

BEDRIJFSVERVOERPLANNEN

UPDATE 2024



16/04/2024

VOORDAT WE BEGINNEN...



Zet je microfoon uit



Zet je camera uit



Vragen in tab « Q&A »



Webinar wordt
opgenomen

DE SPREKERS EN MODERATORS



Gaston Bastin
Leefmilieu Brussel



Xavier Nuyens
Leefmilieu Brussel



Simon Hollevoet
Leefmilieu Brussel

CONTEXT: WAAROM BVP'S OPSTELLEN?

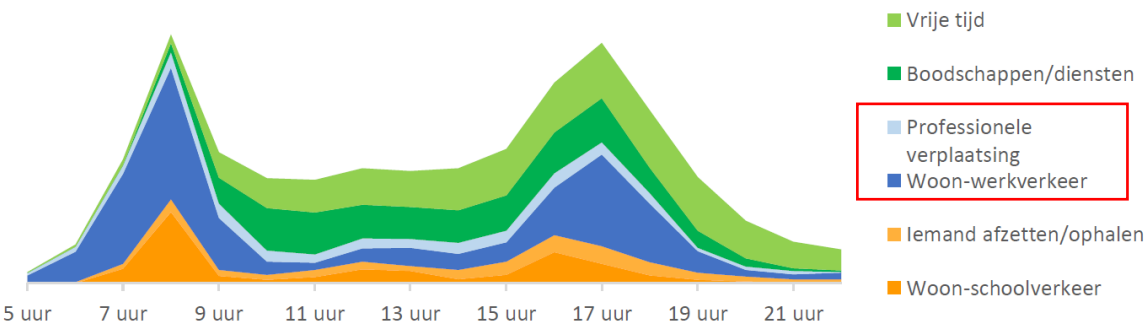
400.000 voertuigen op de weg tijdens een werkdag in BHG



Bron : Rapport LEZ 2022

Brussel genereert een zeer groot aantal verplaatsingen en de activiteiten van bedrijven en organisaties dragen daar in grote mate toe bij, vooral tijdens de spitsuren.

Verplaatsingen gedurende de dag in totaal aantal reisminuten, naargelang reden (op werkdagen) :



Bron : [Monitor, 2017](#)

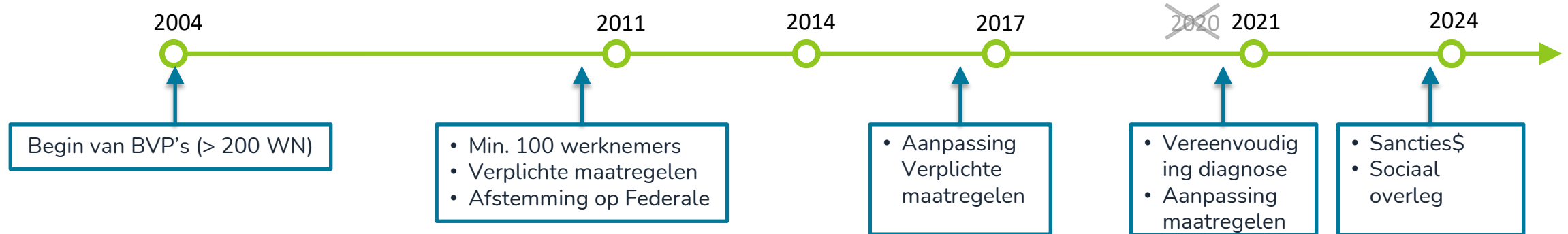
Gemiddelde afstanden per verplaatsing, per reden :



Bron : [Monitor, 2017](#)

CONTEXT: LEGALE BASIS

- BWLKE/COBRACE 02/05/2013
- Besluit “Bedrijfsvervoerplannen” van 01/06/2017 & 24/06/2021
- Sancties en overleg : 7 maart 2024 – [Ordonnantie tot wijziging ordonnantie van 2 mei 2013](#) (zie artikels 46 en 65)



CONTEXT: DEFINITIE EN DOELSTELLINGEN

Wat is een BVP?

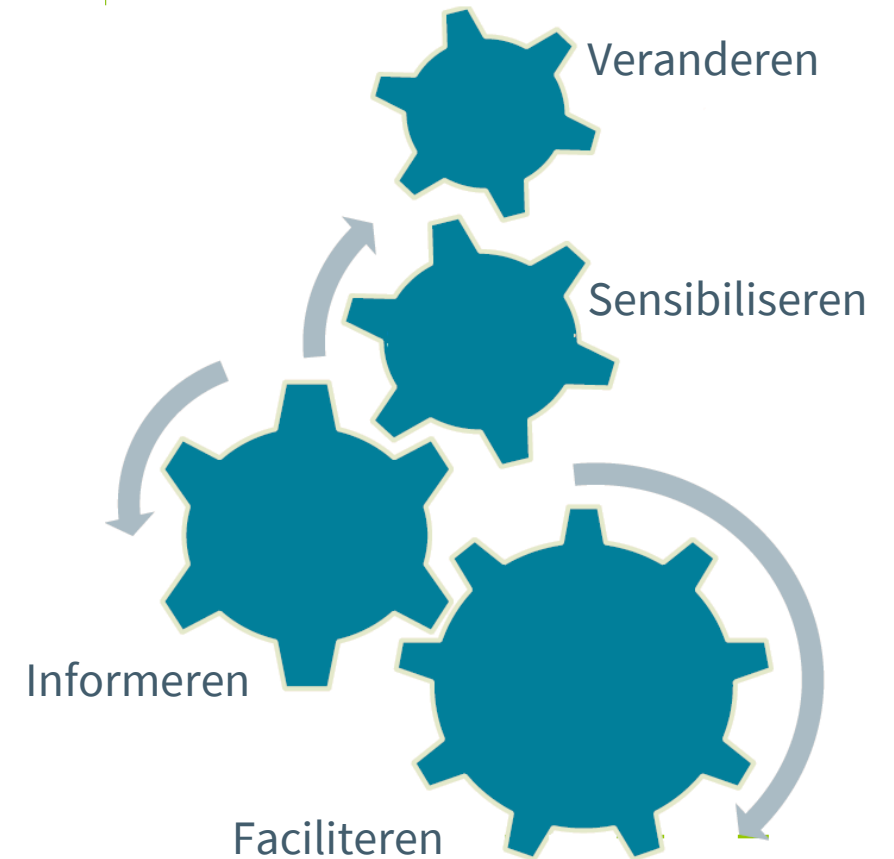
De studie, de uitvoering en de opvolging - op het niveau van een onderneming – van de maatregelen gericht op de promotie van een duurzaam beheer van de mobiliteit gelinkt aan de activiteit van deze onderneming(en).

Infrastructuur en omkadering voorzien:

- Fietsenstalling
- Dienst- en bedrijfsfietsen
- Telewerk
- Cafetariaplan en mobiliteitsbudget

Gedragsverandering:

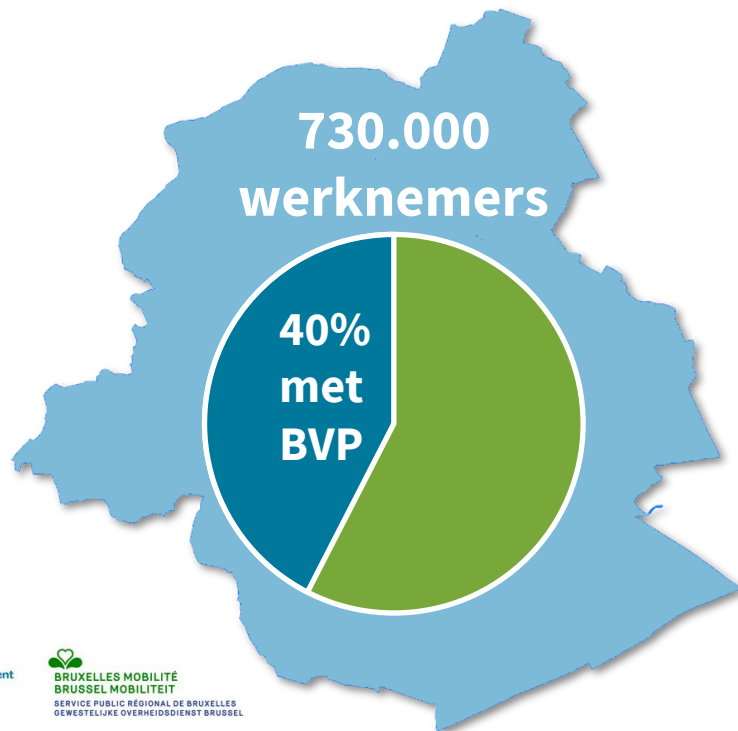
- Traag proces
- Sensibilisatie
- Bewustwording



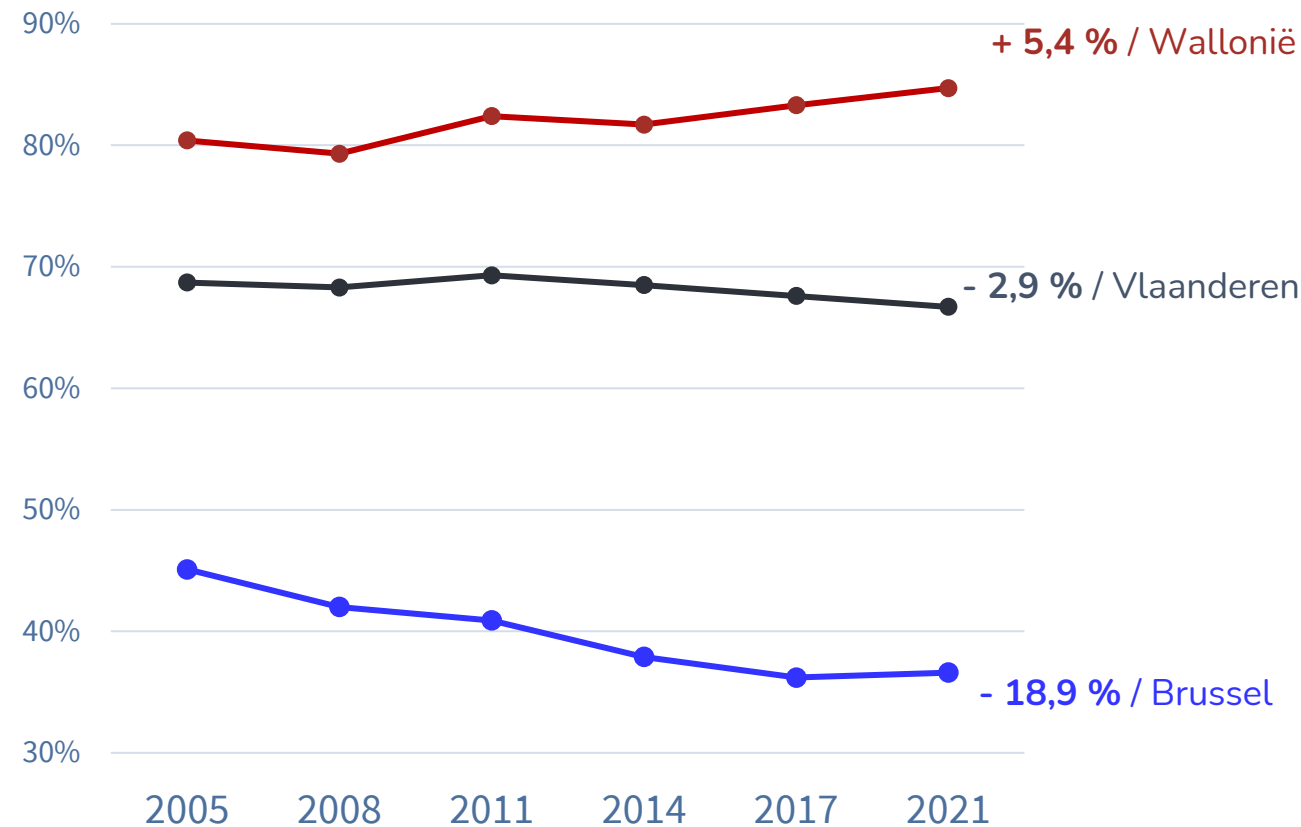
CONTEXT: IMPACT VAN BVP'S

Resultaten

- Gebruik van wagen: -20%
- ↗ aantal maatregelen en vergoedingen voor duurzamere vervoerswijzen
- Zie ook [laatste rapport\(2021\)](#)



% van de verplaatsingen met de wagen om naar het werk te gaan



(bron: [Rapport Federale enquête 2021 - 2022](#))

DE PROCEDURE, STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

3

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers

Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers



Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren

Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



DE PROCEDURE: STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers

Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers

Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren

Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



BEREKENING #WERKNEMERS (EN DE LIMIET VAN 100)

- **Privésector** dezelfde berekening als voor sociale verkiezingen.
- **Publieke sector** statutairen en contractuelen op 30 juni, voor ten minste één volledig jaar.
- **Reële bezetting:** "bezoekt de site normaal gesproken minstens twee dagen per week". Travailleurs $\neq$ FTE
- **Verplaatsing** $\neq$ Werkdag

IN	OUT
• Werknemer $\geq$ 2 dagen op de site	• Externen • Werknemers op het terrein

REGIONALE VERPLICHTING > FEDERALE VERPLICHTING

- De 2 verplichtingen zijn geharmoniseerd (inhoud, timing, enz.), maar de BVP is uitgebreider.
- Gegevens worden overgedragen van het BVP naar de FD, niet andersom

	Federale Overheid	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Inhoud	Diagnose	Diagnose + verplichte maatregelen + actieplan
Grootte van de sites	Meer dan 30 werknemers	Meer dan 100 werknemers
Tijdsinterval	Om de 3 jaar	
Doelgroep	Bedrijven met meer dan 100 werknemers	

1.2 Federale diagnostiek

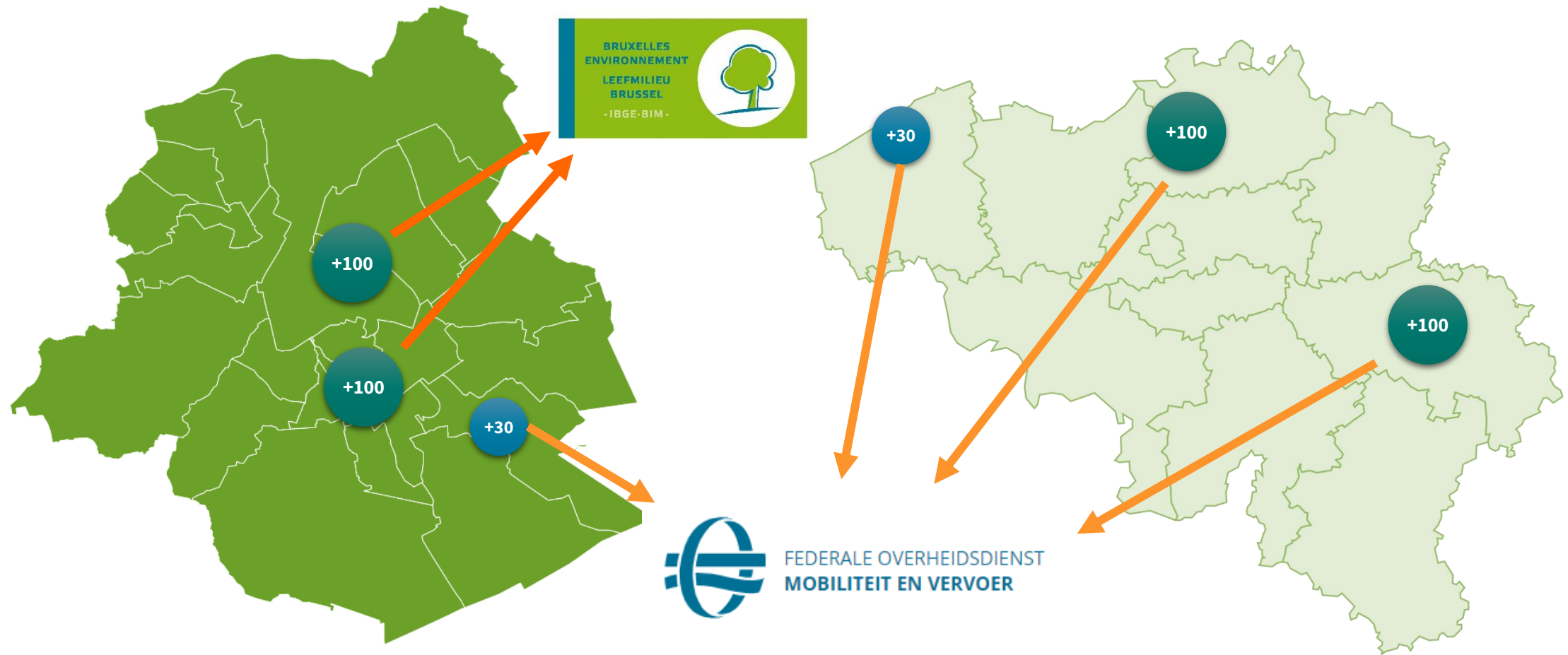
Wenst u dat dit formulier gebruikt wordt voor het beantwoorden van de federale diagnostiek voor de woonwerkverplaatsingen?

 ☒ Ja ☐ Nee

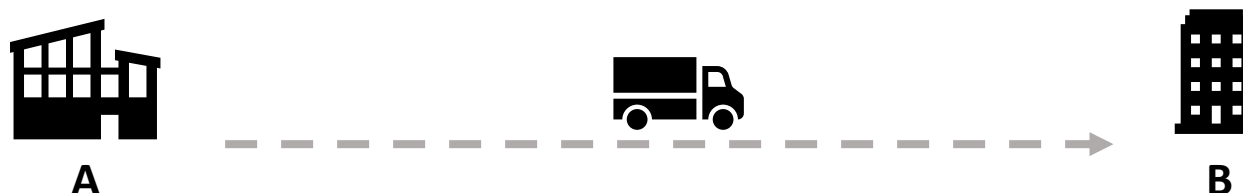


De inhoud van dit formulier sturen we naar de FOD Mobiliteit en Vervoer. Dit zal u vrijstellen van het invullen van de federale diagnostiek voor deze site.

REGIONALE VERPLICHTING > FEDERALE VERPLICHTING



WAT BIJ VERHUIS?



	Datum van verhuis			
	Voor 1 juli 2024	Tussen 1 juli 2024 en 31 januari 2025	Tussen 31 januari 2025 en 30 juni 2025	Na 30 juni 2025
Van A naar B in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Het BVP moet worden opgesteld voor de nieuwe locatie (B)	De diagnose kan worden uitgevoerd voor locatie A of locatie B. Het actieplan moet worden opgesteld voor de nieuwe locatie (B)	Diagnose die moet worden uitgevoerd voor locatie A Actieplan dat moet worden uitgevoerd voor de nieuwe locatie (B)	Het BVP moet worden opgesteld voor locatie A
U verlaat A in BHG naar B buiten BHG	U hoeft geen BVP op te stellen		Het BVP moet worden opgesteld voor locatie A	
Je komt aan in B in BHG van A buiten BHG	Het bvp moet worden opgesteld voor de nieuwe locatie (B)	Je hoeft geen bvp in te dienen tot de volgende update (2027).		

DE PROCEDURE: STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

3

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers



Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers

Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren



Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



MOBILITEITSDIAGNOSE

→ [Kladversie in PDF](#) (Aanpassingen sinds versie 2021 in geel)

Sectie	Bron
2. Uurroosters	• HR
3.1 Thuis - werk verplaatsingen • Hoofdvervoersmiddel vs postcode (40% min + representatief) • Voor –en natraject(facultatief) • Telewerk	• HR of mobiliteitsenquête(LB)
3.2 Professionele verplaatsingen (facultatief < 50 verpl/dag)	• Gemotiveerde schatting • Mobiliteitsenquête (LB)
3.3 Bezoekers verplaatsingen (facultatief < 250 verpl/dag)	• Telling bij onthaal • Mobiliteitsenquête (studenten) (LB)
3.4 Fleet	• Fleet management • Facilities
4. Parking	• Facilities
6. Bestaande maatregelen	• HR / Fleet / Facilities / Com' • Mobiliteit • Vorige BVP's

MOBILITEITSDIAGNOSE: ENQUÊTE OF HR-GEGEVENS?

	Mobiliteitsenquête	HR-Gegevens
Representativiteit/ responsgraad	<100 %	100% van de werknemers
Hoofdvervoersmiddel	Reëel	Theoretisch/incompleet
Voortraject/Natraject/Alternatief	Iedereen	Moeilijk
Telewerk	Ja	Ja
Professionele verplaatsingen	Ja	Nee
Andere vragen	Ja	Nee
Integratie BVP-formulier	Gemakkelijk (indien de enquête tool van LB wordt gebruikt)	OK



MOBILITEITSDIAGNOSE: ENQUÊTETOOL

- Voorbeeld van een enquête
- Voorbeeld van een mobiliteitsrapport

Enquête aanmaken

Bekijk hier de [PDF-versie van de enquête](#) (in de drie talen).

Talen *

- ☐ Frans
☒ Nederlands
☐ Engels

Bedrijf *

Leefmilieu Brussel

Naam van de enquête FR

Naam van de enquête FR

Naam van de enquête NL *

Test

Naam van de enquête EN

Naam van de enquête EN

Doelpubliek *

Werknemers (Bedrijven)

Sites

- ☒ Leefmilieu Brussel (BIM) - site T&T
☐ Site Kruidtuin
☐ Site Laeken
☐ Site Woluwe

Samenstelling van de enquête

Woonplaats *

- ☒ adres
☐ enkel de postcode

Facultatieve vragen

- ☒ Telewerk
☒ Alternatief vervoersmiddel
☒ Verdeling man/vrouw
☐ Dienstverplaatsingen
☐ Mobiliteitsproblemen

Open vragen

Geen open vraag.

Open vragen beheren

☐ Ik accepteer de voorwaarden voor het gebruik van de enquête met name de gegevensbeschermingsmaatregelen als onderaannemer zijn ingevoerd.

Aanmaken Annuleren

Enquêtes beheren

+ Een enquête aanmaken

Lopende

Test pays (Bruxelles Environnement / Leefmilieu Brussel)
Via URL: 4 beantwoorden
JRL's

Gedetailleerde resultaten Historiek
Manuele encoding Verwijderen

Afsluiten

In voorbereiding

Test envoi (Leefmilieu Brussel)
) beantwoorden

Wijzigen Historiek
Preview Verwijderen

Verzendingswijze kiezen

Afgesloten

Test webinaire (LB - 2024)
Via URL: 11 beantwoorden
2 open vragen

Rapporten Historiek
Gedetailleerde resultaten Dupliceren
Resultaten per CP Verwijderen

Eén enquête verspreiden

Hoe wilt u de enquête verspreiden?

Kies één van de opties hieronder:

Een unieke URL verkrijgen

Creëer een unieke link om per e-mail te verzenden naar al uw bevrageden of om op uw intranet te plaatsen. Door op de link te klikken kunnen uw werknemers deelnemen aan de enquête.

Naar een bestemmingslijst verzenden

Wij verzenden de enquête onmiddellijk per e-mail naar uw lijst met bestemmingen. Het 'herinneringssysteem' laat toe om een herinneringsmail te sturen enkel naar de bestemmingen die de enquête nog niet hebben beantwoord.

DE PROCEDURE: STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

3

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers



Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers

Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren

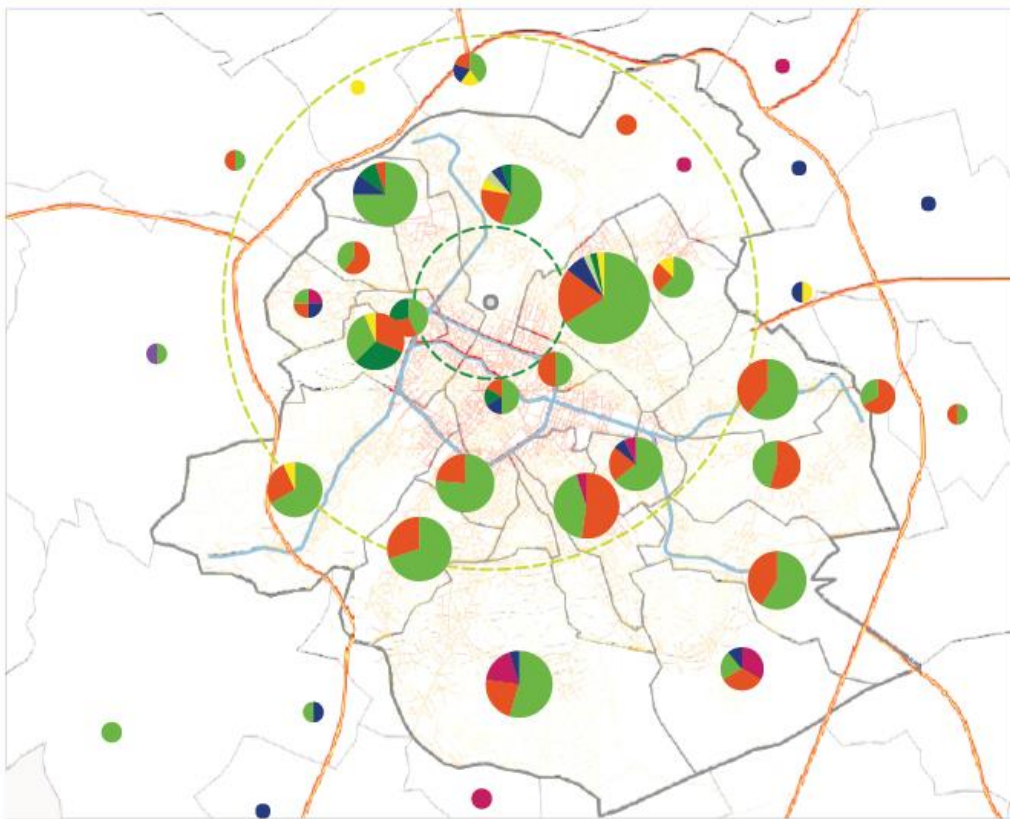


Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



MOBILITEITSDIAGNOSE: ANALYSE

Verdeling volgens voornaamste verplaatsingsmiddel



→ Rechtstreeks vanuit enquête

→ Op basis van excelbestand met postcodes (<https://enquetemobilite.brussels/stats/mobility-report/>)

Voornaamste verplaatsingsmiddel

Benchmarking

	Leefmilieu Brussel	Gelijkaardige bereikbaarheidszone *	Brussels Hoofdstedelijk Gewest *
Wagen	5,2%	60,4%	35,4%
Carpool	0,4%	2,3%	1,2%
Motor	0,4%	1,3%	1,2%
Trein	32,9%	12,9%	36,0%
MIVB	18,9%	13,3%	17,3%
De Lijn	1,5%	0,9%	1,2%
TEC	0,0%	0,9%	0,3%
Shuttle	0,2%	0,3%	0,3%
Fiets	37,8%	3,5%	3,2%
Micro-mobiliteit	0,4%	0,0%	0,0%
Te voet	2,4%	4,2%	3,9%
Geen	0,0%	0,0%	0,0%

MOBILITEITSDIAGNOSE: ANALYSE

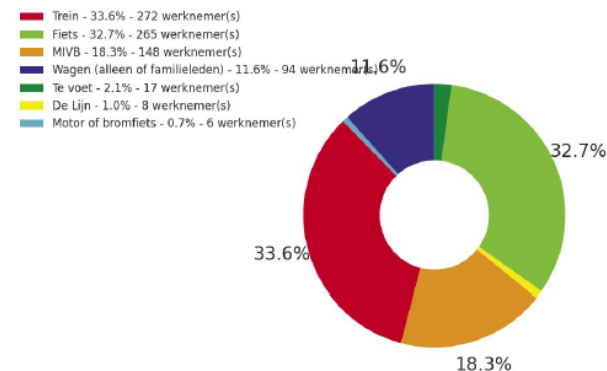
Grafisch rapport

Exporteren naar PDF

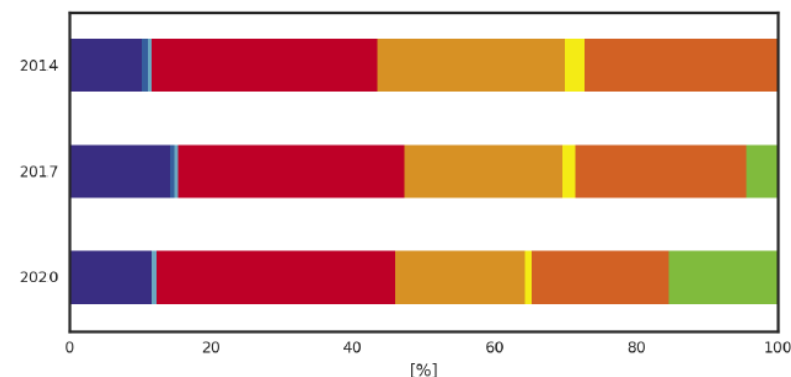
	2014	2017	2020
Carpooldatabase	✓	✓	✗
Carpoolparking	✗	✗	✗
Professionele verplaatsingen: niet-nominatieve OV-kaarten	✓	✗	✓
Shuttle	✗	✗	✗
Totaal aantal parkeerplaatsen voor de fiets	✓	✓	✓
Douches	✓	✓	✓
Kleedkamers	✓	✓	✓
Dienstfietsen	✓	✓	✓
Fietsmateriaal	✓	✓	✓
Fietsonderhoud	✓	✓	✓
Autodelen	✗	✗	✗

Tabel 10: Infrastructuur en diensten

2.Modal shares belangrijkste verplaatsing



Figuur 1: Voornaamste verplaatsingswijze 2020



Figuur 2: Voornaamste verplaatsingswijze - Evolutie

→ Dient als basis voor punt 5 in het BVP-formulier (Analyse)

→ Ook kijken naar 4.4 (Mobiliteitsproblemen)

VERPLICHTE MAATREGELEN

- **1. Contactpersoon (Mobiliteitscoördinator)**

- Het eerste contactpunt (bekend) binnen het bedrijf
- Link tussen het bedrijf en Leefmilieu Brussel
- Verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het BVP

- **2. Informeren en communiceren over het BVP**

Door te communiceren over:

- De uitsplitsing van werknemers naargelang hun hoofdvervoerswijze
- De doelstellingen van de Modal shift en de rationalisatie van verplaatsingen
- De uitgevoerde en geplande maatregelen van uw actieplan

Bewijsstukken :

Kopie van uw officiële communicatie : printscreen van intranet, kopie van een mail, kopie van de communicatie dat ophangt aan de valves, ...



VERPLICHTE MAATREGELEN

• 3. Sensibiliseringsactie

- Om de alternatieven voor de wagen in de kijker te zetten
- Minstens één keer per jaar



WEEK VAN DE MOBILITEIT.BE
16-22 SEPTEMBER

Bewijsstukken :

Bewijs van de organisatie van minstens één sensibiliseringsactie in 2024: foto's, affiche, email van communicatie, ...

Voorbeeld :

Home > Uw actualiteit

Week van de Mobiliteit: doe je mee?

Doe van 16 tot 22 september mee met de Week van de Mobiliteit: je zal keuze te over hebben tussen de activiteiten die in het Brussels Gewest worden georganiseerd en het programma dat speciaal voor medewerker-ster-s van LB werd uitgewerkt. Volg de gids!

Sinds 2002 mobiliseren tientallen steden en regio's in heel Europa zich voor de Week van de Mobiliteit, dit jaar van 16 tot 22 september. De bedoeling? Aanzetten tot gedragsveranderingen ten voordele van actieve mobiliteit, het openbaar vervoer en andere 'schone' en slimme vervoersoplossingen.



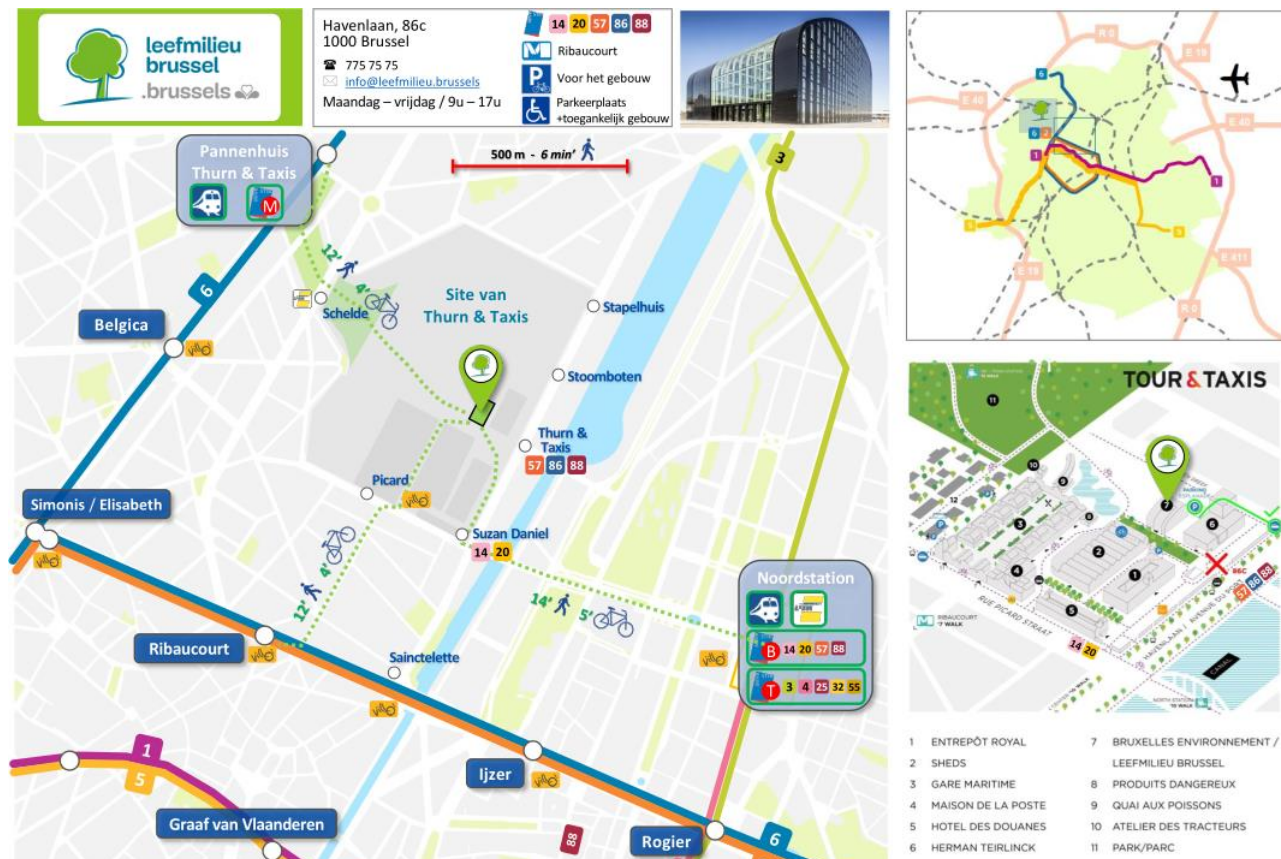
VERPLICHTE MAATREGELEN

4. Beschikken over multimodaal toegangsplan

- Regelmatig bijwerken!
- Toont de manieren om je site te bereiken met alle beschikbare transportmiddelen (wandelen, fietsen, trein, tram, bus, auto).
- Geeft de locatie aan van fietsenstallingen op de openbare weg of in bezit van bedrijf
- Denk naast werknemers ook aan leveranciers en bezoekers!
- Google Map >> OK indien vergezeld van een tekstbeschrijving

Bewijsstuk:

Link naar je website waar bezoekers het plan kunnen raadplegen



Kom ons bezoeken!

Wist u dat het gebouw en de cafetaria van Leefmilieu Brussel open zijn voor iedereen? U vindt ons op de site van Tour & Taxis, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel.

[Ik kom op bezoek](#)

<https://leefmilieu.brussels/burgers/toegangsplan>



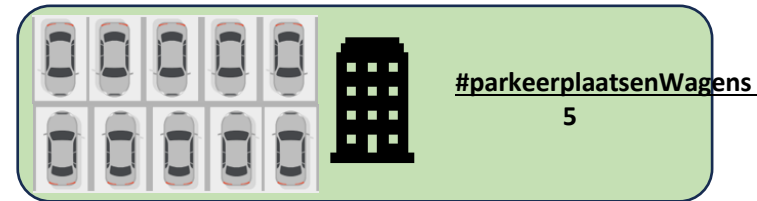
Liggingplan van het gebouw.

VERPLICHTE MAATREGELEN

5. Beschikken over een fietsenstalling

Hoeveel?

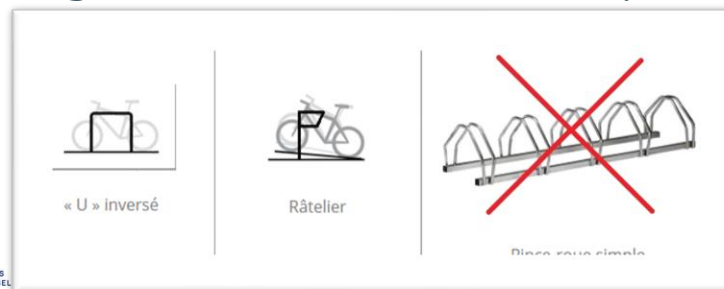
Mag niet onder:



Welk type fietsenstallingen?

- Bedekt voor werknemers
- Bewegwijzerd, verlicht en herkenbaar
- Toegang is veilig en gemakkelijk

Fiets te bevestigen aan een vaste steun (kader en wiel)



Bewijsstuk :

Duidelijke foto van uw fietsenstalling(en)

Voorbeeld :



7.5 Fietsenstalling(en)

Vermeld al uw bestaande fietsenstallingen in onderstaande tabel:

Beschrijving van de plaats	Veilige toegang	Overdekt	Aantal plaatsen	Foto('s)
Op de gelijkvloers aan de westelijke kan	☒	☒	210	IMG_20210914_1239194...
Aan de buitenzijde (aan de westelijke kz	☐	☒	24	IMG_20200616_1137471...
Aan de buitenzijde (aan de westelijke kz	☐	☐	4	IMG_20200616_1137471...
Totaal aantal plaatsen voor de fiets:			238	Parkeerplaats(en)

VERPLICHTE MAATREGELEN

6. Omgaan met een uitzonderlijke situatie die de mobiliteit van werknemers beïnvloedt

Te anticiperen situaties

- Staking openbaar vervoer
- Pollutiepiek
- Weerwaarschuwing
- Lockdown (gezondheid, terrorisme, enz.)
- Beperkte toegang (bouwplaats, top, demonstratie)
- Verhoogd terreurniveau
- Verandering in toegankelijkheid (Good Move, nieuwe tramlijn, enz.)

Te voorzien :

- Procedure: welke maatregelen in welke situatie?
- Verantwoordelijke voor monitoring
- Communicatie

Bewijsstukken :

Kopie van het actieplan in geval van uitzonderlijke situaties: procedure, intranet printscreen, e-mail naar werknemers, enz.

Voorbeeld :

Wat moet u doen in geval van pollutiepiek?

"Dank om deel te nemen aan onze inspanningen om de luchtkwaliteit te verbeteren en een goede luchtkwaliteit te bewaren"

Pollutiepieken zijn fenomenen waarbij een verhoogde concentratie aan vervuilende stoffen in de lucht voorkomt (micropartikels en stikstofdioxide) en die soms noodmaatregelen vereisen om de uitstoot van deze vervuilende stoffen te beperken.

Sinds 2008 beschikt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) over een [noodplan bij luchtvervuilingspiek](#) om de burgers te informeren over de verslechtering van de luchtkwaliteit en ze te stimuleren hun gedrag aan te passen en minder vervuilende stoffen uit te stoten.

In 2018 werd het noodplan van het BHG aangepast om meer rekening te houden met de fe

Het noodplan van het BHG bevat 3 drempels (met een extra drempel bij aanhoudende problemen). Het noodplan vereist maatregelen om het gebruik van de auto te beperken, alternatief vervoer te stimuleren en te beperken in bepaalde gebouwen.

Wat moet je doen in het geval van een staking?

Er bestaan verschillende soorten van stakingen: stakingen van het openbaar vervoer, stakingen van de overheidssector regionale, nationale en internationale manifestaties (bijvoorbeeld voor het klimaat).

Voor elk van deze soorten van stakingen zijn er verschillende administratieve uitvoeringsbepalingen van toepassing:

- [Wat moet je doen in het geval van een staking van het openbaar vervoer?](#)
- [Wat moet je doen in het geval van een staking van de overheidssector?](#)
- [Wat moet je doen in het geval van een regionale, nationale of internationale manifestatie?](#)

Wat moet je doen in het geval van een staking van het openbaar vervoer?

Bij een staking of een werkonderbreking van het openbaar vervoer (trein, tram, metro of bus) stellen de

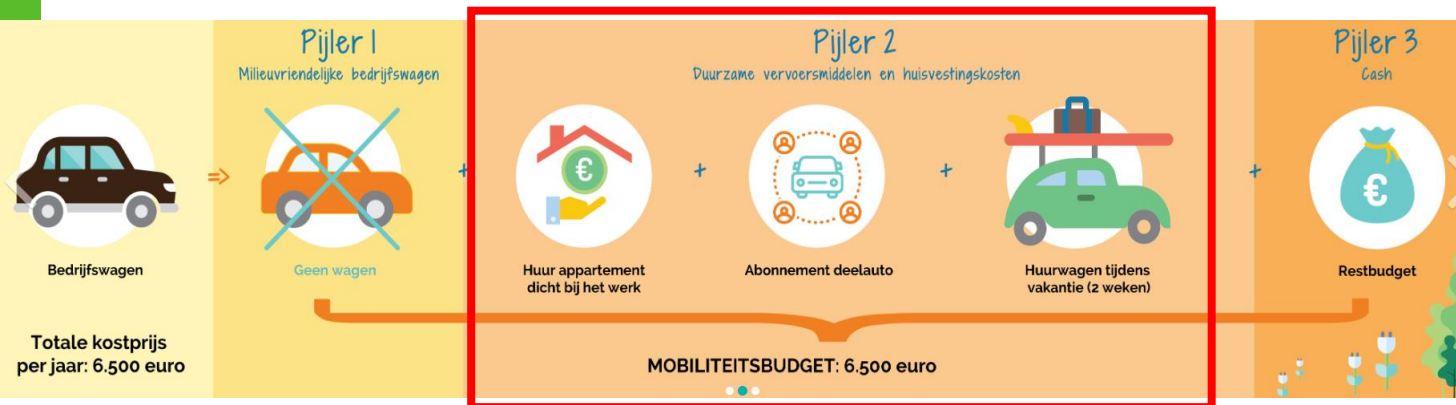


VERPLICHTE MAATREGELEN

7. Combinatie en vervanging van de bedrijfswagen



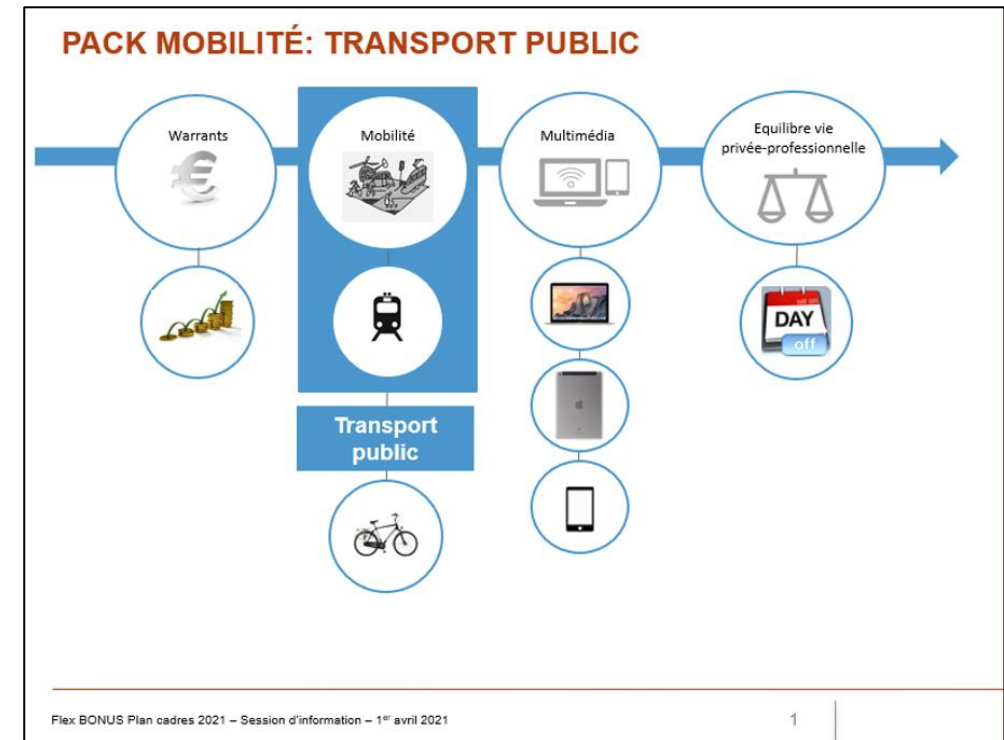
- Meer dan 10 bedrijfswagens in bedrijf
- Federaal mobiliteitsbudget, cafetariaplan



Bewijsstukken :

Kopie van het document waaruit blijkt dat het mogelijk is om de bedrijfswagen aan te vullen of te vervangen door openbaar vervoer en de fiets, afhankelijk van de behoeften van de werknemer: autobeleid, intern reglement, enz.

Voorbeeld :



DE PROCEDURE: STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

3

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers



Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers

Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren



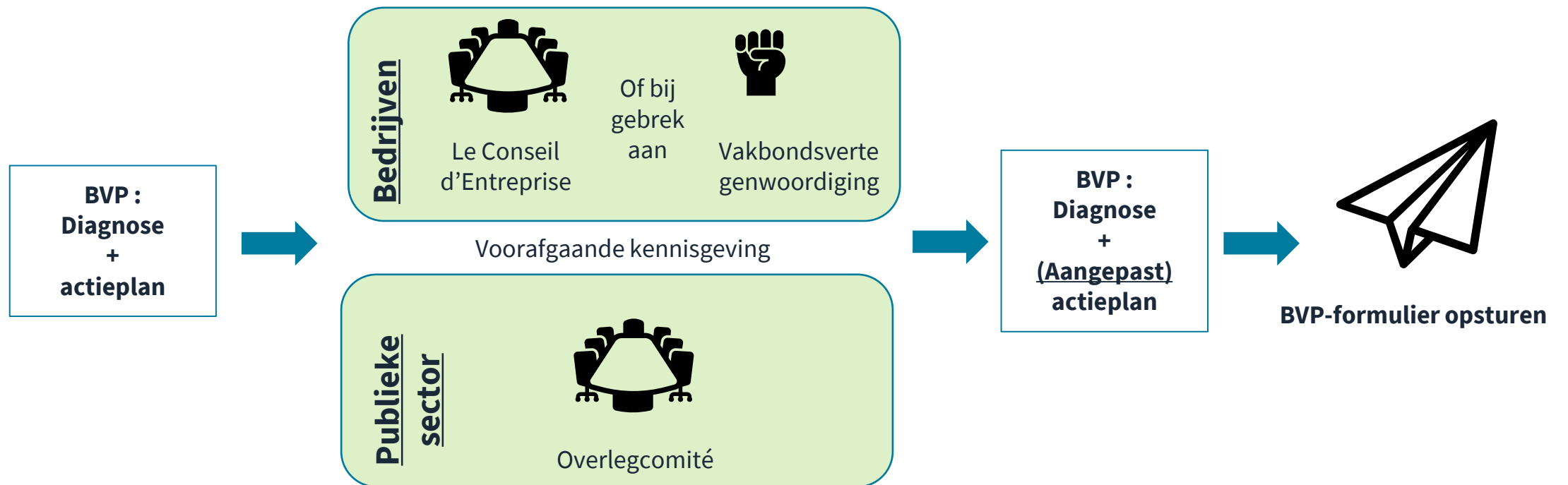
Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



SOCIAAL OVERLEG

jj/mm/2024

31/01/2025



DE PROCEDURE: STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

3

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers



Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers

Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren



Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



DEMONSTRATIE BVP-PLATFORM

<https://www.youtube.com/watch?v=T0edcWHPkoI&t=2s>



DE PROCEDURE: STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

3

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers



Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers

Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren



Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



RETRO-PLANNING



	juni					juli					augustus					september					oktober					november					december					januari				
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	2	3	4	5				
Aan de slag/ Aanmelden platform																																								
Gegevens voor diagnose verzamelen(Parking, vloot, maatregelen)																																								
Mobiliteitsenquête																																								
Analyse gegevens																																								
Actieplan opstellen																																								
Formulier invullen(1)																																								
Intern overleg																																								
Formulier invullen (2)																																								
Formulier verzenden																																								

DE PROCEDURE: STAP PER STAP

30 JUNI 2024

Referentiedatum voor het vaststellen van de grens van 100 werknemers en het starten van het BVP



Opstellen van de diagnose en uitvoeren van de mobiliteitsenquête (indien nodig)

1

De diagnose analyseren en een actieplan opstellen

2

Het volledige BVP intern voorstellen en laten valideren

3

BVP invoeren en versturen

4

31 JANUARI 2025

Deadline voor het versturen van het BVP



NA HET VERSTUREN VAN HET BVP

De contactgegevens van de contactpersoon doorgeven aan werknemers

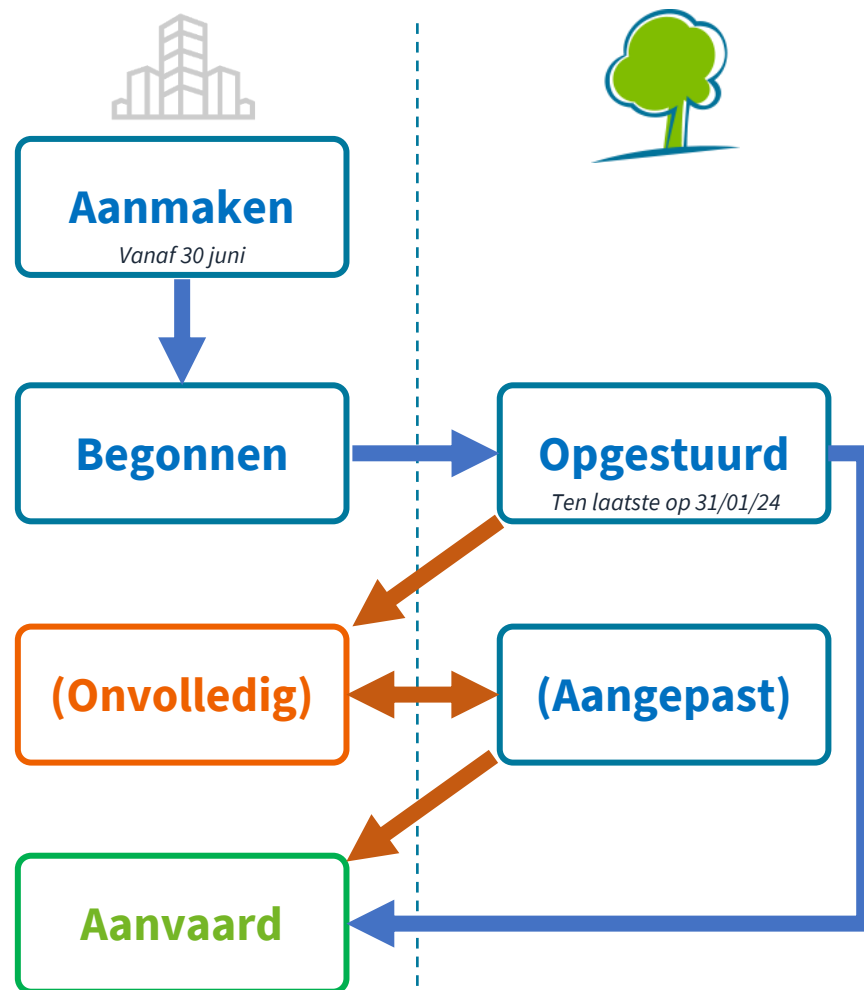
Het BVP en de maatregelen communiceren naar werknemers

Minstens één keer per jaar een bewustmakingscampagne over duurzame mobiliteit organiseren

Voldoen aan verplichte maatregelen binnen de door LB gestelde termijnen



WORKFLOW FORMULIER



Verplichte maatregelen

- 4/7

Contact - Conform Beschrijving:	Informatie over BVP - Gepland Deadline: 31/01/2023 Beschrijving: U moet uw huidig vervoerplan communiceren (diagnose en maatregelen) aan uw huidige en uw nieuwe werknemers met behulp van uw eigen meest geschikte communicatiekanalen (nieuwsbrief, intranet, e-mail,...). Te verstrekken documenten: Een kopie van uw officiële communicatie (bv.: printscreen van het intranet, printscreen van een mail aan de werknemers,...).
Sensibiliseringsactie - Conform Beschrijving:	
Multimodaal toegangsplan - Gepland Deadline: 31/01/2023 Beschrijving: Uw multimodaal toegangsplan moet ook beschikbaar zijn op uw website (voor bezoekers). Meer informatie over het opstellen van een multimodaal toegangsplan (en het gebruik van Google Maps daarvoor) vindt u op onze website: http://www.leefmilieu.brussels/themas/mobiliteit/vervoerplannen/bedrijfsvervoerplannen/het-actieplan-uw-maatregelen/het-multimodaal Te verstrekken documenten: Een link van uw website waarlangs het plan beschikbaar is.	
Fietsenstalling(en) - Conform Beschrijving:	Ecoscore - Niet van toepassing
Uitzonderlijke situaties en vervuilingsspieken - Niet conform Deadline: 31/12/2023 Beschrijving: Beschikken jullie ook over een procedure in geval van uitzonderlijke situaties zoals lockdowns, stakingen, extreem weer, etc? Te verstrekken documenten: Een kopie van het actieplan in geval van uitzonderlijke situaties.	Openbaar vervoer - Conform Beschrijving:

OVERTREDING



Waarschuwing
+
deadlines



(Zie volgende slide)

SANCTIES



PV



Justitie



4000€
tot
1,600.000€

Administratie



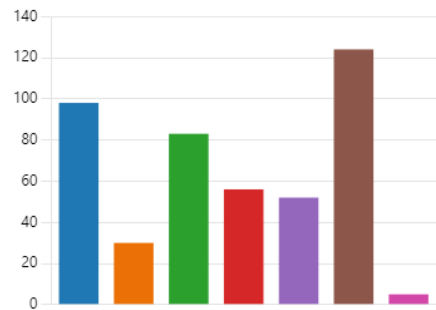
50€
tot
62.500€

HULP & BEGELEIDING

7. Avez-vous déjà fait appel à l'une de nos mesures de soutien ?

[Plus de détails](#)

Formation des mobility managers	98
Facilitateur mobility & fleet (acc...	30
Réseau des mobility managers (...)	83
The Bike Project	56
Outil d'enquete mobilité	52
Non, aucun de ces services	124
Autre	5



Enquêtetool

Mobility et Fleet



Facilitator Mobility
& Fleet

NEW



BLP



The Bike Project



Opleiding Mobility
Manager



Webinars



Networking



Campagnes



bruxelles
environnement
leefmilieu
brussel
brussels



BRUXELLES MOBILITÉ
BRUSSEL MOBILITEIT
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

BRONNEN

- Formulieren → <https://bvp.brussels>
- Enquêtetool → <https://mobiliteitsenquete.brussels>
- Website → <https://www.leefmilieu.brussels/bvp>
- Email → pdebvp@leefmilieu.brussels
- Nieuwsbrief → [Inschrijven](#)
- FAQ → [Raadplegen](#)

BRONNEN

18/04/2023: Netwerk Mobility Managers: Webinar – De 7 Sleutels tot een geslaagd mobiliteitsplan

- [Presentatie Mobiliteitsplan, Traject \(.pdf\)](#)

7/12/2023 : Webinar Mobility & Fleet – Mobiliteitsmaatregelen in uitzonderlijke situaties

- [Video-opname](#)
- [Presentaties \(.pdf\)](#)
- [FAQ \(.pdf\)](#)

12/06/2023 : Webinar Mobility & Fleet : Alles weten over fietsenstallingen

- [Video-opname](#)
- [Presentatie \(.pdf\)](#)
- [FAQ \(.pdf\)](#)

En verder...

Van 2014 tot 2024 –
Seminarieverslagen - Mobiliteit

- [Website LB](#)

BEDANKT VOOR UW AANDACHT!

EVALUATIE VAN DE WEBINAR



• Name & date