

# KANDIDAATSFORMULIER



## Samen naar minder afval op school

Dien uw kandidatuur in door het onderstaande [online formulier](#) naar behoren in te vullen en te ondertekenen en ten laatste **op 29/02 om middernacht**.

De voorwaarden voor de **kandidatenoproep** staan op de [website](#) van Leefmilieu Brussel.

Voor bijkomende informatie: [recycleschool@leefmilieu.brussels](mailto:recycleschool@leefmilieu.brussels).

Deze vragenlijst heeft als doel uw sterktes, knelpunten en moeilijkheden te leren kennen om u te kunnen begeleiden naar een beter afvalbeheer. Deze vragen zijn zowel voor u als voor Leefmilieu Brussel nuttig. Overleg gerust binnen de schoolgemeenschap om uw kandidaatsdossier in te vullen en alle vragen te beantwoorden. Geen enkele vraag is een schiftingsvraag. Indien nodig zullen we contact met u opnemen om bijkomende informatie te krijgen.

Tips voor het indienen van uw kandidaatsdossier:

1. Download het kandidaatsformulier in pdf-formaat om het met iedereen te delen.
2. Overleg over de vragen met betrekking tot uw situatie en motivatie.
3. Wijs iemand aan die het online formulier uiterlijk op 29/02/2024 zal invullen en indienen.

*Verwerking van uw persoonsgegevens:*

*Door ons uw persoonsgegevens te bezorgen, stemt u ermee in dat Leefmilieu Brussel, de facilitator Schoolafval en de leden van de jury uw gegevens verwerken in het raam van het programma Operatie Recyclage.*



## 1. Gegevens van de school

- Naam van de school\*: .....
  - FASE-nummer\*: .....
  - Adres van de vestiging (straat + nummer)\*: .....
  - Postcode\*:
  - Onderwijsniveau\*:
    - kleuteronderwijs
    - lagere school
  - Onderwijstype\*:
    - gewoon
    - buitengewoon
  - Onderwijsnet\*:
    - Katholiek Onderwijs Vlaanderen
    - GO! Onderwijs
    - Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG)
    - Ander: .....
  - Deelt u uw infrastructuur met andere instellingen/structuren? \*
    - ja
    - neen
- Zo ja, welke?
- middelbare school
  - crèche
  - internaat
  - academie
  - iets anders: .....
- Zo ja, geef aan welk soort van infrastructuur gedeeld wordt:
- lokalen of zalen
  - speelplaats
  - afvalinzamelingsvoorzieningen
  - iets anders:.....
- Naam van de inrichtende macht\*: .....



- Aantal leerlingen\*: .....
- Aantal leerkrachten\*: .....
- E-mail van de school\*: .....
- Telefoon\*: .....

## 2. Contactpersonen

### 2.1. Directeur/directrice van de school

- Naam en voornaam\*: .....
- E-mail\*: .....
- Telefoon\*: .....

### 2.2. Contactpersoon voor het project

- Naam en voornaam\*: .....
- Functie\*: .....
- E-mail\*: .....
- Telefoon\*: .....

### 2.3. Contactpersoon voor het onderhoudspersoneel

- Naam en voornaam\*: .....
- Functie\*: .....
- E-mail\*: .....
- Telefoon\*: .....



#### 2.4. Andere contactpersonen

Deelt u uw infrastructuur (speelplaats, lokalen ...) met andere instellingen of staat deze open voor andere organisaties buiten de schooluren? Zo ja, vermeld dan de gegevens van die contactpersonen.

	<b>Naam &amp; voornaam</b>	<b>Functie</b>	<b>E-mail</b>
1			
2			
3			
4			
5			

#### 2.5. Geïnteresseerde personen

Noteer wie nog geïnteresseerd is in een actieve deelname aan het project (leerkrachten, conciërge, technisch of onderhoudspersoneel, buitenschools opvangteam, ouders, vrijwilligers ...).

	<b>Naam &amp; voornaam</b>	<b>Functie</b>	<b>Als leerkrachten: niveau (K1-L6)</b>	<b>E-mail</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				



### 3. Huidige situatie van de school

Hier zijn 19 stellingen. Geef voor elk ervan aan in hoeverre u ermee akkoord gaat of niet. Overleg in team voor u dit deel invult.\*

#### 3.1. Afval sorteren

Stelling	Helemaal oneens			Helemaal eens
a) De leerlingen sorteren slecht.				
b) De leerkrachten passen de sorteerrichtlijnen perfect toe.				
c) De leerkrachten leren de sorteeregels aan de leerlingen aan en herinneren hen er regelmatig aan.				
d) In de school bestaan er duidelijke protocollen omtrent het afvalbeheer.				
e) De infrastructuur en de voorzieningen van de school (vuilnisbakken, containers, affiches ...) zijn niet doeltreffend om afval te sorteren.				
f) Bij het ledigen van de vuilnisbakken in de klassen zorgt het onderhoudspersoneel ervoor om de inhoud van de verschillende vuilnisbakken (wit, geel en blauw), die reeds gesorteerd werd door de kinderen, te onderscheiden.				
g) Organisch afval wordt niet apart gesorteerd.				

#### 3.2. Afvalpreventie

Stelling	Helemaal oneens			Helemaal eens
h) Leerlingen die een 'broodmaaltijd' nuttigen, maken gebruik van een brooddoos.				
i) Drankverpakkingen voor eenmalig gebruik zijn verboden in de school.				
j) Feesten op school (verjaardagen, fancy-fair, ...) brengen erg veel wegwerpverpakkingen met zich.				
k) In de school wordt er geen voedsel verspild.				

#### 3.3. Netheid

Stelling	Helemaal oneens			Helemaal eens
l) De speelplaats ligt constant vol met afval.				
m) Alle tussendoortjes worden in de klas opgegeten.				
n) Alle leerlingen zijn betrokken bij regelmatige opruimacties op school.				
o) De leerlingen gooien nooit afval op de grond op school.				



### 3.4. Motivaties

	Helemaal oneens			Helemaal eens
p) De afvalproblematiek is een dringende en prioritaire werkpijler voor ons.				
q) De directie en leerkrachten zijn bereid om één overlegmoment per maand te houden om dit project in goede banen te leiden.				
r) De leerkrachten willen het thema afval en grondstoffen in hun klasactiviteiten integreren.				
s) Er is geen dialoog tussen het educatief team, het onderhoudspersoneel en het toezichthoudend personeel.				



## 4. Uw project

De doelstellingen van Operatie Recyclage zijn:

- afval op school op 3 jaar met 75% doen dalen;
- het sorteren verbeteren;
- de netheid op school en in de rechtstreekse omgeving ervan verbeteren.

Om hier samen te komen, zullen we u helpen veranderingen door te voeren op:

- cultureel vlak : sensibilisering van de schoolgemeenschap, integratie in de lessen, de evolutie van de hoe alle actoren omgaan met afval, ...
- structureel vlak : materiaal installeren, de reglementen aanpassen, duidelijk, transparant en gedeeld beheersysteem ontwikkelen, ...

4.1. Noteer waarom, volgens u, uw school voorrang moet krijgen om deel uit te maken van het programma Operatie Recyclage.\*

4.2. Noteer 2 sterktes van uw school die een impact zouden kunnen hebben op de verwezenlijking van het project.\*



4.3. Noteer 2 knelpunten van uw school die een impact zouden kunnen hebben op de verwezenlijking van het project.\*

4.4. Noteer hier wie dit kandidaatsdossier (mee) heeft opgesteld en vermeld ook wie er geraadpleegd werd om het dossier op te stellen.\*





## 5. Engagement van de scholen en hun inrichtende macht

Indien de school geselecteerd wordt, engageren de school en de inrichtende macht zich tot het volgende:\*

- Hun engagement voor het project gedurende drie jaar aanhouden;
- Deelnemen aan start- en inspiratiedagen met deelnemende scholen en, aan het einde van het begeleidingstraject, met scholen die niet deelnemen en andere instellingen. De lanceringsdag zal plaatsvinden op **17 april 2024**;
- Een afvalbeheerplan opstellen en uitvoeren;
- De personeelsleden van de instelling aanmoedigen om deel te nemen aan opleidingen die specifiek op hen zijn toegespitst;
- Regelmatig audits uitvoeren (minstens 1x per jaar, gedurende de hele duur van het project);
- Deelnemen aan evenementen in verband met afval zoals de Europese Week van de Afvalvermindering en de World Clean Up Day;
- Ten minste één duurzaam (zero afval) schoolfeest organiseren.

Ik verklaar dat, voor zover ik weet, er de volgende 3 jaar geen grote werf in de school gepland is.\*

Ik bevestig dat ik de inrichtende macht heb geraadpleegd en goedkeuring heb verkregen voor het indienen van dit kandidaatsdossier.\*

Als de school infrastructuur deelt met één of meerdere andere instelling(en), bevestig ik dat ik de verantwoordelijken van deze instellingen heb geraadpleegd en goedkeuring heb verkregen voor het indienen van dit kandidaatsdossier.

