

Oproep tot gegadigden

Begeleiding bij het aanbieden van een interne opleiding op maat in duurzame overheidsopdrachten

Terug te sturen tegen uiterlijk 01/12/2023 om middernacht,
Per e-mail: greenprocurement@leefmilieu.brussels



Algemene informatie

Benaming van de Brusselse instantie die de aanvraag indient:

Naam van de organisatie:

Officieel postadres:

De leidend ambtenaar die verantwoordelijk is voor de aanvraag:

Naam en voornaam van de leidend ambtenaar:

Identiteit van de leidend ambtenaar:

E-mailadres van de leidend ambtenaar:

De contactpersoon die verantwoordelijk is voor de follow-up van het project:

Naam en voornaam van de contactpersoon:

Functie en dienst van de contactpersoon:

E-mailadres van de contactpersoon:

De referent voor duurzame overheidsaankopen van de organisatie (als hij bestaat):

Naam en voornaam van de contactpersoon:

Functie en dienst van de contactpersoon:

E-mailadres van de contactpersoon:

Door dit vakje aan te kruisen, verklaart u dat u in uw organisatie beschikt over een afdeling/dienst/cel voor overheidsopdrachten of een equivalent daarvan.

Belangstelling en motivatie om begeleiding te krijgen voor een interne opleiding op maat voor duurzamere overheidsopdrachten

Beschrijf hieronder:

- A)** Welk belang hebt u bij een opleiding op maat in duurzame overheidsaankopen binnen uw organisatie? Wees zo specifiek mogelijk over uw verwachtingen en de doelstellingen van de opleiding.

- B)** Hebt u al bepaald op welke aankoopcategorieën/sectoren u de opleiding wilt richten? Hebt u de doelgroep (diensten/medewerkers) voor de opleiding al geïdentificeerd? Op hoeveel opleidingen en mensen heeft uw aanvraag betrekking?

- C)** Hoe worden uw overheidsopdrachten beheerd? Welk mechanisme zult u invoeren om de toekomstige bestekken te laten nalezen door mensen die opgeleid zijn in duurzame overheidsaankopen?

- D)** Is de opleiding in duurzame overheidsopdrachten bij Leefmilieu Brussel opgenomen in het werkprogramma van de leden van de aankoopdienst? Wat zijn enkele voorbeelden van gevolgde opleidingen?

- E)** Heeft de instelling een referent voor duurzame aankopen aangesteld? Zo ja, is de medewerker op de hoogte van en is hij bekend bij de afdeling greenprocurement van Leefmilieu Brussel?

- F) Aarzel niet om in de mate van het mogelijke ook aan te geven welke medewerkers uw organisatie bereid is in te zetten voor de voorbereidende vergaderingen met de opleider. De terbeschikkingstelling van een klein multidisciplinair team is immers een toegevoegde waarde om ervoor te zorgen dat de opleiding zo nuttig mogelijk is voor de hele organisatie. Deze transversale groep moet een interdisciplinaire samenwerking mogelijk maken om de verschillende dimensies van het duurzaam aankoopbeheer te bestrijken (bijvoorbeeld: personeel van de juridische dienst, de dienst overheidsopdrachten, de directie, technische beheerders, de cel Ecobeheer).

Evaluatierooster voor de selectie

De criteria hebben betrekking op indicatoren van de huidige voortgang van de organisatie om de implementatie van een interne strategie voor duurzame overheidsaankopen te bevorderen, en de terbeschikkingstelling van personeel om deel te nemen aan dit project. De criteria zijn gerangschikt in volgorde van prioriteit om ervoor te zorgen dat het project vlot verloopt.

Criteria	Gewicht
Kader en definitie van het project, identificatie van de behoeften en algemene ambitie	30/100
Intern beheersysteem voor de overheidsopdrachten	20/100
Door de medewerkers gevolgde opleiding in duurzame overheidsopdrachten	20/100
Binnen de organisatie aangewezen referent(en) voor duurzame aankopen	20/100
Doelstellingen voor duurzame overheidsopdrachten geïntegreerd in andere projecten/strategische plannen van de administratie	10/100