

Verbintenischarter: voorwaarden voor deelname aan de begeleiding op maat voor de implementatie van een strategie voor duurzame overheidsaankopen



Wij, _____, erkennen en aanvaarden de volgende voorwaarden in het kader van onze deelname aan de begeleiding die Leefmilieu Brussel biedt om de duurzaamheid van onze overheidsopdrachten te versterken:

Sectie 1: Ingezette middelen tijdens de begeleidingsperiode

- 1.1. We zorgen ervoor dat het team en/of de verantwoordelijken voor de aankopen van onze administratie tijdens de volledige duur van het project worden geraadpleegd en betrokken.
- 1.2. We zorgen ervoor dat we waar nodig de juiste mensen binnen onze administratie identificeren om deel te nemen aan het project, waaronder technische beheerders, interne klanten, duurzaamheidsverantwoordelijken (EMAS, ecobeheer, SMV, KAP ...) of juridische profielen.
- 1.3. We zetten ons in om deze mensen actief te betrekken bij de reflectie, implementatie en monitoring van het strategisch plan, door ervoor te zorgen dat ze beschikbaar zijn en deelnemen aan projectgerelateerde vergaderingen en activiteiten.
- 1.4. Wij verbinden ons ertoe de informatie te verstrekken die de Facilitator Duurzame Overheidsopdrachten nodig heeft om een diagnose van de aankopen uit te voeren.

Sectie 2: Referentiepersoon die verantwoordelijk is voor de monitoring

- 2.1. We hebben binnen onze administratie een referentiepersoon aangesteld die verantwoordelijk zal zijn voor het project en zal optreden als de belangrijkste contactpersoon voor de Facilitator Duurzame Overheidsopdrachten bij Leefmilieu Brussel.
- 2.2. De referentiepersoon verbindt zich ertoe elke vergadering bij te wonen, het project regelmatig te monitoren samen met de Facilitator Duurzame Overheidsopdrachten en contacten te onderhouden met de verschillende diensten en interne actoren van onze administratie om hun deelname aan de vergaderingen die hen aanbelangen te verzekeren.

Sectie 3: Inventarisatie en monitoring na de begeleiding

- 3.1.** We stemmen ermee in om de indicatoren van het strategisch plan één keer per jaar te controleren, waarbij we informatie verschaffen over geïdentificeerde opdrachten, prioritaire sectoren en actiefiches.
- 3.2.** We verbinden ons ertoe de indicatoren te monitoren gedurende een periode van 5 jaar vanaf het einde van de begeleiding, zodat we onze vooruitgang op het vlak van duurzame overheidsopdrachten op lange termijn kunnen beoordelen.

Sectie 4: Steun van de bevoegde hiërarchie en/of politiek

- 4.1.** We verklaren dat onze verbintenis voor het opstellen van een strategisch plan voor duurzame overheidsopdrachten formeel is gevalideerd door de bevoegde hiërarchie (college van burgemeester en schepenen, raad van bestuur ...).
- 4.2.** De bevoegde politieke verantwoordelijken worden ook geïnformeerd over onze aanpak en ondersteunen de ontwikkeling van het strategisch plan.
- 4.3.** De hiërarchie moet worden betrokken bij belangrijke momenten in het begeleidingsproces (ten minste bij de startvergadering en de vergadering om de strategie en fiches te presenteren).

Door dit verbintenischarter te ondertekenen, bevestigen we onze wens om actief samen te werken met Leefmilieu Brussel om de duurzaamheid van onze overheidsopdrachten te versterken. We erkennen het belang van onze rol in het succes van dit project en zetten ons in om samen te werken om onze gemeenschappelijke doelen te bereiken.

Naam van de overheidsadministratie:

Datum:

Handtekening van de leidend ambtenaar:

gemeentesecretaris/CPAS-voorzitter/Algemene directie