|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier**  **Tijdelijke milieuvergunningsaanvraag** |
| **Inrichtingen van klasse**  **1A – 1B – 2**  **Tijdelijk** |

|  |
| --- |
| **Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)** |
| Kies een gemeente. |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

U moet dit formulier gebruiken wanneer u een ingedeelde inrichting **tijdelijk** uitbaat, dit wil zeggen **niet langer dan 1 jaar.**

Uw activiteit betreft een **asbestverwijdering ?** U moet [een specifiek formulier](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/formulieren-betreffende-milieuvergunningen) gebruiken.

**Hoe moet u dit formulier invullen en uw aanvraagdossier voor een milieuvergunning samenstellen?**

**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's** 

|  |
| --- |
| Legende die in het formulier wordt gebruikt  *Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met “ctrl+click”.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw milieuvergunningsaanvraag kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

**De kans bestaat echter dat wij u andere aanvullende informatie zullen vragen, bij analyse van uw dossier of na een bezoek aan uw inrichtingen.** Bijvoorbeeld een technische fiche specifiek voor uw inrichtingen.

**Hulp nodig?**

Neem contact op met:

* **hub.brussels** indien uw vraag betrekking heeft op een onderneming of een handelszaak, via [e-mail](mailto:permit@hub.brussels);
* In de andere gevallen:
  + **Leefmilieu Brussel** (klasse 1A/1B/[2 “publiek”](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-uw-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#tijdelijke-milieuvergunning)) eveneens via [e-mail](mailto:permit@leefmilieu.brussels).
  + [**De gemeentelijke administratie**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) **betrokken bij uw aanvraag** (klasse 2)

**Lijst van de kaders**

[Kader 1 : Plaats van exploitatie 4](#_Toc153792561)

[Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact  4](#_Toc153792562)

[Kader 3 : Uw aanvraag 6](#_Toc153792563)

[Kader 4 : Veiligheid 7](#_Toc153792564)

[Kader 5 : Beheer van afvalwater 7](#_Toc153792565)

[Kader 6 : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag 8](#_Toc153792566)

[Kader 7 : Mobiliteit 9](#_Toc153792567)

[Kader 8 : Werkings- en leveringsuren 9](#_Toc153792568)

[Kader 9 : Bescherming van de natuur 10](#_Toc153792569)

[Kader 10 : Beschrijvende nota 10](#_Toc153792570)

[Kader 11 : Plannen en beschrijving van de exploitatiesite 11](#_Toc153792571)

[Dossierkosten 12](#_Toc153792572)

[Lijst van bijlagen 12](#_Toc153792573)

[Uw handtekening 13](#_Toc153792574)

[Hoe en waar uw dossier indienen? 14](#_Toc153792575)

[Vervolg van de procedure 15](#_Toc153792576)

# Plaats van exploitatie

|  |  |
| --- | --- |
| Plaats van exploitatie | |
| Straat |  |
| Nr. en bus |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |

# [Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)Informatie over de aanvrager - contact [****](#_Informatie_over_de)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Informatie over de aanvrager | | | |
| ⇨ | Uw identiteit als aanvrager Kruis slechts één vakje aan. | | | |
|  | Natuurlijke persoon | | |
| Naam | | |  |
| Voornaam | | |  |
| Straat | | |  |
| Nr. en bus | | |  |
| Postcode | | |  |
| Gemeente | | |  |
| E-mail | | |  |
| GSM / Telefoon | | |  |
|  | Rechtspersoon | | |
| Naam | | |  |
| Rechtsvorm | | |  |
| Ondernemingsnummer | | |  |
| Naam van de vertegenwoordiger | | |  |
| Voornaam van de vertegenwoordiger | | |  |
| E-mail | | |  |
| GSM / Telefoon | | |  |
| **Maatschappelijke zetel** | | | |
| Straat | | |  |
| Nr. en bus | | |  |
| Postcode | | |  |
| Gemeente | | |  |
| ⇨ | Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon **[](#Publiekrechtelijke_Rechtspersoon2" \o "Persoon die de Staat, de gewesten, de openbare instellingen zoals universiteiten of ziekenhuizen, ... vertegenwoordigt.)**? | | | |
|  | Ja | | |
|  | Nee | | |
| ⇨ | **Bent u als aanvrager eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar zich de exploitatie bevindt waarop de aanvraag betrekking heeft?** | | | |
|  | Ja | | |
|  | Nee | | |
| B | Contact | | | |
| ⇨ | Contactpersoon [****](#personne_contact)Enkel aan te vullen indien de contactpersoon niet de aanvrager is zoals opgenomen onder [*punt A*](#identite_demandeur) | | | |
| Naam | |  | |
| Voornaam | |  | |
| Functie | |  | |
| Naam van de onderneming | |  | |
| Straat | |  | |
| Nr. en bus | |  | |
| Postcode | |  | |
| Gemeente | |  | |
| E-mail | |  | |
| GSM / Telefoon | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⇨ | Hoe wilt u uw aanvraag indienen en communiceren in het kader van deze aanvraag? Kruis slechts één vakje aan. | | |
|  |  | **Elektronisch** | |
|  |  | ⮩ Vermeld het **elektronische adres dat door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie: | |
|  |  | *De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel zijn opgenomen in de* [*overeenkomst inzake elektronische communicatie*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)*.*  *Opgelet: voor de aanvragen van* [*milieuvergunningen van klasse 2 waarvoor de gemeente bevoegd is*](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-uw-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#tijdelijke-milieuvergunning)*, raadpleeg de* [*tabel van de milieudiensten van de Gemeenten*](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”****) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren.* | |
|  |  | Per **brief** | |
|  |  | ⮩ Postadres voor briefwisseling over deze aanvraag  *Vink slechts één vakje aan.* | |
|  |  | Adres van de [aanvrager](#identite_demandeur) |
|  |  | Adres van de [contactpersoon](#personne_contact) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Uw aanvraag

|  |  |
| --- | --- |
| Voorwerp van de aanvraag [](#Voorwerp_Aanvraag" \o "Voorbeelden : tijdelijk uitbaten van een feestzaal, een breker, een noodgroep of een parking tijdens een event…..) | |
|  | Beschrijf in enkele woorden het voorwerp van de aanvraag: |
| Vereist het project een stedenbouwkundige vergunning ? | |
|  | Ja |
|  | Nee |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, voeg dan een kopie van uw aanvraagformulier van stedenbouwkundige vergunning toe in **bijlage 2** |
| Kenmerken van de inrichtingen of van het goed  U mag meerdere vakjes aankruisen. | |
|  | De aanvraag heeft betrekking op inrichtingen van openbaar nut [](#InrichtingVanOpenbaarNut2" \o "Ingedeelde inrichtingen waarvan het voornaamste belang van hun exploitatie het dienen van de gemeenschap is (schoolvoorzieningen, netwerken voor vervoer of distributie van elektriciteit, telecommunicatienetwerken,…)) of exploitatie van een hulpbron van openbaar nut (grondwaterwinning). |
|  | Het goed waarin de inrichtingen gelegen zijn, is [als erfgoed geklasseerd of de beschermingsprocedure ervan loopt, of staat op de bewaarlijst van het erfgoed of een procedure tot bescherming werd geopend.](http://erfgoed.brussels/ontdekken/register-van-het-gevrijwaard-erfgoed) |
|  | De aanvraag heeft geen betrekking op deze situaties. |
| Worden er op het door de aanvraag betroffen perceel nog andere aan een milieuvergunning onderworpen activiteiten verricht? | |
|  | Ja |
|  | Nee |
| ⮩ | Indien **JA,** geef de referentie van de vergunning : ………… |
| **Hebben de inrichtingen die het voorwerp uitmaken van onderhavige aanvraag, al het voorwerp van een tijdelijke milieuvergunning uitgemaakt?** | |
|  | Ja |
|  | Neen |
| ⮩ | Indien **JA**, geef de referenties van de vergunningen : ………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Taal van het dossier Kruis slechts één vakje aan. | |
| *De taal van het dossier bepaalt de taal van de behandeling van het dossier en de beslissing.* | |
|  | Nederlands |
|  | Frans |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Veiligheid

|  |  |
| --- | --- |
| A | Elektrische installaties |
|  | Niet van toepassing  *Dit geldt niet voor u als:*   * *U geen* ***elektrische installatie*** *hebt die uw ingedeelde inrichtingen van stroom voorziet* * *Uw aanvraag betrekking heeft op een* ***nieuw project*** *waarvan de elektrische installaties nog niet actief zijn* |
|  | Van toepassing   * Voeg het laatste periodiek controleverslag van de elektrische installaties door een [*erkend organisme*](https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/energiebronnen/elektriciteit/controle-van-de-elektrische) toe aan **bijlage 3**: * *Verslag < 5 jaar voor Laagspanning* * *Verslag < 1 jaar voor Hoogspanning* |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Beheer van afvalwater

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⇨ | Produceert uw exploitatie afvalwater? | | | | | |
|  | Ja | | | | |
|  | Nee | | | | |
| ⮩ | Indien u **NEE** hebt geantwoord: *ga naar* [*kader 6*](#_Afval)*: Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag* | | | | |
| ⮩ | Welk type van afvalwater produceert u? | | | | |
|  |  | Huishoudelijk afvalwater  [](#Huishoudelijk_Afvalwater) | | | |
|  |  | Niet-huishoudelijk afvalwater [](#NietHuishoudelijk_Afvalwater" \o "Ander dan huishoudelijk afvalwater. Bijvoorbeeld: afvalwater afkomstig van het laboratorium, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor de oppervlaktebehandeling van metalen, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor het onderhoud van voertuigen …) | | | |
| ⮩ | Waar loost u afvalwater? U mag meerdere vakjes aankruisen  *U zal worden gevraagd de lozingspunten aan te duiden* ***op de plannen van de inrichtingen*** *gevraagd in* [*kader 11:*](#_Plannen_en_beschrijving) *Plannen en beschrijving van de exploitatiesite.* | | | | |
|  |  | In de riool | | | |
|  |  | In het oppervlaktewater [](#Oppervlaktewater2" \o "kanaal, waterlopen, vijver,… ) | | | |
|  |  | Door infiltratie in de bodem. | | | |
|  |  | Vermeld het type van infiltratie *(zinkput, dispersiebuis, …)*: | | |  |
|  |  | Ander procedé (vermeld): | | |  |
| ⮩ | Behandelt u het afvalwater voordat u het loost? | | | | |
|  |  | Ja | | | |
|  |  | Nee | | | |
|  |  | Indien u **JA** hebt geantwoord, vermeld het **type van behandeling**.  *Bijvoorbeeld: koolwaterstofafscheider, vetafscheider, fysico-chemisch zuiveringssysteem, biologisch zuiveringssysteem zoals een ministation, septische putten, …* | | | |
|  |  | * Type van behandeling: | |  | |
|  |  |  | | **Met uitzondering** van koolwaterstofafscheiders, vetafscheiders, zandvangers, bezinkputten, slibafscheiders, filters en systemen voor de behandeling van leidingwater (waterverzachter), valt **elk systeem voor de behandeling en dispersie van afvalwater** [](#SysteemBehandelingDispersieAfvalwater" \o "Bijvoorbeeld: Septische putten, ministation, rietvelden, waterzuiveringsstation, drainage, sterfputten.) onder [rubriek 56](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST). In dit geval moet deze rubriek worden opgenomen in de tabel met ingedeelde inrichtingen *(zie* [*kader 6*](#_Installations_classées_de)*: Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag)*. | | |
|  | Voor de **afvalwaterbehandelingssystemen die onder rubriek 56 vallen**, beschrijf het behandelingssysteem en de eventuele zuiveringsrendementen in de “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*0)* | | | | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag

|  |
| --- |
| Hoe bepaalt u de [ingedeelde inrichtingen](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/wat-de-milieuvergunning) van uw activiteit? |
| * Raadpleeg [de tool *easyPermit*.](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/) Deze tool bevat een **lijst van de ingedeelde inrichtingen** die in het algemeen worden aangetroffen in een bepaalde activiteitensector, alsook de **documenten en informatie** die moeten worden verstrekt voor deze ingedeelde inrichtingen. |
| * Voeg toe aan **bijlage 1**:   + De **tabel van de ingedeelde inrichtingen** verkregen via [de tool *easyPermit*](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/);   + Alle **documenten en informatie** betreffende uw ingedeelde inrichtingen die zijn vastgelegd in deze tool. [](#DocumentenEnInformatie_EasyPermit" \o "Indien u veel documenten en informatie moet toevoegen, gelieve telkens duidelijk te specifiëren tot welke ingedeelde inrichting(en) het behoort.) |
| Zijn uw ingedeelde inrichtingen onderworpen aan het advies van de DBDMH?[****](#Siamu) |
| Controleer of de kolom "DBDMH" in de tabel met ingedeelde inrichtingen, verkregen via de [easyPermit zoektool,](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/) gemarkeerd is voor één of meer van de gevraagde ingedeelde inrichtingen.  Indien van toepassing: voeg het aanvraagformulier tot preventieadvies en de volledig **ingevulde** en **ondertekende** beschrijvende fiche in **bijlage 4** toe.  [*Waar het formulier en de beschrijvende fiche vinden?*](https://pompiers.brussels/nl/stedenbouw-milieu-en-verkaveling)  De bevoegde overheid kan, volgend op de analyse van het dossier, beslissen om het advies van de DBDMH te vragen naargelang de situatie en het type van ingedeelde inrichting.  In ieder geval wordt u hiervan op de hoogte gebracht in de loop van de behandelingsprocedure van uw dossier |

*[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)*

# Mobiliteit

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het verkeer van voertuigen en parkeren |
| * + Indien uw inrichtingen of uw activiteit een **impact kunnen hebben op de mobiliteit** in de wijk **en/of**   + Indien **voertuigen van meer dan 3,5 ton zich de site begeven en/of;**   + **Indien parkeerplaatsen voor fietsen voorzien zijn.** * U moet de milieueffecten ervan grondig analyseren in uw beschrijvende nota *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*0)* * Indien er zich voertuigen van meer dan 3,5 ton op de site begeven en/of indien er parkeerplaatsen voor fietsen voorzien zijn, zal er u gevraagd worden deze info aan te duiden op de plannen van de inrichtingen zoals vereist in kader 11. | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Werkings- en leveringsuren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⇨ | Vermeld de exacte **begindatum** van de tijdelijke activiteit (indien gekend)  Formaat : dd/mm/jjjj |  |
| ⇨ | Vermeld **de duur** van de tijdelijke activiteit |  |
| ⇨ | Vermeld de gebruikelijke werkuren  Duid aan van …u tot …u. |  |
| ⇨ | Vermeld de exacte **leveringsdagen** (indien gekend)  *Formaat : dd/mm/jjjj*  *Indien u een leveringsuur hebt aangeduid, zal u gevraagd worden de leveringszone(s) aan de duiden op de in* [*kader 11*](#_Plannen_en_beschrijving) *vereiste plannen.* |  |
| ⇨ | Vermeld de exacte leveringsuren  *Vermeld van …u tot …u.* |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Bescherming van de natuur

|  |  |
| --- | --- |
| ⮩ | Indien u beschikt over een studie of elke andere informatie met betrekking tot groene ruimten of natuurgebieden (bijvoorbeeld: plannen voor het kappen van bomen, landschappelijke inrichtingen, ….), |
|  | Voeg dit toe aan **bijlage 5.** |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Beschrijvende nota

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Beschrijf in de beschrijvende nota,   * De machines en toestellen; * De opgeslagen producten en materialen ; * De opgeslagen afvalstoffen; * De maatregelen op het einde van de activiteit.   *Beschrijving van de maatregelen die getroffen zullen worden om de plaats in zijn oorspronkelijke staat te herstellen en, aan het einde van de activiteit, voor een ontmanteling van de tijdelijke inrichtingen, waarvoor een milieuvergunning aangevraagd wordt, te zorgen.*  U moet eveneens in deze beschrijvende nota alle informatie vermelden/verzamelen die u wordt gevraagd op het aanvraagformulier of in de easyPermit zoektool, alsook alle informatie of uitleg die de bevoegde overheid in staat stelt uw aanvraag beter te begrijpen. |
| * Voeg de “beschrijvende nota” toe aan bijlage 6. | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Plannen en beschrijving van de exploitatiesite

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⇨ | Plan van de inplanting van de exploitatiesite | |
| Voeg aan **bijlage 7.1** een plan van de locatie van de exploitatiesite op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat toe. | |
| Dit plan brengt de omgeving in kaart en herneemt de lokalisatie van de site.  Hij geeft het volgende aan:   * De schaal; * De oriëntatie; * Het tracé van de wegen die grenzen aan de site en de naam van deze wegen; * De rijrichting van het autoverkeer; * De ligging en de bestemming van de omliggende bouwwerken in een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van de exploitatiesite. | |
| ⇨ | Plannen van de inrichtingen | |
| Voeg toe aan **bijlage 7.2**:   * + De plannen van de inrichtingen op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat.   + Een algemeen plan en uitvergrote plannen om de ligging van de volgende onderdelen duidelijk aan te tonen (indien van toepassing): | |
|  | **Zie kader** |
| * Alle lozingspunten voor afvalwater (in het oppervlaktewater, in de riool) | [5](#_Waterbeheer:_regenwater_en) |
| * De opslagzones voor niet-gevaarlijk en gevaarlijk afval | / |
| * Uw ingedeelde inrichtingen | [6](#_Installations_classées_de) |
| * Alle informatie die u zal worden gevraagd via het resultaat van de tool *easyPermit* | [6](#_Installations_classées_de) |
| * De voorziene of geïnstalleerde fietsenstallingen | [7](#_Mobiliteit_1) |
| * De manoeuvreerzones voor zware voertuigen | [7](#_Mobiliteit_1) |
| * De leveringszones (laden en lossen) | [7](#_Mobiliteit_1) |
| Op elk plan moet de gebruikte schaal vermeld worden. | |
| ⇨ | Waterbeheersplan *Indien uw aanvraag betrekking heeft op een bestaande site die uitsluitend huishoudelijk afvalwater in de openbare riolering loost, hoeft u geen rioleringsplan toe te voegen.* | |
| Voeg een rioleringsplan toe aan **bijlage 7.3**, of een schema dat duidelijk het volgende aantoont: | |
| * + De afvalwaterleidingen   + Het type van afvalwater   + De meetputten, indien aanwezig.   + De behandelings- of zuiveringsinstallaties, indien aanwezig. | |
| ⇨ | Foto’s van de site | |
| Voeg foto’s van de site toe aan **bijlage 7.4**.  Deze foto’s moeten ons in staat stellen de situatie correct te beoordelen.  De foto’s zijn: | |
| * + In kleur;   + Genummerd;   + Met vermelding van de nummers op het plan van de inrichtingen.   Indien u uw aanvraag elektronisch indient, moet u de foto’s in éénzelfde document groeperen. | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Dossierkosten

|  |  |
| --- | --- |
| De dossierkosten bedragen € 125 voor elke aanvraag van een tijdelijke milieuvergunning. | |
| Bijkomende dossierkosten worden gevraagd door de gemeenten. Deze kosten variëren tussen verschillende gemeentelijke administraties.  Om dit bedrag te kennen, gelieve contact op te nemen met de [dienst leefmilieu](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) van de gemeente die betrokken is bij de aanvraag van de milieuvergunning. | |
| **Dossierskosten voor het Gewest - Betalingsvoorwaarden** | |
| Voer uw betaling uit op de rekening van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel | |
| IBAN | **BE51 0912 3109 6162** |
| BIC | **GKCC BE BB** |
| Mededeling | Aanvraag van een tijdelijke vergunning van klasse (*kiezen*) 1A of 1B of 2  Adres van de exploitatiesite waarop deze aanvraag betrekking heeft |
| * Voeg het bewijs van betaling van de gemeentelijke en gewestelijke dossierkosten toe aan **bijlage 8**. | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Lijst van bijlagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Voeg voor de kaders waarbij u betrokken bent alle bijlagen toe die opgenomen zijn in deze lijst. | | | | |
| Hoe gaat u te werk? | | | | |
| ***Voor een papieren dossier***  Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.  Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.  Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.  Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:   * + Voeg ze achteraan toe   + Geef ze een nummer.   ***Voor een elektronisch dossier***  Geef elk bestand een naam die begint met de code in de kolom “CODE” van het onderstaande repertorium, eventueel gevolgd door een korte beschrijving van het document. | | | | |
| Lijst van bijlagen | | | | |
| **Nr. van de bijlage** | **Aankruisvakje** | **Titel van de bijlage** | **CODE** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  | Tabel van de ingedeelde inrichtingen | B11\_IC\_Lijst | [6](#_Installations_classées_de) |
| 1.2 |  | Documenten en informatie betreffende uw ingedeelde inrichtingen[](#info23) | B12\_IC\_Doc | [6](#_Installations_classées_de) |
| 2 |  | Aanvraagformulier stedenbouwkundige vergunning | B2\_ASK\_STED | [3](#Kader3) |
| 3 |  | Periodiek controleverslag van de elektrische laagspannings-/hoogspanningsinstallaties | B3\_CERT\_Elek | [4](#Kader4) |
| 4 |  |  |  |  |
| 4.1 |  | Aanvraagformulier brandpreventieadvies | B71\_ASK\_DBDMH | [6](#_Installations_classées_de) |
| 4.2 |  | Beschrijvende fiche van de brandpreventiemaatregelen | B72\_ASK\_DBDMH | [6](#_Installations_classées_de) |
| 5 |  | Natuurverslag | B101\_RAP\_Nat | [9](#_Natura_2000) |
| 6 |  | Beschrijvende nota | B11\_RAP\_Effect | [10](#_Beschrijvende_nota) |
| 7 |  |  |  |  |
| 7.1 |  | Inplantingsplan | B122\_MAP\_Vest | [11](#_Plannen_en_beschrijving) |
| 7.2 |  | Plan van de inrichtingen | B123\_MAP | [11](#_Plannen_en_beschrijving) |
| 7.3 |  | Waterbeheersplan | B124\_MAP\_Wat | [11](#_Plannen_en_beschrijving) |
| 7.4 |  | Foto’s | B125\_ILLU\_Foto | [11](#_Plannen_en_beschrijving) |
| 8 |  | Bewijs van betaling van de dossierkosten | B13\_CERT\_Pay | [toelichtingen](#FraisDossier) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze milieuvergunningsaanvraag juist is. | |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen **in één exemplaar**.

Hoe en waar uw dossier indienen?

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
* De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#LijstBijlagen));
* De [noodzakelijke kopieën](#NombreExemplairesPapier) in het geval van een papieren verzending.

Dien uw dossier **of elektronisch** (dit is de eenvoudigste en snelste manier van communiceren), **of op papier** in.

Raadpleeg de tabel hieronder om op basis van de vergunningsklasse en het gekozen formaat te weten hoe en waar uw dossier in te dienen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vergunningsklasse[[1]](#footnote-1)** | **Bevoegde overheid** | **“Papier” Dossier**  (Indienen of Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief[](#AangetekendeBrief" \o "Een aangetekende brief is niet meer verplicht, maar biedt nog altijd het voordeel van bewijs van verzending.)) | **Elektronische Dossier** |
| **Klasse 2** | Gemeente | **In 2 exemplaren** [aan het adres van de betrokken gemeente](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) | Raadpleeg de [tabel van de milieudiensten van de Gemeenten](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) (**kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”**) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren en om de praktische modaliteiten te kennen. |
| **Klasse 2 “publiek”[[2]](#footnote-2)**  **OF**  **Klasse 2 die een ingedeelde inrichting van klasse 1C of 1D bevat** | Leefmilieu Brussel | **In 2 exemplaren aan het adres:**  **Site Thurn & Taxis**  **Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel** | Verstuur uw dossier naar  [permit-pemv@leefmilieu.brussels](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels)  (Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |
| **Klasse 1A of 1B** | Leefmilieu Brussel | **In 2 exemplaren aan het adres:**  **Site Thurn & Taxis**  **Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel** | Verstuur uw dossier naar  [permit-pemv@leefmilieu.brussels](https://leefmilieu.brussels/modal_forms/nojs/webform/3263/25304/permit-pemv%5bat%5dleefmilieu.brussels)  (Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |

Vervolg van de procedure

Voor het vervolg van de procedure, kan u onze informatiepagina met betrekking tot [tijdelijke vergunningen](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/de-fases-van-de-procedure-na-het-indienen-van-uw-milieuvergunningsaanvraag-uw-aangifte#tijdelijke-milieuvergunning) consulteren.

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel of de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel en de gemeente zijn onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail ([permit@leefmilieu.brussels](mailto:permit@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

1. Indien uw activiteit of project**meerdere inrichtingen van verschillende klassen**omvat, moet u de vergunning aanvragen die overeenkomt met de inrichting van de**hoogste klasse.** U moet dus slechts één vergunning of voorafgaande aangifte indienen, zelfs al heeft u meerdere ingedeelde inrichtingen.

   Deze inrichtingen zijn ingedeeld in zes klassen volgens het belang van de impact die ze kunnen hebben, van de minst hoge impact tot de hoogste impact: klassen 3, 1C, 1D, 2, 1B, 1A. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vergunningen van klasse 2 “ publiek “ zijn inrichtingen die één van de volgende karakteristieken vertonen:

   * [Ingedeelde inrichting](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) geëxploiteerd door een publiekrechtelijke rechtspersoon [](#Publiekrechtelijke_Rechtspersoon);
   * [Ingedeelde inrichting](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) gelegen in [een gebouw dat als erfgoed is geklasseerd of waarvan de beschermingsprocedure loopt, of in een gebouw dat op de bewaarlijst van het erfgoed staat of waarvoor er een procedure tot bescherming werd geopend](http://erfgoed.brussels/ontdekken/register-van-het-gevrijwaard-erfgoed);
   * Inrichting van openbaar nut [](#InrichtingVanOpenbaarNut)of exploitatie van een hulpbron van openbaar nut (grondwaterwinning).

   [↑](#footnote-ref-2)