

Wijziging van de aangever / EPB-adviseur / architect

WAT IS HET DOEL van dit formulier ?

De wijziging van de aangever, EPB-adviseur of architect melden.

WIE MOET een verandering melden ? HOE?

De aangever kondigt elke verandering van aangever, EPB-adviseur of architect aan, wanneer die verandering vóór het indienen van de EPB-aangifte plaatsvindt.

(Artikel 2.2.9 § 2 van de Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing)

Hij stuurt dit formulier, naar behoren ingevuld en getekend,

- voor de nieuwe EPB-eenheden, de met nieuw gelijkgestelde EPB-eenheden en de zwaar gerenoveerde EPB-eenheden,
 - per post, aan Leefmilieu Brussel naar het volgende adres :

*Leefmilieu Brussel
Afdeling Energie, lucht, klimaat en duurzame gebouwen
Departement EPB-Werkzaamheden
Thurn & Taxis
Havenlaan 86 C bus 3000
1000 Brussel*

- of elektronisch naar epbdossierpeb@leefmilieu.brussels.
- voor de eenvoudig gerenoveerde EPB-eenheden,
 - aan de instantie die de stedenbouwkundige vergunning heeft afgeleverd.

VOORWAARDEN voor de verandering van de aangever:

(Artikel 2.2.11 § 3 van de Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing)

- de verkoop- of huurovereenkomst bepaalt dat de koper of de huurder de aangever is;
- bij de verkoopakte is een tussentijds verslag gevoegd, opgesteld door de EPB-adviseur of de architect en ondertekend door de verkoper of verhuurder en de koper of huurder. Het tussentijds verslag vermeldt alle maatregelen die zijn uitgevoerd of moeten worden uitgevoerd om te voldoen aan de EPB-eisen, alsook de berekening van de naleving van de EPB-eisen. Het tussentijds verslag vermeldt eveneens de persoon die belast is met de uitvoering van de verschillende maatregelen;
- bij het einde van de werkzaamheden, stelt de verkoper of verhuurder de nodige informatie betreffende de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd of die voor zijn rekening werden uitgevoerd, ter beschikking van de koper of huurder met het oog op het opstellen van de EPB-aangifte.

Het betreft een verandering van :

Aangever ☐
EPB-adviseur ☐
Architect ☐

KADER 1: ADMINISTRATIEVE GEGEVENS**A) Projectgegevens**

Straat

Nr.

Bus

Gemeente

Postcode

EPB-Referentie

Vermeld in de ontvangstbevestiging van de kennisgeving van het begin van de werkzaamheden

B) De oorspronkelijke aangever

(Natuurlijk persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon)

Naam

Voornaam

Onderneming

Straat

Nr.

Bus

Gemeente

Postcode

Telefoon

Fax

Contactpersoon

E-mail

Telefoon

C) Nieuwe aangever☐**Nieuwe EPB-adviseur**☐**Nieuwe architect**☐Erkeningsnr. EPB-adviseur¹Onderneming²Ondernemingsnummer²

Naam

Voornaam

Straat

Nr.

Bus

Gemeente

Postcode

Telefoon

Fax

Contactpersoon

E-mail

Telefoon

¹ Enkel in te vullen voor een nieuwe EPB-adviseur² Enkel in te vullen voor een rechtspersoon

KADER 2: HANDTEKENINGEN

Wij, ondergetekenden, verklaren en bevestigen dat de inlichtingen in dit document correct en oprecht zijn.

Datum

Handtekening van de oorspronkelijke aangever

Handtekening van de nieuwe

aangever

☐

EPB-adviseur

☐

architect

☐