

Oproep tot gegadigden

Begeleiding voor de ontwikkeling van een nieuwe aankoopcentrale

Terug te sturen tegen uiterlijk 01/12/2023 om middernacht,
Per e-mail: greenprocurement@leefmilieu.brussels



Algemene informatie

Benaming van de Brusselse instantie die de aanvraag indient:

Naam van de organisatie:

Officieel postadres:

De leidend ambtenaar die verantwoordelijk is voor de aanvraag:

Naam en voornaam van de leidend ambtenaar:

Identiteit van de leidend ambtenaar:

E-mailadres van de leidend ambtenaar:

De contactpersoon die verantwoordelijk is voor de follow-up van het project:

Naam en voornaam van de contactpersoon:

Functie en dienst van de contactpersoon:

E-mailadres van de contactpersoon:

De referent voor duurzame overheidsaankopen van de organisatie (als hij bestaat):

Naam en voornaam van de contactpersoon:

Functie en dienst van de contactpersoon:

E-mailadres van de contactpersoon:

Door dit vakje aan te kruisen, verklaart u dat u in uw organisatie beschikt over een afdeling/dienst/cel voor overheidsopdrachten of een equivalent daarvan.

Belangstelling en motivatie om begeleiding te krijgen voor het ontwikkelen van een duurzame aankoopcentrale

Beschrijf hieronder:

- A)** In welke sector of aankoopcategorie bent u van plan uw aankoopcentrale te lanceren? Wat zijn uw behoeften voor de lancering van de aankoopcentrale? Wat zijn uw verwachtingen en doelstellingen met betrekking tot de begeleiding door de Facilitator Duurzame Overheidsopdrachten?

B) Voor welke instellingen zal de aankoopcentrale toegankelijk zijn?

Bijvoorbeeld:

- » Federale instanties;
- » Gewestelijke instanties;
- » Plaatselijke besturen;

C) Hoe worden uw overheidsopdrachten beheerd? Beschikt u over een beheersysteem dat de centralisering en de interne monitoring van uw opdrachten mogelijk maakt?

- D)** Heeft de instelling een referent voor duurzame aankopen aangesteld? Zo ja, is de medewerker op de hoogte van en is hij bekend bij de afdeling greenprocurement van Leefmilieu Brussel?

- C)** Aarzel niet om in de mate van het mogelijke ook aan te geven welke medewerkers uw organisatie bereid is in te zetten voor de ontwikkeling en het beheer van de nieuwe aankoopcentrale (zodra ze operationeel is). Kunt u de aanwerving van medewerkers overwegen om de centrale te beheren?

Evaluatierooster voor de selectie

De criteria hebben betrekking op indicatoren van de huidige voortgang van de organisatie om de implementatie van een interne strategie voor duurzame overheidsaankopen te bevorderen, en de terbeschikkingstelling van personeel om deel te nemen aan dit project. De criteria zijn gerangschikt in volgorde van prioriteit om ervoor te zorgen dat het project vlot verloopt.

Criteria	Gewicht
Kader en definitie van het project, identificatie van de behoeften en algemene ambitie	30/100
Intern beheersysteem voor de overheid-sopdrachten	20/100
Door de medewerkers gevolgde opleiding in duurzame overheidsopdrachten	20/100
Binnen de organisatie aangewezen referent(en) voor duurzame aankopen	20/100
Doelstellingen voor duurzame overheidsopdrachten geïntegreerd in andere projecten/strategische plannen van de administratie	10/100