

AFVALBEHEER VOOR BEDRIJVEN IN BRUSSEL — SCHOLEN & UNIVERSITEITEN

Facilitator bedrijfsafval
recyclepro@leefmilieu.brussels



ADELINE MONSEU & FIONA CRADDOCK – 9/12/2025

WAAROM IS OPLEIDING BELANGRIJK?

We produceren elke dag afval. Daarom is het belangrijk om:

- Uw wettelijke verplichtingen te kennen
- Uw afval te identificeren en te proberen het te verminderen
- Inspiratie op te doen en goede praktijken toe te passen
- Uw contracten af te stemmen op uw werkelijke situatie
- Gebruik te maken van de tools die Leefmilieu Brussel ter beschikking stelt

**UW OPLEIDING VEREENVOUDIGT UW TAKEN
& HELPT U TE BEGRIJPEN HOE U VERDER KUNT GAAN**



KOMENDE RELEVANTE TRAININGEN

ONDERWERP	DATUM	SPECIFICITEIT
Cultuursector	27/1	Eenmalig gebruik, bewustmaking van het publiek
Horeca & kantines	10/3	Voedselverspilling, verpakking, onverkochte producten
Publieke instellingen	31/3	Eenmalig gebruik, meerdere locaties
Alle sectoren	19/5	Algemeen
Compostering	3/6	Grote producenten
Gezondheidszorg	9/6	Risicohoudend afval van de zorg, radioactief afval, PMD gezondheidszorg



OVERZICHT



Hoofdstuk 1 INTRODUCTIE



Hoofdstuk 2 REGELGEVING



Hoofdstuk 3 HOE KUNT U BETER SORTEREN?



Hoofdstuk 4 PREMIES & SUBSIDIES



Hoofdstuk 5 BEWUSTMAKING & STRATEGIE



Hoofdstuk 6 CONCLUSIE & VRAGEN- ANTWOORDEN

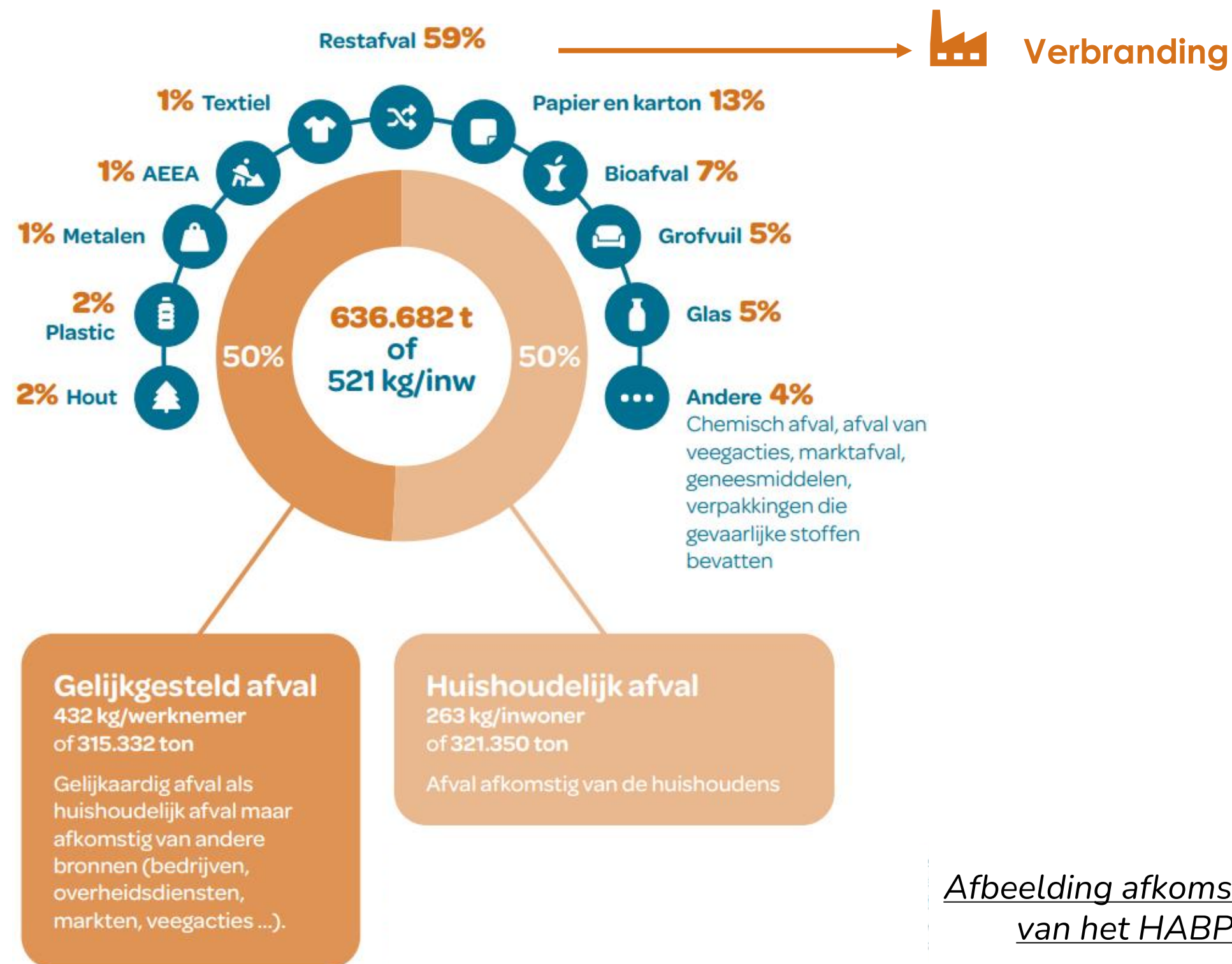


1. INTRODUCTIE

Uitdagingen van goed afvalbeheer



PROFESSIONEEL AFVAL IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



Afbeelding afkomstig uit de evaluatie van het HABP – kerncijfers 2022



PROFESSIONEEL AFVAL IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Doelstelling 2030

Vermindering van niet-huishoudelijk afval per werknemer van **20%**

Het gewicht van te verbranden
restafval verminderen



70% gerecycleerd afval
bereiken



Afbeelding afkomstig uit de evaluatie van het HABP – 2021

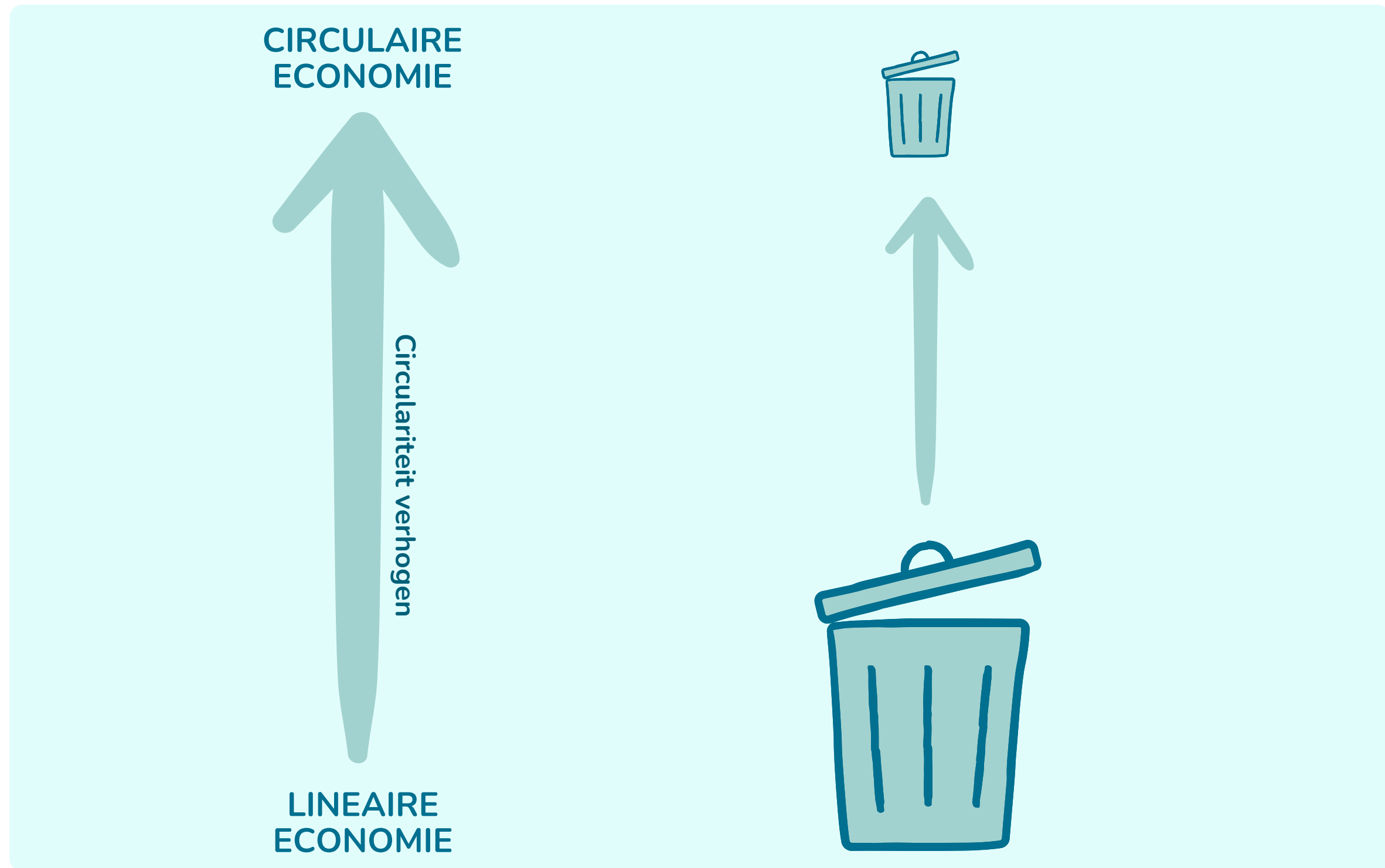


WAAROM ACTIE ONDERNEMEN?

- Om de **milieu-impact** van afval en de verwerking ervan te **verminderen**
 - ↓ verbranding = ↓ CO2 uitstoot
- Om de **verspilling van hulpbronnen te verminderen**
 - + hergebruik (en dus lokale banen)
 - + recycling (en mogelijkheden om ons afval een 2de leven te geven)
 - Voedselafval omzetten in lokale hernieuwbare energie (biomethanisatie) & compost om de bodem te bemesten
- Om de **leefomgeving** van de Brusselaars **aangenamer** te maken
 - ↓ km afgelegd door vuilniswagens = ↓ congestie, ↓ lawaai
 - ↓ aantal vuilniszakken in de straten

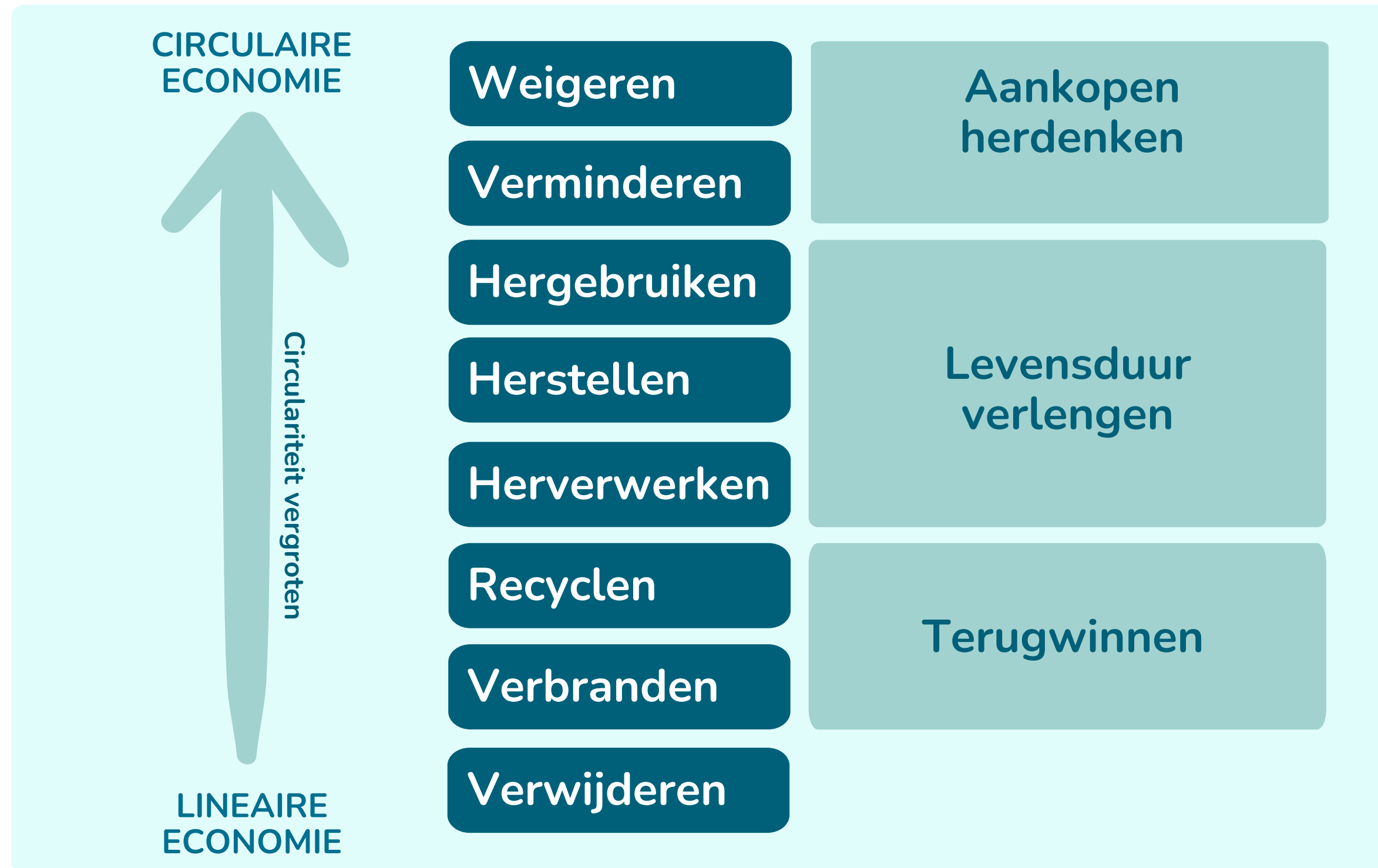


Hoe kunnen we afval verminderen?



Hoe kunnen we afval verminderen?

De ladder van Lansink



Afval voorkomen - De ladder van Lansink

Weigeren

Verminderen

Aankopen herdenken

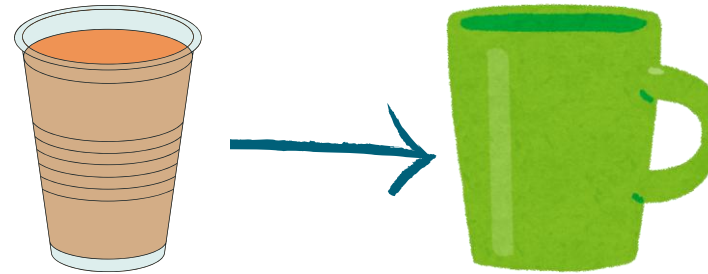
- Kunnen we minder gebruiken?
- Kan mijn leverancier een herbruikbaar alternatief leveren?
- Bestaat er een ander product dat in dezelfde behoefte voorziet, maar met minder impact?
- Kan ik mijn organisatie of gewoonten veranderen om deze verspilling te vermijden?
- Is mutualisatie mogelijk (delen, huren, poolen) in plaats van systematisch te kopen?
- Zijn onze goederen 'universeel' (geen logo, gemakkelijk te gebruiken door anderen)?



Afval voorkomen - De ladder van Lansink



Kartonnen dozen vervangen door herbruikbare kratten



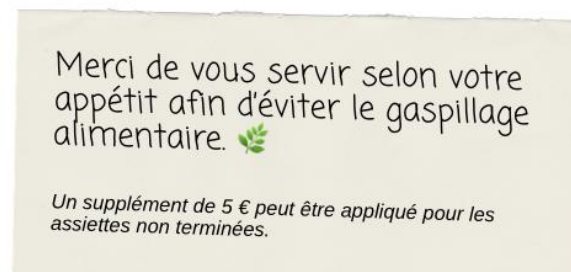
Gebruik herbruikbaar servies.



Herbruikbare trolleyhoezen.



Verkoopautomaten vervangen door bulkgoederen.



Boodschap op het buffet.



Uitrusting voor op de werkplek huren.



Gefilterd leidingwater.



Elimineer goodies.



Afval voorkomen - De ladder van Lansink

Hergebruiken

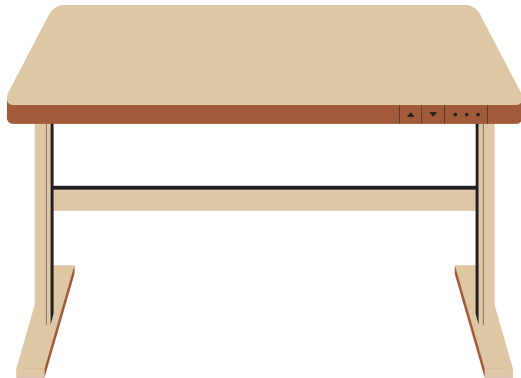
Herstellen

Herverwerken

De levensduur
verlengen

- Kan het op een andere manier of voor een ander doel worden hergebruikt?
- Kan het verkocht, weggegeven of gedeeld worden?
- Is het gemakkelijk te repareren of te laten herstellen?
- Onderhouden we dit materiaal goed?
- Kunnen we nog bruikbare onderdelen recupereren?
- Bestaat er een lokaal kanaal om het te herstellen of te reviseren?

⇒ Recuperatheken: <https://federation.recuperatheque.org/>



Koop tweedehands meubilair of geef uw meubilair een tweede leven in plaats van het te kopen.



Laat uw IT-apparatuur herstellen en reviseren.
Bied regelmatig onderhoud aan.



Doneer aan verenigingen in plaats van bruikbare spullen weg te gooien.



Geef waarde aan uw onverkochte goederen.



Afval voorkomen - De ladder van Lansink

Recyclen

Verbranden

Terugwinnen

- Moet dit afval worden gesorteerd?
- Kunnen de materialen gescheiden worden?
- Neemt de leverancier gebruikte verpakkingen of materialen terug?
- Hebben we de nodige bakken om correct te sorteren?
- Kennen onze teams de juiste sorteerprocedures?
- Wordt het gesorteerde afval correct bewaard tot het wordt opgehaald?
- Hebben we bij onze inzamelaar gecontroleerd hoe dit afval wordt verwerkt?

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



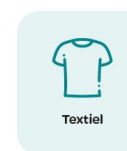
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



1. INTRODUCTIE

De facilitator bedrijfsafval:
Presentatie en diensten



PROFESSIONALS ?

Bedrijf	Maatschappij	Vereniging	Overheid
Elke status			
Zelfstandige	OCMW	Natuurlijke persoon	...

Diensten & advies	Financiën	Gezondheids -zorg	Handel	Horeca
Elke sector				
Kunst & Sport	Maatschappelijk werk	Onderwijs & vorming	Ambacht & industrie	...



ONDERSTEUNING VOOR PROFESSIONALS DOOR DE FACILITATOR BEDRIJFSAFVAL



HELPDESK

- ✓ Antwoorden op diverse vragen
- ✓ Informatie over activiteiten, ondersteuning, enz.
- ✓ Eén e-mailadres: recyclepro@leefmilieu.brussels



BEGELEIDING

- ✓ Specifiek advies
- ✓ Afvaldiagnose
- ✓ Diepgaande ondersteuning



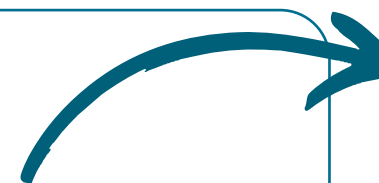
OPLEIDING

- ✓ Per thema
- ✓ Per doelgroep
- ✓ Zie <https://leefmilieu.brussels/pro/agenda>



DOCUMENTATIE

- ✓ Adviesfiches, FAQ's
- ✓ Gidsen, studies, gevarieerde inhoud
- ✓ Website <https://leefmilieu.brussels/pro>



100% gratis → één adres: recyclepro@leefmilieu.brussels



Mijn professioneel afvaltraject

Alle stappen om uw afval te voorkomen, te sorteren en duurzaam te beheren



Wettelijke bepalingen begrijpen

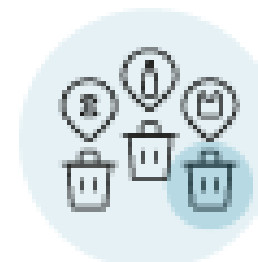


Afval identificeren en beoordelen

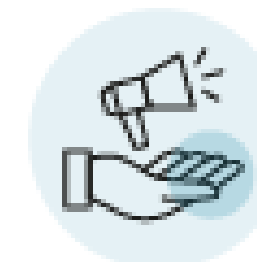


Een geschikte afvalinzamelaar en/of inleverlocatie kiezen

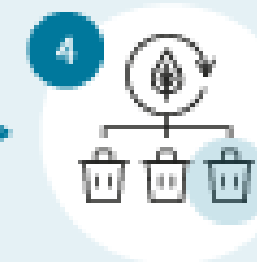
3



Sorteer- en opslagfaciliteiten inrichten



De ploegen sensibiliseren

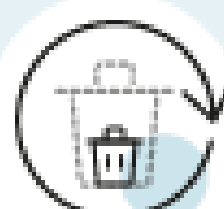


Afval sorteren en valoriseren, per type



Opvolging verzekeren en voortdurende verbetering

Denk bij elke



Afval verminderen

stap aan afvalpreventie



VOORBEELDEN VAN FICHES





Adviesfiche – **professioneel afval** – nr. 1

SAMENVATTING VAN DE VERPLICHTINGEN

PREVENTIE

“Het beste afval is het afval dat niet bestaat”

Denk eerst en vooral na over het beperken van het geproduceerde afval en het hergebruik van alle materialen waarvoor dat mogelijk is. Het milieu wint en u ook: minder of geen afval betekent vaak lagere kosten en dus besparingen.

Voor advies over preventie en hergebruik, zie:

- adviesfiche nr. 7 “Naar een groter bewustzijn bij medewerkers en bezoekers”
- adviesfiche nr. 8 “Naar een groter bewustzijn bij schoonmaakdiensten”
- adviesfiche nr. 22 “Hoe afval een tweede leven geven”
- adviesfiche nr. 26 “Beperkingen en goede praktijken inzake eenmalig gebruik”

ALGEMENE VERPLICHTINGEN

ALLE SECTOREN



Sorteer afvalstromen (types) in afzonderlijke containers, zonder ze te mengen met restafval.
→ zie adviesfiche nr. 3 “Sorteerverplichtingen voor professioneel afval”



Gebruik de juiste zakken en containers.
→ zie adviesfiche nr. 4 “Materialen en sorteereilanden”



Voer afval af door het over te dragen aan een geregistreerde inzamelaar, of in het geval van kleine hoeveelheden, door het naar een afvalinzamelinrichting en/of verwerkingsinrichting (bv. Recypark) te brengen
→ zie adviesfiche nr. 2 “Afvalbeheer en administratie”
→ zie adviesfiche nr. 3 “Sorteerverplichtingen voor professioneel afval”
→ zie adviesfiche nr. 11 “Verwijdering en afgifte van afval”



Bewaar bewijzen van goed afvalbeheer (contracten en traceerbaarheidsdocumenten).
→ zie adviesfiche nr. 2 “Afvalbeheer en administratie”

Versie — nov 2023

1



Adviesfiche – **professioneel afval** – nr. 3

SORTEERVERPLICHTINGEN VOOR PROFESSIONEEL AFVAL

SORTEER JUIST

→ **Selectief sorteren is verplicht**, ongeacht de hoeveelheid afval

→ Gebruik **zakken, containers of bakken** die door de **inzamelaar** worden geleverd (vermeng geen stromen met elkaar of in de restafvalcontainer)

→ Voor **kleine hoeveelheden**: zodra het afval fysiek gescheiden is in de zakken die door de **inzamelaar** voor elk type afval werden geleverd, kan men het in dezelfde container/bakken verzamelen, bv. plastic folies, plastic omsnoeringsbanden en piepschuim (EPS) samen met het karton/papier => **maak afspraken met de inzamelaar**

→ Denk voor u weggooit aan hergebruik:
Kan wat voor u afval is, worden gebruikt in een andere dienst of organisatie? Of tweedehands?
→ zie adviesfiche nr. 22 “Geef afval een tweede leven” + nuttige links aan het einde van deze fiche

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

Momenteel



P&G



Papier
Karton



Elektronische
elektronische
apparatuur



Batterijen en
accu's



Voedselafval



Plastic
verpakkingen



Grootstijg
afval



Fietsondelen
en -wiel



Overige
liggingen



Huisvuil
afval



Piepschuim



Hard
plastic



Verpakkingen
glas



Groenafval



Palm



Metalen



Stalen



Hout



Gerecycled
banden



Mixafval
vervuilen



Verontreinigde
plastic



Verontreinigde
elektronische
apparatuur



Gerecycled
banden



Plastic



Wat zijn
de basisverplichtingen
voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het afval op goed
behoud opslaan
- De juiste zakken en
containers gebruiken

Hulp
nodig?

www.recyclehelp.be

Heeft u contact op met de lokale
recyclingdienst van uw gemeente?

Versie — juni 2023

1



Adviesfiche – **professioneel afval** – nr. 15

HOE AFVAL VAN PLASTICFOLIE, OMSNOERINGSBANDEN EN PIEPSCHUIM (EPS) SORTEREN EN OPSLAAN?

NIEUWE SORTEERVERPLICHTING SINDS 1 MEI 2023

Bedrijven en organisaties zijn verplicht bepaalde types afval(stromen) te sorteren om de recyclage of valorisatie ervan te bevorderen. Dit geldt sinds **1 mei 2023** ook voor deze drie fracties:

- Plastic omsnoeringsbanden / spanbanden
- Plastic verpakkingen
- Piepschuim (geëxpandeerd polystyreen “EPS”)

→ zie adviesfiche nr. 3 “Sorteerverplichtingen voor professioneel afval”

PLASTIC OMSNOERINGSBANDEN



Plastic omsnoeringsbanden, ook wel spanbanden genoemd, worden gebruikt om verpakkingen te sluiten of voorwerpen strak op pallets te houden.

Deze banden kunnen gemaakt zijn van

- polypropyleen (PP),
- polyethyleentereftalaat (PET)

Omdat het vrij moeilijk is het onderscheid te maken tussen plastic omsnoeringsbanden in PP of in PET, worden ze in dezelfde container verzameld: uw inzamelaar zal ze sorteren.



✓



✗



✗



✗

Niet-recyclebaar in dit circuit

- ✗ **stalen omsnoeringsbanden**: ze moeten apart worden gerecycled als metaal (schroot) => bekijken met inzamelaar
- ✗ **omsnoeringsbanden van textiel**: ze moeten apart worden gerecycled => bekijken met inzamelaar

Versie — nov 2023

1

19

FICHES VOOR SCHOLEN



Adviesfiche – bedrijfsafval – nr. 35

OP SCHOOL – AFVALPREVENTIE

INLEIDING

Schoolmateriaal, knutselwerkjes, stiften die op hun laatste benen lopen of potloden zonder punt, gebruikt papier ... komen vaak terecht in steeds meer vuilnisbakken.

DE OPLOSSING? VOORKOMEN & HERGEBRUIKEN

- Voorkomen: afval vermijden
- Hergebruiken: voorwerpen een tweede leven geven

Voorbeelden van hoe u het goed doet, vindt u in deze fiche.



DE METHODE VAN DE 6 H'S

Als leidraad gebruikt u

DE METHODE VAN DE 6 H'S, in de onderstaande volgorde

1. **Heroverwegen:** Hebben we dit wel nodig? Kan het niet anders? Bv. moeten we een document wel afdrukken, plastificeren, ...?
2. **Herleiden:** Alles wat we niet kunnen heroverwegen, herleiden we tot een minimum, bv. de afdrukmarginen anders instellen, minder kopieën maken, in zwart-wit of recto verso afdrukken, ...
3. **Herstellen:** Bv. een repair café organiseren (zie project secundair onderwijs: [repair café op school](#))
4. **(Her)gebruiken:** Voorwerpen een tweede leven geven, bv. kladpapier, navulbare inktpatronen, enz.
5. **Herwinnen:** Als afval dan toch niet kan worden vermeden, moeten we **sorteren** zodat het kan worden herwonnen/gerecycleerd, bv. papier en karton, batterijen en toners, stiften, ... of bevuild karton composteren (zie composteerprojecten [basisonderwijs](#) en [secundair onderwijs](#))
6. **Hoofden bij elkaar steken:** gewoon de tijd nemen om samen zero afvaloplossingen te vinden!

HEROVERWEGEN
HERLEIDEN
HERSTELLEN
HERGEBRUIKEN
HERWINNEN
HOOFDEN BIJ ELKAAR STEKEN



Versie – april 2025

1



Adviesfiche – bedrijfsafval – nr. 36

OP SCHOOL – VOEDINGS- EN VERPAKKINGSAFVAL BEPERKEN

Naar school gaan, betekent ook eten

Op school samen eten is gezellig. Een tussendoortje, de boterham 's middags, picknicken met een drankje erbij ... Het gebeurt elke dag opnieuw, maar brengt ook verpakkingsafval en restjes met zich mee. De school is dus de ideale plaats om te leren hoe we minder verspillen en verpakkingsafval verminderen, maar het tegelijk ook lekker houden.

Naar schatting wordt er op school gemiddeld **6 kg voedsel per leerling per jaar verspild!**

Wat zit er op school in de vuilnisbakken?



- Verpackungen
- Voedselverspilling
- Papier
- Varia

Bron: Leefmilieu Brussel: zero afval: handleiding

Wist u dat **voedingsafval** op scholen het volgende bevat:

- 68,3% resten van warme maaltijden
- 17,3% resten van boterhammen en tussendoortjes
- 11% resten van drankjes
- 3% ongeopende tussendoortjes

Gegevens 2018 – Leefmilieu Brussel



HOE BEPERKT U VOEDSELVERSPILLING, VOEDINGS- EN VERPAKKINGSAFVAL?

- ☉ Ga voor **zero afval** voor dranken, tussendoortjes en maaltijden
- ☉ Ga aan de slag in de **kantine**
- ☉ Gebruik voedingsresten nuttig, bv. als compost
- ☉ **Sensibiliseer!**

In deze fiche vindt u voorbeelden van hoe u het goed doet en nuttige links



GOEDE GEWOONTES OM VERPAKKINGEN TE VERMIJDEN

Versie – maart 2025

1



MIDDELBARE SCHOLEN - SPECIFIEK AANBOD

- Helpdesk: recycleschool@leefmilieu.brussels
- Operatie Recyclage: Pedagogische en technische ondersteuning
 - Projectoproep aan het begin van het schooljaar
 - 2 opleidingen: afvalbeheer & sensibilisering
 - Gratis sorteervuilbakken
 - Hulpmiddelen
 - <https://leefmilieu.brussels/onderwijs/begeleiding-en-vorming/afvalbeheer-op-school-operatie-recyclage>
- Herstellingsworkshops: <https://leefmilieu.brussels/onderwijs/begeleiding-en-vorming/een-repair-cafe-op-school-secundair-onderwijs>



2. REGELGEVING

Verplichtingen & beginselen om te onthouden Brudalex



Link naar de gecoördineerde Brudalex-versie (rekening houdend met de laatste wijzigingen van 2022) van het besluit van 1 december 2016 betreffende afvalstoffen: <https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/bsluit/2016/12/01/2016031801/justel>



HET CONCEPT VAN AFVAL

Wat is afval?

"elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen".

2 categorieën:

- **Huishoudelijk afval** afkomstig van normale huishoudelijke activiteiten, waarvan de inzameling wordt gefinancierd door belastingen
- **Industriële afval** afkomstig van de activiteiten van professionals:
 - gevaarlijk (bv. zuur, slib, enz.)
 - inert (bijv. keramisch afval, stenen, enz.)
 - niet-gevaarlijk en niet-inert (bv. karton, glas, enz.)

waarvan de inzameling wordt gefinancierd door professionals (private dienst)



DE ACTOREN BETROKKEN BIJ AFVALBEHEER IN BRUSSEL

FEDERAAL



- Bevoegd voor **radioactief afval** en **grensoverschrijdend afvaltransport** (inclusief de vergunningen voor de uitvoer en invoer van bepaalde gevaarlijke of specifieke afvalstoffen)
- Bevoegd voor **normen voor productmarkttoegang**, wat indirect invloed heeft op afvalbeheer

GEWESTELIJK (via LEEFMILIEU BRUSSEL)



- Bepaalt het **afvalbeheerbeleid** en voert het uit
- **Inspectie**: controleert de naleving van de afvalregels
- **Vergunningen**: verleent erkenningen en registraties aan afvaloperators (inzamelaars, vervoerders, enz.)
- Zorgt voor **bewustmaking**, biedt **ondersteuning**, verleent **subsidies** en voert **monitoring** uit
- Bevoegd voor **professioneel afvalbeheer** (maar is zelf geen inzameloperator). Bepaalt de sorteerverplichtingen en beheersregels voor dit afval
- Implementeert de **Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid** (UPV) voor specifieke afvalstromen (bv. AEEA, batterijen, banden, verpakkingen...)

GEMEENTELIJK



- Bevoegd voor **openbare netheid**
- Sommige gemeenten organiseren **specifieke inzamelingen** voor bepaalde afvalstromen (bv. groenafval, grofvuil op afspraak)
- **Gemeentelijke reglementen** kunnen de gewestelijke verplichtingen aanvullen (bv. administratieve sancties)



DE ACTOREN BETROKKEN BIJ AFVALBEHEER IN BRUSSEL



NET BRUSSEL (openbare instelling)

- Verzorgt de inzameling en verwerking van **huishoudelijk afval** in Brussel (maar geen professioneel afval, behalve via particuliere contracten – zie “INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL”)
NB : in Vlaanderen en Wallonië wordt de inzameling van huishoudelijk afval vaak gedelegeerd aan intercommunales.
- Handhaaft de **openbare netheid** en ziet toe op de naleving van de regels (bv. bestrijding van sluikestorten, boetes)
- Beheert de **Recyparks**, waarvan sommige afval van professionals aanvaarden (zie specifieke slide)

INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL (privé-instellingen)

- Zorgen voor de inzameling van professioneel afval via particuliere **dienstverleningscontracten met bedrijven**. Sommige inzamelaars voeren ook de eindverwerking van het afval uit (sorteren, recycleren, terugwinnen), terwijl anderen berope doen op gespecialiseerde operatoren. Sommige inzamelaars zijn gespecialiseerd in specifieke afvalstromen (bv. gevaarlijk afval, organisch afval, papier-karton, textiel, enz.)
- Moeten **geregistreerd of erkend** zijn door Brussel Leefmilieu, afhankelijk van het type afval dat ze verwerken

SPECIFIEKE ORGANISATIES

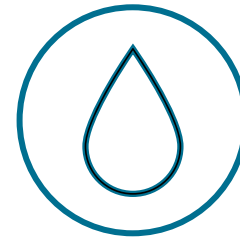
- Voor **radioactief afval** (bv. oude rookmelders, bliksemafleiders, laboratoriumisotopen...): Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC) – www.afcn.fgov.be ; Nationaal Organisme voor Radioactief Afval en Splijtstoffen (NIRAS) – www.ondraf.be
- Voor verpakkingsafval: **Interregionale Verpakkingscommissie** (IVCIE) – www.ivcie.be
- **Fost Plus** voor huishoudelijke en vergelijkbare PMC-verpakkingen – www.fostplus.be
- **Valipac** voor industriële en commerciële verpakkingen (karton, plastic folie, pallets, enz. maar geen PMC) – www.valipac.be



3 BELANGRIJKE VERBODEN



VERBOD OP ILLEGAAL
STORTEN (SLUIKSTORTEN)



VERBOD OP LOZINGEN IN
OPPERVLAKTEWATEREN EN
OPENBARE RIOLEN, ENZ.



VERBOD OP OPEN
VERBRANDING VAN AFVAL



3 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

1. AFVAL SORTEREN PER STROOM



Waarom is het verplicht?

- Ongesorteerd afval wordt verbrand, terwijl gesorteerd afval opnieuw wordt verwerkt in de productie van nieuwe materialen.
- Door te sorteren vermindert u de **ecologische voetafdruk** en onze **afhankelijkheid** van primaire grondstoffen.

3. HET BEWIJS VAN GOED AFVALBEHEER BEWAREN (TRACEERBAARHEIDSDOCUMENTEN)



U moet bewaren:

- Alle facturen, contracten en inzamelcertificaten van uw afvaloperator
- Alle stortingsattesten als u uw eigen afval naar een verwerkingsinstallatie brengt (inclusief Recyparks).

2. GESCHIKTE ZAKKEN EN CONTAINERS GEBRUIKEN



- Gevaarlijk afval: gescheiden en zeer streng beheer
- Het is verboden om huishoudelijke zakken te gebruiken voor de inzameling van professioneel afval (witte zakken, PMC-zakken, oranje zakken die in winkels te koop zijn).
- Sorteren is verplicht, ongeacht de hoeveelheid geproduceerd afval (geen drempel in Brussel)



Het beste afval, is afval dat niet bestaat = **PREVENTIE** → duurzame en logische keuze

VERPLICHTING 1: SORTEERPLICHT

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



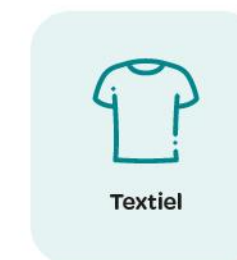
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

25 stromen?! ja, **maar...**

- Focus op de **belangrijkste stromen** → sla de rest goed op en sorteer via **een inzamelaar** of Recypark
- Sommige stromen mogen **gecombineerd** worden in **dezelfde container** als ze in aparte zakken zitten
- Speciaal geval van **gevaarlijk afval**



Adviesfiche
#3



VOORBEELD

Voorbeeld van een optimaliseringstabel voor afvalbeheer voor de drie hoofdgebouwen van een instelling die gespecialiseerd is in het onderwijzen van horecaberoepen in Brussel

		Type container					Totaal
		Rest	Karton	PMD	Glas	Bioafval	
Aantal containers	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	30	9	4	5	0	48
	Situatie na contractoptimalisatie	10	13	12	11	18	64
	Differentieel	-20	+4	+8	+6	+18	+16
Jaarlijkse kosten	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	43 385,76 €					
	Situatie na contractoptimalisatie	21 621,25 €					
Bereikte besparingen		21 764,51 €					
% reductie in totale afvalbeheerkosten		49,83%					



VERPLICHTING 2: GESCHIKTE INZAMELAPPARATUUR

- **Gebruik de zakken of containers die door de inzamelaar worden voorzien**

Meng geen stromen door elkaar en gooi ze niet bij het restafval

- **Gebruik geen huishoudelijke zakken**

- **Er bestaan verschillende mogelijkheden om uw afval te verwijderen:**

- **Afgeven aan een erkende operator** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- **Zelf naar een inzamel- of verwerkingsinstallatie brengen** (<500 kg per afgifte), zoals een Recypark Pro of een privaat sorteercentrum
Dit kan goedkoper zijn voor kleine of onregelmatig geproduceerde hoeveelheden!
NB: de installatie moet u een traceerbaarheidsdocument geven - dat u minstens 5 jaar moet bewaren.

- **En denk vooral na over hergebruik vóór u iets weggooit:** kan het voorwerp gebruikt worden in een andere afdeling of organisatie? Tweedehands?



VEREENVOUDIGDE LIJST VAN INZAMELAARS ACTIEF IN BRUSSEL – In alfabetisch volgorde

- Bongaerts Recycling - 011 60 32 58 - info@bongaertsrecycling.be - www.bongaertsrecycling.be
- Dufour - 069 89 10 10 - info@dufour-cranes.com - www.dufour.be
- G-Tri - 02 732 70 55 - info@g-tri.be
- MCA Recycling - 02 346 44 22 - info@mca-recycling.com - www.mca-recycling.com
- Net Brussel Pro - 0800 988 77 - pro@arp-gan.be - www.pro.arp-gan.be
- Recyclo - +32 475 60 99 85 - info@recyclo.coop - www.recyclo.coop
- Renewi Belgium - 0800 11114 - formulier via website - www.renewi.com
- Stalem - +32 489 33 22 89 - info@stalem.be - www.stalem.be
- Veolia - 02 209 70 00 - formulier via website - www.veolia.be
- Vanheede Environmental Logistics - 056 52 16 21 - info@vanheede.com - www.vanheede.com



VOORBEELD VAN INZAMELAPPARATUUR

Kleine zakken
10-100 l



Zakken
300 l - 1000 l



Kleine
retourcontainers,
vaten



Paletbox,
IBC, rek



Rolcontainers
140 - 5000 l



Vraag het uw inzamelaar!

- Type container
- Volume
- Verrijdbaar of niet
- Stapelbaar
- Gesloten, open
- Verdichting
-

Semi-ondergrondse
containers



Afzetcontainers
5 m³-30 m³



Stationaire-
monoblok
perscontainer



Glasbol
300 l / 4000 l



Prijsaanvraagformulier voor afvalinzameling

Één enkel document om in te vullen, in de vorm van aankruisvakjes, voor uw aanvragen bij ophalers:

- Zorgt ervoor dat **niets wordt vergeten**: vermindert het aantal heen-en-weercommunicaties;
- Vergemakkelijkt de **vergelijking van offertes**: standaardiseert de gevraagde informatie.



Het resultaat? **Tijdswinst!**





Adviesfiche – bedrijfsafval – nr. 43

PRIJSAANVRAAGFORMULIER: AFVALOPHALING

CONTACTGEGEVENS VAN DE AANVRAGENDE INSTANTIE

Benaming:	Contactpersoon
Btw-nr.:	Naam:
Straat en nr.:	Voornaam:
Postcode:	Functie:
Stad:	Tel.:
Bedrijfsactiviteit:	E-mail:

TOEGANG TOT DE LOCATIE:

	JA	NEE
Er kan een vuilniswagen door de straat rijden:	☐	☐
De straat is slechts op bepaalde tijdstippen toegankelijk: Indien ja, vermeld hier wanneer:	☐	☐
Het is een voetgangerszone:	☐	☐
Andere beperkingen:	☐	☐

OPHAALMETHODE

	JA	NEE
Ik zet het afval zelf op het voetpad:	☐	☐
Ik vraag om het afval op te halen in een specifiek lokaal:	☐	☐
Hoogte doorgang:		
Breedte doorgang:		
Oppervlakte lokaal m ² :		
☐ Trappen:		

INVULINSTRUCTIES

Kruis in de onderstaande tabel de afvalstromen aan waarvoor u ophaling vraagt en geef het geschatte gewicht of volume per week. Kies daarna het soort recipiënt en de ophaalfrequentie.

	15kg	Selecteer	Selecteer
☒ Papier – Karton ^{1*}			
	Vermeld liter of kg.	Selecteer Zakken Container Andere Geen	Selecteer 1x/week 2x/week > 2x/week 1x/14 dagen 1x/3 weken 1x/maand 1x/2 maanden op aanvraag

Legende:
Nummer ¹ betekent dat de stroom naar een Recypark voor bedrijven kan worden gebracht.
Nummer ^{*} betekent dat de productleverancier de stroom kan terugnemen.

Versie – april 2025

1

VOORWAARDEN VOOR PRO-TOEGANG TOT RECYPARK

Praktische regelingen

4 Recypark PRO :

- **Buda** (Antoon Van Osslaan 6, 1120 Brussel)
- **Humaniteit** (Humaniteitslaan 350, 1190 Vorst)
- **Zuid** (Brits Tweedelegerlaan 676, 1190 Vorst)
- **Demets** (Fernand Demetskaai 22, 1070 Anderlecht)

Voorwaarden :

- Afval gesorteerd en identificeerbaar
- Geen bulkafval
- Geen "geweigerd" afval in het voertuig
- 3 m³ gratis per dag, met uitzondering van bepaalde betalende fracties
- ...

=> Meer details per stroom op
<https://www.pro.arp-gan.be/nl/recypark>

Toegelaten voertuigen

Recypark Buda

Aanvaard ✓



Toegang verboden voor aanhangwagens
en voertuigen hoger dan 1,85 m



Gelieve naar :
→ Recypark Demets
Fernand Demetskaai 22 te 1070 Anderlecht
→ Recypark Humaniteit
Humaniteitslaan 350 te 1190 Vorst

→ Heb je een aanhangwagen met dubbele as? Voor een
makkelijkere toegang, ga je beter naar Recypark Humaniteit.

Toegang verboden voor voertuigen
hoger dan 1,85 m met aanhangwagen



→ Gelieve naar Recypark Humaniteit te gaan
Humaniteitslaan 350 te 1190 Vorst

Recypark Humaniteit

Aanvaard ✓



Geweigerd afval

- ✗ Restafval
- ✗ Geneesmiddelen en medisch afval
- ✗ Biervaten
- ✗ Asbestafval
- ✗ Gasflessen of -busjes, LPG-tanks, heliumflessen
- ✗ Gasflessen met distikstofmonoxide / Lachgascilinders
- ✗ Vuurwerk en andere explosieven, munitie
- ✗ Laboratoriumproducten, infectieuze producten, klinisch afval
- ✗ Radioactieve stoffen
- ✗ Explosiemotoren
- ✗ Auto-onderdelen
- ✗ Dakbedekkingsmaterialen (roofing / derbigum)
- ✗ Aarde, zand, steenkool en roet
- ✗ Stronken en stammen (stamdiameter >30 cm, lengte >2 m)
- ✗ Vrachtwagenbanden
- ✗ Professionele elektrische en elektronische apparaten
- ✗ Verf, afvalolie
- ✗ Ander chemisch afval
- ✗ Neonlampen
- ✗ Batterijen
- ✗ Voedingsafval
- ✗ Gazonmaaisel



VERPLICHTING 3. TRACEERBAARHEID : BEHEER & ADMINISTRATIE

UW AFVAL BETER KENNEN = OPTIMALISEREN & VERMINDEREN

- **Bewijs** van sortering en traceerbaarheid (**verplicht**)
 - Traceerbaarheidsdocument bv. factuur, inzamelattest, enz.
 - Een afvalregister bijhouden
-  5 jaar bijhouden
- Een **geregistreeerde afvaldienstverlener** (**verplicht**)
 - Geregistreeerde inzamelaar en vervoerder, of
 - Afgifte kleine hoeveelheden bij een erkende installaties (bijv. Recypark)
- Een aangewezen **afvalbeheerder** binnen uw organisatie (optioneel, behalve voor risicohoudende afvalstoffen van de zorg)
- Sturende **doelstellingen en indicatoren** (optioneel)
- Een **budget en kostenbewaking** (optioneel)



Lijst van erkende en
geregistreeerde
professionals in de
afvalsector



VOORBEELDEN VAN BEZIJZEN

Contrat concernant l'enlèvement et le traitement de déchets

Renewi, dénommé "nous" et "notre", d'une part et le client, d'autre part :

Nom : [Signature] N° de client : [Signature]
Adresse de facturation : [Signature] Téléphone : [Signature]
Code Postal : [Signature] Télécopie : [Signature]
Email : [Signature]
Représente par : [Signature]

Declarant avoir convenu ce qui suit

Article 1: Récipients mis à disposition par Renewi:

Sacs

Type de déchets	Volume par sac en litres	Nbre de sacs par rouelle	Prix par sac, traitement compris, €	Fréquence de collecte	Tarif d'abt / mois, €

Conteneurs basculants

Nbre de cont.	Type de déchets	Volume de conteneur	Fréquence de usage	Tarif d'abt/cont./mois €	Poids max/wd en kg	Tarif déchets en vrac/extra par cont. €	Cadenas (**)
1	déchets mixtes	660 l/m³	usage	99,91 €	100 kg	15,00 €	
		1/m³					
		1/m³					
		1/m³					

Tarif d'abonnement = location conteneur + collecte + traitement + taxes éventuelles.

(*) Déchets en vrac / extra : ☐ Collecté d'office ☐ Collecte sur demande explicite du client

☐ WeCare € / mois

(**) si oui ou non : prix p. / cadenas à la commande du cont. : € / après placement du cont. = €

Conteneurs amovibles/Be-Low

Nbre cont.	Type déchets	Volume m³	Ouvr/ferm/compacteur/Be-Low	Location/mois/cont €	Prix de transport € Solo Comb	Frais de traitement/tonne €

Prix de transport par trajet : S (simple) = 1 conteneur par trajet C (en combiné) = 2 conteneurs par trajet.

Adresse de placement : De la rue place à reprise client

Remarques : [Signature]

Article 2: Le contrat prend cours en date du 01/01/2019

Tous les montants sont hors TVA de 21%. Le Client déclare avoir pris connaissance des conditions spécifiques de vente mentionnées au verso de ce contrat ainsi que des conditions d'acceptation des déchets et marque son accord. Le contrat est conclu pour une durée de 12 mois. Le client s'engage à mettre les conteneurs basculants à disposition de Renewi conformément au document "description de l'emplacement des conteneurs".

Rédigé en deux exemplaires et signé pour accord le 25/01/2019 12

Référence contrat N° :
Adresse de Collecte :
Avenue Rogier,
1030 Schaerbeek



25 sacs, soit par

Intitulé	Qté par Semaine	Nb de semaines	Quantité Totale
Sacs 80 litres "déchets résiduels" (O.M.) Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	12	12,00
Sacs de 50L en "PMC" Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 50L en "PMC" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011. --- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00
Sacs de 30L "Jaune" Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
Sacs de 30L "Jaune" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011. --- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00
m3 - Vrac Papier-Carton Période du 19/11/2018 au 10/02/2019	1	6	6,00
m3 - Vrac Papier-Carton - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011. --- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019 Période du 19/11/2018 au 10/02/2019			-6,00



3 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

1. AFVAL SORTEREN PER STROOM



Waarom is het verplicht?

- Ongesorteerd afval wordt verbrand, terwijl gesorteerd afval opnieuw wordt verwerkt in de productie van nieuwe materialen.
- Door te sorteren vermindert u de **ecologische voetafdruk** en onze **afhankelijkheid** van primaire grondstoffen.

3. HET BEWIJS VAN GOED AFVALBEHEER BEWAREN (TRACEERBAARHEIDSDOCUMENTEN)



U moet bewaren:

- Alle facturen, contracten en inzamelcertificaten van uw afvaloperator
- Alle stortingsattesten als u uw eigen afval naar een verwerkingsinstallatie brengt (inclusief Recyparks).

2. GESCHIKTE ZAKKEN EN CONTAINERS GEBRUIKEN



- Gevaarlijk afval: gescheiden en zeer streng beheer
- Het is verboden om huishoudelijke zakken te gebruiken voor de inzameling van professioneel afval (witte zakken, PMC-zakken, oranje zakken die in winkels te koop zijn).
- Sorteren is verplicht, ongeacht de hoeveelheid geproduceerd afval (geen drempel in Brussel)



Het beste afval, is afval dat niet bestaat = **PREVENTIE** → duurzame en logische keuze

Zelfdiagnose voor uw bedrijfsafval

Met dit document kunt u :

- **De wettelijke naleving** controleren: sortering, opslag, verwijdering van afval en traceerbaarheid
- **Goede praktijken** evalueren: identificeren wat al goed werkt in uw organisatie
- **Verbeterpunten** vaststellen: prioriteren welke acties eerst moeten worden ondernomen



Éenvoudig te gebruiken: vink bij elke vraag "in orde", "te verbeteren" of "te starten" aan.





Adviesfiche – bedrijfsafval – nr. 42

ZELFDIAGNOSE VOOR UW BEDRIJFSAFVAL

Deze checklist zal u helpen om na te gaan of uw organisatie voldoet aan de wettelijke verplichtingen inzake het sorteren, opslaan en afvoeren van uw bedrijfsafval in Brussel. U kunt er ook de goede praktijken die u al toepast mee evalueren en verbeterpunten identificeren.

Alle adviesfiches zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Bij elke vraag kruist u aan of uw organisatie in orde is, of er verbeteringen nodig zijn, of u een actie moet opstarten.

Contactgegevens:

Naam: Voer tekst in
KBO: Voer tekst in
Adres: Voer tekst in
Verantwoordelijke: Voer tekst in
E-mail: Voer tekst in
Tel.: Voer tekst in

DEEL 1: WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

VERPLICHTINGEN - ALLE SECTOREN	IN ORDE?
AFVALBEHEER	
→ Wij sorteren ons afval volgens de 25 verplichte stromen. Niet alle organisaties produceren deze 25 soorten afval. U hoeft dus geen 25 vuilnisbakken te hebben, maar elke afvalsoort moet worden gescheiden van de andere. <i>Bijvoorbeeld: verschillende stromen zijn toegelaten in één en dezelfde container als ze van elkaar gescheiden zijn door een zak of een wand, in overleg met de ophaler, of als ze gescheiden worden wanneer het bedrijf ze naar een verwerkingsinrichting / Recypark brengt.</i>  Zie adviesfiche nr. 3	☐ IN ORDE ☐ TE VERBETEREN ☐ OP TE STARTEN Opmerkingen: Klik hier om tekst in te voeren.
1. Wij gebruiken de gepaste zakken en containers voor elk type afval. <i>Bijvoorbeeld: het is niet toegelaten om papier/karton in een container voor restafval te doen.</i>  Zie adviesfiche nr. 5	☐ IN ORDE ☐ TE VERBETEREN ☐ OP TE STARTEN Opmerkingen: Klik hier om tekst in te voeren.
2. Wij laten ons niet-gevaarlijk afval afvoeren door een geregistreerd ophaler. Of wij brengen dit afval zelf naar een erkende verwerkingsinrichting of een Recypark toegankelijk voor bedrijven.  Zie adviesfiches nr. 3 en nr. 11	☐ IN ORDE ☐ TE VERBETEREN ☐ OP TE STARTEN Opmerkingen: Klik hier om tekst in te voeren.

Versie – april 2025

1



2. REGELGEVING

Afvalstoffen van laboratoria



LABORATORIA

- → **Onderworpen aan een milieuvergunning (rubriek 85 A of B)**
- Laboratoriumactiviteit of een productie-eenheid die met een diagnostisch of didactisch doel een activiteit op biologisch of chemisch gebied uitoefent, zoals
- wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke experimenten;
- biologische of chemische analyses;
- industriële proeven;
- kwaliteitscontroles;
- experimenten op school.
- In de biotechnologische sector omvat een productie-eenheid bioreactoren of gistingstanks die zijn uitgerust als laboratoria.

<https://leefmilieu.brussels/pro/regelgeving-en-inspectie/verplichtingen-en-vergunningen/laboratoria#risico-en-afvalbeheer>



LABORATORIA – VOORWAARDEN MILIEUVERGUNNING

- Voor elke analyse die in een laboratorium plaatsvond, moet men **zicht krijgen op de verscheidenheid aan afval en vloeibare uitstoot** die gegenereerd werd.
- Tussen de vloeibare uitstoot haalt u de lozingen eruit:
- die niet in de gootsteen mogen worden gegoten;
- die afzonderlijk moeten worden gehouden;
- die als gevaarlijk afval moeten worden afgevoerd..
- Voor de afvalstoffen **beschrijft** u telkens hoe ze **verpakt** en **opgeslagen** worden, welk **verwijderingscircuit** ze volgen en **hoe vaak** ze worden verwijderd.



LABORATORIA – VOORWAARDEN MILIEUVERGUNNING

- **Gevaarlijk afval**
- Het is verboden de volgende in het afvalwater te lozen:
- producten die toxisch zijn voor water of gevaarlijk voor het leefmilieu;
- nieuwe producten waarvan de gevaarlijkheid nog niet werd vastgesteld.
- → Rust uw laboratorium toe met **hergebruikte korfflessen voor chemische producten** die niet in de riolering mogen geloosd worden.
- → Laat al uw gevaarlijk laboratoriumafval weghalen door een [erkende operator](#).



LABORATORIA – VOORWAARDEN MILIEUVERGUNNING

- Lozing van afvalwater
- Zorg voor :
 - een **specifiek rioleringsnet** voor uw laboratoriumafvalwater, zodat het afvalwater afzonderlijk van het huishoudelijk water opgevangen wordt;
 - een **bemonsteringsplaats** (meetbuis) op de afvoerleiding waar er monsters kunnen worden genomen.
- → Afvalwater van het laboratorium mag slechts worden **vermengd** met huishoudelijk afvalwater **na** de bemonsteringsplaats.
- → Er dienen sectornormen te worden nageleefd.





Activiteiten in de gezondheidszorg

Activiteiten van preventieve, curatieve of palliatieve diagnosestelling, opvolging en behandeling, in de domeinen van mens- en diergeneeskunde.

Gelijkgesteld: afvalstoffen van activiteiten in onderwijs, onderzoek en industriële productie in de domeinen van mens- en diergeneeskunde, de activiteiten van thanatopraxie, esthetische chirurgie, tatoeage en cosmetologie ;

Risicohoudende afvalstoffen van de zorg

- Met infectierisico
- Scherpe, snijdende, prikkende
- Anatomisch menselijke afvalstoffen met inbegrip van bloed
- Met cytotoxische en cytostatische eigenschappen

Niet risicohoudende afvalstoffen van de zorg

- Alle andere



WETGEVING AFVALSTOFFEN VAN DE ZORG OPSLAG



- Opslagruimte
 - Pictogram “biologisch gevaar” bij de ingang
 - Brandwerendheid van minstens EI 60 (muren, vloeren, plafonds, deur)
 - Automatisch sluitende toegangsdeuren
 - Verboden toegang voor het publiek
 - Gladde en gemakkelijk afwasbare oppervlakken
- Beheer
 - Alleen opslag van afval (geen nieuwe verpakkingen)
 - Capaciteit aangepast aan de hoeveelheid geproduceerde afval & frequentie van de inzameling
 - Verpakking stabiel opslaan om ongelukken te voorkomen



WETGEVING AFVALSTOFFEN VAN DE ZORG OPSLAG



- Buitenopslagruimte
 - Permanente sluiting van stijve buitenverpakkingen
 - Duidelijke afbakening van de zone en verboden toegang voor het publiek
 - Zone beschermd tegen regen en wind



WETGEVING AFVALSTOFFEN VAN DE ZORG INZAMELING



- Niet-risicohoudende afvalstoffen van de zorg
 - Ingezameld als niet-gevaarlijk niet-huishoudelijk afval
- Risicohoudende afvalstoffen van de zorg
 - **Ingezameld** als gevaarlijk afval
 - **Ingezameld** binnen een termijn dat geen schade toebrengt aan het milieu of de volksgezondheid
 - **Verwerkt** uiterlijk **vierentwintig uur** na inzameling verwerkt (met uitzondering van scherp, snijdend, prikkend afval).
 - **Producenten** mogen hun eigen afval **transporteren**, op voorwaarde dat de hoeveelheid getransporteerd afval **niet meer** bedraagt **dan 20 kg**.



LABORATORIA - DISSECTIES

[Omzendbrief nr. 5078 van 02/12/2014](#) (Federatie Wallonië-Brussel)

- Apparatuur (scherpe, snijdende, prikkende instrumenten), gele bakken voor hoogrisico-afval uit de gezondheidszorg of terugbrengen naar de leverancier of gespecialiseerde dienstverlener voor reiniging.
 - Omzendbrief: schoonmaakmateriaal (papieren handdoeken, papieren servetten, enz.), persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen) en ontsmettingsmiddelen worden beschouwd als gevaarlijk afval → niet meer van toepassing sinds Brudalex.
- Kadavers van insecten: ok in compost
- Andere kadavers van dieren: opgehaald door een geregistreerd bedrijf ([Pagina Leefmilieu Brussel](#))

Vergunning vereist voor 250kg tot 1000kg op locatie (rubriek 106.1C: klasse 2 vergunning) ([lijst met soorten dierlijke bijproducten](#))

- Afvalcode :18 02 02*
- Kadavers van dieren gebruikt voor wetenschappelijke doeleinden wanneer zij een ernstig potentieel risico vormen voor de gezondheid van mens of dier - Categorie 1 → [filterlijst van geregistreerde inzamelaars](#)



LABORATORIA - CHEMISCHE PRODUCTEN

Producten en hun lege verpakkingen zijn gevaarlijk afval:

- De regels voor de opslag van gevaarlijk afval naleven
(gesloten & luchtdichte containers, zelf in ondoordringbare bakken die bestand zijn tegen de producten die ze bevatten)
- Verpakkingen etiketteren.....
- De maximale opslaghoeveelheden respecteren die zijn toegestaan in het laboratorium (stoffen/producten EN afval samen om de toegestane hoeveelheden te berekenen).
- Leef de verboden en normen voor lozingen in afvalwater/rioleringen na
- Laat afval afvoeren door een erkende dienstverlener



LABORATORIA - CHEMISCHE PRODUCTEN

 Identificeer altijd duidelijk uw gevaarlijke producten/afval. Dit voorkomt

- Analyses moeten uitvoeren voor identificatie door de inzamelaar (mogelijke extra kosten)
- Risico op het mengen van niet-compatibele producten
- Niet-naleving.

[BE pagina voor laboratoria](#) (inclusief experimenten op school)

Vergunningen contact: permit@leefmilieu.brussels

Milieuvergunning	Klasse	Risico's voor het leefmilieu
Rubriek 85 A	2	geen pathogeen risico; geen GGO's
Rubriek 85 B	1b	pathogeen risico; GGO-risico
Rubriek 85B GGO-vergunning vereist (bijv.: klinische biologie, bacteriologie, virologie, microbiologie)	1b	pathogeen risico; GGO-risico



LABORATORIA - VOORBEELDEN VAN GEVAARLIJK AFVAL

- Gevaarlijke gassen in afgedankte drukvaten (met inbegrip van halonen)
- Versleten katalysatoren met daarin fosforzuur
- Afgewerkte vloeistoffen, gebruikt als katalysatoren
- Permanganaten, bijvoorbeeld kaliumpermanganaat
- Chromaten, bijvoorbeeld kaliumchromaat, kalium- of natriumdichromaat
- Peroxiden, bijvoorbeeld waterstofperoxide
- Cytotoxische en cytostatische geneesmiddelen
- Solventen
- Zuren
- Basische afvalstoffen
- Fluorescerentiebuizen en ander afval dat kwik bevat
- Niet-alimentaire oliën en vetstoffen
- Afvalstoffen die risico's op infectie inhouden
- Afgedankte apparatuur die chloorfluorkoolwaterstoffen bevat
- Afvalstoffen waarvoor er voor de inzameling en de verwijdering bijzondere voorschriften gelden inzake besmettingsrisico's
- Afgedankte gevaarlijke chemische laboratoriumproducten van minerale of organische oorsprong



3. HOE KUNT U BETER SORTEREN?

Kernpraktijken



GOEDE PRAKTIJKEN : APPARATUUR EN AFVALEILANDEN

Afzonderlijke bakken
afschaffen



Afvaleilanden installeren



Andere
sorteerapparatuur



**Containers voorzien die aangepast zijn aan het
volume en de stroom van gesorteerd afval**

- Verschillende openingen
per soort afval
- Bewegwijzering en instructies
- Kleurcodering



Maak ze regelmatig schoon en leeg ze!

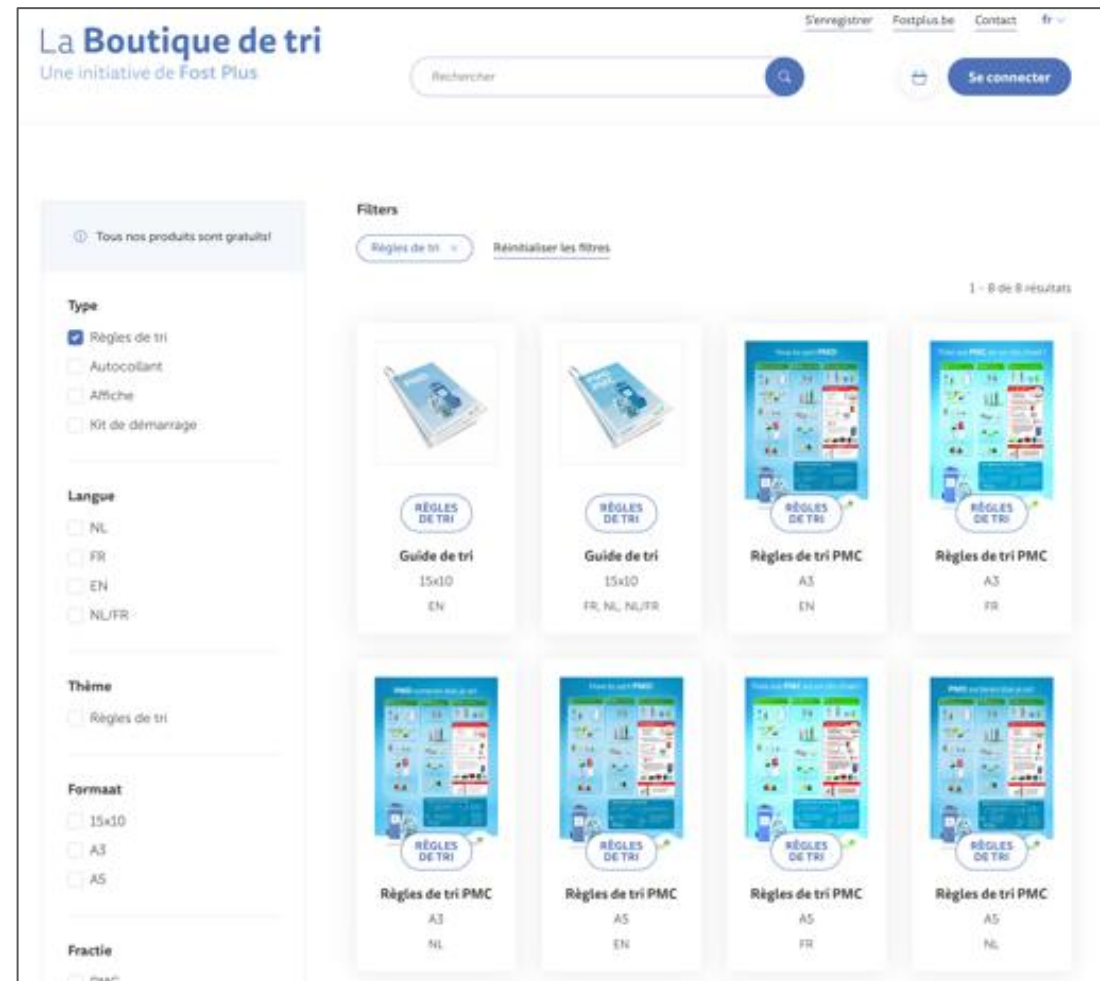


Slecht gesorteerd afval kan niet worden gerecycled en wordt verbrand!
Anderzijds kan gesorteerd afval worden gebruikt als nieuwe grondstof.

HULPMIDDELEN, SORTEERREGELS, POSTERS, STICKERS

De Sorteewinkel

Een initiatief van Fost Plus



<https://shop.fostplus.be>



<https://iksorteerinmijnbedrijf.be/de-sorteewinkel/>



<https://leefmilieu.brussels/pro/documentatie-en-tools/websites-en-interactieve-tools/handige-tools-en-documenten-voor-het-beheren-en-sorteren-van-uw-afval>



3. HOE KUNT U BETER SORTEREN?

Focus en goede praktijken voor bepaalde afvalstromen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



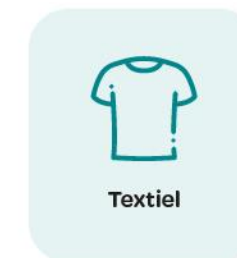
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



Emballages PMC | PMD-verpakkingen | PMD packaging **AUTORISÉS / TOEGELATEN / AUTHORISED**

Emballages plastiques, emballages métalliques et cartons à boissons (ex : barquettes, rapiers, pots, gobelets, tubes, multipacks, sacs et sachets, capsules café)

Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (bv: schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes, bekers, tubes, multipacks, zakken en zakjes, koffiecapsules)

Plastic packaging, metal packaging and drink cartons (e.g.: trays, pots, cups, tubes, multipacks, bags and sachets, coffee capsules)



GOEDE PRAKTIJKEN PMD

✗ WAT NIET BIJ HET PMD MAG

- ✗ Palletfolies en bedrijfsmatige verpakkingen (bv. plastic grondstofzakken...)



- ✗ Verpakkingen van motorolie en smeermiddelen, van pesticiden, van brandstoffen, van lijm, van verf en vernis, siliconenkits



- ✗ Verpakkingen met een grotere inhoud dan 8 liter



- ✗ Piepschuim



- ✗ Verpakkingen met kindveilige dop



- ✗ Verpakkingen met minstens een van de volgende pictogrammen



- ✗ Verpakkingen bestaande uit een mix van materialen (bv. een laag plastic folie en een laag aluminiumfolie) die niet van elkaar kunnen gescheiden worden, zoals sommige drankzakjes, zakjes fruitmoes,...



- ✗ Gasflessen, batterijen, elektr(on)ische toestellen



- ✗ Andere voorwerpen



Regels voor een goede recyclage



Giet of schraap flessen of andere verpakkingen goed leeg.



Duw plastic flessen plat, zet de dop erop.



Verwijder de plastic folie van schaaltes en gooi ze los van elkaar in de zak.



Trek volledig bedekkende folies van de fles en gooi ze los van elkaar in de blauwe zak.



Steek de verpakkingen niet in elkaar en stop ze niet samen in een dichtgeknoopte zak.

GOEDE PRAKTIJKEN : GEVAARLIJK AFVAL EN PMD

! SPECIALE FOCUS op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8 liter
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen flessen met schoonmaakmiddel en

• ammoniacque	• afbijtmiddelen
• antirouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détachants	• boenwas
• détartrants	• detergents
• détergents	• methanol
• méthanol	• ontkalkers
• nettoie-fours	• ontvlekkers
• soude caustique	• ovenreinigers
• white spirit	• white spirit

PMD-zak ok !



- Flessen met een van de bovenstaande pictogrammen, of andere die niet links staan vermeld
- Elke niet-lege flessen
- Andere flessen dan wasmiddelen: chemicaliën, oliën, pesticiden, lijm, vernis, verf, siliconenslangen, enz.
- **Flessen met een kinderveiligheidsdop**
- Elke fles, zelfs leeg, **groter dan 8 liter**
 - **Apart** opslaan en afvoeren → gevaarlijk afval
 - In **opvangbakken** plaatsen (voorkom morsen op de grond)
 - Zorg voor absorberend papier in geval van morsen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



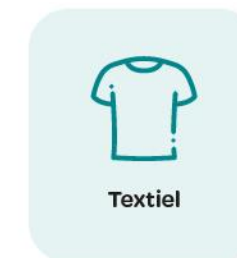
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

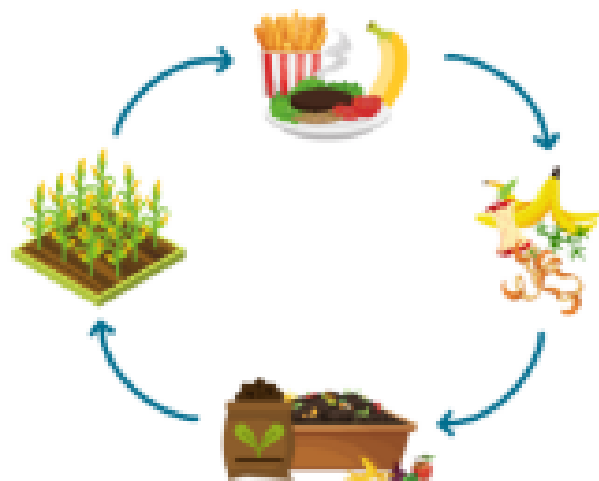
Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



VOEDSELAFVAL



- NIEUWE SORTEEERPLICHT SINDS MEI 2023



Doel: milieu-impact beperken en beheerskosten optimaliseren

⇒ productie van compost of biogas (via biomethanisatie)



BIOAFVAL omvat:

- VOEDSELAFVAL
- GROENAFVAL uit tuinen of parken (sorteren reeds verplicht)



WAAR GAAT HET OM?



Keuken- en tafelafval :

- **Afval van maaltijdbereiding:**

Schillen, snijresten
eierschalen, enz.

- **Maaltijdressen en teruggave van platen:**

Gekookte of rauwe groenten, zetmeel, fruit,
sauzen, vleesresten, enz.



Ander voedselafval :

Onbereid/gekookt fruit en groenten
(onverkocht, schillen).

Onverkochte, bedorven, rotte of vervallen
voedingsmiddelen

Andere: koffiedik, thee, koffiefilters,
papieren handdoeken & servetten



BEHANDELING VAN BIOAFVAL

Tegenwoordig zijn de 2 **wettelijke** oplossingen die door het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** zijn toegestaan :

1. Inzameling van bioafval door een geregistreerde inzamelaar

NB. Verschillen tussen de inzamelaars !

- De soorten afval die aanvaard worden in de bioafvalfractie variëren (*beenderen en graten, eierschalen, kernen, mossel- en schelpdierenschalen, composteerbare/biodegradeerbare verpakkingen, enz.*)
- Divers inzamelingsmateriaal (zakken, containers of dozen)
- Containers gereinigd door de inzamelaar of door de klant
- Mogelijke inzamelingsfrequenties variëren ook

2. Compostering :

- **Bedrijfscompostering**: $\leq 25\text{m}^3$ (zonder milieuvergunning)
- **Kleinschalige compostering**: $\leq 1000 \text{ ton/jaar}$ (met milieuvergunning)
- **Grootschalige compostering**: $> 1000 \text{ ton/jaar}$ (met milieuvergunning, openbaar onderzoek, overlegcommissie en advies van de DBDMH)



GOEDE PRAKTIJKEN VOEDSELAFVAL AAN DE BRON SORTEREN

In de keuken is de sleutel tot efficiënt sorteren het toevoegen van **een of meer sorteercontainers** bij de verschillende bereidingsruimten (in de warme of koude zone) :

- Die **gemakkelijk te onderscheiden** zijn van de containers voor restafval
- **Lekvrij** en bij voorkeur voorzien van een biologisch afbreekbare kraftzak voor eenvoudige reiniging
- **Niet te volumineus** zodat het personeel ze gemakkelijk kan hanteren



De opslag van bioafval in de bereidingsruimten moet beperkt worden tot enkele uren om overlast te voorkomen. Containers moeten geschikt zijn.
(in overeenstemming met de HACCP-normen)

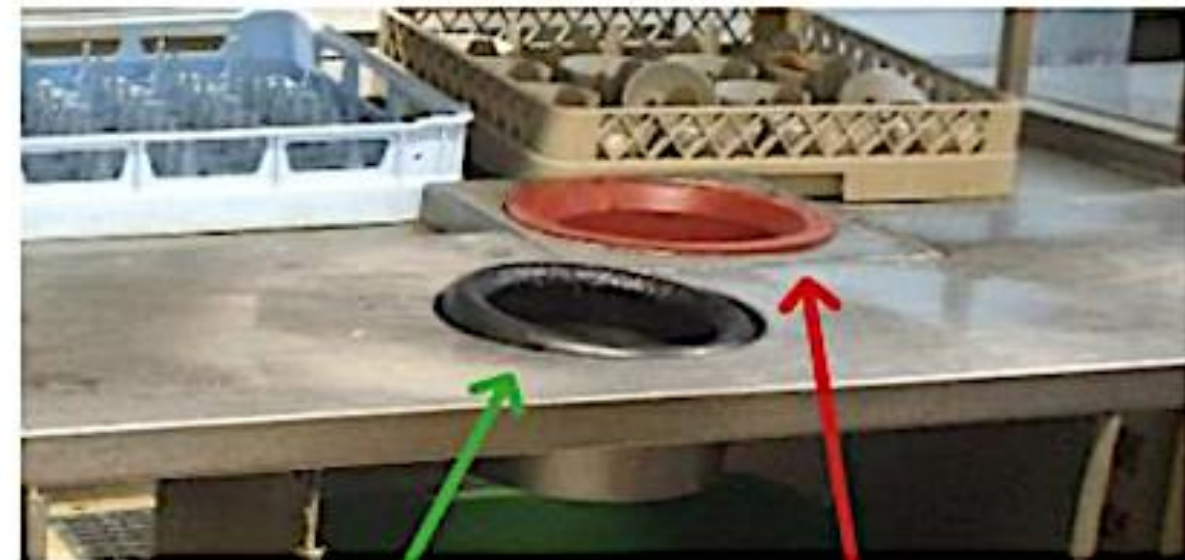


GOEDE PRAKTIJKEN VOEDSELAFVAL AAN DE BRON SORTEREN

AFWASPOST EN KEUKEN

Aan de afvalpost is het interessant om in het werkblad een sorteersysteem te integreren:

- Een afwasbare opening voor bioafval die naar een eigen afvalbak leidt.
- Een opening voor papier en verpakkingen die naar een eigen afvalbak leidt.
- Afhankelijk van de structuren een aparte bak voor glas met statiegeld.



Bioafval

**Verpakkingen,
papier**



GOEDE PRAKTIJKEN VOEDSELAFVAL AAN DE BRON SORTEREN



APART te sorteren van het voedingsafval:

- Gebruikte **frituurvetten en oliën** => Valorfrit
- Verpakkingen van kunststof en aluminium
- Vloeibare sauzen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



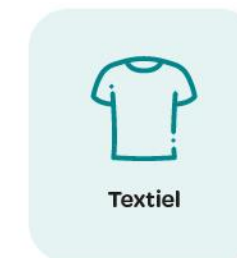
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



PLASTIC VERPAKKINGSFOLIES

Plastic verpakings- / uitpakfolies = LDPE plastic folies

- Rekfolie om pallets in te pakken
- Thermokrimphoezen
- Zakken met schone grondstoffen in

Aparte sortering: bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de **Recypark**



Polyethyleen "schuim" folies
→ apart recycleerbaar



Plakband
→ restafval



Dekzeilen voor land- en tuinbouw
→ apart recycleerbaar



Vervuilde folie: moeilijker te recyclen => controleer bij inzamelaar afhankelijk van hoeveelheid



PIEPSCHUIM (EPS)

Wit piepschuim = geëxpandeerd polystyreen (EPS), bros materiaal
samengesteld uit kleine bolletjes:

- Verpakking piepschuim
- piepschuim containers
- Frigolite isolatie (in plaatvorm)



Aparte sortering: bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de **Recypark**

Piepschuim

Andere stromen



Gekleurd piepschuim →
afzonderlijk recycleerbaar (zie
inzamelaar)



Piepschuim schalen → PMD



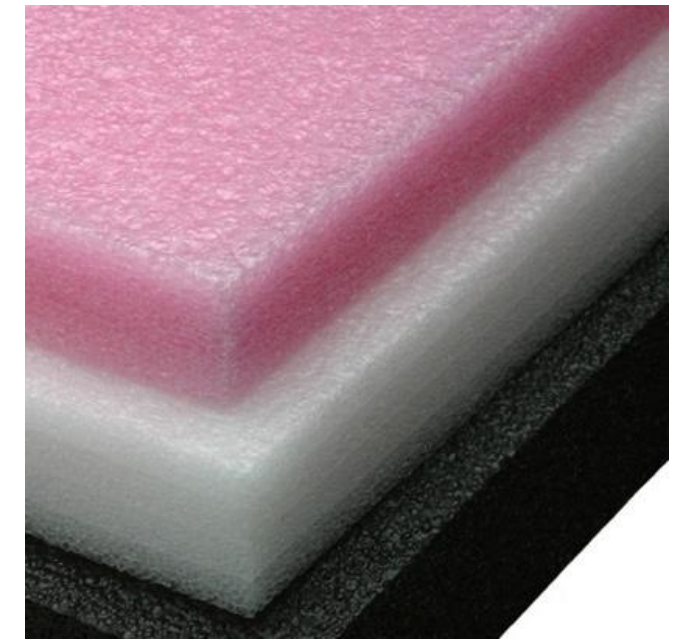
PUR isolatieschuim → afzonderlijk
recycleerbaar (zie inzamelaar)



Verpakkingschips → restafval



Verwar piepschuim niet
met **polypropyleen (PPE)**:
**dit laatste is veel
elastischer.**



Vervuild piepschuim
(bv. vlees/vis) =>
restafval of specifieke
verwerking (zie
inzamelaar)



Adviesfiche
#15



KUNSTSTOF OMSNOERINGSBANDEN

Kunststof omsnoeringsbanden, gebruikt om verpakkingen te sluiten of objecten stevig op pallets te houden

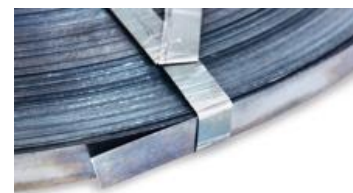


Apart sorteren, **niet mengen met PMD**:
bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de **Recypark**

**PET- of PP-
omsnoeringsbanden**



**Banden uit andere
materialen**



Stalen omsnoeringsbanden → te sorteren en te recyclen met metaal



Textielbanden → kunnen apart worden gerecycled als het om grote hoeveelheden gaat

EENVOUDIG SORTEREN VAN FOLIE, OMSNOERINGSBAND EN PIEPSCHUIMEN

- Eenvoudig sorteren dankzij **zakken met een groot volume**: bijv. 200, 400 of 1000 liter
- Met of zonder standaard, vrijstaand of te bevestigen aan een container of schap
→ Aan te vragen bij de inzamelaar



3 COMBINEERBARE STROMEN: PIEPSCHUIM, OMSNOERINGSBANDEN, FOLIES



GOED OM TE WETEN

Na het sorteren en scheiden van deze 3 stromen in aparte en **specifieke zakken**, stellen sommige inzamelaars voor om ze in/naast de papier/kartoncontainer te plaatsen en ze tegelijk met de **papier/kartoninzameling** af te voeren.



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



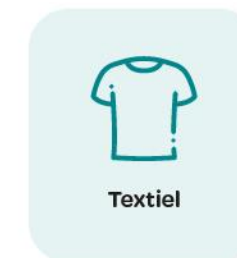
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



HARDE PLASTICS

« **HARDE** » = verwijst naar het stijve materiaal en vorm, ongeacht het type kunststof (LDPE, PP, PVC, enz.)



Aparte sortering: bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de **Recypark**



Harde plastics



Andere stromen en multimaterialen => **niet mengen en apart sorteren**



Door de veel voorkomende combinatie van materialen bij harde plastics = **handmatige of geautomatiseerde** sortering voor recyclage
→ **BELANG VAN PREVENTIE:** herbruikbare vaten en paletten, bulk, grote containers, **enz.**

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



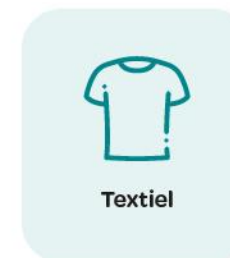
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



HOUTAFVAL

A-hout → onbehandeld → nieuw product

- Pallets
- Massief houten kratten en kisten
- Houten haspels
- Constructiehout: (stut)balken, planken, vakwerk en bekisting
- Onbehandeld zaagsel

B-hout → licht behandeld en ongevaarlijk → recyclage of energierterugwinning

- Multiplex / spaanplaat
- Geschilderd en gelakt hout
- Hout met textiel

C-hout → zwaar behandeld en gevaarlijk → energierterugwinning

- Elektrische palen
- Spoorbielzen
- Afrasteringspalen en tuinhuisjes

A-HOUT



B-HOUT



C-HOUT



GOEDE PRAKTIJKEN VOOR HOUTAFVAL

- Als u slechts kleine hoeveelheden onbehandeld hout (A-hout) hebt, kunt u het opslaan en samen met behandeld hout (B-hout) laten ophalen, gemengd.
NB: het mengen van A- en B-hout betekent dat het wordt opgehaald in de duurste categorie en met de laagste terugwinning (B-hout).
- Verwijdert u daarentegen grote hoeveelheden A-hout (onbehandeld), dan loont het de moeite om het te scheiden van B-hout.
- Uw inzamelaar kan ook voorstellen om pallets in goede staat terug te nemen, eventueel tegen een vergoeding per stuk.
- Veel pallets vallen onder een statiegeldsysteem! Aarzel niet om dit te bespreken met uw leverancier(s), zodat u de borg kunt terugkrijgen. Ook uw inzamelaar kan deze dienst aanbieden.
- Pallets die u niet kunt teruggeven, kunt u hergebruiken als meubels of plantenbakken.



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



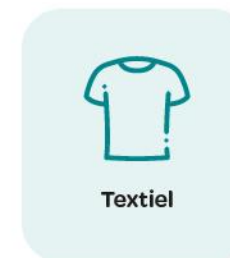
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



METALEN

Ferrometalen

- Staal
- IJzer
- Kobalt
- Nikkel
- Gadolinium



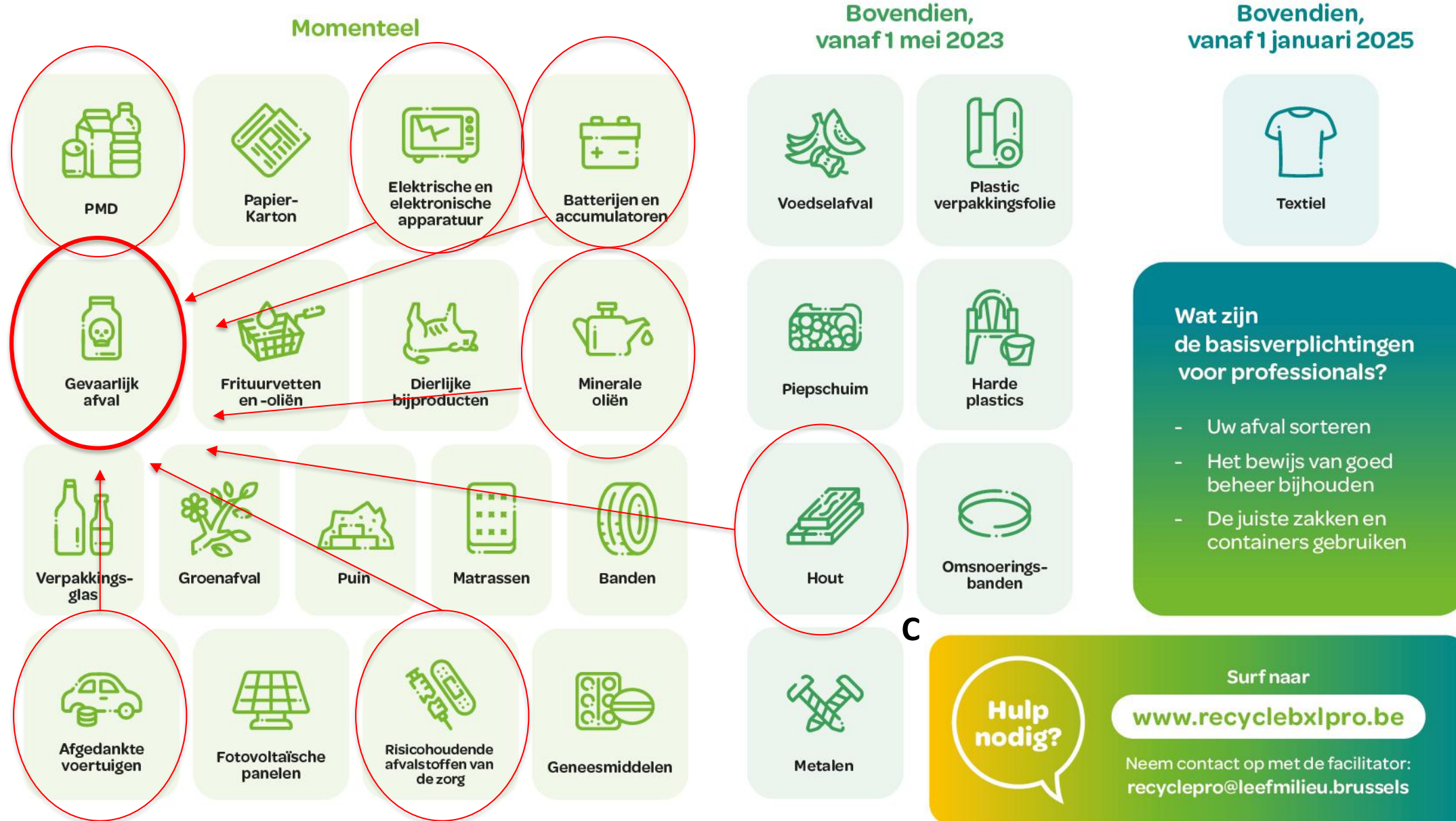
Non-ferrometalen

- Koper
- Lood
- Aluminium
- Zink
- Brons
- Messing
- Witmetaal

- ⇒ Waardevolle stroom: metalen kunnen per kilo verkocht worden
- ⇒ Bespreek dit met uw inzamelaar of een sorteercentrum gespecialiseerd in metalen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



GEVAARLIJK AFVAL

Waarom moeten ze apart behandeld worden? Ze vormen een gevaar voor levende organismen en het milieu en besmetten het ander afval waarmee ze in contact zouden komen met hetzelfde gevaar

Hoe herken je ze gemakkelijk?

Vermeldingen en pictogrammen (veiligheidsinformatieblad)



Vorige pictogrammen



Voorbeelden van gevaarlijke afvalstoffen:

- Toners en inktcartridges met gevaarlijke stoffen
- Batterijen en accumulatoren
- Sterk behandeld hout
- Gebruikte oliën (smeerolie)
- Afgedankte voertuigen, vaste en vloeistoffen van auto's (behalve banden)
- Vernissen, cosmetica en verven op basis van oplosmiddelen
- Asbestafval
- Oppervlaktedesinfectiemiddelen en hydroalcoholische gels
- Risicohoudende afvalstoffen van de zorg

Specifieke verplichtingen

1. **Opslag** in specifieke zones en afzonderlijke containers
2. Afgifte aan/inzameling door **erkende afvalophalers**
3. **Bewijs van afvalbeheer** met aanvullende informatie
4. Voldoen aan de voorwaarden en hoeveelheden van de **milieuvergunning**, indien van toepassing



Leid uw personeel op en ken de juiste handelingen in geval van een lek

GOEDE PRAKTIJKEN : GEVAARLIJK AFVAL EN PMD

! SPECIALE FOCUS op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8 liter
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen flessen met schoonmaakmiddel en

• ammoniacque	• afbijtmiddelen
• antirouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détachants	• boenwas
• détartrants	• detergents
• détergents	• methanol
• méthanol	• ontkalkers
• nettoie-fours	• ontvlekkers
• soude caustique	• ovenreinigers
• white spirit	• white spirit

PMD-zak ok !



- Flessen met een van de bovenstaande pictogrammen, of andere die niet links staan vermeld
- Elke niet-lege flessen
- Andere flessen dan wasmiddelen: chemicaliën, oliën, pesticiden, lijm, vernis, verf, siliconenslangen, enz.
- **Flessen met een kinderveiligheidsdop**
- Elke fles, zelfs leeg, **groter dan 8 liter**
 - **Apart** opslaan en afvoeren → gevaarlijk afval
 - In **opvangbakken** plaatsen (voorkom morsen op de grond)
 - Zorg voor absorberend papier in geval van morsen



GEVAARLIJK AFVAL EN MILIEUVERGUNNINGEN



VERPLICHTE MILIEUVERGUNNING

Voor stortingen van meer dan:

- 1 m² vast gevaarlijk afval;
- 50 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt/brandbaarheid lager dan 21°C;
- 500 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt boven 21°C;
- 5m² afval van elektrische en elektronische apparatuur.

=> Zich strikt houden aan de hoeveelheden en voorwaarden van de milieuvergunning, indien van toepassing



GEVAARLIJK AFVAL - OPSLAG

Gevaarlijke afvalstoffen in een van ander afval gescheiden opslagzone plaatsen

- In **veilige en luchtige** kasten of opbergruimten
- Indien de opslagruimte zich buiten bevindt: in gesloten containers, beschermd tegen slecht weer/zon en met een afgebakende veiligheidszone (wand of 3 meters errond)
- De opslagzone moet **gesloten** zijn en de toegang **voor het publiek verboden**
- Een **teken** aanbrengen dat de toegang voor het publiek verboden is en dat de opslagzone gevaarlijke afvalstoffen bevat (veiligheid - brand – brandweer)

Gevaarlijke afvalstoffen opslaan in geschikte containers

- **Goedgekeurd, gesloten, lekvrij en duurzaam** voor het afval dat het moet opvangen
- **Gescheiden per afvalstroom** en **geëtiketteerd**
- Gescheiden voor **incompatibele** stoffen in verschillende recipiënten/reservoirs (om het risico op gevaarlijke reacties te vermijden, bv. zuurbasis)

Voor gevaarlijke vloeibare stoffen

- Zorg voor **retentie/kuipbakken met een voldoende volume** (om lek in de grond of riolen te voorkomen)
- Het is verboden producten over te gieten in de opslagzone (tenzij specifieke toelating)

Afbeeldingen in opslagzone

- Een **pictogram** van het **rookverbod**
- Instructies voor het reageren op een **accidentele lekkage**

Plaats een geschikte brandblusser dicht bij opslagzones en veiligheidsinstructies



Afvalstromen zijn niet gescheiden en onbeveiligd/onbegrensd gebied



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



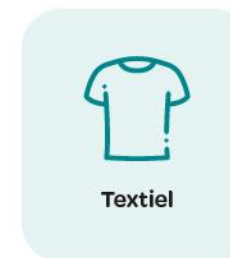
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



AEEA = Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten

Apparaten met stekker, batterij of kabel



Verzamel uw toestellen: computers, muizen, monitors, koffiemachines, koelkasten, gereedschap, lampen, tl-buizen, stopcontacten, enz.



- Breng ze naar een Recypark*.
- Wordt een [inzamelpunt](#)
- [Vraag een ophaling aan](#)

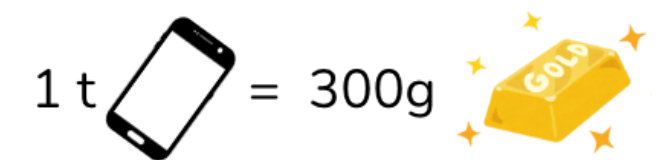


Toestellen die nog werken krijgen een **tweede leven**, de anderen **worden gerecycleerd**.



Waarom AEEA recycleren?

- Om de verspreiding van giftige gassen te voorkomen die het broeikaseffect versterken.
- Om edele metalen terug te winnen (goud, zilver, titanium)



**Enkel bepaalde types afval worden geaccepteerd: bijvoorbeeld computers, printers en televisies.*



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



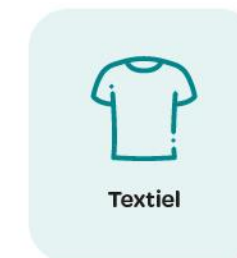
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



Batterijen en accu's



Alle batterijen en accu's (in afstandsbedieningen, autosleutels, doe-het-zelfgerredschap, tuinapparaten, meet- en veiligheidsuitrusting, enz.)



Zoek een [inzamelpunt](#) in uw buurt of [word zelf een inzamelpunt](#).



Om incidenten te vermijden: pak lekkende of beschadigde batterijen in, bedek de polen van 9V-batterijen met plakband en open ze nooit zelf.

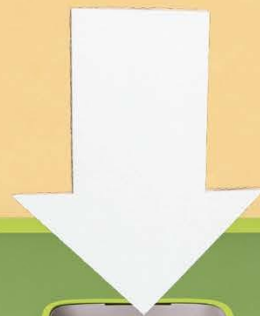


Waarom is recycling belangrijk?

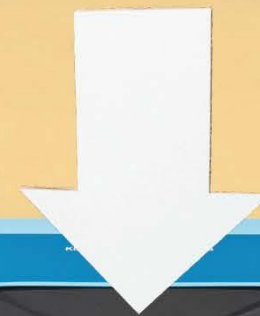
- Om te voorkomen dat schadelijke stoffen in het milieu terechtkomen
- Om zeldzame metalen terug te winnen (lithium, kobalt, lood, enz.)



LEGE BATTERIJEN



KAPOTTE TOESTELLEN



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

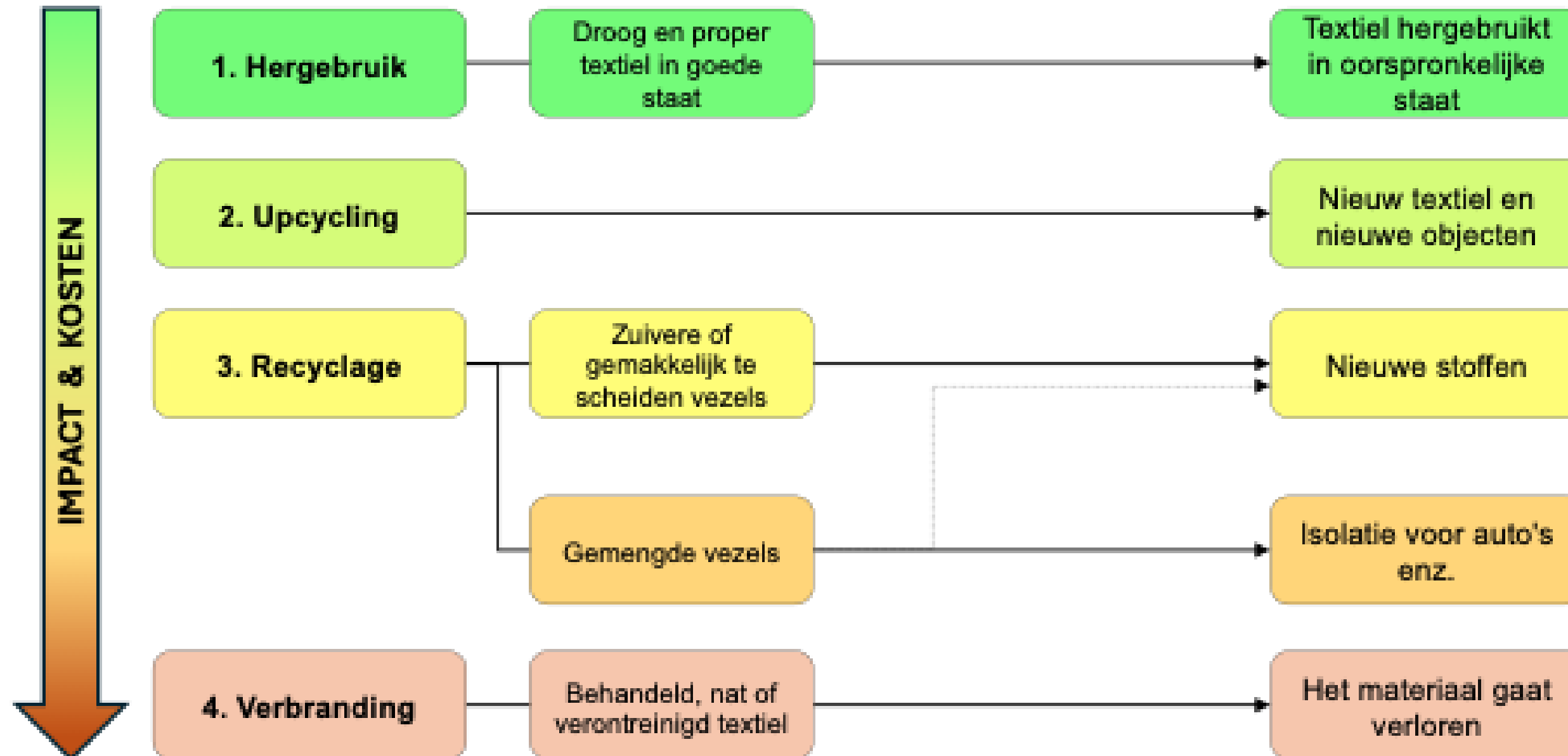


PROFESSIONEEL TEXTIEL

Voorbeelden van afval: uniformen en werkkleding, beschermende uitrusting die textiel bevat, plat linnen (dekens, lakens, tafelkleden, handdoeken, enz.).



WAT ZIJN DE UITDAGINGEN, IMPACTEN EN WAARDERINGSKETENS?



Hoe duurzamer de keten, hoe kleiner de impact en hoe lager de verwijderingskosten.



WAT TE DOEN MET UW GEBRUIKTE TEXTIEL

Sorteren en afvoeren of laten afvoeren:

- **Grote hoeveelheden:** sluit een inzamelcontract af
 - **Geregistreerde inzamelaar** (vraag hem welke verwerkingsmethoden hij gebruikt - vermijd verbranding!)
 - **Sociale-economiebedrijven** die een inzameldienst aanbieden voor professioneel textiel, ongeacht of het nog bruikbaar is of niet: [Terre](#)

Andere bedrijven uit de sociale economie: Oxfam Solidarité, de Spullenhulp en andere bedrijven die op de lijst van de Fédération Ressources staan.

- **Kleine hoeveelheden** vergelijkbaar met die van een huishouden: textielcontainers van de Recyparks pro

Upcycling-mogelijkheden: denk aan **hergebruik in eigen huis** (bijvoorbeeld het maken van poetsdoeken) of doe beroep op een upcyclingdienstverlener, bijv. [Re-Vive by Terre](#), [R-Use fabrik](#), [l'Ouvroir](#) of [lescadavresexquis](#).



Textiel dat vervuild is met oplosmiddelen, verf of andere chemicaliën moet worden gesorteerd bij en behandeld als gevaarlijk afval.



PROFESSIONEEL TEXTIEL: GOEDE PRAKTIJKEN

1. Kies voor ecologisch ontworpen textiel

- **Gebruik recycleerbare materialen** zoals katoen, wol en linnen (natuurlijke vezels) of polyester (synthetische vezels).
- **Vermijd materiaalmengsels** (bijv. katoen/polyester), zodat recyclage eenvoudiger, goedkoper en milieuvriendelijker wordt.
- **Vermijd chemische behandelingen** (textiel dat behandeld is met producten zoals waterafstotende of vlekbestendige middelen) — dit bemoeilijkt recyclage.
- **Geef de voorkeur aan modulair textiel**, dat gemakkelijk kan worden aangepast of hergebruikt (bijv. verwijderbare logo's, gescheiden lagen stof, enz.).

2. Vermijd verbranding

- **Kies een inzamelaar** die inzet op maximale recyclage en verbranding zoveel mogelijk beperkt.



PROFESSIONEEL TEXTIEL: GOEDE PRAKTIJKEN

3. Sorteer strict aan de bron:

- **Installeer specifieke inzamelpunten** voor gebruikt textiel op het bedrijfsterrein.
- **Sensibiliseer uw personeel** over het belang van sorteren en de verschillende herwaarderingsopties (hergebruik, upcycling, recyclage).
- **Houd textiel droog**: vochtig textiel kan beschadigd raken en onbruikbaar worden voor recyclage.
- **Vermijd verontreiniging**: textiel dat vervuild is met oplosmiddelen, verf of andere chemische producten moet als gevaarlijk afval worden behandeld.

4. Huren in plaats van kopen:

- **Werkkledij huren verlengt de levensduur** en vergemakkelijkt recyclage. Verhuurders leveren vaak textiel van **hoge kwaliteit** dat minder snel moet worden vervangen. Ze kiezen ook voor **recycleerbare materialen**, waardoor verbrandingskosten aan het einde van de levensduur dalen.



PROFESSIONEEL TEXTIEL: GOEDE PRAKTIJKEN

5. Kies leveranciers die een terugnameoptie bieden:

- Sommige textielleveranciers nemen gebruikte kleding terug en zorgen zelf voor herwaardering.

6. Schrijf verantwoorde aanbestedingen:

- Integreer ecodesigncriteria (duurzaamheid, hergebruik, mogelijkheid om logo's te verwijderen, enz.) in uw bestek en aanbestedingen.



4. PREMIES & SUBSIDIES



PREMIES VOOR HET SORTEREN VAN VERPAKKINGSAFVAL



Voorwaarde: Doe beroep op een afvalophaler aangesloten bij Valipac of Fost Plus (PMD)

- **Recyclingpremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval)
 - Plastic verpakkingsafval: 30 €/ton
 - Houten verpakkingsafval: 10 €/ton
 - Metalen verpakkingsafval: 10 €/ton
- **Containerpremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

Voor bedrijven die containers gebruiken om hun bedrijfsmatig verpakkingsafval te sorteren en te laten ophalen – jaarlijkse tussenkomst van 50 € op de huurprijs van de containers (volume tussen 660 & 999 liter)
- **Zakpremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

Voor het sorteren van kleine hoeveelheden plastic: 0,50 €/zak (folies, EPS piepschuim, omsnoeringsbanden)
- **Startpremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval of PMD)

Bedrijven die voor de eerste keer hun verpakkingsafval sorteren (éénmalige premie van 450 € gespreid over 3 jaar voor containers verpakkingsafval, 50 € per type plastic voor het aanschaffen van inzamelzakken, en 75 € voor PMD)



Meer informatie: [VALIPAC](#) (bedrijfsmatig verpakkingsafval) of [FOST PLUS](#) (afval vergelijkbaar met huishoudelijke verpakkingen)



SUBSIDIES

PREMIE VOOR PMD-AFVAL



Om het selectieve inzamelen van PMD-verpakkingen te stimuleren, heeft **Fost Plus** een startpremie van **€75** geïntroduceerd. Per bedrijfsnummer wordt slechts één premie uitgekeerd.

⇒ **Hoe krijg ik het?** Zorg ervoor dat je afvalinzamelaar is aangesloten bij Fost Plus en zij zullen je helpen het te krijgen.

⇒ Ga voor meer informatie naar de [FOST PLUS website](https://www.fostplus.nl)

PREMIES EN STIMULANSEN VOOR MATRASSEN



COMPENSATIES VOOR DE OPSLAG VAN AEEA



PREMIE VOOR GEBRUIKTE SMEEROLIE



ANDERE STEUN EN PROJECTOPROEPEN

Er bestaat ook andere soorten ondersteuning in de vorm van :

- **Labels** die uw inspanningen om uw milieu-impact te verminderen erkennen, met ondersteuning:
 - [Label Ecodynamische Onderneming](#)
 - [Good Food Resto](#)
 - [Good Food Kantine-label](#)
- **Subsidies** en ondersteuning via projectoproepen:
 - [Open Soon](#)
 - [Local&Together](#)
 - [Be Circular](#)

→ Zie zoekmachine [hub.info subsidies en financieringen](#)



5. BEWUSTMAKING & STRATEGIE

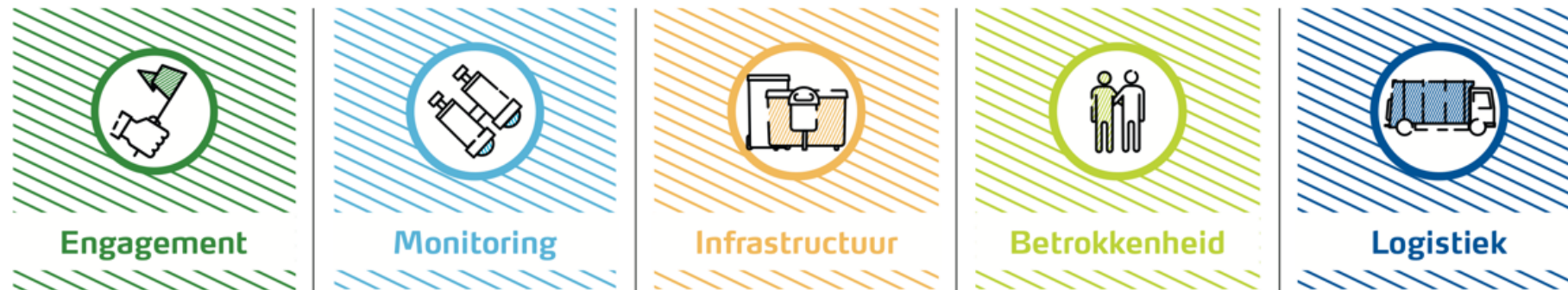
Bewustmaking van bezoekers, personeel en
schoonmaakpersoneel



BEWUSTMAKING VAN PERSONEEL EN BEZOEKERS



Succesvol sorteren vereist de betrokkenheid van IEDEREEN!



HOE HET BEWUSTZIJN VERHOGEN

- **ENGAGEMENT:** steun van management, budget voorzien, afvalbeheerder aanduiden
- **MONITORING:** afvalbalans, kwaliteit van sorteren en inzamelen
- **AANGEPASTE INFRASTRUCTUUR:** afvaleilanden, duidelijke bewegwijzering, kleurcodes enz.
- **INFORMATIE:** feedback geven, uitleg, eenvoudig advies over preventie of recyclage
- **BETROKKENHEID:** alle medewerkers en studenten erbij betrekken
- **LOGISTIEK:** de hele keten erbij betrekken: schoonmaakdienst, leveranciers, inzamelaars, enz.



BEWUSTMAKING VAN SCHOONMAAKPERSONEEL

WAAROM DEZE FOCUS?

De schoonmaakkploegen opleiden = hun taken **verplichten** en zorgen voor **betere sorteren**

BEWUSTMAKINGSPUNTEN

- **BELANG VAN SORTEREN** (wettelijke verplichting, duurzame en economische keuze)
- **RESPECTEER** de instructies / posters
- **AFVAL NIET MENGEN** bij het overbrengen naar de opslagruimte
- **OPTIMALISEER OPSLAG** bv. compressie, vacuüm, vlakke verpakking, enz.
- Gebruik de **JUISTE KLEUR ZAK** in de juiste bak
- De opslagruimte **OPRUIMEN** en **SCHOONMAKEN**
- **MAKKELIJKE TOEGANG** tot opslagruimte en afvalcontainers/stromen



**DE JUISTE BAKKEN EN MATERIAAL
OP DE JUISTE PLAATS!**

PEDAGOGISCHE TOOLS

- Leefmilieu Brussel: <https://leefmilieu.brussels/onderwijs/lesmateriaal/operatie-recyclage-praktische-en-pedagogische-fiches>
- BeWaPP (Wallonië): <https://www.bewapp.be/ecoles/dossiers-pedagogiques/#ressources-secondaires>
- Fost Plus: <https://www.fostplus.be/nl/sorteren/buitenshuis-sorteren/op-school/ik-zie-wat-jij-niet-ziet>



5. BEWUSTMAKING & STRATEGIE

Samenvatting van de afvalstrategie stappen



Mijn professioneel afvaltraject

Alle stappen om uw afval te voorkomen, te sorteren en duurzaam te beheren



Wettelijke bepalingen begrijpen

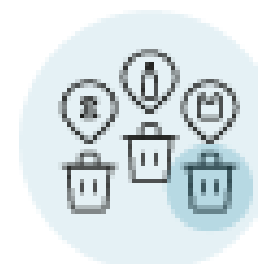


Afval identificeren en beoordelen



Een geschikte afvalinzamelaar en/of inleverlocatie kiezen

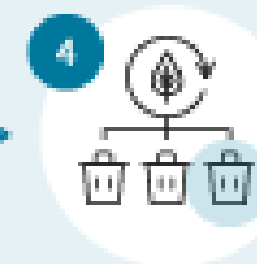
3



Sorteer- en opslagfaciliteiten inrichten



De ploegen sensibiliseren

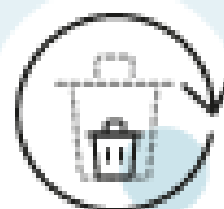


Afval sorteren en valoriseren, per type



Opvolging verzekeren en voortdurende verbetering

Denk bij elke



Afval verminderen

stap aan afvalpreventie



NOG VRAGEN? BEDANKT!

Facilitateur déchets professionnels / Facilitator bedrijfsafval

Voicemail: +32 2 775 75 93

E-mail: recyclepro@environnement.brussels / recyclepro@leefmilieu.brussels

www.environnement.brussels / www.leefmilieu.brussels

Facilitateur Emballages / Facilitator verpakkingen

E-mail: emballages@environnement.brussels / verpakkingen@leefmilieu.brussels

