Stel **duidelijke doelstellingen** vast
- ✓ Stel een **operationeel tijdschema** op met concrete tussentijdse resultaten



Simpel – **m**etbaar – **a**haalbaar – **r**ealistisch – **t**ijdelijk

LOGISTIEKE GEGEVENS VERZAMELEN

Terugkoppeling van de 1^{ste} Workshop

De eerste BLP workshop bood de verschillende entiteiten de gelegenheid elkaar te ontmoeten en best practices en uitdagingen uit te wisselen. Onder de besproken onderwerpen: het **verzamen van logistieke gegevens**.

Het verzamelen van logistieke gegevens



Waarom is het interessant om gegevens te verzamelen?

- Inzicht in de **dynamiek van goederenstromen**
- Aankomst en vertrek van stromen voorzien
- **Leveringslocaties** analyseren
- Leveringsprestatie **controleren**

Het doel van deze gegevens verzameling is om de dynamiek van de stromen te begrijpen om oplossingen te ontwikkelen voor de problemen die in de diagnose zijn geïdentificeerd.

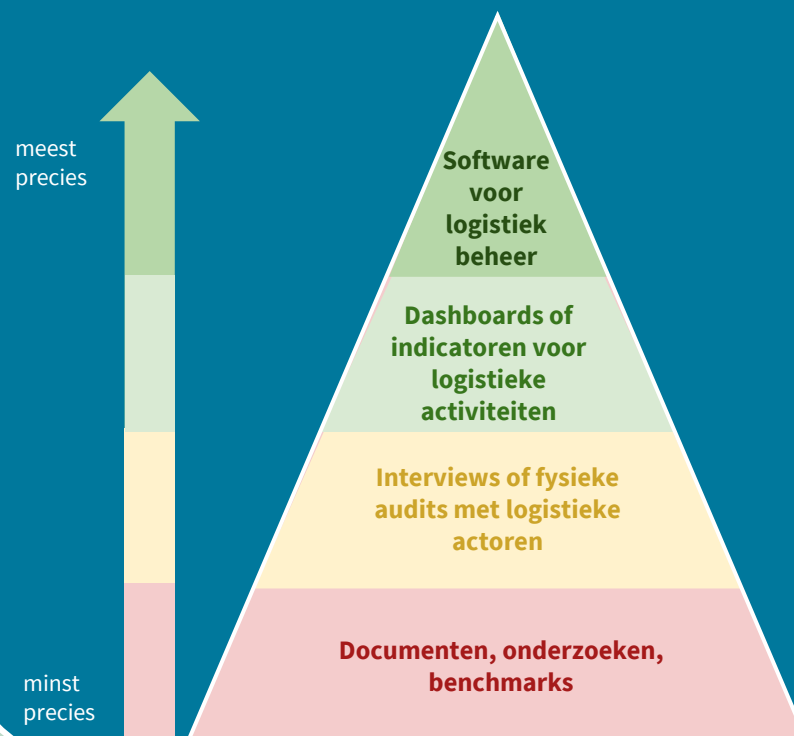
Hoe verzamel ik logistieke gegevens?

- Identificeer **beschikbare elementen** waarmee je gegevens kan verzamelen
- Definieer de te interviewen **betrokkenen**
- Gebruik de voorgestelde **beslissingsboom** (ommezijde)



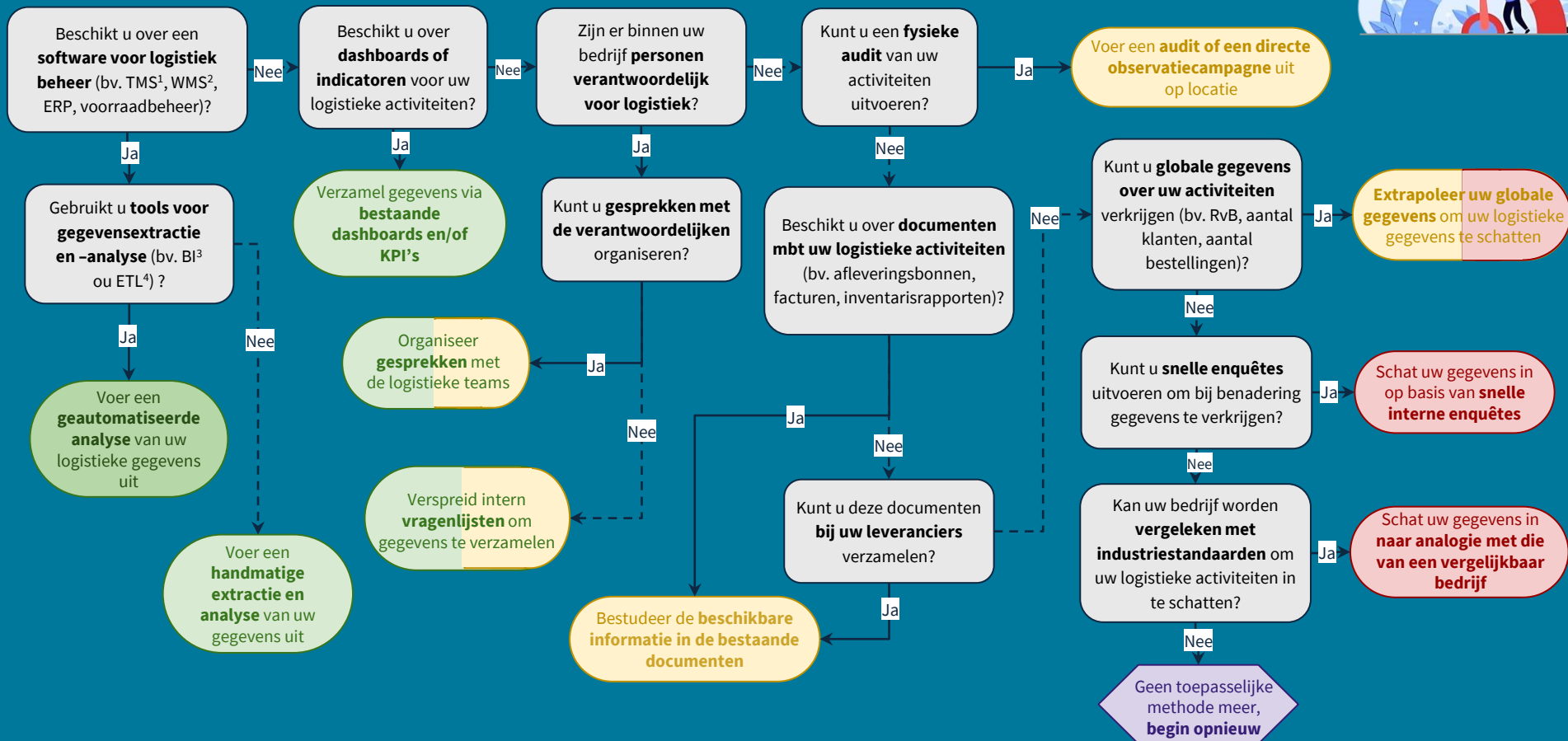
Hulpmiddelen voor gegevensverzameling

Voordat we kijken naar de beslissingsboom voor het verzamelen van gegevens, lijsten we de **structurende hulpmiddelen voor het verzamelen van logistieke gegevens** op, van de minst precieze tot de meest precieze.



LOGISTIEKE GEGEVENS VERZAMELEN

Beslissingsboom voor het verzamelen van logistieke gegevens



¹ TMS : Transport Management System

² WMS : Warehouse Management System

³ BI : Business Intelligence

⁴ ETL : Extract, Transform, Load

Precisie : zeer hoog hoog gemiddeld laag

LEVERINGEN : WELKE MAATREGELS?



Een groeiende sector

Met groei van de e-commerce in het bijzonder is **levering** een centrale activiteit geworden. De **structurering en regulering** van leveringsactiviteiten zijn een antwoord op het groeiende belang **van de sociale en milieu-uitdagingen** in de sector.

Sociaal & Milieu

Op Europees niveau

De Green Deal is een initiatief om de ecologische voetafdruk van de EU tegen 2030 met 55% te verminderen. Hoewel dit initiatief geen direct regelgevend kader inhoudt, heeft het naast **rapportage (CSRD)** wel **invloed op de huidige en toekomstige regelgeving** (bijvoorbeeld de invoering van LEZ).

Op Belgisch niveau

De nieuwe postwet speelt in op de onzekere situatie van bezorgers en legt met name vanaf oktober 2024 een **minimum uurtarief zowel werknemers als zelfstandigen** op (tussen €29,38 en €32,77 afhankelijk van het voertuig) evenals **een arbeidstijdbepanking vanaf 2026** (9 rijuren per dag).



Mobiliteit & bereikbaarheid

ZONE



Op regionaal niveau

LEZ over het hele grondgebied: Vanaf 1 januari 2025 mogen in Brussel alleen bedrijfsvoertuigen met minstens **Euro 3 benzine/hybride/LPG/CNG** of **minstens Euro 6 diesel/hybride** rijden.

Gewicht en afmetingen van voertuigen: toegang tot bepaalde wegen is verboden voor voertuigen van meer **dan 3,5 ton**.

Op lokaal niveau

Voetgangerszones en zones met beperkte toegang: stadscentrum, gemeenteparken, Elsensesteenweg, Ter Kamerenbos, enz.

Bezorgtijden: voorziene **Geluidsnormen** in het kader van milieuvergunningen leggen bezorgtijden op. Meestal vroeg in de ochtend of 's avonds (voor 9.00 uur en na 17.00 uur).

Rapportage

Rapportageverplichting voor grote bedrijven

Publicatie van informatie over de duurzaamheid van hun activiteiten – inclusief leverings- en/of inkoopactiviteiten – in overeenstemming met de Europese taxonomie voor duurzame economische activiteiten (of CSRD, Corporate Sustainability Reporting Directive).

Rapportageverplichting voor last mile transporteurs

Publicatie van halfjaarlijkse rapporten over de pakketdistributieactiviteiten, inclusief de contactgegevens van onderaannemers en opdrachtgevers, het aantal geleverde pakketten, de uitgekeerde vergoedingen en het type geleverde diensten. Inwerkingtreding: augustus 2024.



Welke toekomstige ontwikkelingen?



- Toepassing van de postwet en regulering van de bezorgmarkt
- Nieuwe regelgeving in lijn met de ambities van de Green Deal
- Vermenigvuldiging van voetgangerszones en zones met beperkte toegang
- Standaardisering van de bezorgtijden



environnement
brussels



BRUXELLES MOBILITÉ

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

BLP – praktische fiche 3 – september 2024

VOORDELEN VAN CYCLO-LOGISTIEK



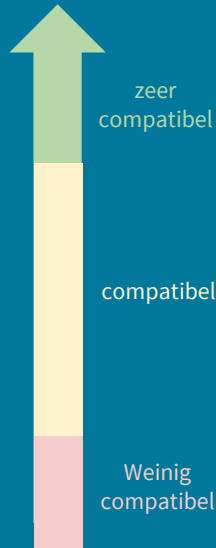
33% van de leveringen in de stad zouden per bakfiets kunnen worden gedaan *

Fietslogistiek is een realistische oplossing voor de uitdagingen van stedelijke logistiek (verkeerscongestie, vervuiling, parkeren, enz).



Welke activiteiten?

- **Ophaal-/bezorgdiensten (lichte pakketten < 30kg)**
- **Expressdienst**
- **Gepland onderhoud en interventiediensten**
- **Afvalophaaldienst**
- **Levering/ophaalservice van palletten**
- **Ophalen/bezorgen (gecontroleerde T°: koel, warm)**
- **Afhaling/levering (gecontroleerde T°: bevroren)**



Welke voordelen?

- Optimaliseer de reisefficiëntie en verlaag de kosten (tot 51%**)
- Vermijd parkeerproblemen
- Verhoog de voorspelbaarheid van servicetijden
- Verbeter de koolstofvoetafdruk (-95% per voertuig per kilometer**)
- Welzijn & loyaliteit van het personeel

Hoe organiseert u uw cyclo-logistiekdienst?

Intern

Aandachtspunten

- Verandering van werkwijze
- Intern onderhoudsbeheer
- Personeel overtuigen en trainen

Voordelen

- Lichaamsbeweging (en beter welzijn!) voor personeel
- Bedrijfsimago
- Eigen activiteit, dus meer controle over de organisatie

Extern

Aandachtspunten

- Integratie van de externe dienst in de interne processen van de organisatie
- Aantal spelers en aanbod nog beperkt
- Openbare aanbesteding

Voordelen

- Toegang tot stedelijke magazijnen voor opslag
- Snellere integratie in bedrijfsvoering
- Deskundige professionele service met speciale tools

Meer info

- [Lijst van cyclo-logistici in België](#)
- [Start je overstap naar een bakfiets](#)

- [*Volgens de jaarlijkse cyclo-logistiekbarometer](#)
- [**Evaluatie van de prestaties van bakfietsleveringen in Brussel](#)



Overgang naar een duurzame vloot

Waarom?

Kiezen voor duurzaam vlootbeheer helpt om de uitdagingen van stedelijke logistiek aan te pakken, zoals het verminderen van vervuiling, het optimaliseren van leveringen bij verkeersopstoppen, en tegelijkertijd voldoen aan de nieuwe milieuregels (Low Emission Zone – LEZ).

Welke aanpak voor een duurzaam vlootbeheer?

Belangrijke punten om te overwegen bij het herontwerpen van uw vloot:

1. Integratie in de duurzame mobiliteitsstrategie van het bedrijf

- **De uitstoot verminderen** : lichtere en elektrische voertuigen, ecologische rijstijl

2. Evaluatie van de huidige staat van uw vloot:

- Een **inventarisatie** maken van het huidige wagenpark en het gebruik ervan.
- Het **mobilitetsprofiel van uw medewerkers** definiëren om beter aan hun behoeften te voldoen.
- Hebt u de **TCO (Total Cost of Ownership)** van uw vloot berekend?

3. Duurzame optimalisatie van de huidige vloot

- Hoe kunt u **de grootte en motorisering** van uw vloot optimaliseren?
- Kunt u het **aantal voertuigen verminderen en alternatieve vervoersmodi gebruiken** ?
- Is het mogelijk om uw voertuigen te laten gebruiken door verschillende diensten dankzij een aangepaste car policy?
- **Voertuigmonitoring**: heeft u indicatoren voor het volgen van uw vloot (aantal km, brandstofverbruik, ...)

4. Planning van de vervanging van voertuigen

- Welke **criteria** kunt u gebruiken om nieuwe voertuigen, aangepast aan uw behoeften, te kiezen?
- Kunnen deze voertuigen worden vervangen door andere, **duurzamere vervoersmodi** (bijv. cargofietsen?)
- Zo niet, kunnen deze voertuigen dan worden vervangen door **elektrische voertuigen**?

5. Aanpassing van de car policy voor elektrische voertuigen

- Beoordeling van de **bestaande car policy**.
- Aanpassing van de TCO-categorieën, vereisten en voorwaarden bij het kiezen van voertuigen.
- Waar en hoe opladen?
- Aanstelling van de verantwoordelijke en oprichting van een werkgroep

6. Ondersteuning bij de overstap naar nieuwe voertuigen:

- De gebruiksregels voor de nieuwe voertuigen vaststellen
- **De verandering** ondersteunen door medewerkers te informeren en op te leiden over de nieuwe voertuigen.

7. De leveringen op het terrein optimaliseren.

- Hoe kunt u de **efficiëntie van uw leveringen** verbeteren?
- Is het mogelijk om de **bezettingsgraad van voertuigen te verhogen**?
- Is het mogelijk om de **leveringen te groeperen**?
- **Kunt u bepaalde leveringen delen met nabijgelegen bedrijven**?



Overgang naar een duurzame vloot

Welke ondersteuning?

Het Gewest helpt u:

- De elektrische voertuigen leidraad: gids ter ondersteuning van mobility managers binnen bedrijven en openbare instellingen over de elektrificatie van de vloot
- Mobility and Fleet Facilitator: bedrijven en openbare besturen in Brussel kunnen een beroep doen op de Mobility & Fleet Facilitator en ondersteuning vragen bij het beheer van hun mobiliteit en vloot.
- Facilitator laadinfrasctructuur: de facilitator biedt bedrijven en particulieren die daarom verzoeken gratis individuele begeleiding bij de installatie van laadpalen voor elektrische voertuigen. U vindt ook informatie op de website [Electrify.brussels](https://electrify.brussels).
- MobiClick aankoopcentrale: om de aankoop van schone voertuigen en de installatie van elektrische laadpalen voor de openbare besturen in Brussel te faciliteren.
- Low Emission Zone Brussels: Informatie en kalender van de Lage Emissiezone (LEZ van het Brussels Gewest).
- **Zelfstandigen, micro-, kleine en middelgrote bedrijven** die actief zijn (en hun exploitatiezetel in Brussel hebben), kunnen steun krijgen bij de aankoop of leasing van een nieuw elektrisch bedrijfsvoertuig ter vervanging van een bedrijfswagen die niet langer in de regio mag rijden. Premies kunnen ook de elektrische retrofit of de aankoop van een bakfiets dekken.
 - Premie elektrisch bedrijfsvoertuig
 - Premie bakfiets of fietskar



Bereikbaarheidsprofiel aanmaken

Waarom?

Leveringsproblemen leiden **tot klachten en boetes** (bijvoorbeeld: vanaf 30 minuten servicetijd wordt elk begonnen kwartier in rekening gebracht). U kunt actie ondernemen door **uw bereikbaarheidsprofiel aan te maken**. Dit zal helpen om bezorgers beter te informeren en problemen met adressen, routes of manoeuvres bij aankomst in laad- of loszones te voorkomen.



Bereikbaarheidsprofiel aanmaken...

Het doel is om de bereikbaarheid (routes, configuratie van de site...) en de infrastructuur van de site met betrekking tot de verschillende soorten bewegingen (laad- en loszones...) te beoordelen.

Voer een terreinbezoek uit en noteer de belangrijkste elementen op een **plan van de site**.

Om de situatie gedetailleerd in kaart te brengen, kunt u zichzelf de volgende vragen stellen:

- Met betrekking tot **de toegangswegen naar de site**: Hoeveel zijn er? Waar bevinden ze zich?
- **Waar verwacht het bedrijf dat de leveringen plaatsvinden?**
- Kan een ruimte worden omgevormd **voor opslag?**
- **Vinden sommige laad- en losactiviteiten plaats op de openbare weg? Zo ja, wat is de configuratie van de site** (Gereserveerde ruimte? Volle rijbaan?...)? Zijn deze stops conform de regelgeving in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest?**
- **Welke informatie over de bestemming wordt aan de chauffeurs verstrekt, en in welke taal?**
- **Is er een parkeerplaats** beschikbaar voor onderhoudspersoneel?

...Om een relevante bereikbaarheidsfiche te verkrijgen

Het opstellen van een bereikbaarheidsfiche voor chauffeurs/bezorgers maakt het mogelijk om nuttige informatie te bundelen die relevant is voor hun activiteiten in de omgeving en op het terrein van het bedrijf. Dit zorgt voor tijdsbesparing en betere organisatie.

De bereikbaarheidsfiche kan de volgende elementen bevatten:

- Het leveradres en de locatie van de toegangspunten;
- Contactgegevens van een contactpersoon of de receptie;
- Voorgestelde route(s) om de site te bereiken en te navigeren op de site;
- Foto van het gebouw of de ingang van de site;
- Parkeerregels en aanduiding van de beschikbare parkeerplaatsen;
- Aanwezige infrastructuur (zoals loskades) en het nummer van de kade indien van toepassing;
- Nabijgelegen loszones wanneer de levering niet op de site plaatsvindt.



Er moet ook een overzichtsplan worden opgesteld met de verschillende informatie.

Vergeet niet om dit document regelmatig te communiceren met uw verschillende leveranciers (in de taal van de leverancier) of rechtstreeks in de contracten op te nemen. Vooral wanneer er in uw toegangsgebied lopende werkzaamheden zijn.

Bereikbaarheidsprofiel aanmaken

...En plan de aankomst van leveringen en ophalingen

Beschikt u over een geschikte leveringsruimte om de leverings- en ophaaloperaties van uw bedrijf te verbeteren?

Indien er **geen ruimte** beschikbaar is: **Identificeer een locatie** waarbij rekening wordt gehouden met de toegankelijkheidscriteria en de beperkingen van de site.

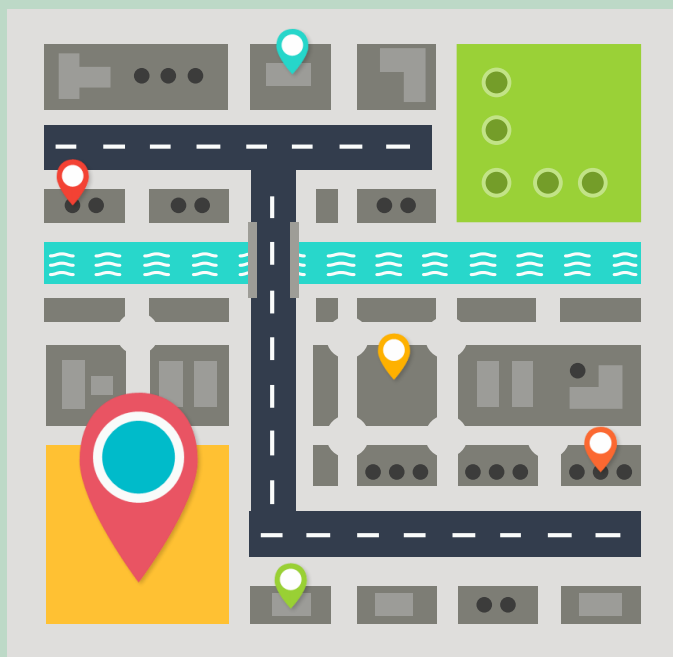
In alle gevallen: **Installeer signalering buiten** (zoals bewegwijzing naar de ingang, gereserveerde parkeerplaatsen, enz.), evalueer **de huidige behoeften** van het bedrijf, anticipeer **op toekomstige behoeften** en zorg ervoor dat u voldoet **aan de regelgeving voor leveringszones in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**.

Aandachtspunten:

- **Stel tijdslots** in voor de ontvangst van elke levering en optimaliseer het verkeer op de laad- en loskade.
- **Optimaliseer de grootte van de voertuigen** door bestellingen aan te passen of rechtstreeks samen te werken met de bezorgers.
- Zorg voor **duidelijke signalering** om onverwachte manoeuvres te voorkomen, enz.

Meer weten?

- [Voorbeeld van bereikbaarheidsfiche van leveringen](#)
- [Wetgeving parking en levering](#)



DUURZAME & EFFICIËNTE LEVERINGEN

Terugblik op de workshop van 21/11/23

Leveringen: hoe kunnen we ze verminderen en duurzamer maken?



Bijvoorbeeld: gunningscriteria
van overheidsopdrachten

Bijvoorbeeld: gebrek aan kennis
van alternatieven en
dienstverleners

Bijvoorbeeld: aankoopprocedures,
persoonlijke voorkeuren,
weerstand tegen verandering



environnement
.brussels



BRUXELLES MOBILITÉ
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

BVP – Praktische fiche 7 – Januari 2025

DUURZAME & EFFICIËNTE LEVERINGEN

Oplossingen

Uitstoot verminderen



Levering via cargofiets
Elektrificatie van lichte
bedrijfsvoertuigen
Opleiding ecologisch rijden

Lokale oplossingen stimuleren



Verplaatsing van
opslagfaciliteiten
Vermindering van afgelegde
afstanden

Digitaliseren



Digitaliseren van voorraden en de
aankoopcentrale
Opvolging van belangrijke
prestatie-indicatoren
Routeoptimalisatie

Rationaliseren, optimaliseren en verminderen

Het aantal leveranciers, bestellingen en
leveringen verminderen



Segmentatie van het
bezorggebied

Lagere leveringsfrequentie (bijv. 2
vooraf bepaalde dagen)



Centralisatie van bestellingen
Opzetten van een multi-actor
logistieke hub

Communiceren



Verbetering van de kwaliteit van
de beschikbare informatie over
leveringen (adres,
contactpersoon, specifieke
procedure, procedure in geval van
afwezigheid, enz.)

Installatie van bewegwijzering om
de toegankelijkheid van de site te
verbeteren

Meer informatie: [De 4A's, een
methode voor duurzame
stadslogistiek](#)



DUURZAAMHEID INTEGREREN IN UW OPENBARE (OPENBARE) AANBESTEDINGEN

WELKE UITDAGINGEN?

- De milieueffecten van uw aankopen verminderen.
- De kwaliteit en efficiëntie van uw producten en diensten behouden, zelfs na de aanpassing van uw aankooppraktijken.
- Het verantwoord imago van uw bedrijf versterken bij uw medewerkers, partners en klanten.



WAAR TE BEGINNEN?

Het is aanbevolen om een geleidelijke aanpak te hanteren, met focus op een beperkt aantal diensten en producten waarvan de impact op het milieu binnen uw bedrijf het meest zichtbaar is (bijv. meest bestelde referenties, meest regelmatige verzenders).

Prioriteiten stellen

Richt u in eerste instantie op een beperkt aantal producten en diensten

Behoeften analyseren

Analyseer uw exacte behoeften voordat u voor een alternatieve oplossing kiest

Alternatieven onderzoeken

Houd rekening met de beschikbaarheid en kosten van milieuvriendelijkere alternatieven

Zichtbaarheid

Beoordeel het zichtbaarheidspotentieel van uw ecologisch beleid bij het publiek en uw personeel.

HOE AANPAKKEN?

VOORWERP VAN DE OPDRACHT	KEUZE VAN DE DEELNEMERS	TECHNISCHE SPECIFICATIES	GUNNINGS-CRITERIA	UITVOERINGS-VOORWAARDEN
Milieuclausules opnemen in de beschrijving van wat onder de overheidsopdracht valt	De capaciteit van het bedrijf beoordelen om aan de milieueisen te voldoen	Milieutechnische specificaties integreren (eventueel met label)	Milieucriteria opnemen in de beoordeling van de kwaliteit van de offertes (eventueel met label)	Uitvoeringsvoorwaarden met milieukarakter vastleggen

Enkele concrete voorbeelden:

- Voorbeeld van een bestek met [milieugunningscriteria op het gebied van logistiek](#) (Leefmilieu Brussel).
- Voorbeelden van herbruikbare [milieuclausules](#) in een bestek (Overheidsopdrachten Wallonië).

TOOLS & TRAINING

[Een helpdesk voor duurzame overheidsopdrachten](#) (Leefmilieu Brussel)

[Begeleiding en opleiding voor verantwoord aankopen](#) (Coduco)

GIDSEN EN HANDLEIDINGEN OM VERDER TE GAAN

[Verantwoord aankopen: Juridische kadernota](#) (SPW)

[Groen kopen!](#) (Europese Commissie)

VEREISTE LABELS GEBRUIKEN

[Label "Lean and Green"](#)

[Label "Carbon Trust Standard"](#)

[Label Ecodynamische Onderneming](#)

De overstap naar bakfietsen bestendigen (na een succesvolle proefervaring)

De sleutelrol van proefprojecten in overgangsprojecten



De 3 pijlers van duurzame verandering

1

Bewijs van meerwaarde

Bv.: Meet en communiceer de impact en voordelen van het proefproject (incl. kosten, efficiëntie, merkimago, welzijn van werknemers, aanvaardbaarheid, enz.)

2

Integratie van stakeholders

Bv.: Operationele teams en management betrekken en klanten of externe partners hierbij (indien nodig)

3

Geleidelijke integratie

Ex : Het project in opeenvolgende fasen (of proefervaringen) faseren, processen aanpassen en zorgen voor voortdurende monitoring

Strategie voor een succesvolle overgang

1. Opschaling structureren



Conclusies trekken uit de proefervaring (successen, obstakels, aanpassingen)

Stel een progressief uitrolplan op (reikwijdte, tijdschema, fasen)

Hanteer een iteratieve *Test & Learn*-aanpak

2. Besluitvorming verzekeren



Duidelijke KPI's definiëren (operationeel, menselijk, economisch, enz.)

Gestructureerde feedback geven aan belanghebbenden

Het management overtuigen met cijfers

3. Organisatorische verandering ondersteunen



Oefen en betrek teams vanaf het begin

Pas interne processen aan om de nieuwe oplossing te integreren

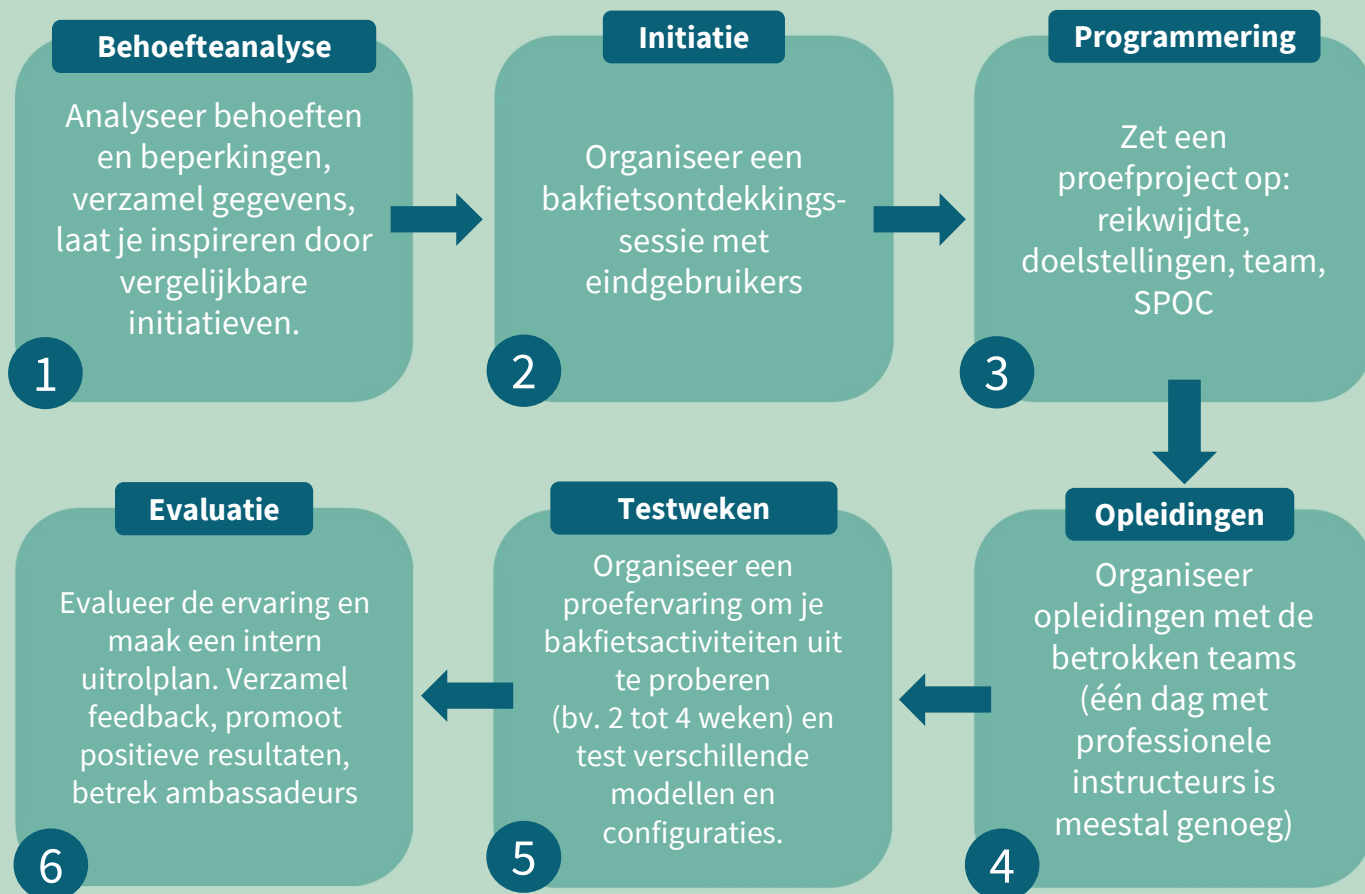
Vermijdt het “mode”-effect: veranker de verandering in de bedrijfscultuur (veranker het project in het beleid en de waarden van het bedrijf, promoot de resultaten, stel ambassadeurs aan)



De overstap naar bakfietsen handhaven (na een succesvolle proefervaring)

De sleutelrol van proefprojecten in overgangspromen

De belangrijkste stappen van de transitie



Bestellingen centraliseren

Het centraliseren van bestellingen houdt in dat alle inkoopactiviteiten van een organisatie worden gegroepeerd binnen één afdeling of platform. Het is gericht op zowel publieke als private bedrijven die hun inkoopprocessen willen stroomlijnen, kosten willen verlagen en transparantie willen verbeteren.



Verwachte impact

-  Lagere transportkosten
-  Lagere administratieve kosten
-  Verbeterde controle en opvolging
-  Optimalisatie van processen
-  Minder impact op de samenleving

Aandachtspunten

-  Weerstand tegen verandering
-  Niveau van dienstverlening
-  Diversiteit van behoeften
-  Verlies van flexibiliteit

Essentiële stappen

- Analyseer de huidige activiteiten** om inkooppraktijken en -storingen te identificeren
- Definieer een **inkoopbeleid** en de interne processen:
 - Niveau van centralisatie (per team, afdeling, etc.)
 - Contacten
 - Digitale tools
- Informeer, communiceer en train** medewerkers in de nieuwe processen en tools
- Bepaal een opvolg- en evaluatiestrategie met behulp van prestatie-indicatoren (aantal bestellingen/leveranciers, transportkosten, etc.)

Nodige middelen

Interne procedures
Inkoophandvest,
procedurehandboek.

Digitale hulpmiddelen
ERP,
inkoopbeheerplatforms.

Contactpersonen
Verantwoordelijke
personen of teams.



Bestellingen centraliseren

Orders kunnen **op verschillende niveaus** worden gecentraliseerd: op afdelings-, organisatie-, gebouw- of siteniveau.



Voorbeelden van organisaties in Brussel

GOB

De site heeft een beperkte losplaats, wat betekent dat goederenontvangsten zeer efficiënt ingepland moeten worden. Het Iris Tower-gebouw wordt gedeeld door 8 overheidsdiensten en 3 andere medehuurlers. De meeste GOB-entiteiten gebruiken gemeenschappelijke leveranciers, wat betekent dat bestellingen gecentraliseerd kunnen worden. De GOB-teams ontvangen, sorteren en verzenden de goederen.

Op gebouw niveau



Schaerbeek

De centralisatie van bestellingen bestaat uit het gebruik van ATAL-software, voorzien van getraind personeel, speciale toegang tot de tool en een centraal magazijn dat zorgt voor ontvangst, sortering en verzending. Dit systeem zorgt voor een betere opvolging en controle van de logistieke stromen en vergemakkelijkt de coördinatie tussen de afdelingen.

Op organisatorisch niveau



ULB

De site bestaat uit een groot aantal gebouwen en heeft een grote hervorming van de goederenstromen ondergaan. Er is een gedeeltelijke centralisatie doorgevoerd via een centraal magazijn, in combinatie met het vastleggen van leveranciers in overheidscontracten voor de belangrijkste goederenstromen. Het centrale magazijn ontvangt, sorteert en verzendt goederen.

Op site niveau

