

AFVALBEHEER VOOR BEDRIJVEN IN BRUSSEL

—

ALLE SECTORS

Facilitator bedrijfsafval
recyclepro@leefmilieu.brussels



ADELINE MONSEU & TIMOTHY DENIS – 18/11/2025

WAAROM IS OPLEIDING BELANGRIJK?

We produceren elke dag afval. Daarom is het belangrijk om:

- Uw wettelijke verplichtingen te kennen
- Uw afval te identificeren en te proberen het te verminderen
- Inspiratie op te doen en goede praktijken toe te passen
- Uw contracten af te stemmen op uw werkelijke situatie
- Gebruik te maken van de tools die Leefmilieu Brussel ter beschikking stelt

**UW OPLEIDING VEREENVOUDIGT UW TAKEN
& HELPT U TE BEGRIJPEN HOE U VERDER KUNT GAAN**



OVERZICHT



Hoofdstuk 1 INTRODUCTIE



Hoofdstuk 2 REGELGEVING



Hoofdstuk 3 HOE KUNT U BETER SORTEREN?



Hoofdstuk 4 PREMIES & SUBSIDIES



Hoofdstuk 5 BEWUSTMAKING & STRATEGIE



Hoofdstuk 6 CONCLUSIE & VRAGEN- ANTWOORDEN

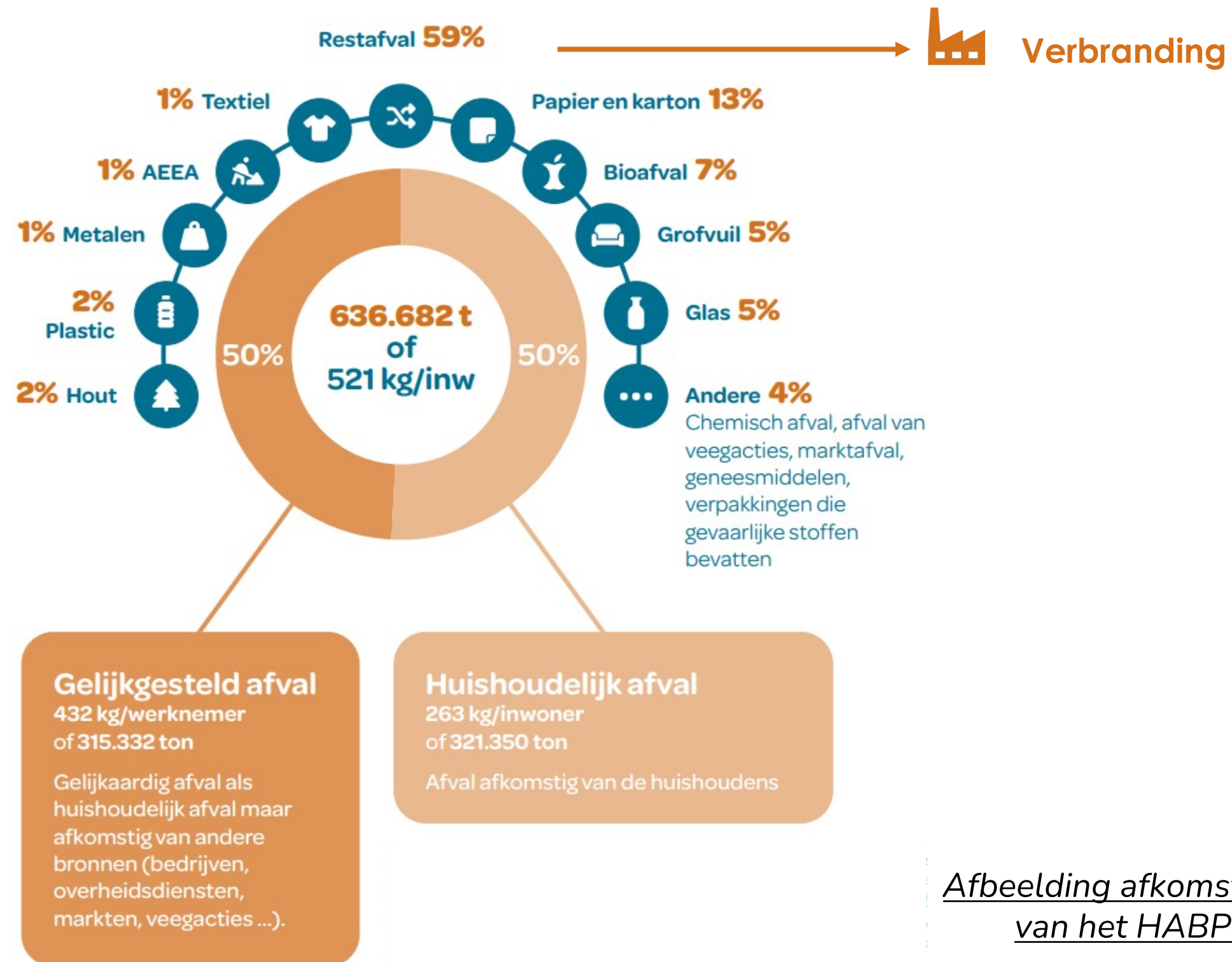


1. INTRODUCTIE

Uitdagingen van goed afvalbeheer



PROFESSIONNEEL AFVAL IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



Afbeelding afkomstig uit de evaluatie van het HABP – kerncijfers 2022



PROFESSIONEEL AFVAL IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Doelstelling 2030

Vermindering van niet-huishoudelijk afval per werknemer van **20%**

Het gewicht van te verbranden
restafval verminderen



70% gerecycleerd afval
bereiken



Afbeelding afkomstig uit de evaluatie van het HABP – 2021

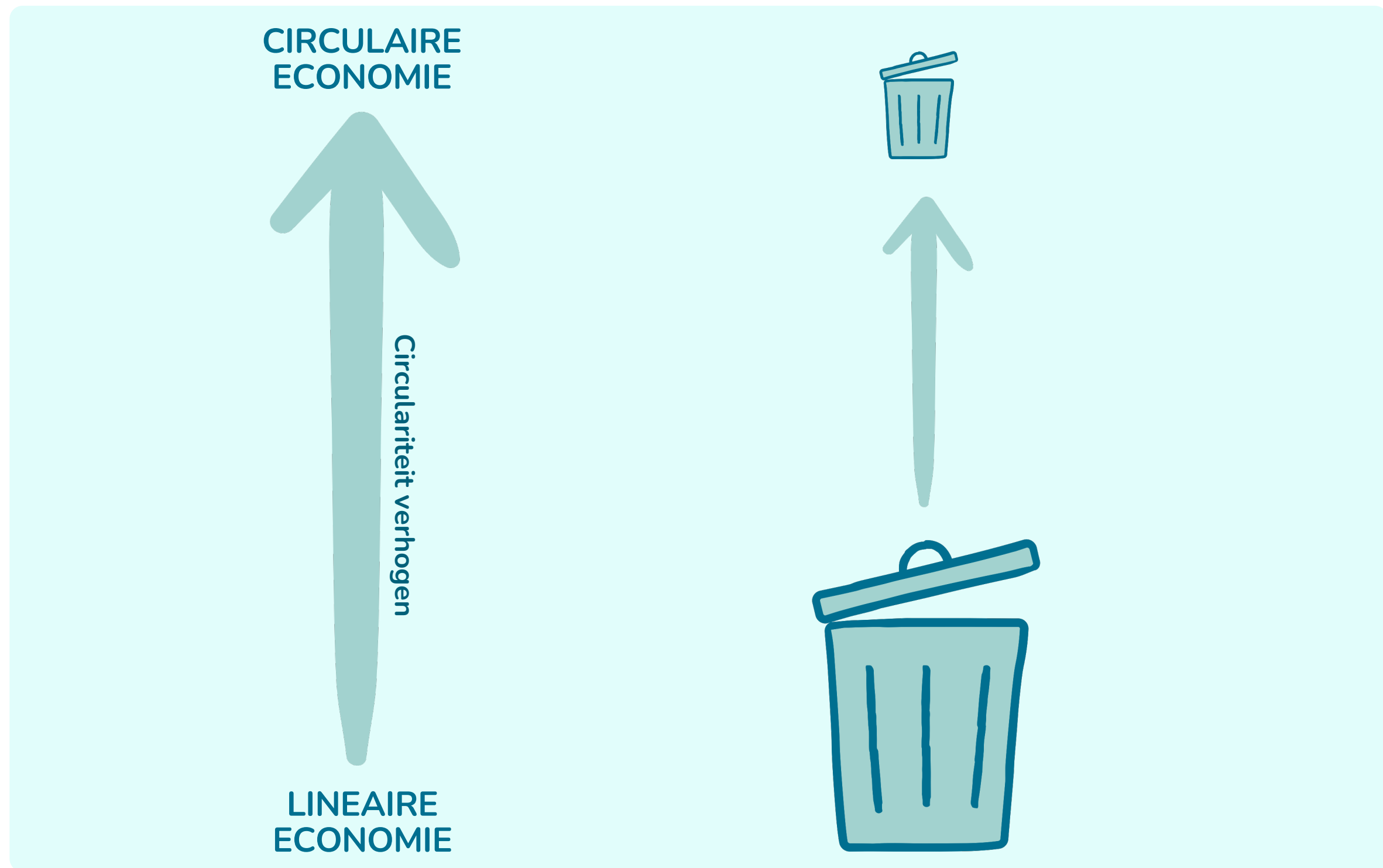


WAAROM ACTIE ONDERNEMEN?

- Om de **milieu-impact** van afval en de verwerking ervan te **verminderen**
 - ↓ verbranding = ↓ CO2 uitstoot
- Om de **verspilling van hulpbronnen te verminderen**
 - + hergebruik (en dus lokale banen)
 - + recycling (en mogelijkheden om ons afval een 2de leven te geven)
 - Voedselafval omzetten in lokale hernieuwbare energie (biomethanisatie) & compost om de bodem te bemesten
- Om de **leefomgeving** van de Brusselaars **aangenamer** te maken
 - ↓ km afgelegd door vuilniswagens = ↓ congestie, ↓ lawaai
 - ↓ aantal vuilniszakken in de straten

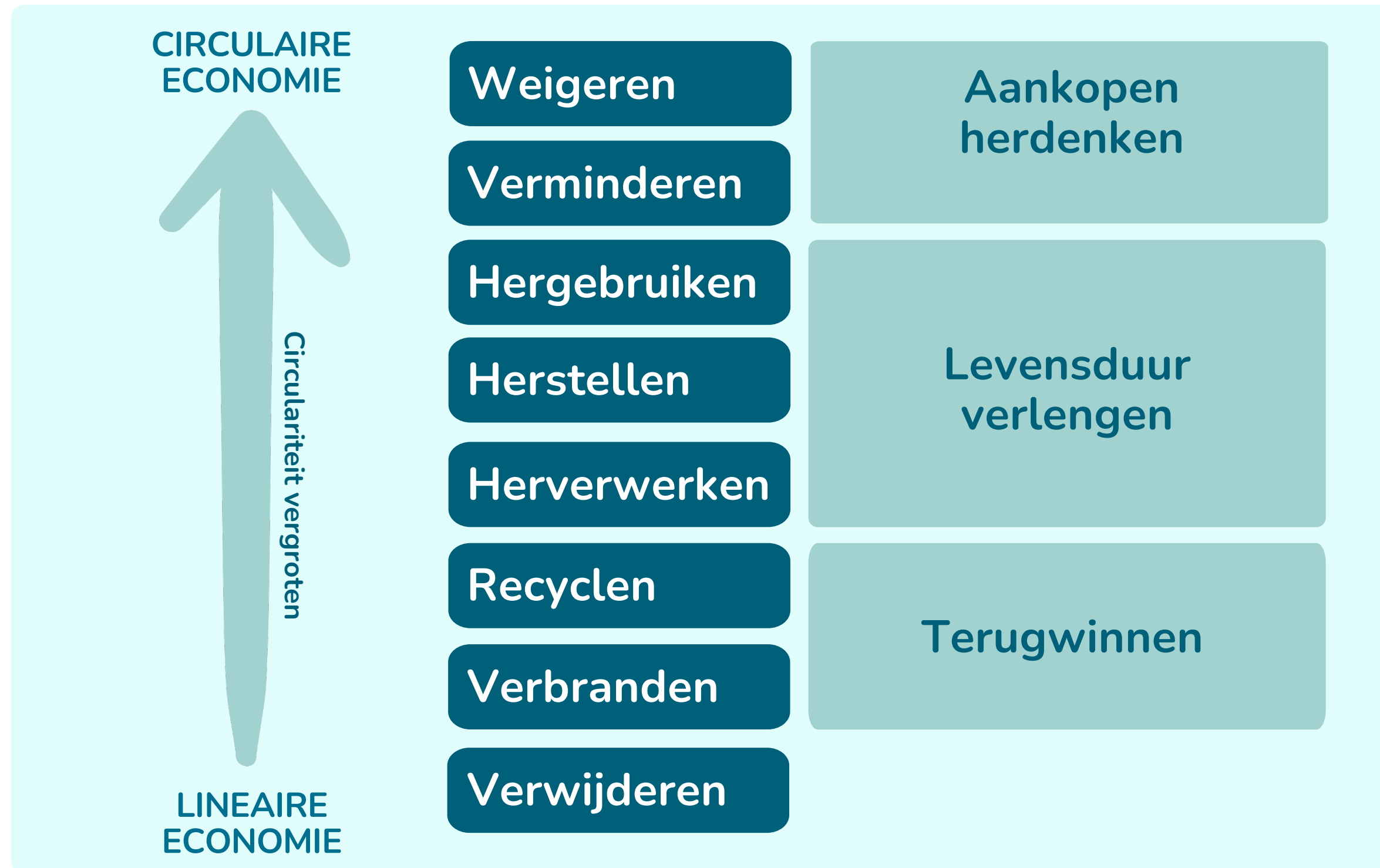


Hoe kunnen we afval verminderen?



Hoe kunnen we afval verminderen?

De ladder van Lansink



Afval voorkomen - De ladder van Lansink

Weigeren

Verminderen

Aankopen herdenken

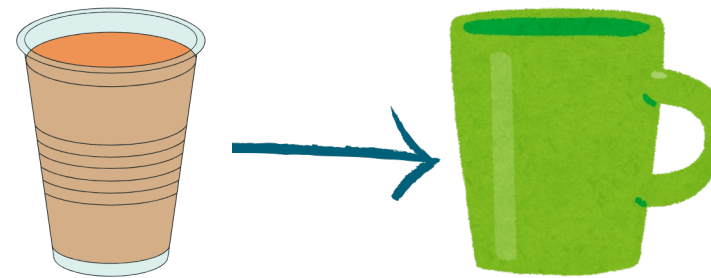
- Kunnen we minder gebruiken?
- Kan mijn leverancier een herbruikbaar alternatief leveren?
- Bestaat er een ander product dat in dezelfde behoefte voorziet, maar met minder impact?
- Kan ik mijn organisatie of gewoonten veranderen om deze verspilling te vermijden?
- Is mutualisatie mogelijk (delen, huren, poolen) in plaats van systematisch te kopen?
- Zijn onze goederen 'universeel' (geen logo, gemakkelijk te gebruiken door anderen)?



Afval voorkomen - De ladder van Lansink



Kartonnen dozen vervangen door herbruikbare kratten



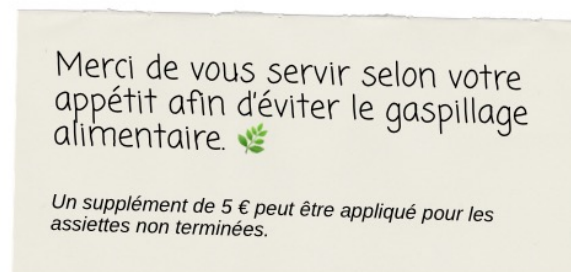
Gebruik herbruikbaar servies.



Herbruikbare trolleyhoezen.



Verkoopautomaten vervangen door bulkgoederen.



Boodschap op het buffet.



Uitrusting voor op de werkplek huren.



Gefilterd leidingwater.



Elimineer goodies.



Afval voorkomen - De ladder van Lansink

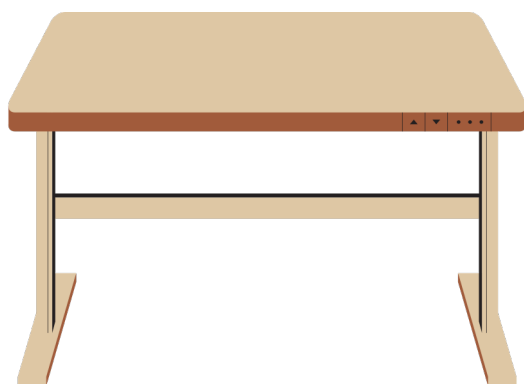
Hergebruiken

Herstellen

Herverwerken

**De levensduur
verlengen**

- Kan het op een andere manier of voor een ander doel worden hergebruikt?
- Kan het verkocht, weggegeven of gedeeld worden?
- Is het gemakkelijk te repareren of te laten herstellen?
- Onderhouden we dit materiaal goed?
- Kunnen we nog bruikbare onderdelen recupereren?
- Bestaat er een lokaal kanaal om het te herstellen of te reviseren?



Koop tweedehands meubilair of geef uw meubilair een tweede leven in plaats van het te kopen.



Laat uw IT-apparatuur herstellen en reviseren.
Bied regelmatig onderhoud aan.



Doneer aan verenigingen in plaats van bruikbare spullen weg te gooien.



Geef waarde aan uw onverkochte goederen.



Afval voorkomen - De ladder van Lansink

Recyclen

Verbranden

Terugwinnen

- Moet dit afval worden gesorteerd?
- Kunnen de materialen gescheiden worden?
- Neemt de leverancier gebruikte verpakkingen of materialen terug?
- Hebben we de nodige bakken om correct te sorteren?
- Kennen onze teams de juiste sorteerprocedures?
- Wordt het gesorteerde afval correct bewaard tot het wordt opgehaald?
- Hebben we bij onze inzamelaar gecontroleerd hoe dit afval wordt verwerkt?

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



Momenteel

Bovendien,
vanaf 1 mei 2023

Bovendien,
vanaf 1 januari 2025



1. INTRODUCTIE

De facilitator bedrijfsafval:
Presentatie en diensten



PROFESSIONALS ?

Bedrijf	Maatschappij	Vereniging	Overheid
Elke status			
Zelfstandige	OCMW	Natuurlijke persoon	...

Diensten & advies	Financiën	Gezondheids -zorg	Handel	Horeca
Elke sector				
Kunst & Sport	Maatschappelijk werk	Onderwijs & vorming	Ambacht & industrie	...



ONDERSTEUNING VOOR PROFESSIONALS DOOR DE FACILITATOR BEDRIJFSAFVAL



HELPDESK

Antwoorden op diverse vragen
Informatie over activiteiten, ondersteuning, enz.
Eén e-mailadres: recyclepro@leefmilieu.brussels



BEGELEIDING

Specifiek advies
Afvaldiagnose
Diepgaande ondersteuning



OPLEIDING

Per thema
Per doelgroep
Zie <https://leefmilieu.brussels/pro/agenda>



DOCUMENTATIE

Adviesfiches, FAQ's
Gidsen, studies, gevarieerde inhoud
Website <https://leefmilieu.brussels/pro>



100% gratis → één adres: recyclepro@leefmilieu.brussels



Mijn professioneel afvaltraject

Alle stappen om uw afval te voorkomen, te sorteren en duurzaam te beheren



Wettelijke bepalingen begrijpen



Afval identificeren en beoordelen



Een geschikte afvalinzamelaar en/of inleverlocatie kiezen

3



Sorteer- en opslagfaciliteiten inrichten



De ploegen sensibiliseren



Afval sorteren en valoriseren, per type



Opvolging verzekeren en voortdurende verbetering

Denk bij elke



Afval verminderen

stap aan afvalpreventie



2. REGELGEVING

Verplichtingen & beginselen om te onthouden Brudalex



Link naar de gecoördineerde Brudalex-versie (rekening houdend met de laatste wijzigingen van 2022) van het besluit van 1 december 2016 betreffende afvalstoffen: <https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/bsluit/2016/12/01/2016031801/justel>



HET CONCEPT VAN AFVAL

Wat is afval?

"elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen".

2 categorieën:

- **Huishoudelijk afval** afkomstig van normale huishoudelijke activiteiten, waarvan de inzameling wordt gefinancierd door belastingen
- **Industriële afval** afkomstig van de activiteiten van professionals:
 - gevaarlijk (bv. zuur, slib, enz.)
 - inert (bijv. keramisch afval, stenen, enz.)
 - niet-gevaarlijk en niet-inert (bv. karton, glas, enz.)

waarvan de inzameling wordt gefinancierd door professionals (private dienst)



DE ACTOREN BETROKKEN BIJ AFVALBEHEER IN BRUSSEL

FEDERAAL



- Bevoegd voor **radioactief afval** en **grensoverschrijdend afvaltransport** (inclusief de vergunningen voor de uitvoer en invoer van bepaalde gevaarlijke of specifieke afvalstoffen)
- Bevoegd voor **normen voor productmarkttoegang**, wat indirect invloed heeft op afvalbeheer

GEWESTELIJK (via LEEFMILIEU BRUSSEL)



- Bepaalt het **afvalbeheerbeleid** en voert het uit
- **Inspectie**: controleert de naleving van de afvalregels
- **Vergunningen**: verleent erkenningen en registraties aan afvaloperators (inzamelaars, vervoerders, enz.)
- Zorgt voor **bewustmaking**, biedt **ondersteuning**, verleent **subsidies** en voert **monitoring** uit
- Bevoegd voor **professioneel afvalbeheer** (maar is zelf geen inzameloperator). Bepaalt de sorteerverplichtingen en beheersregels voor dit afval
- Implementeert de **Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid** (UPV) voor specifieke afvalstromen (bv. AEEA, batterijen, banden, verpakkingen...)

GEMEENTELIJK



- Bevoegd voor **openbare netheid**
- Sommige gemeenten organiseren **specifieke inzamelingen** voor bepaalde afvalstromen (bv. groenafval, grofvuil op afspraak)
- **Gemeentelijke reglementen** kunnen de gewestelijke verplichtingen aanvullen (bv. administratieve sancties)



DE ACTOREN BETROKKEN BIJ AFVALBEHEER IN BRUSSEL



NET BRUSSEL (openbare instelling)

- Verzorgt de inzameling en verwerking van **huishoudelijk afval** in Brussel (maar geen professioneel afval, behalve via particuliere contracten – zie “INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL”)
NB : in Vlaanderen en Wallonië wordt de inzameling van huishoudelijk afval vaak gedelegeerd aan intercommunales.
- Handhaaft de **openbare netheid** en ziet toe op de naleving van de regels (bv. bestrijding van sluikestorten, boetes)
- Beheert de **Recyparks**, waarvan sommige afval van professionals aanvaarden (zie specifieke slide)

INZAMELAARS VAN PROFESSIONEEL AFVAL (privé-instellingen)

- Zorgen voor de inzameling van professioneel afval via particuliere **dienstverleningscontracten met bedrijven**. Sommige inzamelaars voeren ook de eindverwerking van het afval uit (sorteren, recycleren, terugwinnen), terwijl anderen berope doen op gespecialiseerde operatoren. Sommige inzamelaars zijn gespecialiseerd in specifieke afvalstromen (bv. gevaarlijk afval, organisch afval, papier-karton, textiel, enz.)
- Moeten **geregistreerd of erkend** zijn door Brussel Leefmilieu, afhankelijk van het type afval dat ze verwerken

SPECIFIEKE ORGANISATIES

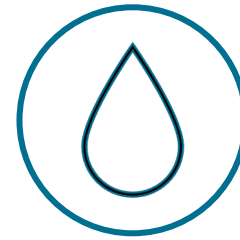
- Voor **radioactief afval** (bv. oude rookmelders, bliksemafleiders, laboratoriumisotopen...): Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC) – www.afcn.fgov.be ; Nationaal Organisme voor Radioactief Afval en Splijtstoffen (NIRAS) – www.ondraf.be
- Voor verpakkingsafval: **Interregionale Verpakkingscommissie** (IVCIE) – www.ivcie.be
- **Fost Plus** voor huishoudelijke en vergelijkbare PMC-verpakkingen – www.fostplus.be
- **Valipac** voor industriële en commerciële verpakkingen (karton, plastic folie, pallets, enz. maar geen PMC) – www.valipac.be



3 BELANGRIJKE VERBODEN



VERBOD OP ILLEGAAL
STORTEN (SLUIKSTORTEN)



VERBOD OP LOZINGEN IN
OPPERVLAKTEWATEREN EN
OPENBARE RIOLEN, ENZ.



VERBOD OP OPEN
VERBRANDING VAN AFVAL



3 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

1. AFVAL SORTEREN PER STROOM



Waarom is het verplicht?

- Ongesorteerd afval wordt verbrand, terwijl gesorteerd afval opnieuw wordt verwerkt in de productie van nieuwe materialen.
- Door te sorteren vermindert u de **ecologische voetafdruk** en onze afhankelijkheid van primaire grondstoffen.

3. HET BEWIJS VAN GOED AFVALBEHEER BEWAREN (TRACEERBAARHEIDSDOCUMENTEN)



U moet bewaren:

- Alle facturen, contracten en inzamelcertificaten van uw afvaloperator
- Alle stortingsattesten als u uw eigen afval naar een verwerkingsinstallatie brengt (inclusief Recyparks).

2. GESCHIKTE ZAKKEN EN CONTAINERS GEBRUIKEN



- Gevaarlijk afval: gescheiden en zeer streng beheer
- Het is verboden om huishoudelijke zakken te gebruiken voor de inzameling van professioneel afval (witte zakken, PMC-zakken, oranje zakken die in winkels te koop zijn).
- Sorteren is verplicht, ongeacht de hoeveelheid geproduceerd afval (geen drempel in Brussel)



Het beste afval, is afval dat niet bestaat = **PREVENTIE** → duurzame en logische keuze

VERPLICHTING 1: SORTEERPLICHT

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



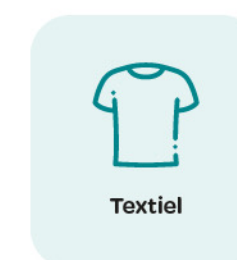
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

25 stromen?! ja, **maar...**

- Focus op de **belangrijkste stromen** → sla de rest goed op en sorteer via **een inzamelaar** of Recypark
- Sommige stromen mogen **gecombineerd** worden in **dezelfde container** als ze in aparte zakken zitten
- Speciaal geval van **gevaarlijk afval**



Adviesfiche
#3



VOORBEELD

Voorbeeld van een optimaliseringstabel voor afvalbeheer voor de drie hoofdgebouwen van een instelling die gespecialiseerd is in het onderwijzen van horecaberoepen in Brussel

		Type container					Totaal
		Rest	Karton	PMD	Glas	Bioafval	
Aantal containers	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	30	9	4	5	0	48
	Situatie na contractoptimalisatie	10	13	12	11	18	64
	Differentieel	-20	+4	+8	+6	+18	+16
Jaarlijkse kosten	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	43 385,76 €					
	Situatie na contractoptimalisatie	21 621,25 €					
Bereikte besparingen		21 764,51 €					
% reductie in totale afvalbeheerkosten		49,83%					



VERPLICHTING 2: GESCHIKTE INZAMELAPPARATUUR

- **Gebruik de zakken of containers die door de inzamelaar worden voorzien**

Meng geen stromen door elkaar en gooi ze niet bij het restafval

- **Gebruik geen huishoudelijke zakken**

- **Er bestaan verschillende mogelijkheden om uw afval te verwijderen:**

- **Afgeven aan een erkende operator** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- **Zelf naar een inzamel- of verwerkingsinstallatie brengen** (<500 kg per afgifte), zoals een Recypark Pro of een privaat sorteercentrum
Dit kan goedkoper zijn voor kleine of onregelmatig geproduceerde hoeveelheden!
NB: de installatie moet u een traceerbaarheidsdocument geven - dat u minstens 5 jaar moet bewaren.

- **En denk vooral na over hergebruik vóór u iets weggooit:** kan het voorwerp gebruikt worden in een andere afdeling of organisatie? Tweedehands?



VEREENVOUDIGDE LIJST VAN INZAMELAARS ACTIEF IN BRUSSEL – In alfabetisch volgorde

- Bongaerts Recycling - 011 60 32 58 - info@bongaertsrecycling.be - www.bongaertsrecycling.be
- Dufour - 069 89 10 10 - info@dufour-cranes.com - www.dufour.be
- G-Tri - 02 732 70 55 - info@g-tri.be
- MCA Recycling - 02 346 44 22 - info@mca-recycling.com - www.mca-recycling.com
- Net Brussel Pro - 0800 988 77 - pro@arp-gan.be - www.pro.arp-gan.be
- Recyclo - +32 475 60 99 85 - info@recyclo.coop - www.recyclo.coop
- Renewi Belgium - 0800 11114 - formulier via website - www.renewi.com
- Stalem - +32 489 33 22 89 - info@stalem.be - www.stalem.be
- Veolia - 02 209 70 00 - formulier via website - www.veolia.be
- Vanheede Environmental Logistics - 056 52 16 21 - info@vanheede.com - www.vanheede.com



VOORBEELD VAN INZAMELAPPARATUUR

Kleine zakken
10-100 l



Zakken
300 l - 1000 l



Kleine
retourcontainers,
vaten



Paletbox,
IBC, rek



Rolcontainers
140 - 5000 l



Vraag het uw inzamelaar!

- Type container
- Volume
- Verrijdbaar of niet
- Stapelbaar
- Gesloten, open
- Verdichting
-

Semi-ondergrondse
containers



Afzetcontainers
5 m³-30 m³



Stationaire-
monoblok
perscontainer



Glasbol
300 l / 4000 l



- Zorgt ervoor dat **niets wordt vergeten**: vermindert het aantal heen-en-weercommunicaties;
- Vergemakkelijkt de **vergelijking van offertes**: standaardiseert de gevraagde informatie.



Het resultaat? Tijdswinst!



leefmilieu
brussel
brussels

Adviesfiche – bedrijfsafval – nr. 43

PRIJSAANVRAAGFORMULIER: AFVALOPHALING

CONTACTGEGEVENS VAN DE AANVRAGENDE INSTANTIE

Benaming:	Contactpersoon
Btw-nr.:	Naam:
Straat en nr.:	Voornaam:
Postcode:	Functie:
Stad:	Tel.:
Bedrijfsactiviteit:	E-mail:

TOEGANG TOT DE LOCATIE:

	JA	NEE
Er kan een vuilniswagen door de straat rijden:	☐	☐
De straat is slechts op bepaalde tijdstippen toegankelijk: Indien ja, vermeld hier wanneer:	☐	☐
Het is een voetgangerszone:	☐	☐
Andere beperkingen:	☐	☐

OPHAALMETHODE

	JA	NEE
Ik zet het afval zelf op het voetpad:	☐	☐
Ik vraag om het afval op te halen in een specifiek lokaal:	☐	☐
Hoogte doorgang: Breedte doorgang:	Oppervlakte lokaal m ² : ☐ Trappen:	

INVULINSTRUCTIES

Kruis in de onderstaande tabel de afvalstromen aan waarvoor u ophaling vraagt en geef het geschatte gewicht of volume per week. Kies daarna het soort recipient en de ophaalfrequentie.

	15kg	Selecteer	Selecteer
☒ Papier – Karton ^{1,2}		Selecteer Zakken Container Andere Geen	Selecteer 1x/week 2x/week > 2x/week 1x/14 dagen 1x/3 weken 1x/maand 1x/2 maanden op aanvraag

Legende:
 Nummer ¹ betekent dat de stroom naar een Recypark voor bedrijven kan worden gebracht.
 Nummer ² betekent dat de productleverancier de stroom kan terugnemen.

Versie – april 2025

1

VOORWAARDEN VOOR PRO-TOEGANG TOT RECYPARK

Praktische regelingen

4 Recypark PRO :

- **Buda** (Antoon Van Osslaan 6, 1120 Brussel)
- **Humaniteit** (Humaniteitslaan 350, 1190 Vorst)
- **Zuid** (Brits Tweedelegerlaan 676, 1190 Vorst)
- **Demets** (Fernand Demetskaai 22, 1070 Anderlecht)

Voorwaarden :

- Afval gesorteerd en identificeerbaar
- Geen bulkafval
- Geen "geweigerd" afval in het voertuig
- 3 m³ gratis per dag, met uitzondering van bepaalde betalende fracties
- ...

=> Meer details per stroom op
<https://www.pro.arp-gan.be/nl/recypark>

Toegelaten voertuigen

Recypark Buda

Aanvaard ✓



Toegang verboden voor aanhangwagens
en voertuigen hoger dan 1,85 m



→ Recypark Demets

Fernand Demetskaai 22 te 1070 Anderlecht

→ Recypark Humaniteit

Humaniteitslaan 350 te 1190 Vorst

→ Heb je een aanhangwagen met dubbele as? Voor een
makkelijkere toegang, ga je beter naar Recypark Humaniteit.

Toegang verboden voor voertuigen
hoger dan 1,85 m met aanhangwagens



→ Gelieve naar Recypark Humaniteit te gaan
Humaniteitslaan 350 te 1190 Vorst

Recypark Humaniteit

Aanvaard ✓



Geweigerd afval

- ✗ Restafval
- ✗ Geneesmiddelen en medisch afval
- ✗ Biervaten
- ✗ Asbestafval
- ✗ Gasflessen of -busjes, LPG-tanks, heliumflessen
- ✗ Gasflessen met distikstofmonoxide / Lachgas Cilinders
- ✗ Vuurwerk en andere explosieven, munitie
- ✗ Laboratoriumproducten, infectieuze producten, klinisch afval
- ✗ Radioactieve stoffen
- ✗ Explosiemotoren
- ✗ Auto-onderdelen
- ✗ Dakbedekkingsmaterialen (roofing / derbigum)
- ✗ Aarde, zand, steenkool en roet
- ✗ Stronken en stammen (stamdiameter >30 cm, lengte >2 m)
- ✗ Vrachtwagenbanden
- ✗ Professionele elektrische en elektronische apparaten
- ✗ Verf, afvalolie
- ✗ Ander chemisch afval
- ✗ Neonlampen
- ✗ Batterijen
- ✗ Voedingsafval
- ✗ Gazonmaaisel



VERPLICHTING 3. TRACEERBAARHEID : BEHEER & ADMINISTRATIE

UW AFVAL BETER KENNEN = OPTIMALISEREN & VERMINDEREN

- **Bewijs** van sortering en traceerbaarheid (**verplicht**)
 - Traceerbaarheidsdocument bv. factuur, inzamelattest, enz.
 - Een afvalregister bijhouden
-  5 jaar bijhouden
- Een **geregistreeerde afvaldienstverlener** (**verplicht**)
 - Geregistreeerde inzamelaar en vervoerder, of
 - Afgifte kleine hoeveelheden bij een erkende installaties (bijv. Recypark)
- Een aangewezen **afvalbeheerder** binnen uw organisatie (optioneel, behalve voor risicohoudende afvalstoffen van de zorg)
- Sturende **doelstellingen en indicatoren** (optioneel)
- Een **budget en kostenbewaking** (optioneel)



Lijst van erkende en
geregistreeerde
professionals in de
afvalsector



VOORBEELDEN VAN BEZIJZEN

Contrat concernant l'enlèvement et le traitement de déchets

Renewi, dénommé "nous" et "notre", d'une part et le client, d'autre part :

Nom : [Signature] N° de client : [Signature]
Adresse de facturation : [Signature] Téléphone : [Signature]
Code Postal : [Signature] Email : [Signature]
Représenté par : [Signature]

Declarant avoir convenu ce qui suit:

Article 1: Récipients mis à disposition par Renewi:

Sacs

Type de déchets	Volume par sac en litres	Nbre de sacs par rouelle	Prix par sac, traitement compris, €	Fréquence de collecte	Tarif d'abt / mois, €

Conteneurs basculants

Nbre de cont.	Type de déchets	Volume de conteneur	Fréquence de vidange	Tarif d'abt/cont./mois €	Poids max/wd en kg	Tarif déchets en vrac/extra paille etc.	Cadenas (**)
1	déchets mixtes	660 l/m³	1x/semaine	99,91€	100kg	15,00€	
		1/m³					
		1/m³					
		1/m³					

Tarif d'abonnement = location conteneur + collecte + traitement + taxes éventuelles.
(*) Déchets en vrac / extra : ☐ Collecté d'office ☐ Collecte sur demande explicite du client
☐ WeCare € / mois
(**) Qui du non : prix p. / cadenas à la commande du cont. : € après placement du cont. = €

Conteneurs amovibles/Be-Low

Nbre cont.	Type déchets	Volume m³	Ouvr/ferm/compacteur/Be-Low	Location/mois/cont €	Prix de transport € Solo Comb	Frais de traitement/tonne €

Prix de transport par trajet : S (simple) = 1 conteneur par trajet C (en combiné) = 2 conteneurs par trajet.

Adresse de placement : De la rue place a reprise cli

Remarques : [Signature]

Article 2: Le contrat prend cours en date du 01/01/2019

Tous les montants sont hors TVA de 21%. Le Client déclare avoir pris connaissance des conditions spécifiques de vente mentionnées au verso de ce contrat ainsi que des conditions d'acceptation des déchets et marque son accord. Le contrat est conclu pour une durée de 12 mois. Le client s'engage à mettre les conteneurs basculants à disposition de Renewi conformément au document "description de l'emplacement des conteneurs".
Rédigé en deux exemplaires et signé pour accord le 25/01/2019 12

Référence contrat N° :

Adresse de Collecte :

Avenue Rogier,
1030 Schaerbeek



25 sacs, soit par

Intitulé

Qté par
Semaine

Nb de
semaines

Quantité
Totale

Sacs 80 litres "déchets résiduels" (O.M.)
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019

1

12

12,00

Sacs de 50L en "PMC"
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019

1

6

6,00

Sacs de 50L en "PMC" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011.
--- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019

-6,00

Sacs de 30L "Jaune"
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019

1

6

6,00

Sacs de 30L "Jaune" - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011.
--- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019

-6,00

m3 - Vrac Papier-Carton
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019

1

6

6,00

m3 - Vrac Papier-Carton - ** Arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté. 22/12/ 2011.
--- -1,00x6 -> 19/11/2018 - 10/02/2019
Période du 19/11/2018 au 10/02/2019

-6,00



UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID (UPV)

Voor bepaalde afvalstromen die gesorteerd moeten worden, verplicht de wet de producenten of invoerders het afval van de producten die ze op de markt gebracht hebben, terug te nemen om een doeltreffend beheer te waarborgen en de doelstellingen inzake hergebruik en nuttige aanwending te bereiken.

In de praktijk zamelen ze dit afval vaak in via detailhandelaars of via inzamelaars of inzamelpunten die zijn goedgekeurd door de onderstaande **beheersinstellingen**:

- [RECUPEL](#): afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA)
 - [PV CYCLE](#): fotovoltatische panelen
 - [FEBELAUTO](#): afgedankte voertuigen
 - [RECYTYRE](#): oude banden
 - [VALORLUB](#): minerale oliën
 - [BEBAT](#): batterijen, accu's en zaklampen
 - [FOST PLUS](#): huishoudelijk verpakkingsafval
 - [VALIPAC](#): niet-huishoudelijk verpakkingsafval
 - [VALUMAT](#): afgedankte matrassen
 - [VALORFRIT](#): frituurvetten en oliën
 - [Pharma.be](#): vervallen en niet gebruikte geneesmiddelen
- Voor deze stromen bestaan er **premies en subsidies**: neem contact op met inzamelaars en UPV-organisaties voor meer informatie.



3 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

1. AFVAL SORTEREN PER STROOM



Waarom is het verplicht?

- Ongesorteerd afval wordt verbrand, terwijl gesorteerd afval opnieuw wordt verwerkt in de productie van nieuwe materialen.
- Door te sorteren vermindert u de **ecologische voetafdruk** en onze afhankelijkheid van primaire grondstoffen.

3. HET BEWIJS VAN GOED AFVALBEHEER BEWAREN (TRACEERBAARHEIDSDOCUMENTEN)



U moet bewaren:

- Alle facturen, contracten en inzamelcertificaten van uw afvaloperator
- Alle stortingsattesten als u uw eigen afval naar een verwerkingsinstallatie brengt (inclusief Recyparks).

2. GESCHIKTE ZAKKEN EN CONTAINERS GEBRUIKEN



- Gevaarlijk afval: gescheiden en zeer streng beheer
- Het is verboden om huishoudelijke zakken te gebruiken voor de inzameling van professioneel afval (witte zakken, PMC-zakken, oranje zakken die in winkels te koop zijn).
- Sorteren is verplicht, ongeacht de hoeveelheid geproduceerd afval (geen drempel in Brussel)



Het beste afval, is afval dat niet bestaat = **PREVENTIE** → duurzame en logische keuze

Zelfdiagnose voor uw bedrijfsafval

Met dit document kunt u :

- **De wettelijke naleving** controleren: sortering, opslag, verwijdering van afval en traceerbaarheid
- **Goede praktijken** evalueren: identificeren wat al goed werkt in uw organisatie
- **Verbeterpunten** vaststellen: prioriteren welke acties eerst moeten worden ondernomen



Éenvoudig te gebruiken: vink bij elke vraag "in orde", "te verbeteren" of "te starten" aan.





Adviesfiche – bedrijfsafval – nr. 42

ZELFDIAGNOSE VOOR UW BEDRIJFSAFVAL

Deze checklist zal u helpen om na te gaan of uw organisatie voldoet aan de wettelijke verplichtingen inzake het sorteren, opslaan en afvoeren van uw bedrijfsafval in Brussel. U kunt er ook de goede praktijken die u al toepast mee evalueren en verbeterpunten identificeren.

Alle adviesfiches zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Bij elke vraag kruist u aan of uw organisatie in orde is, of er verbeteringen nodig zijn, of u een actie moet opstarten.

Contactgegevens:

Naam: Voer tekst in
KBO: Voer tekst in
Adres: Voer tekst in
Verantwoordelijke: Voer tekst in
E-mail: Voer tekst in
Tel.: Voer tekst in

DEEL 1: WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

VERPLICHTINGEN - ALLE SECTOREN	IN ORDE?
AFVALBEHEER	
→ Wij sorteren ons afval volgens de 25 verplichte stromen. Niet alle organisaties produceren deze 25 soorten afval. U hoeft dus geen 25 vuilnisbakken te hebben, maar elke afvalsoort moet worden gescheiden van de andere. <i>Bijvoorbeeld: verschillende stromen zijn toegelaten in één en dezelfde container als ze van elkaar gescheiden zijn door een zak of een wand, in overleg met de ophaler, of als ze gescheiden worden wanneer het bedrijf ze naar een verwerkingsinrichting / Recypark brengt.</i>  Zie adviesfiche nr. 3	☐ IN ORDE ☐ TE VERBETEREN ☐ OP TE STARTEN Opmerkingen: Klik hier om tekst in te voeren.
1. Wij gebruiken de gepaste zakken en containers voor elk type afval. <i>Bijvoorbeeld: het is niet toegelaten om papier/karton in een container voor restafval te doen.</i>  Zie adviesfiche nr. 5	☐ IN ORDE ☐ TE VERBETEREN ☐ OP TE STARTEN Opmerkingen: Klik hier om tekst in te voeren.
2. Wij laten ons niet-gevaarlijk afval afvoeren door een geregistreerd ophaler. Of wij brengen dit afval zelf naar een erkende verwerkingsinrichting of een Recypark toegankelijk voor bedrijven.  Zie adviesfiches nr. 3 en nr. 11	☐ IN ORDE ☐ TE VERBETEREN ☐ OP TE STARTEN Opmerkingen: Klik hier om tekst in te voeren.

Versie – april 2025

1



AANVULLENDE VERPLICHTINGEN VOOR HANDELAARS

Artikel 17 van het gemeenschappelijk algemeen politiereglement voor alle 19 brusselse gemeenten (2020):

- Handelaars in onmiddellijk en buiten te verbruiken voedingswaren moeten voldoende **vuilnisbakken** ter beschikking stellen die duidelijk zichtbaar en vlot toegankelijk zijn, deze vuilnisbakken regelmatig legen en onderhouden, het zwerfafval afkomstig van hun handelszaak verwijderen.
- Horecazaken moeten voorzien zijn van een voldoende aantal **asbakken** in verhouding tot het aantal personen die roken in hun omgeving.



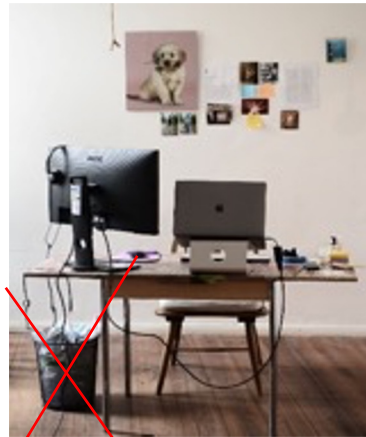
3. HOE KUNT U BETER SORTEREN?

Kernpraktijken



GOEDE PRAKTIJKEN : APPARATUUR EN AFVALEILANDEN

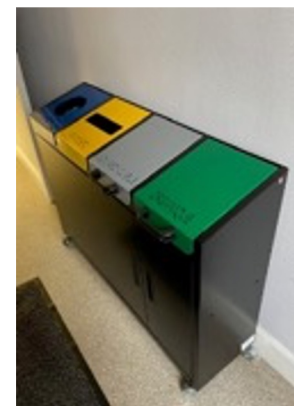
Afzonderlijke bakken
afschaffen



Afvaleilanden installeren



Andere
sorteerapparatuur



**Containers voorzien die aangepast zijn aan het
volume en de stroom van gesorteerd afval**

- Verschillende openingen
per soort afval
- Bewegwijzering en instructies
- Kleurcodering



Maak ze regelmatig schoon en leeg ze!

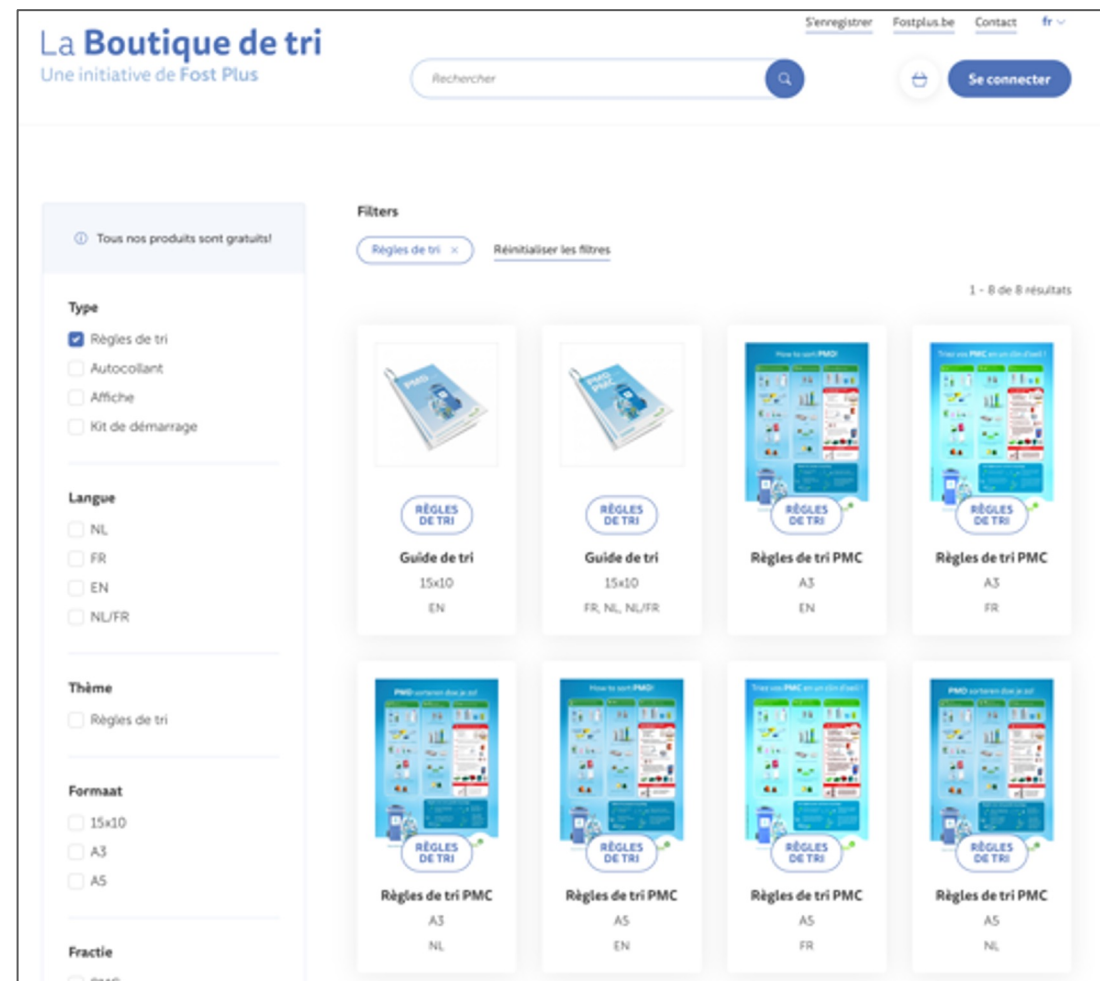


Slecht gesorteerd afval kan niet worden gerecycled en wordt verbrand!
Anderzijds kan gesorteerd afval worden gebruikt als nieuwe grondstof.

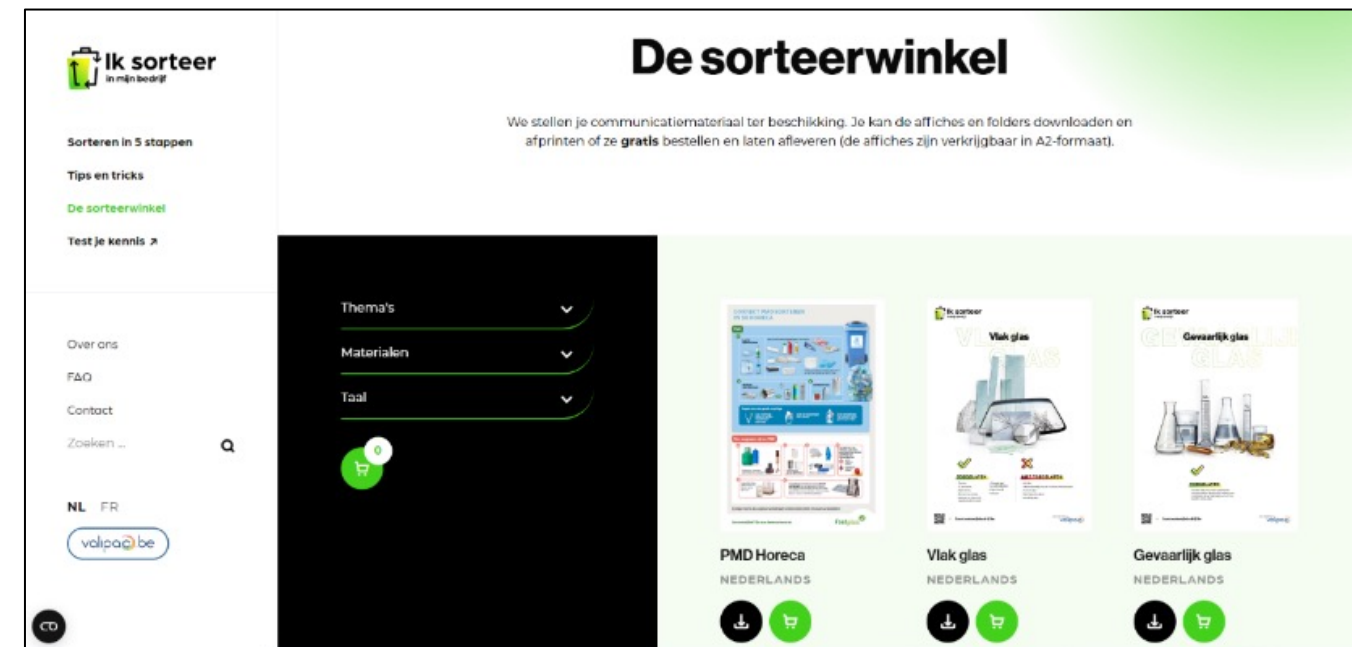
HULPMIDDELEN, SORTEERREGELS, POSTERS, STICKERS

De Sorteewinkel

Een initiatief van Fost Plus



<https://shop.fostplus.be>



<https://iksorteerinmijnbedrijf.be/de-sorteewinkel/>



<https://leefmilieu.brussels/pro/documentatie-en-tools/websites-en-interactieve-tools/handige-tools-en-documenten-voor-het-beheren-en-sorteren-van-uw-afval>



3. HOE KUNT U BETER SORTEREN?

Focus en goede praktijken voor bepaalde afvalstromen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



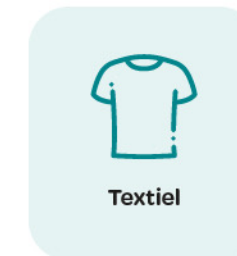
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



Emballages PMC | PMD-verpakkingen | PMD packaging **AUTORISÉS / TOEGELATEN / AUTHORISED**

Emballages plastiques, emballages métalliques et cartons à boissons (ex : barquettes, rapiers, pots, gobelets, tubes, multipacks, sacs et sachets, capsules café)

Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (bv: schaaltes, vootjes, bakjes, potjes, bekers, tubes, multipacks, zakken en zakjes, koffiecapsules)

Plastic packaging, metal packaging and drink cartons (e.g.: trays, pots, cups, tubes, multipacks, bags and sachets, coffee capsules)



GOEDE PRAKTIJKEN PMD

✗ WAT NIET BIJ HET PMD MAG

- ✗ Palletfolies en bedrijfsmatige verpakkingen (bv. plastic grondstofzakken...)



- ✗ Verpakkingen van motorolie en smeermiddelen, van pesticiden, van brandstoffen, van lijm, van verf en vernis, siliconenkits



- ✗ Verpakkingen met een grotere inhoud dan 8 liter



- ✗ Piepschuim



- ✗ Verpakkingen met kindveilige dop



- ✗ Verpakkingen met minstens een van de volgende pictogrammen



- ✗ Verpakkingen bestaande uit een mix van materialen (bv. een laag plastic folie en een laag aluminiumfolie) die niet van elkaar kunnen gescheiden worden, zoals sommige drankzakjes, zakjes fruitmoes,...



- ✗ Gasflessen, batterijen, elektr(on)ische toestellen



- ✗ Andere voorwerpen



Regels voor een goede recyclage



Giet of schraap flessen of andere verpakkingen goed leeg.



Duw plastic flessen plat, zet de dop erop.



Verwijder de plastic folie van schaaltes en gooi ze los van elkaar in de zak.



Trek volledig bedekkende folies van de fles en gooi ze los van elkaar in de blauwe zak.



Steek de verpakkingen niet in elkaar en stop ze niet samen in een dichtgeknoopte zak.



GOEDE PRAKTIJKEN : GEVAARLIJK AFVAL EN PMD

! SPECIALE FOCUS op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8 liter
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen flessen met schoonmaakmiddel en

• ammoniacque	• afbijtmiddelen
• antirouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détachants	• boenwas
• détartrants	• detergents
• détergents	• methanol
• méthanol	• ontkalkers
• nettoie-fours	• ontvlekkers
• soude caustique	• ovenreinigers
• white spirit	• white spirit

PMD-zak ok !



- Flessen met een van de bovenstaande pictogrammen, of andere die niet links staan vermeld
- Elke niet-lege flessen
- Andere flessen dan wasmiddelen: chemicaliën, oliën, pesticiden, lijm, vernis, verf, siliconenslangen, enz.
- **Flessen met een kinderveiligheidsdop**
- Elke fles, zelfs leeg, **groter dan 8 liter**
 - **Apart** opslaan en afvoeren → gevaarlijk afval
 - In **opvangbakken** plaatsen (voorkom morsen op de grond)
 - Zorg voor absorberend papier in geval van morsen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



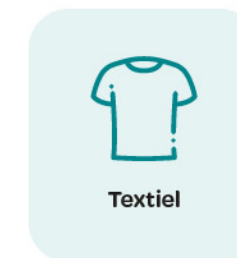
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



VOEDSELAFVAL



- NIEUWE SORTEEERPLICHT SINDS MEI 2023



Doel: milieu-impact beperken en beheerskosten optimaliseren

⇒ productie van compost of biogas (via biomethanisatie)



BIOAFVAL omvat:

- VOEDSELAFVAL
- GROENAFVAL uit tuinen of parken (sorteren reeds verplicht)



WAAR GAAT HET OM?



Keuken- en tafelafval :

- **Afval van maaltijdbereiding:**

Schillen, snijresten
eierschalen, enz.

- **Maaltijdressen en teruggave van platen:**

Gekookte of rauwe groenten, zetmeel, fruit,
sauzen, vleesresten, enz.



Ander voedselafval :

Onbereid/gekookt fruit en groenten
(onverkocht, schillen).

Onverkochte, bedorven, rotte of vervallen
voedingsmiddelen

Andere: koffiedik, thee, koffiefilters,
papieren handdoeken & servetten



BEHANDELING VAN BIOAFVAL

Tegenwoordig zijn de 2 **wettelijke** oplossingen die door het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** zijn toegestaan :

1. Inzameling van bioafval door een geregistreerde inzamelaar

NB. Verschillen tussen de inzamelaars !

- De soorten afval die aanvaard worden in de bioafvalfractie variëren (*beenderen en graten, eierschalen, kernen, mossel- en schelpdierenschalen, composteerbare/biodegradeerbare verpakkingen, enz.*)
- Divers inzamelingsmateriaal (zakken, containers of dozen)
- Containers gereinigd door de inzamelaar of door de klant
- Mogelijke inzamelingsfrequenties variëren ook

2. Compostering :

- **Bedrijfscompostering**: $\leq 25\text{m}^3$ (zonder milieuvergunning)
- **Kleinschalige compostering**: $\leq 1000 \text{ ton/jaar}$ (met milieuvergunning)
- **Grootschalige compostering**: $> 1000 \text{ ton/jaar}$ (met milieuvergunning, openbaar onderzoek, overlegcommissie en advies van de DBDMH)



GOEDE PRAKTIJKEN VOEDSELAFVAL AAN DE BRON SORTEREN

In de keuken is de sleutel tot efficiënt sorteren het toevoegen van **een of meer sorteercontainers** bij de verschillende bereidingsruimten (in de warme of koude zone) :

- Die **gemakkelijk te onderscheiden** zijn van de containers voor restafval
- **Lekvrij** en bij voorkeur voorzien van een biologisch afbreekbare kraftzak voor eenvoudige reiniging
- **Niet te volumineus** zodat het personeel ze gemakkelijk kan hanteren



De opslag van bioafval in de bereidingsruimten moet beperkt worden tot enkele uren om overlast te voorkomen. Containers moeten geschikt zijn.
(in overeenstemming met de HACCP-normen)

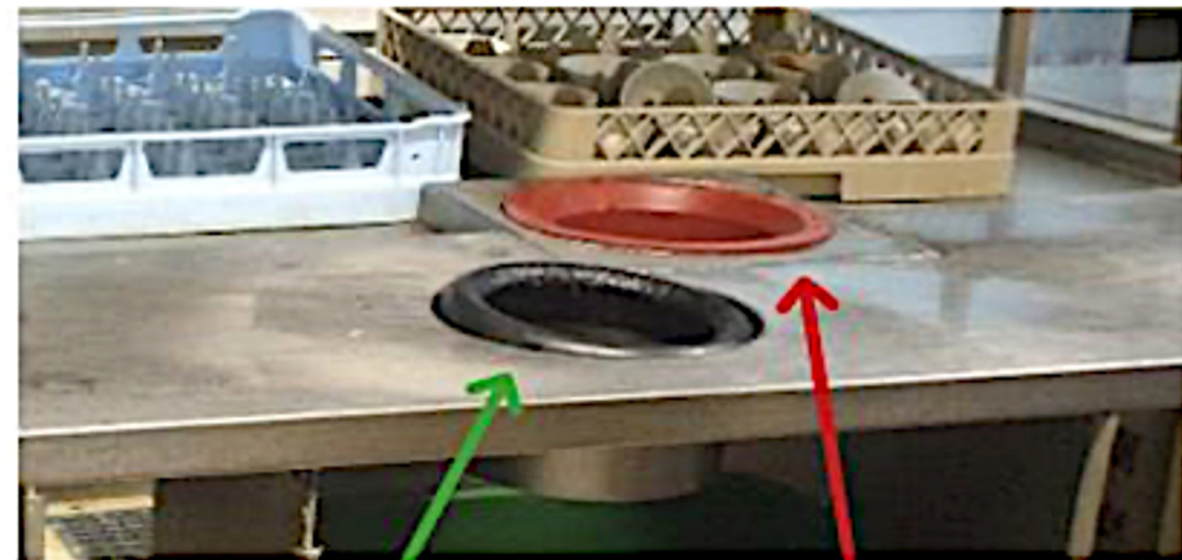


GOEDE PRAKTIJKEN VOEDSELAFVAL AAN DE BRON SORTEREN

AFWASPOST EN KEUKEN

Aan de afvalpost is het interessant om in het werkblad een sorteersysteem te integreren:

- Een afwasbare opening voor bioafval die naar een eigen afvalbak leidt.
- Een opening voor papier en verpakkingen die naar een eigen afvalbak leidt.
- Afhankelijk van de structuren een aparte bak voor glas met statiegeld.



Bioafval

**Verpakkingen,
papier**



GOEDE PRAKTIJKEN VOEDSELAFVAL AAN DE BRON SORTEREN



APART te sorteren van het voedingsafval:

- Gebruikte **frituurvetten en oliën** => Valorfrit
- Verpakkingen van kunststof en aluminium
- Vloeibare sauzen



Adviesfiche
#19

VERWERKING VAN VOEDSELAFVAL

Door afval minstens één keer per week op te halen, vermijd je de ophoping van afval en de gevolgen die dit kan hebben voor de hygiëne van je bedrijf.

De **keuze van grondstoffen** betekent dat de hoeveelheden kunnen worden aangepast aan de behoeften. Geef de voorkeur aan producten met een lange houdbaarheidsdatum.

Logistiek/transport: respecteer de koudeketen, controleer houdbaarheidsdata en optimaliseer de voedselconservering.

Bij het bewerken: gebruik voedsel in zijn geheel, bereid restjes voor, wissel producten af (in plaats van grote hoeveelheden te kopen) en houd met dit alles rekening bij het opstellen van menu's.

Vermijd overmatig handelingen van kwetsbare producten (eieren, fruit, groenten, enz.): als algemene regel geldt dat alle producten die in kartonnen dozen of houten kratten zijn verpakt, bij ontvangst moeten worden uitgepakt en vervolgens opnieuw moeten worden verpakt in hermetisch afgesloten verpakkingen voordat ze in de koelkast worden gezet om onnodige extra handelingen te voorkomen.

Wat betreft consumptie: bestudeer de gewoonten van uw klanten (smaak, eetlust, gevoeligheid, enz.), bied geschikte porties aan, vermeld de herkomst van producten op menu's, bied een doggy bag aan, enz.



GIDSEN BIOAFVAL

Gids voor bedrijfscompostering

1

https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/20211021_facpro_fiche_gaspillagealimentaire_nl.pdf

https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/20211021_facpro_fiche_tri_bio_dechet_nl.pdf

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



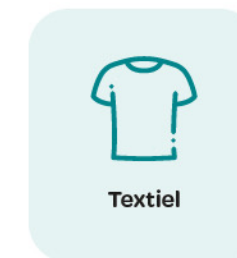
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



PLASTIC VERPAKKINGSFOLIES



Plastic verpakings- / uitpakfolies = LDPE plastic folies

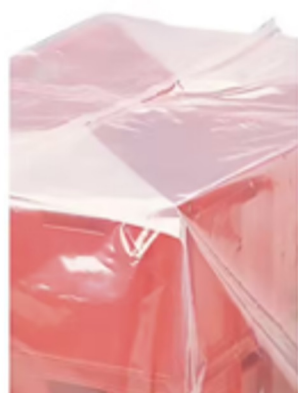
- Rekfolie om pallets in te pakken
- Thermokrimphoezen
- Zakken met schone grondstoffen in



Aparte sortering: bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de **Recypark**



Polyethyleen "schuim" folies
→ apart recycleerbaar



Plakband
→ restafval



Dekzeilen voor land- en tuinbouw
→ apart recycleerbaar



Vervuilde folie: moeilijker te recyclen => controleer bij inzamelaar afhankelijk van hoeveelheid



PIEPSCHUIM (EPS)

Wit piepschuim = geëxpandeerd polystyreen (EPS), bros materiaal
samengesteld uit kleine bolletjes:

- Verpakking piepschuim
- piepschuim containers
- Frigolite isolatie (in plaatvorm)



Aparte sortering: bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de
Recypark

Piepschuim

Andere stromen



Gekleurd piepschuim →
afzonderlijk recycleerbaar (zie
inzamelaar)



Piepschuim schalen → PMD



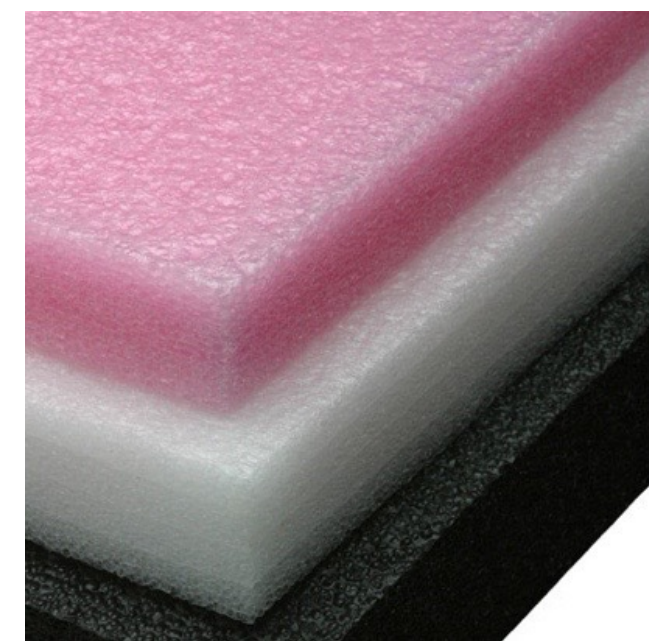
PUR isolatieschuim → afzonderlijk
recycleerbaar (zie inzamelaar)



Verpakkingschips → restafval



Verwar piepschuim niet
met **polypropyleen (PPE)**:
**dit laatste is veel
elastischer.**



Vervuild piepschuim
(bv. vlees/vis) =>
restafval of specifieke
verwerking (zie
inzamelaar)



Adviesfiche
#15



KUNSTSTOF OMSNOERINGSBANDEN

Kunststof omsnoeringsbanden, gebruikt om verpakkingen te sluiten of objecten stevig op pallets te houden



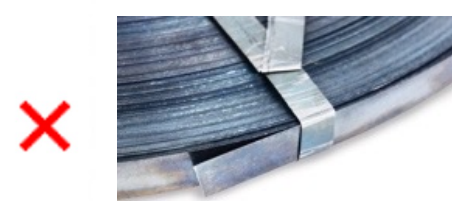
Apart sorteren, **niet mengen met PMD**:
bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de **Recypark**



**PET- of PP-
omsnoeringsbanden**



**Banden uit andere
materialen**



Stalen omsnoeringsbanden → te sorteren en te recyclen met metaal



Textielbanden → kunnen apart worden gerecycled als het om grote hoeveelheden gaat

EENVOUDIG SORTEREN VAN FOLIE, OMSNOERINGSBAND EN PIEPSCHUIMEN

- Eenvoudig sorteren dankzij **zakken met een groot volume**: bijv. 200, 400 of 1000 liter
- Met of zonder standaard, vrijstaand of te bevestigen aan een container of schap
→ Aan te vragen bij de inzamelaar



3 COMBINEERBARE STROMEN: PIEPSCHUIM, OMSNOERINGSBANDEN, FOLIES

GOED OM TE WETEN

Na het sorteren en scheiden van deze 3 stromen in aparte en **specifieke zakken**, stellen sommige inzamelaars voor om ze in/naast de papier/kartoncontainer te plaatsen en ze tegelijk met de **papier/kartoninzameling** af te voeren.



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



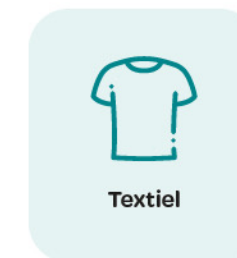
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



HARDE PLASTICS

« **HARDE** » = verwijst naar het stijve materiaal en vorm, ongeacht het type kunststof (LDPE, PP, PVC, enz.)



Aparte sortering: bespreek dit met uw **inzamelaar** of afgifte bij de **Recypark**



Harde plastics



Andere stromen en multimaterialen => **niet mengen en apart sorteren**



Door de veel voorkomende combinatie van materialen bij harde plastics = **handmatige of geautomatiseerde** sortering voor recyclage
→ **BELANG VAN PREVENTIE:** herbruikbare vaten en paletten, bulk, grote containers, **enz.**

Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



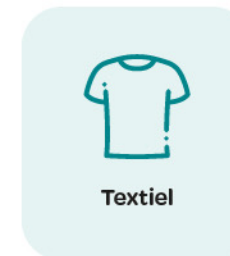
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



HOUTAFVAL

A-hout → onbehandeld → nieuw product

- Pallets
- Massief houten kratten en kisten
- Houten haspels
- Constructiehout: (stut)balken, planken, vakwerk en bekisting
- Onbehandeld zaagsel

B-hout → licht behandeld en ongevaarlijk → recyclage of energierterugwinning

- Multiplex / spaanplaat
- Geschilderd en gelakt hout
- Hout met textiel

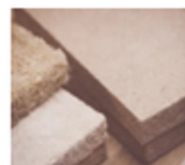
C-hout → zwaar behandeld en gevaarlijk → energierterugwinning

- Elektrische palen
- Spoorbielzen
- Afrasteringspalen en tuinhuisjes

A-HOUT



B-HOUT



C-HOUT



GOEDE PRAKTIJKEN VOOR HOUTAFVAL

- Als u slechts kleine hoeveelheden onbehandeld hout (A-hout) hebt, kunt u het opslaan en samen met behandeld hout (B-hout) laten ophalen, gemengd.
NB: het mengen van A- en B-hout betekent dat het wordt opgehaald in de duurste categorie en met de laagste terugwinning (B-hout).
- Verwijdert u daarentegen grote hoeveelheden A-hout (onbehandeld), dan loont het de moeite om het te scheiden van B-hout.
- Uw inzamelaar kan ook voorstellen om pallets in goede staat terug te nemen, eventueel tegen een vergoeding per stuk.
- Veel pallets vallen onder een statiegeldsysteem! Aarzel niet om dit te bespreken met uw leverancier(s), zodat u de borg kunt terugkrijgen. Ook uw inzamelaar kan deze dienst aanbieden.
- Pallets die u niet kunt teruggeven, kunt u hergebruiken als meubels of plantenbakken.



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



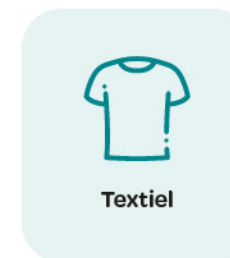
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



METALEN

Ferrometalen

- Staal
- IJzer
- Kobalt
- Nikkel
- Gadolinium



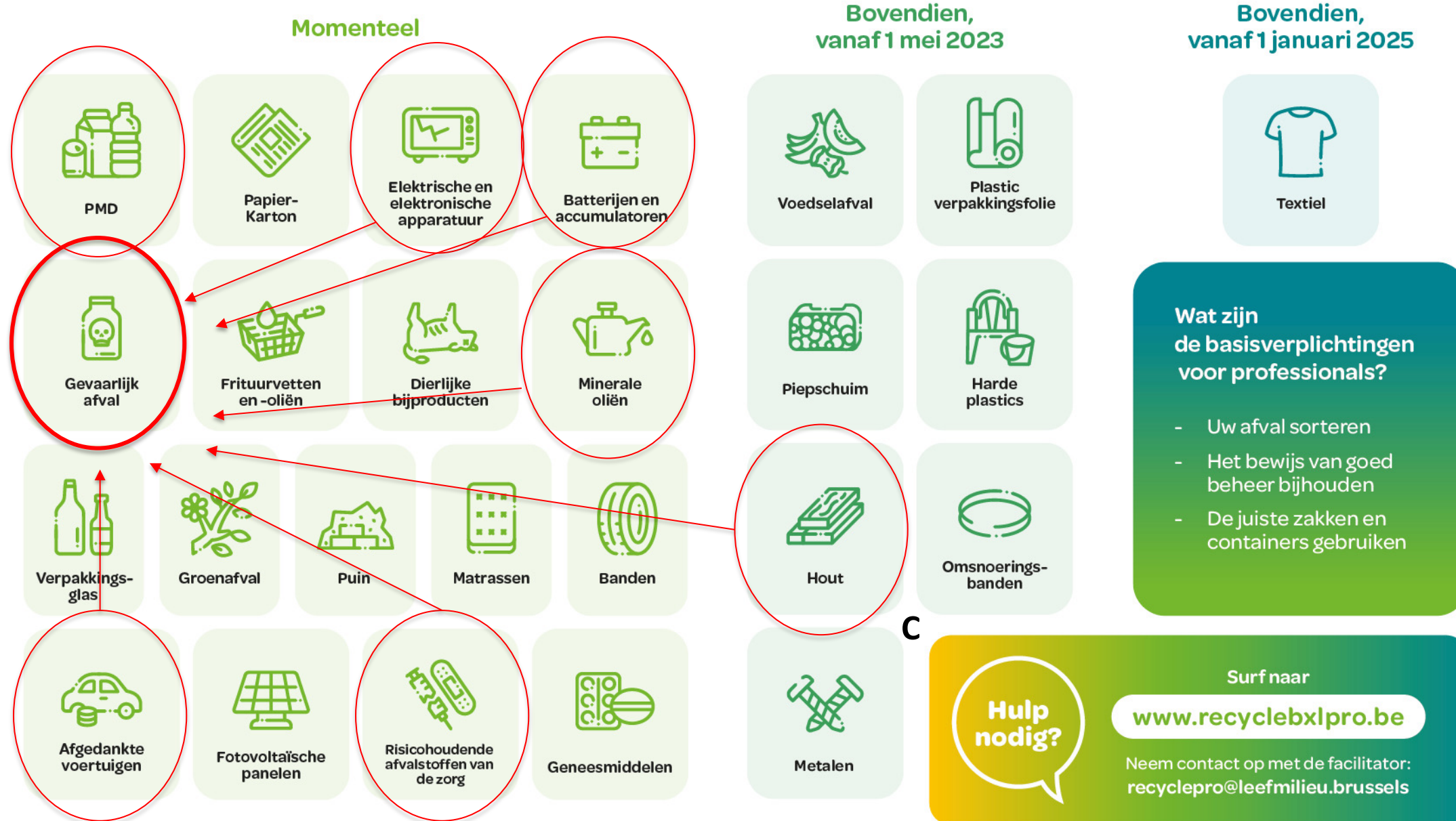
Non-ferrometalen

- Koper
- Lood
- Aluminium
- Zink
- Brons
- Messing
- Witmetaal

- ⇒ Waardevolle stroom: metalen kunnen per kilo verkocht worden
- ⇒ Bespreek dit met uw inzamelaar of een sorteercentrum gespecialiseerd in metalen



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals

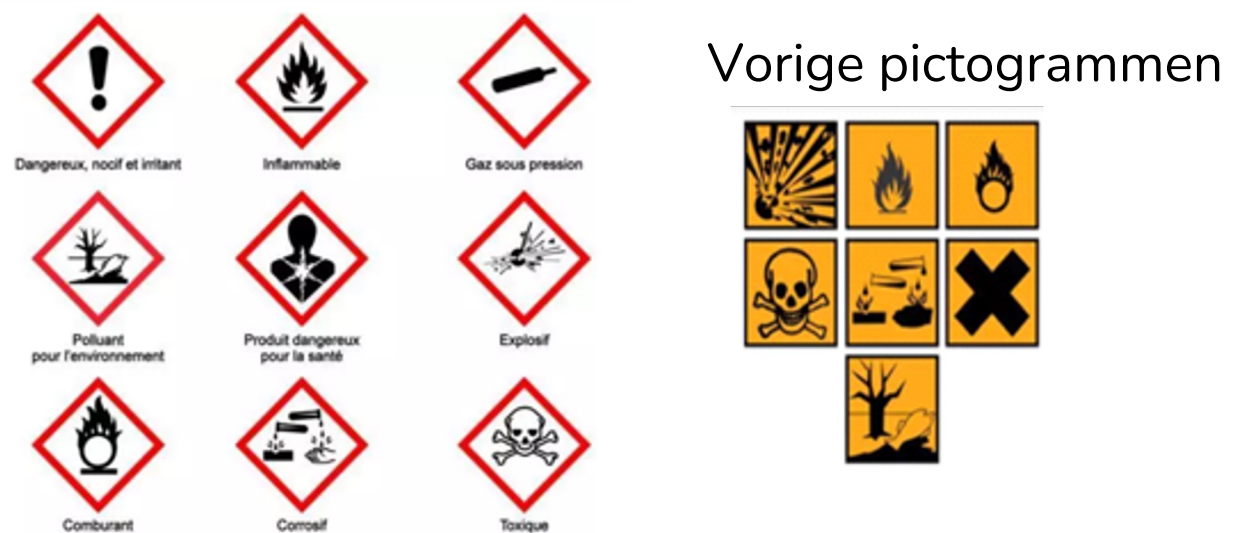


GEVAARLIJK AFVAL

Waarom moeten ze apart behandeld worden? Ze vormen een gevaar voor levende organismen en het milieu en besmetten het ander afval waarmee ze in contact zouden komen met hetzelfde gevaar

Hoe herken je ze gemakkelijk?

Vermeldingen en pictogrammen (veiligheidsinformatieblad)



Voorbeelden van gevaarlijke afvalstoffen:

- ▣ Toners en inktcartridges met gevaarlijke stoffen
- ▣ Batterijen en accumulatoren
- ▣ Sterk behandeld hout
- ▣ Gebruikte oliën (smeerolie)
- ▣ Afgedankte voertuigen, vaste en vloeistoffen van auto's (behalve banden)
- ▣ Vernissen, cosmetica en verven op basis van oplosmiddelen
- ▣ Asbestafval
- ▣ Oppervlaktedesinfectiemiddelen en hydroalcoholische gels
- ▣ Risicohoudende afvalstoffen van de zorg

Specifieke verplichtingen

1. **Opslag** in specifieke zones en afzonderlijke containers
2. Afgifte aan/inzameling door **erkende afvalophalers**
3. **Bewijs van afvalbeheer** met aanvullende informatie
4. Voldoen aan de voorwaarden en hoeveelheden van de **milieuvergunning**, indien van toepassing



Leid uw personeel op en ken de juiste handelingen in geval van een lek

GOEDE PRAKTIJKEN : GEVAARLIJK AFVAL EN PMD

! SPECIALE FOCUS op ONDERHOUDSPRODUCTEN



- Indien minder dan 8 liter
- Met dop & verpletterd
- Leeg
- Alleen flessen met schoonmaakmiddel en

• ammoniacque	• afbijtmiddelen
• antirouille	• ammoniak
• cirages	• antiroestmiddelen
• décapants	• bijtende soda
• détachants	• boenwas
• détartrants	• detergents
• détergents	• methanol
• méthanol	• ontkalkers
• nettoie-fours	• ontvlekkers
• soude caustique	• ovenreinigers
• white spirit	• white spirit

PMD-zak ok !



- Flessen met een van de bovenstaande pictogrammen, of andere die niet links staan vermeld
- Elke niet-lege flessen
- Andere flessen dan wasmiddelen: chemicaliën, oliën, pesticiden, lijm, vernis, verf, siliconenslangen, enz.
- **Flessen met een kinderveiligheidsdop**
- Elke fles, zelfs leeg, **groter dan 8 liter**
 - **Apart** opslaan en afvoeren → gevaarlijk afval
 - In **opvangbakken** plaatsen (voorkom morsen op de grond)
 - Zorg voor absorberend papier in geval van morsen



GEVAARLIJK AFVAL EN MILIEUVERGUNNINGEN



VERPLICHTE MILIEUVERGUNNING

Voor stortingen van meer dan:

- 1 m² vast gevaarlijk afval;
- 50 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt/brandbaarheid lager dan 21°C;
- 500 liter vloeibare gevaarlijke afvalstoffen met een vlampunt boven 21°C;
- 5m² afval van elektrische en elektronische apparatuur.

=> Zich strikt houden aan de hoeveelheden en voorwaarden van de milieuvergunning, indien van toepassing



GEVAARLIJK AFVAL - OPSLAG

Gevaarlijke afvalstoffen in een van ander afval gescheiden opslagzone plaatsen

- In **veilige en luchtige** kasten of opbergruimten
- Indien de opslagruimte zich buiten bevindt: in gesloten containers, beschermd tegen slecht weer/zon en met een afgebakende veiligheidszone (wand of 3 meters errond)
- De opslagzone moet **gesloten** zijn en de toegang **voor het publiek verboden**
- Een **teken** aanbrengen dat de toegang voor het publiek verboden is en dat de opslagzone gevaarlijke afvalstoffen bevat (veiligheid - brand – brandweer)

Gevaarlijke afvalstoffen opslaan in geschikte containers

- **Goedgekeurd, gesloten, lekvrij en duurzaam** voor het afval dat het moet opvangen
- **Gescheiden per afvalstroom** en **geëtiketteerd**
- Gescheiden voor **incompatibele** stoffen in verschillende recipiënten/reservoirs (om het risico op gevaarlijke reacties te vermijden, bv. zuurbasis)

Voor gevaarlijke vloeibare stoffen

- Zorg voor **retentie/kuipbakken met een voldoende volume** (om lek in de grond of riolen te voorkomen)
- Het is verboden producten over te gieten in de opslagzone (tenzij specifieke toelating)

Afbeeldingen in opslagzone

- Een **pictogram** van het **rookverbod**
- Instructies voor het reageren op een **accidentele lekkage**

Plaats een geschikte brandblusser dicht bij opslagzones en veiligheidsinstructies



Afvalstromen zijn niet gescheiden en onbeveiligd/onbegrensd gebied



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



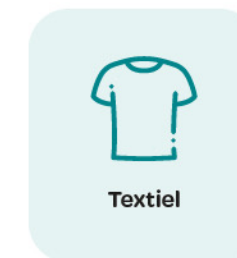
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels



AEEA = Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten

Apparaten met stekker, batterij of kabel



Verzamel uw toestellen: computers, muizen, monitors, koffiemachines, koelkasten, gereedschap, lampen, tl-buizen, stopcontacten, enz.



- Breng ze naar een Recypark*.
- Wordt een [inzamelpunt](#)
- [Vraag een ophaling aan](#)

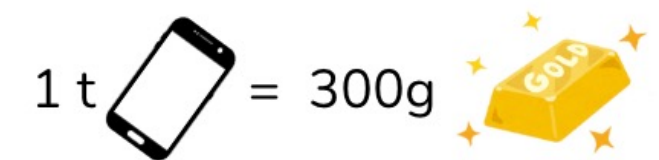


Toestellen die nog werken krijgen een **tweede leven**, de anderen **worden gerecycleerd**.



Waarom AEEA recycleren?

- Om de verspreiding van giftige gassen te voorkomen die het broeikaseffect versterken.
- Om edele metalen terug te winnen (goud, zilver, titanium)



**Enkel bepaalde types afval worden geaccepteerd: bijvoorbeeld computers, printers en televisies.*



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



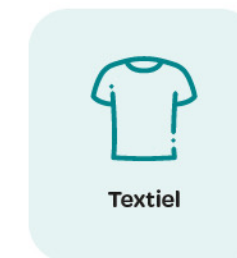
Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels





Alle batterijen en accu's (in afstandsbedieningen, autosleutels, doe-het-zelfgerredschap, tuinapparaten, meet- en veiligheidsuitrusting, enz.)



Zoek een [inzamelpunt](#) in uw buurt of [word zelf een inzamelpunt](#).



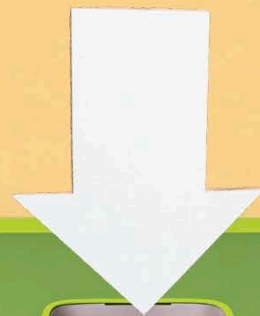
Om incidenten te vermijden: pak lekkende of beschadigde batterijen in, bedek de polen van 9V-batterijen met plakband en open ze nooit zelf.



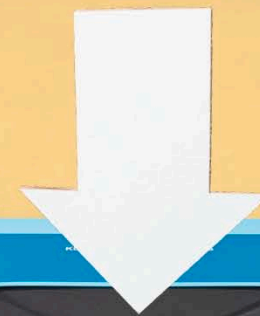
- Om te voorkomen dat schadelijke stoffen in het milieu terechtkomen
- Om zeldzame metalen terug te winnen (lithium, kobalt, lood, enz.)



LEGE BATTERIJEN



KAPOTTE TOESTELLEN



Afval dat valt onder de sorteerplicht voor professionals



Momenteel



Bovendien, vanaf 1 mei 2023



Bovendien, vanaf 1 januari 2025



Wat zijn de basisverplichtingen voor professionals?

- Uw afval sorteren
- Het bewijs van goed beheer bijhouden
- De juiste zakken en containers gebruiken

Hulp nodig?

Surf naar

www.recyclebxlpro.be

Neem contact op met de facilitator:
recyclepro@leefmilieu.brussels

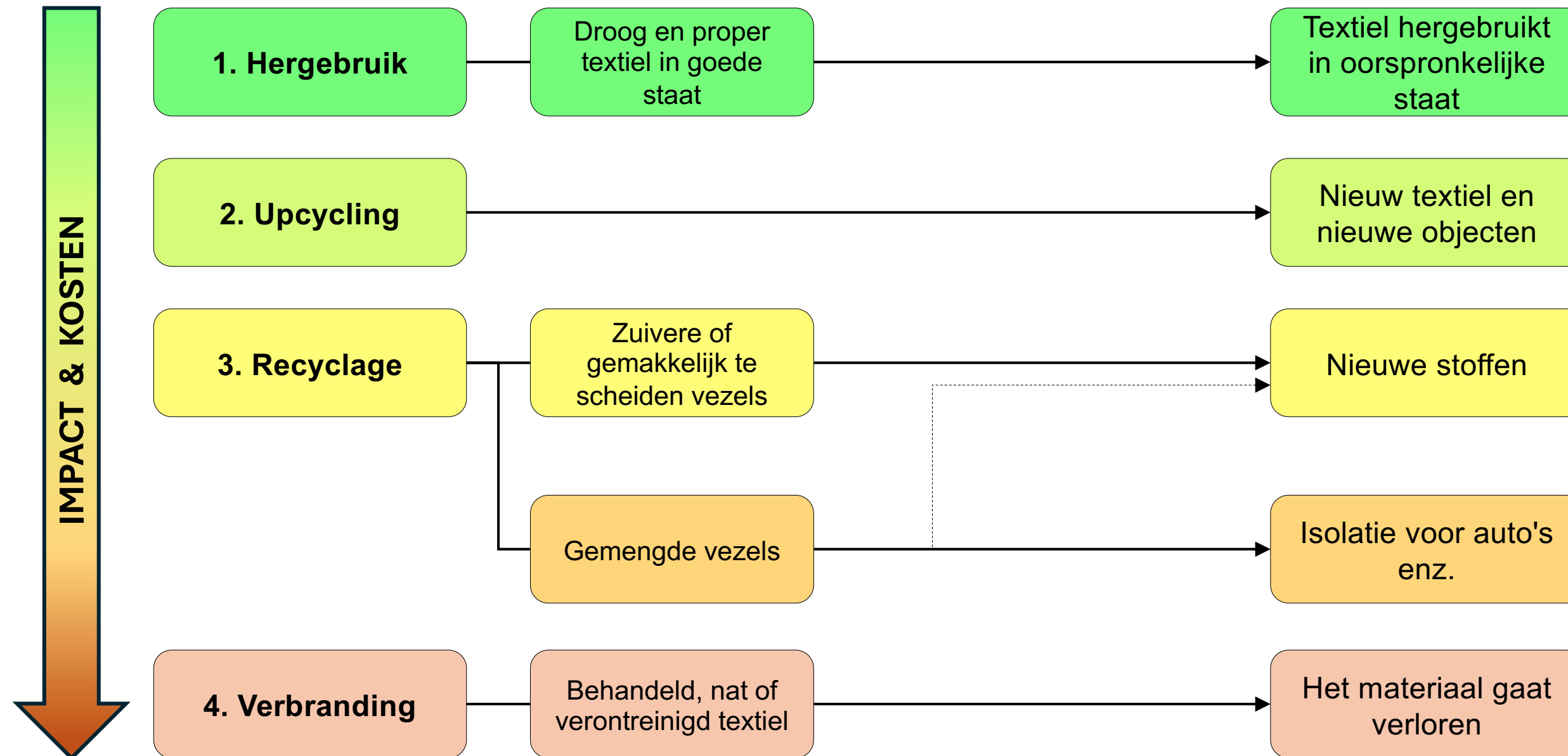


PROFESSIONEEL TEXTIEL

Voorbeelden van afval: uniformen en werkkleding, beschermende uitrusting die textiel bevat, plat linnen (dekens, lakens, tafelkleden, handdoeken, enz.).



WAT ZIJN DE UITDAGINGEN, IMPACTEN EN WAARDERINGSKETENS?



Hoe duurzamer de keten, hoe kleiner de impact en hoe lager de verwijderingskosten.



WAT TE DOEN MET UW GEBRUIKTE TEXTIEL

Sorteren en afvoeren of laten afvoeren:

- **Grote hoeveelheden:** sluit een inzamelcontract af
 - **Geregistreeerde inzamelaar** (vraag hem welke verwerkingsmethoden hij gebruikt - vermijd verbranding!)
 - **Sociale-economiebedrijven** die een inzameldienst aanbieden voor professioneel textiel, ongeacht of het nog bruikbaar is of niet: [Terre](#)

Andere bedrijven uit de sociale economie: Oxfam Solidarité, de Spullenhulp en andere bedrijven die op de lijst van de Fédération Ressources staan.

- **Kleine hoeveelheden** vergelijkbaar met die van een huishouden: textielcontainers van de Recyparks pro

Upcycling-mogelijkheden: denk aan **hergebruik in eigen huis** (bijvoorbeeld het maken van poetsdoeken) of doe beroep op een upcyclingdienstverlener, bijv. [Re-Vive by Terre](#), [R-Use fabrik](#), [l'Ouvroir](#) of [lescadavresexquis](#).



Textiel dat vervuild is met oplosmiddelen, verf of andere chemicaliën moet worden gesorteerd bij en behandeld als gevaarlijk afval.



PROFESSIONEEL TEXTIEL: GOEDE PRAKTIJKEN

1. Kies voor ecologisch ontworpen textiel

- **Gebruik recycleerbare materialen** zoals katoen, wol en linnen (natuurlijke vezels) of polyester (synthetische vezels).
- **Vermijd materiaalmengsels** (bijv. katoen/polyester), zodat recyclage eenvoudiger, goedkoper en milieuvriendelijker wordt.
- **Vermijd chemische behandelingen** (textiel dat behandeld is met producten zoals waterafstotende of vlekbestendige middelen) — dit bemoeilijkt recyclage.
- **Geef de voorkeur aan modulair textiel**, dat gemakkelijk kan worden aangepast of hergebruikt (bijv. verwijderbare logo's, gescheiden lagen stof, enz.).

2. Vermijd verbranding

- **Kies een inzamelaar** die inzet op maximale recyclage en verbranding zoveel mogelijk beperkt.



PROFESSIONEEL TEXTIEL: GOEDE PRAKTIJKEN

3. Sorteert strict aan de bron:

- **Installeer specifieke inzamelpunten** voor gebruikt textiel op het bedrijfsterrein.
- **Sensibiliseer uw personeel** over het belang van sorteren en de verschillende herwaarderingsopties (hergebruik, upcycling, recyclage).
- **Houd textiel droog**: vochtig textiel kan beschadigd raken en onbruikbaar worden voor recyclage.
- **Vermijd verontreiniging**: textiel dat vervuild is met oplosmiddelen, verf of andere chemische producten moet als gevaarlijk afval worden behandeld.

4. Huren in plaats van kopen:

- **Werkkledij huren verlengt de levensduur** en vergemakkelijkt recyclage. Verhuurders leveren vaak textiel van **hoge kwaliteit** dat minder snel moet worden vervangen. Ze kiezen ook voor **recycleerbare materialen**, waardoor verbrandingskosten aan het einde van de levensduur dalen.



PROFESSIONEEL TEXTIEL: GOEDE PRAKTIJKEN

5. Kies leveranciers die een terugnameoptie bieden:

- Sommige textielleveranciers nemen gebruikte kleding terug en zorgen zelf voor herwaardering.

6. Schrijf verantwoorde aanbestedingen:

- Integreer ecodesigncriteria (duurzaamheid, hergebruik, mogelijkheid om logo's te verwijderen, enz.) in uw bestek en aanbestedingen.



4. PREMIES & SUBSIDIES



PREMIES VOOR HET SORTEREN VAN VERPAKKINGSAFVAL



Voorwaarde: Doe beroep op een afvalophaler aangesloten bij Valipac of Fost Plus (PMD)

- **Recyclagepremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval)
 - Plastic verpakkingsafval: 30 €/ton
 - Houten verpakkingsafval: 10 €/ton
 - Metalen verpakkingsafval : 10 €/ton
- **Containerpremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

Voor bedrijven die containers gebruiken om hun bedrijfsmatig verpakkingsafval te sorteren en te laten ophalen – jaarlijkse tussenkomst van 50 € op de huurprijs van de containers (volume tussen 660 & 999 liter)
- **Zakpremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval)

Voor het sorteren van kleine hoeveelheden plastic: 0,50 €/zak (folies, EPS piepschuim, omsnoeringsbanden)
- **Startpremie** (bedrijfsmatig verpakkingsafval of PMD)

Bedrijven die voor de eerste keer hun verpakkingsafval sorteren (éénmalige premie van 450 € gespreid over 3 jaar voor containers verpakkingsafval, 50 € per type plastic voor het aanschaffen van inzamelzakken, en 75 € voor PMD)



Meer informatie: [Valipac](#) (bedrijfsmatig verpakkingsafval) of [Fost Plus](#) (afval vergelijkbaar met huishoudelijke verpakkingen)



SUBSIDIES

PREMIE VOOR PMD-AFVAL



Om het selectieve inzamelen van PMD-verpakkingen te stimuleren, heeft **Fost Plus** een startpremie van **€75** geïntroduceerd. Per bedrijfsnummer wordt slechts één premie uitgekeerd.

⇒ **Hoe krijg ik het?** Zorg ervoor dat je afvalinzamelaar is aangesloten bij Fost Plus en zij zullen je helpen het te krijgen.

⇒ Ga voor meer informatie naar de [FOST PLUS website](#)

PREMIES EN STIMULANSEN VOOR MATRASSEN



COMPENSATIES VOOR DE OPSLAG VAN AEEA



PREMIE VOOR GEBRUIKTE SMEEROLIE



ANDERE STEUN EN PROJECTOPROEPEN

Er bestaat ook andere soorten ondersteuning in de vorm van :

- **Labels** die uw inspanningen om uw milieu-impact te verminderen erkennen, met ondersteuning:
 - [Label Ecodynamische Onderneming](#)
 - [Good Food Resto](#)
 - [Good Food Kantine-label](#)
- **Subsidies** en ondersteuning via projectoproepen:
 - [Open Soon](#)
 - [Local&Together](#)
 - [Be Circular](#)

→ Zie zoekmachine [hub.info subsidies en financieringen](#)



5. BEWUSTMAKING & STRATEGIE

Bewustmaking van bezoekers, personeel en
schoonmaakpersoneel



BEWUSTMAKING VAN PERSONEEL EN BEZOEKERS



Succesvol sorteren vereist de betrokkenheid van IEDEREEN!



HOE HET BEWUSTZIJN VERHOGEN

- **ENGAGEMENT:** steun van management, budget voorzien, afvalbeheerder aanduiden
- **MONITORING:** afvalbalans, kwaliteit van sorteren en inzamelen
- **AANGEPASTE INFRASTRUCTUUR:** afvaleilanden, duidelijke bewegwijzering, kleurcodes enz.
- **INFORMATIE:** feedback geven, uitleg, eenvoudig advies over preventie of recyclage
- **BETROKKENHEID:** alle medewerkers en bezoekers erbij betrekken
- **LOGISTIEK:** de hele keten erbij betrekken: schoonmaakdienst, leveranciers, inzamelaars, enz.



BEWUSTMAKING VAN SCHOONMAAKPERSONEEL

WAAROM DEZE FOCUS?

De schoonmaakkploegen opleiden = hun taken **verplichten** en zorgen voor **betere sorteren**

BEWUSTMAKINGSPUNTEN

- **BELANG VAN SORTEREN** (wettelijke verplichting, duurzame en economische keuze)
- **RESPECTEER** de instructies / posters
- **AFVAL NIET MENGEN** bij het overbrengen naar de opslagruimte
- **OPTIMALISEER OPSLAG** bv. compressie, vacuüm, vlakke verpakking, enz.
- Gebruik de **JUISTE KLEUR ZAK** in de juiste bak
- De opslagruimte **OPRUIMEN** en **SCHOONMAKEN**
- **MAKKELIJKE TOEGANG** tot opslagruimte en afvalcontainers/stromen



**DE JUISTE BAKKEN EN MATERIAAL
OP DE JUISTE PLAATS!**

5. BEWUSTMAKING & STRATEGIE

Samenvatting van de afvalstrategie stappen



AFVALSTRATEGIE - BELANGRIJKSTE STAPPEN

1. Controleer uw **verplichtingen** en leer over **goede praktijken**
2. Breng uw afval **in kaart** :
 - Vermijdbaar afval → **PREVENTIE & BEWUSTMAKING**
 - Te **sorteren** afval en restafval
 - **Gevaarlijk** (strengere voorwaarden) en ongevaarlijk afval
3. **Kwantificeer uw afval**: hoeveelheid, kosten, oorsprong, samenstelling, enz. → zie methode hierna
4. **Wordt ondersteund** door een afvalinzamelaar of inzamelings-/verwerkingsinstallatie
5. Identificeer **premies, labels** en **projectoproepen**
6. **Stel doelen**: hoeveelheden, tarieven, frequentie van inzameling, enz.
7. **Zorg voor bewustmaking & train** personeel en schoonmaakpersoneel, klanten en bezoekers
8. **Implementeer**
9. Geef **feedback**, behoud **motivatie** en vier successen!



Mijn professioneel afvaltraject

Alle stappen om uw afval te voorkomen, te sorteren en duurzaam te beheren



Wettelijke bepalingen begrijpen



Afval identificeren en beoordelen



Een geschikte afvalinzamelaar en/of inleverlocatie kiezen

3



Sorteer- en opslagfaciliteiten inrichten



De ploegen sensibiliseren



Afval sorteren en valoriseren, per type



Opvolging verzekeren en voortdurende verbetering

Denk bij elke



Afval verminderen

stap aan afvalpreventie



6. IN DE PRAKTIJK

Hoe kunt u uw afvalproductie kwantificeren?

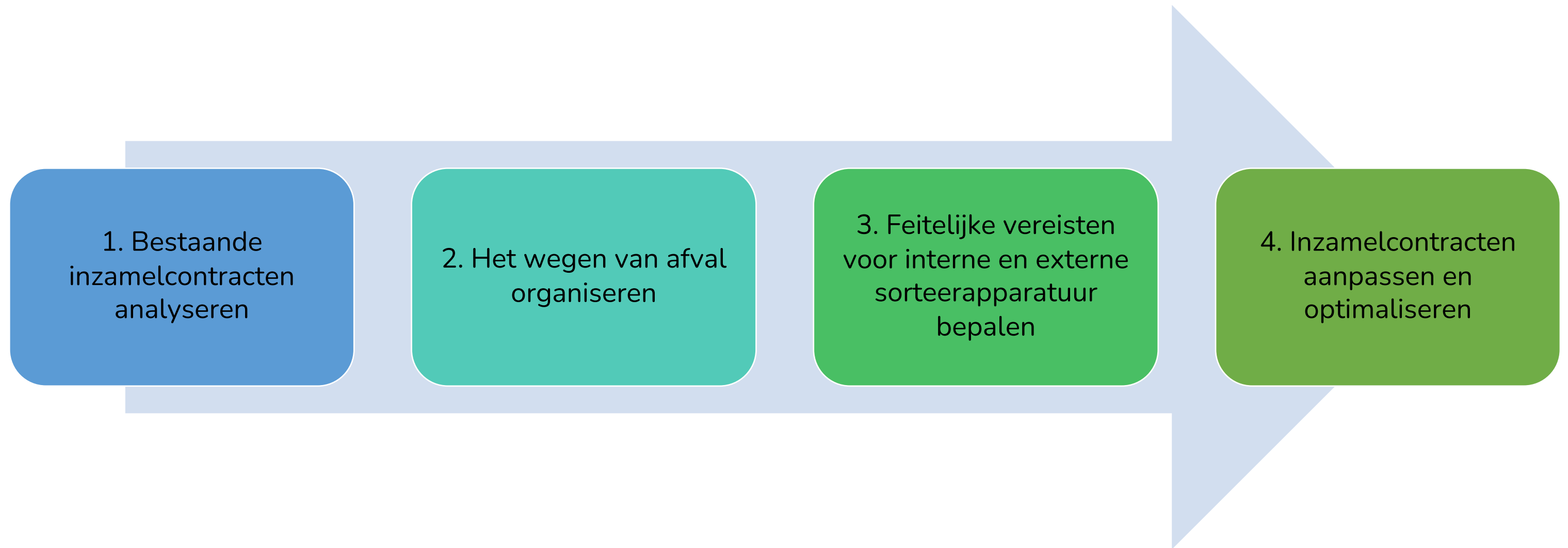


WAAROM EEN TOOL OM UW AFVAL TE KWANTIFICEREN?

- Om de **exacte hoeveelheid** niet-recyclebaar (rest)afval en recyclebaar afval te bepalen die door uw bedrijf wordt geproduceerd.
- De **juiste volumes** bepalen voor interne sorteerapparatuur (sorteerbakken) en externe inzamelapparatuur (inzamelcontainers).
- Maak **aanzienlijke financiële besparingen** door het verminderen van restafvalbakken (hoge kosten) en het uitbreiden van sorteerapparatuur voor recyclebare afvalfracties.
- Een noodzakelijke stap in het aannemen van een **intern plan van preventieve maatregelen** om restafval en recyclebaar afval aan de bron te verminderen (bestrijden van voedselverspilling, hergebruik, verminderen van verpakkingen/karton, etc.).



STAPPEN OM UW AFVAL TE KWANTIFICEREN



1. BESTAANDE INZAMELCONTRACTEN ANALYSEREN

- **Aantal en volume van de inzamelcontainers** voor restafval en elke recyclebare afvalstroom
- **Leegfrequentie en inzamelingsprijs** voor elk type afval
- Maandelijkse- en jaarlijkse **budgettering** van de totale afvalbeheerkosten



2. HET WEGEN VAN AFVAL ORGANISEREN

- **Doel:** de hoeveelheid afval kwantificeren die tijdens een bepaalde periode wordt geproduceerd (in kg) en de resultaten omzetten in volume (in liter).
- a) Weegcampagne voorbereiden:
 - Identificeer **alle afvalproductiegebieden** vanuit een **multi-stroomperspectief** (gebruik een plattegrond van de locatie)
 - Plan één of meer **representatieve periodes van uw activiteit**, indien nodig op verschillende tijdstippen van het jaar, afhankelijk van terugkerende gebeurtenissen
 - Plan **dagelijkse wegingen** voor ten minste veertien dagen
 - Zorg voor **weegapparatuur** voor elke productieruimte (weegschalen, krachtopnemers, enz.)
 - Stel **codeertabellen** op voor elke afvalproductieruimte en verdeel deze
 - Betrek de teams erbij!



2. HET WEGEN VAN AFVAL ORGANISEREN

b) Weegcampagne uitvoeren:

- **Weeg** elke dag het **afval dat in elke zone wordt geproduceerd**, zoals het gesorteerd is.
- Om verder te gaan: leeg de containers, sorteer het afval en weeg vervolgens elk type afval afzonderlijk
- De **afvalsoorten** en **sorteerfouten beschrijven** die in de afvalbakken voor restafval en recycleerbaar afval worden aangetroffen
- De teams **in het veld begeleiden** en indien nodig ondersteuning bieden



2. HET WEGEN VAN AFVAL ORGANISEREN

c) Weegresultaten (kg) omzetten in volume (liter)

- Gebruik de volgende omrekeningscoëfficiënten:

- Bioafval : 1 liter = 0,7 kg
- Karton : 1 liter = 0,05 kg
- PMD : 1 liter = 0,025 kg

- Voorbeeld :

	Massa (voorbeeld)	Omrekenings- coëfficiënt	Berekening	Volume
Bioafval	65 kg	0,7	$65 \div 0,7$	93 L
PMD	10 kg	0,025	$10 \div 0,025$	400 L
Karton	13 kg	0,05	$13 \div 0,05$	260 L



3. VEREISTEN VOOR SORTEER-/ INZAMELAPPARATUUR BEPALEN

d) Extrapoleer de gegevens (in liters) :

- **Bereken de gemiddelde** productie **per eenheid** (persoon/werknemer/student /maaltijd...) voor de verschillende afvalcategorieën
- Schat de dagelijkse, wekelijkse en jaarlijkse productie (afhankelijk van het aantal dagen dat uw organisatie actief is)

e) Op basis van uw wekelijkse volumes:

- Bepaal het aantal en het volume van de sorteerbakken die nodig zijn op elke locatie binnen de organisatie
- Bepaal het aantal en het volume van de sorteercontainers die bij de inzamelaar moeten worden besteld, voor elk type afval
- Bepaal de vereiste ophaalfrequentie voor elk type afval



4. INZAMELCONTRACTEN AANPASSEN EN OPTIMALISEREN

Doel: het inzamelcontract aanpassen aan de werkelijk geproduceerde hoeveelheden afval en financiële besparingen realiseren

- **Vergelijk de volumes** voorzien in het huidige inzamelcontract met de werkelijk geproduceerde afvalvolumes en visualiseer de financiële winst die kan worden gemaakt.
- **Maak en gedetailleerde bestek** met een samenvatting van de werkelijke vereisten (frequentie en volumes van de inzamelapparatuur)
 - Gebruik de gestandaardiseerde offerteaanvraag die door de facilitator werd aangemaakt (stuur ons een e-mail)
- **Maak een afspraak met verschillende inzamelaars** om verschillende prijsoffertes te verkrijgen die voldoen aan de specificaties



VOORBEELD

Voorbeeld van een optimaliseringstabel voor afvalbeheer voor de drie hoofdgebouwen van een instelling die gespecialiseerd is in het onderwijzen van horecaberoepen in Brussel

		Type container					Totaal
		Rest	Karton	PMD	Glas	Bioafval	
Aantal containers	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	30	9	4	5	0	48
	Situatie na contractoptimalisatie	10	13	12	11	18	64
	Differentieel	-20	+4	+8	+6	+18	+16
Jaarlijkse kosten	Situatie vóór optimalisatie (huidig contract)	43 385,76 €					
	Situatie na contractoptimalisatie	21 621,25 €					
	Bereikte besparingen	21 764,51 €					
	% reductie in totale afvalbeheerkosten	49,83%					



GOEDE PRAKTIJKEN

- Één of meer sorteerreferent(en) aanwijzen en trainen
 - Coördinerende en controlerende rol
 - Jaarlijkse strategie voor de verbetering van het afvalbeheer uitvoeren en toepassen
 - Neem deze taken op in de functiebeschrijving van de betrokken persoon en wijs een specifieke hoeveelheid tijd toe om ze uit te voeren
- Organiseren van jaarlijkse weegcampagnes
 - Opvolgen van veranderingen in de geproduceerde hoeveelheden, met het oog op een voortdurende verbetering van het afvalbeheer



NOG VRAGEN? BEDANKT!

Facilitateur déchets professionnels / Facilitator bedrijfsafval

Voicemail: +32 2 775 75 93

E-mail: recyclepro@environnement.brussels / recyclepro@leefmilieu.brussels

www.environnement.brussels / www.leefmilieu.brussels

Facilitateur Emballages / Facilitator verpakkingen

E-mail: emballages@environnement.brussels / verpakkingen@leefmilieu.brussels

